

## แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

แบบ 56-1

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

### หน้า

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจ</b>	
	1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	ส่วนที่ 1 หน้า 1 - 14
	2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	หน้า 15 - 34
	3. ปัจจัยความเสี่ยง	หน้า 35 - 36
	4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	หน้า 37 - 41
	5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	หน้า 41
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	หน้า 42 - 44
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	ส่วนที่ 2 หน้า 45 - 47
	8. โครงสร้างการจัดการ	หน้า 48 - 57
	9. การกำกับดูแลกิจการ	หน้า 58 - 92
	10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	หน้า 93 - 102
	11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน้า 103 - 107
	12. รายการระหว่างกัน	หน้า 108 - 112
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</b>	
	13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	ส่วนที่ 3 หน้า 113 - 117
	14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	หน้า 118 - 121

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจ

#### 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยบริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 60 ตราสินค้าจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ได้เครื่องหมายการค้าของตัวเองและมีฐานลูกค้าทั้งหมดมากกว่า 5,000 ราย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นร้านค้าปลีกและค้าส่งทั่วประเทศ ทั้งสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ รวมถึงภูมิภาคอินโดนีเซีย ทั้งนี้บริษัทฯ ถือเป็นบริษัทในกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสารและบริการด้าน Supply Chain ที่มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุดในประเทศไทยได้หวัน และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใหญ่ที่สุดในโลกในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และเป็นหนึ่งในสามผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลกที่มีเครือข่ายครอบคลุม ทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ และอินเดีย เป็นต้น (ที่มา [www.synnex.com.au](http://www.synnex.com.au)) โดยบริษัทฯ มี King's Eye Investments Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทเพื่อการลงทุนของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 34.99 ของทุนชำระแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการบริหารงานจากกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน โดยมีผู้บริหารเป็นชาวไทยทั้งหมด รวมทั้งนโยบายในการบริหารที่เป็นเอกเทศ ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวตามสภาวะการแข่งขันในตลาดภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งจากประสบการณ์ของผู้ถือหุ้นชาวไทย บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยและยังมีประสบการณ์ด้านธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และผู้บริหารชาวไทยของบริษัทฯ ล้วนมีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์มายาวนานและการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวันที่เป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าชั้นนำจากทั่วโลก กล่าวได้ว่าบริษัทฯ มีสินค้าที่มีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดในประเทศไทย และการทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ นั้น บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ โดยไม่ผ่านทางกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน นอกจากนี้การได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารคลังสินค้าจากกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

#### 1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ซินเน็ค มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำของไทย พัฒนารูปร่างให้เติบโตแข็งแกร่งและมั่นคง มีวัฒนธรรมองค์กรและธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

## พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจพร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ประทับใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ
- มุ่งมั่นสร้างคุณค่าส่งมอบความเชื่อมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมเป็นองค์กรชั้นนำที่ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มุ่งมั่นพัฒนาความคิดสร้างสรรค์พร้อมนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อผูกพันให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกันและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มุ่งมั่นส่งมอบความเอาใจใส่ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

## กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategies)

ซินเน็ค เริ่มต้นประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ปี 2531 จากการเล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จนในปัจจุบันถือได้ว่าธุรกิจไอทีเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินชีวิตของคนในสังคม รวมถึงการประกอบธุรกิจทั้งในส่วนของบริษัทและภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ดังนั้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และมีการพัฒนาต่อยอดออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้นตามพฤติกรรมผู้บริโภคและความมุ่งหวังที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญใน 4 ด้าน ดังนี้

### 1. People Excellence

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านบุคลากร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักในการให้บริการลูกค้าและขับเคลื่อนองค์กร โดยดำเนินการใน 4 ด้าน คือ

- **การสรรหาและการจ้างงาน** โดยพิจารณาคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับสายงานและสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานได้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ TRUST ซึ่งถือเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ อันประกอบด้วย

<i>Teamwork &amp; Thankful</i>	<i>ร่วมใจขอบคุณชื่นชมยินดี สามัคคีเป็นหนึ่งเดียว</i>
<i>Results Driven</i>	<i>มุ่งมั่นในตนและเป้าหมาย</i>
<i>Understanding &amp; Caring</i>	<i>เข้าใจและเอาใจใส่ในลูกค้าและคู่ค้า</i>
<i>Sustainability</i>	<i>ใส่ใจในความยั่งยืนของสังคมและองค์กร</i>
<i>Transformation &amp; Innovation</i>	<i>พร้อมใจนำนวัตกรรมใหม่มาสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น</i>

- **การวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร** โดยจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกในส่วนของข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ตลอดเวลาภายใต้ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ พร้อมทั้งการจัดกิจกรรมอบรมภายนอกให้แก่บุคคลที่สนใจ เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีทั้งภาคอุตสาหกรรม อีกทั้งสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการพัฒนาความสามารถทางด้านเทคนิคตามสายเทคโนโลยีจากบริษัทผู้จัดจำหน่ายสินค้าไอทีชั้นนำ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจในการให้บริการต่อคู่ค้า นอกจากนี้ยังจัดอบรมให้ความรู้ในส่วนของทักษะเสริมให้แก่พนักงานผ่านช่องทาง E-learning ของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานที่อยู่ในสำนักงานสาขาสามารถเข้าอบรมได้อย่างสะดวก

- ความก้าวหน้าในสายงานและการปรับเปลี่ยนสายงาน บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน ผ่านหลักสูตรการอบรมการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการให้คำปรึกษา คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน เพื่อร่วมกันวางแผนการเติบโตอย่างเป็นลำดับขั้น อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานสามารถปรับเปลี่ยนสายงานตามความเหมาะสมของทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว อันอาจส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบผลิตภัณฑ์ รูปแบบการขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย หรือกระบวนการทำงานที่ไม่เหมาะสมหรือสอดคล้องกับทักษะเดิมของพนักงาน
- การจัดหาสวัสดิการพนักงาน โดยจัดให้มีระบบสวัสดิการพนักงานที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับการทำงานในยุคดิจิทัล ได้แก่ ระบบการทำงานจากภายนอกบริษัท (Work from anywhere) ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงาน การซื้อสินค้าในราคาพนักงาน (Employee purchase program) บริการอาหารเช้าที่บริษัทฯ ห้องพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำในเวลาทำการ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุแบบกลุ่ม ห้องออกกำลังกายและห้องกิจกรรมสันทนาการ ชุตยูนิฟอร์มพนักงาน โบนัสประจำปี ค่าเดินทางและค่าโทรศัพท์ (ตามตำแหน่ง) อีกทั้งเน้นย้ำให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสเป็นเจ้าของบริษัทร่วมผ่านการร่วมลงทุนในโครงการ EJIP เพื่อส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ ในระยะยาว

## 2. Product & Service Excellence

บริษัทฯ บริหารงานภายใต้แนวคิด TRUSTED BY SYNNEX ที่ให้ความสำคัญในส่วนของคุณภาพสินค้าและบริการ โดยพิจารณาครอบคลุมถึงคุณภาพของสินค้า ตลอดจนการบริการหลังการขายที่ครบวงจร และพิจารณาการจัดจำหน่ายสินค้าเฉพาะกลุ่มผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญในส่วนของการให้บริการหลังการขาย เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กลุ่มลูกค้าทั้งในส่วนของลูกค้าค้าบุคคลและลูกค้าองค์กรในการใช้สินค้าตลอดอายุการใช้งาน โดยเป็นการบริหารงานในส่วนของการจัดหาสินค้าและบริการด้วยกลยุทธ์ 3+1 อันประกอบด้วยการจัดกลุ่มของสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มหลักและการบริการหลังการขาย อันประกอบด้วย

- กลุ่มสินค้า Consumer product (สินค้าสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป) โดยมุ่งหวังให้ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า เพื่อตอกย้ำการเป็นบริษัทอันดับหนึ่งสำหรับสินค้ากลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป มีสินค้าครอบคลุมทุกประเภทภายใต้แบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดยแบ่งเป็นกลุ่มสินค้าทั่วไป เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับต่อพ่วง ชิพประมวลผล เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ การ์ดจอ ปริ้นเตอร์ เป็นต้น และสินค้าที่มุ่งเน้นตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม เช่น คอมพิวเตอร์ประกอบ (D.I.Y.) สื่อความบันเทิงในหมวด Gaming Gear และ Game Console สินค้า Lifestyle เช่น Drone กล้อง Instax
- กลุ่มสินค้า Commercial product (สินค้าสำหรับกลุ่มองค์กร) เน้นการจัดจำหน่ายในรูปแบบ Solution ที่สามารถออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าแต่ละประเภทแบบครบวงจร และมุ่งพัฒนาให้ตอบโจทย์การเติบโตขององค์กรในด้านการทำงานที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลในองค์กรเป็นสำคัญ โดยมีสินค้าและอุปกรณ์ที่ครอบคลุม ได้แก่ Client, Workstation, Server, Storage, Network, Software ที่ครอบคลุมการใช้งานตั้งแต่บริษัทขนาดเล็ก (Small Office) ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ (Corporate) อีกทั้งมีการเพิ่มเติมสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ IoT, Cloud Service, Security, Industrial Grade ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่มีอัตราการเติบโตสูง เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีสำหรับอนาคต
- กลุ่มสินค้า Communication product (สินค้าและอุปกรณ์อัจฉริยะสำหรับการสื่อสาร) ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต อุปกรณ์เสริม ที่มีคุณภาพหลากหลายประเภท โดยให้ความสำคัญกับการคัดสรรอุปกรณ์อัจฉริยะที่ใช้งานในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานในบ้านหรือสถานที่ต่างๆ เช่น Smart Watch แว่นตาอัจฉริยะ เครื่องฟอกอากาศ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี 5G ที่จะช่วยให้การเชื่อมต่อของทุกอุปกรณ์ผ่านอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- กลุ่มการให้บริการหลังการขายลูกค้า เน้นย้ำให้ความสำคัญของการบริการตั้งแต่การให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งาน หรือปัญหาเชิงเทคนิค การซ่อมสินค้าที่อยู่ในการรับประกันหรือนอกการรับประกัน โดยผู้ชำนาญงานเฉพาะทางซึ่งได้รับใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ผ่านช่องทาง Synnex Call Center 1251 ศูนย์บริการ Synnex และพันธมิตรที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ตลอดจนศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากลูกค้า ทั้งสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยบริษัทฯ และสินค้าเทคโนโลยีอื่นๆ ที่ไม่ได้จัดจำหน่ายโดยบริษัทฯ เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดในการให้บริการแก่ลูกค้า

### 3. Operation Excellence

การดำเนินงานในรูปแบบ Prompt & Care มุ่งเน้นการดำเนินงานที่จับใจและใส่ใจต่อลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความได้เปรียบและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้การดำเนินงานทั้งหมดอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ทั้งในส่วนของกฎหมายของประเทศไทย รวมถึงกฎหมายต่างประเทศซึ่งเป็นประเทศต้นทางของผู้ผลิตสินค้าเทคโนโลยี และกฎข้อบังคับของบริษัทไอทีชั้นนำต่างๆ ที่เป็นคู่ค้าของบริษัทฯ โดยรูปแบบดำเนินงาน Prompt & Care มีรายละเอียด ดังนี้

- Prompt (จับใจ) มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่ Digital company ซึ่งมีการจัดทำ Data warehouse สำหรับการเป็นคลังข้อมูลทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านระบบในระยะเวลาอันสั้น และพัฒนาต่อยอดไปสู่การใช้งานทุกระบบอยู่ในระบบเดียวกัน ภายใต้การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) เพื่อจัดทำรายงานหรือข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน โดยนำระบบการทำงานอัตโนมัติ (Robotic process approval) เข้ามาเพิ่มความรวดเร็วและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

- Care (ใส่ใจ) มุ่งหวังดูแลให้ธุรกิจของลูกค้าเติบโตไปพร้อมกัน เน้นย้ำการวางแผนการทำงานร่วมกับลูกค้าในระยะยาว และจัดให้มีการประชุมข้อสรุปการทำงานระหว่างปีสำหรับการปรับเปลี่ยน แก้ไข และร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและพร้อมเคียงข้างให้การช่วยเหลือลูกค้าอย่างดีที่สุดทั้งเรื่องการจัดหาสินค้า การจัดส่งสินค้า หรือการวางแผนด้านการจ่ายชำระผ่านโปรแกรมที่ยืดหยุ่นของบริษัทฯ รวมถึงการใส่ใจในรายละเอียดธุรกิจของลูกค้าแต่ละรายด้วยการจัดทำข้อมูลในการวิเคราะห์ Product portfolio เพื่อมั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถนำเสนอสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า

### 4. Collaboration Excellence

การให้ความสำคัญในการเป็นที่หนึ่งใส่ใจและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการสนับสนุนให้พนักงานมีความร่วมมือร่วมใจผ่านการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาด้านขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) โดยการเป็นส่วนกลางในการเป็นจุดรับทิ้ง (Drop point) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขณะเดียวกันยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าผ่านการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกัน เพื่อสร้างความมั่นใจและวางแผนรับมือปัญหาที่เกิดขึ้น ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารจัดการลูกค้าที่รองรับตั้งแต่ลูกค้ากลุ่มที่เป็นรายหลักจนถึงลูกค้ารายย่อย ภายใต้ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพื่อยกระดับความสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อีกทั้งมุ่งพัฒนาให้เป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจในการเลือกซื้อจากผู้บริโภคภายใต้ตราสัญลักษณ์ "Trusted By Synnex" รวมถึงให้ความสำคัญกลุ่มนักลงทุนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร และทิศทางหรือนโยบายการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนให้เกิดความมั่นใจจากทุกภาคส่วน ผ่านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรในรูปแบบ Digital communication ที่เป็นสื่อดิจิทัล และ Social Media ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยปณิธานที่โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและต่อยอดการพัฒนาสังคมให้เข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพมุ่งสู่การเติบโตที่ยั่งยืน

## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างเครือข่ายธุรกิจที่สนับสนุนเกื้อหนุนการเติบโตของ บริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งคงความเป็นที่หนึ่งในด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพประสิทธิภาพ พร้อมคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและมีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ภายใต้อายุที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงมีสินค้าที่ตอบสนองความต้องการในแต่ละอุตสาหกรรมแบบครบวงจรจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับโลก บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย ตราสินค้ามากกว่า 60 ตราสินค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งมอบบริการก่อนและหลังการขายสินค้าด้วยบริการจากใจด้วยหลักการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ก่อปรกับการรับผิดชอบและตอบแทนสังคมควบคู่กันมาอย่างต่อเนื่อง

ปี 2563 บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก้าวสู่ความเป็นที่หนึ่งอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยแนวคิด “Value added IT distributor” โดยยึดหลักการให้บริการเป็นหัวใจสำคัญ ภายใต้อายุ “Synnex as a Service” หรือ “SaaS” โดยเน้นการ ให้บริการบน 3 แพลตฟอร์มหลัก ได้แก่ การจัดส่งสินค้า (Warehouse and Logistics) การเงิน (Finance) และบริการ (Service) เน้นสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการด้านไอทีแบบครบวงจร เพื่อให้สินค้าไอทีและนวัตกรรมต่างๆ จากผู้ผลิต สามารถส่งต่อ ถึงมือผู้บริโภคผ่านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศและภูมิภาคอินโดจีนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและเพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการ ร้านค้าในเครือข่ายให้มีสภาพคล่องทางการเงินในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และพร้อมเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ ในกลุ่มสินค้าภายใต้ตราสินค้าชั้นนำระดับโลกใหม่ๆ ที่มีโอกาสเติบโตทั้งในด้านยอดขายและผลกำไร เพื่อสร้างความแข็งแกร่ง ให้บริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้ เทคโนโลยี 5G จะเป็นรากฐานสำคัญในการนำการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่มาสู่ภาคธุรกิจและ บริการต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมและได้เริ่มก้าวเข้าสู่การขายแบบโซลูชันอย่างเต็มรูปแบบเพื่อรองรับความต้องการ ของทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ วางกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและขยายสัดส่วนรายได้จากสินค้าที่มีอัตราผลตอบแทนดี ด้วยการจับมือกับ พันธมิตรแบรนด์ระดับโลก นำสินค้าเทคโนโลยีใหม่เข้ามาเสริมให้ Synnex Product Portfolio ครอบคลุมในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ พร้อมวางแผนขยายสู่ตลาดสินค้ากลุ่ม IoT Solutions เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดไอทียุคดิจิทัล ทั้งในกลุ่มผู้บริโภค กลุ่มลูกค้าองค์กร และกลุ่มภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการออกโปรแกรมพิเศษทางการเงินเพื่อสนับสนุน กลุ่มธุรกิจใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางแผนพัฒนาช่องทางให้บริการ Fulfillment Service ผ่านช่องทาง B2B2C เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้านไอทีแบบครบวงจร (Total solution service) อย่างต่อเนื่อง เพิ่มช่องทางการบริการ Synnex Care 1251 ตอกย้ำความเชื่อมั่นและส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสินค้า “Trusted by Synnex” ให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคในวงกว้าง พร้อมยกระดับการบริหารจัดการภายในให้เกิดประสิทธิภาพ กำหนดแผนการบริหารค่าใช้จ่าย ขององค์กรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดเพื่อสะท้อนผลตอบแทนอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน

ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยระยะเวลากว่า 30 ปี บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอยู่ตลอดเวลาของอุตสาหกรรมไอที เพื่อให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยเฉพาะ ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมาซึ่งถือเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดดในหลายด้าน เช่น การซื้อสินค้าผ่านช่องทาง E-Commerce การให้บริการด้านคอนเทนต์ในรูปแบบที่เป็นการใช้งานตามต้องการ การทำงานนอกออฟฟิศ การใช้งานและบริการ ผ่านระบบ Cloud เป็นต้น

ในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารงานและดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นในการเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายสินค้าและให้บริการแบบครบวงจรไปสู่การเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ภายใต้คำขวัญ “Better Life With Technology” โดยดำเนินการใน 3 ด้าน ดังนี้

1. การคัดสรรเทคโนโลยีรูปแบบใหม่เข้ามาจัดจำหน่าย โดยมุ่งเน้นไปที่เทคโนโลยีและอุปกรณ์อัจฉริยะที่สามารถเชื่อมต่อหรือใช้งานร่วมกับอุปกรณ์อื่นได้ ตอบโจทย์การใช้งานในชีวิตยุคดิจิทัลซึ่งสามารถใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านสถานที่หรือในช่วงเวลาที่ต้องการได้ตลอดเวลา ทำให้ทุกกิจกรรมในทุกวันดำเนินไปได้อย่างราบรื่น อาทิ สินค้าหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวกับด้านสุขภาพ ความบันเทิงหรือสื่อความบันเทิง การศึกษา การทำงาน การท่องเที่ยวและไลฟ์สไตล์

2. การพัฒนารูปแบบการขายที่ตอบโจทย์ลูกค้าในยุคดิจิทัล เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับความสะดวกสบายและการทำงานที่ยืดหยุ่น ปัจจุบันบริษัทฯ มีการพัฒนาระบบซื้อขายสินค้าออนไลน์ (Dealer portal) สำหรับลูกค้า โดยให้มีสินค้าพร้อมขายหลากหลายครอบคลุมเทียบเท่ากับการซื้อสินค้าในแบบปกติ (Offline) รวมถึงมีรูปแบบการใช้งานที่ง่ายสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ภายในไม่กี่ขั้นตอน เพื่อให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอดเวลา และเพื่อให้สอดคล้องกับการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการบริหารจัดการด้านคลังสินค้า (Fulfillment service) จึงต่อยอดการใช้งานเครื่องจัดสินค้าอัตโนมัติสำหรับการบริหารคำสั่งซื้อ ซึ่งสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง และเชื่อมต่อกับระบบการจัดเก็บและบริหารคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าจะส่งถึงลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

3. การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ครบครัน จากการมองเห็นโอกาสทางธุรกิจที่สามารถต่อยอดจากธุรกิจบริการในปัจจุบัน โดยเริ่มจากช่องทางติดต่อเพื่อปรึกษาปัญหาการใช้งานสินค้าทาง Synnex Call Center 1251 การลงทะเบียนการรับประกันสินค้าของแบรนด์ต่างๆ ผ่านทาง QR Code ที่อยู่ในสติ๊กเกอร์ TRUSTED BY SYNNEX งานบริการซ่อมสินค้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ทั้งที่มีการจัดจำหน่ายและไม่ได้มีการจัดจำหน่ายผ่านบริษัทฯ ซึ่งทั้งหมดนี้จะถูกใช้งานผ่านระบบ Service ของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ภายใต้ความใส่ใจและการดำเนินงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าเป็นสำคัญ

และเพื่อให้เป้าหมายการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมให้กับระบบสารสนเทศภายในบริษัทฯ ให้รองรับการปรับปรุงระบบ ERP เพื่อยกระดับระบบการบริหารจัดการดูแลลูกค้า (CRM) เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าและทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และรองรับนโยบายการปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีความยืดหยุ่นต่อพนักงานตามสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งยังยกระดับการบริหารจัดการงานภายในบริษัทฯ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานบริหารค่าใช้จ่ายให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดมุ่งสู่การเติบโตที่ยั่งยืน



## กลยุทธ์การขยายช่องทางการจำหน่ายไปต่างประเทศในภูมิภาคอินโดไชน่า

บริษัทฯ วางแผนงานขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าไปแถบภูมิภาคอินโดไชน่ามาตั้งแต่ปี 2556 ทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดใน 3 ประเทศ คือ ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (พม่า) ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา (กัมพูชา) และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ลาว) โตขึ้นตามลำดับ โดยทั้ง 3 ประเทศ มีความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศทางการทูตกับประเทศไทยมาเป็นเวลานาน และเป็นเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่อาณาเขตชายแดนติดกับประเทศไทย มีมูลค่าการค้าขายแถบชายแดนของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้ง 3 ประเทศก็นิยมใช้สินค้าที่เป็นตราสินค้าไทยอยู่ในระดับสูง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มียอดขายจากการจำหน่ายส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 3 ประเทศ ได้รับการตอบรับอย่างดีเนื่องจาก SYNNEX เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในการเป็น Global Distributor รายสำคัญทั่วโลก โดยเฉพาะแถบภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก สินค้าอุปกรณ์ไอทีที่มีเครื่องหมาย Trusted by Synnex ที่บริษัทฯ ทำการตลาดเรื่องการบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้า เป็นที่รู้จักยอมรับอย่างดีของผู้ใช้ในประเทศเพื่อนบ้านที่เกิดจากการค้าแถบชายแดนมาก่อนหน้านี้

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในประเทศไทยของบริษัทฯ ยังเป็นต้นแบบของธุรกิจที่บริษัทฯ นำไปบริหารในการจำหน่ายในต่างประเทศ และได้มีการปรับเพื่อให้เข้ากับกฎระเบียบ วัฒนธรรม หรือตลาดไอทีของแต่ละประเทศ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าในแต่ละประเทศในการทำตลาด อาทิเช่น การทำตลาดในประเทศพม่า เน้นการกระจายฐานลูกค้า โดยเฉพาะในกลุ่มเน็ตบุ๊กที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และส่งพนักงานคนไทยไปประจำที่ออฟฟิศเพื่อช่วยตัวแทนทำการตลาด รวมถึงการถ่ายทอดความรู้การบริหารจัดการให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า และยังได้เสริมศักยภาพการขายด้วยการเป็นศูนย์บริการโดยแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เช่น Lenovo เป็นต้น

สำหรับตลาดประเทศกัมพูชา บริษัทฯ เริ่มเข้าไปทำการตลาดตั้งแต่ไตรมาส 4/2557 โดยการขายสินค้าอุปกรณ์เน็ตเวิร์คให้กับซิสเต็มอินทิเกรเตอร์ (SI) หลายราย แผนงานในปีนี้มีแผนขยายกลุ่มสินค้าเข้าสู่ตลาดคอนซูเมอร์ และหาพันธมิตรคู่ค้าเป็นตัวแทนเพื่อทำการตลาดกระจายสินค้าในประเทศกัมพูชา โดยยอดขายสินค้ากลุ่มนี้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังได้มีพนักงานขาย ช่างเทคนิค และพนักงานบริการลูกค้าที่เป็นคนท้องถิ่นที่สามารถติดต่อประสานงาน สร้างความสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกและให้บริการลูกค้าได้เป็นอย่างดี

สำหรับตลาดประเทศลาว บริษัทฯ ได้ทำการเปิดศูนย์บริการขึ้นในนครเวียงจันทน์ ทั้งยังขยายไลน์สินค้าทั้งสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ เน็ตเวิร์ค อุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ผ่านเครือข่ายกระจายสินค้าที่แข็งแกร่งในประเทศลาว และเป็นพันธมิตรของบริษัทฯ โดยใช้ศักยภาพของบริษัทฯ และความได้เปรียบในแง่ภูมิศาสตร์ที่ใกล้กัน สะดวก ลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการคมนาคมขนส่ง เพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาดกับประเทศที่เป็นเทรนด์ดิ่งขึ้นหรือประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ หรือประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เป็นต้น บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานลูกค้าไปที่ประเทศลาวตอนเหนือ และประเทศลาวตอนใต้เพื่อเพิ่มยอดขายที่มากขึ้น และควบคู่ไปกับการเป็นศูนย์บริการ เช่น Brother, Lenovo เป็นต้น

บริษัทฯ พัฒนาช่องทางการจำหน่ายในประเทศในภูมิภาคอินโดไชน่า เน้นการเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อที่จะไปประจำที่ต่างประเทศได้ รวมถึงการเพิ่มการติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อให้การประสานงานรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายการสื่อสาร หรือลดค่าใช้จ่ายการเดินทางระหว่างบริษัทฯ กับตัวแทนในต่างประเทศ การจัดสรรงบประมาณการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพของคู่ค้าและลูกค้าที่เป็น Dealers ในแต่ละพื้นที่ งบประมาณพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไปประจำต่างประเทศ พัฒนาด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน ความรู้ด้านสินค้า รวมถึงการสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาท้องถิ่นที่สำคัญมาก รวมถึงการให้สินเชื่อกิจการกับคู่ค้าที่เหมาะสมกับสภาพคล่องทางการเงินที่พอดีกับการทำธุรกิจ โดยในปี 2564 บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะผลักดันยอดขายให้ไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ และมุ่งมั่นที่จะเป็นหนึ่งในยอดขายของตัวแทนจำหน่าย และเป็นหนึ่งในธุรกิจไอทีที่ยั่งยืนต่อไป

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ชื่อ บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2531 ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที.เค.เอส. อินเทอร์เน็ต จำกัด (ต่อมาบริษัท ที.เค.เอส. อินเทอร์เน็ต จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที.เค.เอส. อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ในปี 2540 และเป็น บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2545) บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ โดยมีบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทุนจดทะเบียนเป็น 100,000,000 บาท ในปี 2540 ต่อมาในปี 2542 บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จากประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นหนึ่งในสามผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลกที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮังการี นิวซีแลนด์ อินเดีย เป็นต้น ได้สังเกตเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย จึงได้เข้ามาร่วมทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ผ่านบริษัท King's Eye Investments Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจการลงทุนของกลุ่มบริษัทซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ทั้งนี้ บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไต้หวัน ตั้งแต่ปี 2531 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไต้หวันในปี 2538

ในปี 2545 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด” และได้ย้ายสำนักงานพร้อมสร้างศูนย์ขนส่งและกระจายสินค้าแห่งใหม่บนพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ ที่ถนนสุขุมวิท ใกล้เคียงท่าอากาศยานนานาชาติ บริษัทฯ ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารจัดการสินค้าจากกลุ่มบริษัทซินเน็คประเทศไต้หวัน ด้วยศักยภาพและประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทซินเน็คประเทศไต้หวัน ประกอบกับประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารบริษัทฯ ในธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว จนกระทั่งมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 500,000,000 บาท ในปี 2547

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 705,000,000 บาท [โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 205,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 57,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 123,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 25,000,000 หุ้น]

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียน โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 29,671,351 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 770,328,649 บาท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 109,671,351 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียน จากเดิม 770,328,649 บาท เป็น 880,000,000 บาท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี	เหตุการณ์
2531	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินธุรกิจค้าส่งอุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษสำนักงาน รวมทั้ง วัสดุ อุปกรณ์และของใช้สิ้นเปลืองทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้จัดตั้ง บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้า และจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2531 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2533	วันที่ 4 เมษายน 2533 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 2,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรับอนุญาตของผลิตภัณฑ์ Hard Disk ของ Seagate ในประเทศไทย
2534	วันที่ 16 กรกฎาคม 2534 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 2,000,000 บาท เป็น 8,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2535	วันที่ 2 เมษายน 2535 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 8,000,000 บาท เป็น 12,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2537	วันที่ 21 มีนาคม 2537 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 12,000,000 บาท เป็น 20,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท และได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2537 เป็น 40,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2539	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท พรินซ์ โซลูชันส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2,000,000 บาท มีสัดส่วน การถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชั้นสูง ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ วันที่ 13 พฤษภาคม 2539 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 40,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2540	วันที่ 26 มีนาคม 2540 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตของทุกสายผลิตภัณฑ์ของ Intel ในประเทศไทย
2541	วันที่ 24 มิถุนายน 2541 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 135,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้ทำการเปิดสาขาต่างจังหวัดแห่งแรก ที่จังหวัดขอนแก่น
2542	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเตอร์เนชั่นแนล จากประเทศไต้หวัน ผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลก ได้เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2542 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 135,000,000 บาท เป็น 180,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท วันที่ 22 มิถุนายน 2542 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ บริษัท พรินซ์ โซลูชันส์ จำกัด เป็น 8,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท วันที่ 27 ตุลาคม 2542 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 260,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2545	วันที่ 1 มีนาคม 2545 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 260,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท

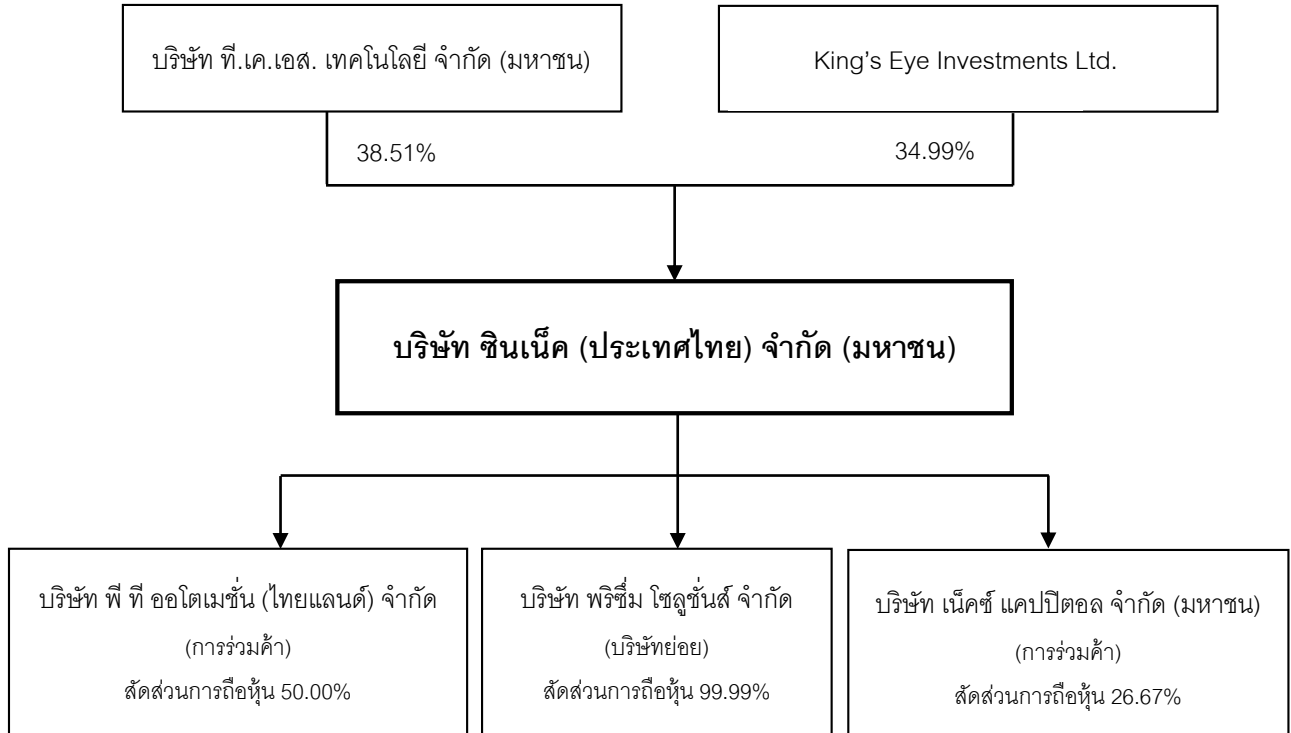
ปี	เหตุการณ์
2545	บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด และย้ายสำนักงานใหญ่ พร้อมศูนย์ขนส่งและกระจายสินค้าแห่งใหม่ ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท เลียบทางด่วนรามอินทรา โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการกระจายสินค้า ได้รับการถ่ายทอดจากกลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทซินเน็คประเทศไทยได้ในวัน
2546	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 300,000,000 บาท เป็น 340,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2547	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเดิม 340,000,000 บาท เป็น 500,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
2547	บริษัทฯ ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO9001:2000 ระบบการบริหารงานคุณภาพ จาก บูโร เวอร์ริทส์ เซอทิฟิเคชั่น ด้านการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งประกอบ และบริการหลังการขาย
2548	บริษัท พรี่ม์ม โซลูชั่นส์ จำกัด ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่อยู่ในบริษัท ซีนีคคอมพ์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายซอฟต์แวร์ ออกแบบวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ คืนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ราคาตาม บัญชี ซึ่งเดิมบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว
2549	บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ Automatic Storage and Retrieval System (ASRS) การบริหารคลังสินค้าแบบอัตโนมัติ ควบคุม ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ระบบดังกล่าวได้ติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2550
2550	วันที่ 24 กรกฎาคม 2550 บริษัทฯ ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก บูโร เวอร์ริทส์ เซอทิฟิเคชั่น
	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 มีมติพิเศษให้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน และมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท และมีมติ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 205,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 205,000,000 หุ้น และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 180,000,000 หุ้น เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Right) จำนวนไม่เกิน 57,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชน เป็นครั้งแรก จำนวน 123,000,000 หุ้น รวมทั้งจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 25,000,000 หุ้น รองรับการใช้สิทธิตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จะออกและเสนอให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ
	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เพื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 และ เปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด เป็น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551	บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดทำการซื้อขายให้กับนักลงทุนวันแรก ในวันที่ 16 มิถุนายน 2551
2552	บริษัทฯ ได้ลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่เพิ่มอีก 1 อาคาร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ สร้างเสร็จและเปิดใช้งาน ในไตรมาส 2/2553 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการครบรอบ 20 ปี จึงจัดตั้งโครงการห้องสมุดไอทีเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย (Library IT by Synnex) เพื่อส่งมอบอุปกรณ์ไอทีแก่โรงเรียน 20 โรงเรียนทั่วประเทศที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือก
2553	บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เข้าชิงรางวัลและเข้ารับสุดท้ายของสาขารางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้าน CSR ประจำปี 2553 ในกลุ่มมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 10,000 ล้านบาท ในงาน SET AWARD 2010 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	บริษัทฯ ได้ขยายเพิ่มธุรกิจโดยได้เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าสมาร์ทโฟนอย่างเป็นทางการ จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ สินค้าเริ่มแรกในกลุ่มเป็นสมาร์ทโฟนตราสินค้า HTC และในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายตรา สินค้าและกลุ่มสินค้าการสื่อสารอื่นๆ เพิ่มขึ้น

ปี	เหตุการณ์
2555	บริษัทได้รับรางวัล Most Improved CSR ประเภทกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 10,000 ล้านบาท เป็นรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่กำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ จัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงานมอบรางวัล CSR Recognition 2012 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555
2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท รองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2013 ประเภทรางวัลทั่วไป เป็นรางวัลมอบให้แก่บริษัทที่ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม รวมถึงการพัฒนาการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556
	บริษัทฯ ได้รับรางวัลดีเด่น ด้านการจัดทำ “รายงานความยั่งยืน ปี 2556 หรือ Sustainability Report Award 2013” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒนา เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556
2557	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2557 ของบริษัท พีริซึม ไชลูชั่นส์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระเต็มเป็นเงิน 15,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เป็นเงิน 7,000,000 บาท เพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ สัดส่วนการถือหุ้นใหม่เป็น 60:40 (โดยมีกลุ่มผู้บริหารจากบริษัท เจกซ์ เทคโนโลยี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40)
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 (ปีที่ 3 ติดต่อกัน) ประเภทรางวัลทั่วไป เป็นรางวัลที่บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557
2558	บริษัทฯ ได้รับรางวัล ESG 100 Certificate จากสถาบันไทยพัฒนา ในฐานะที่เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนจากการคัดเลือกทั้งหมด 567 บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยซินเน็คเป็น 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ถือเป็นหุ้นที่มีคุณภาพและคาดหวังผลตอบแทนที่ต่อเนื่องในระยะยาว โดยได้ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและบรรษัทภิบาล พิจารณารางวัลโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558
2559	บริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อยเป็นร้อยละ 99.99 โดยในระหว่างเดือนมีนาคม 2559 ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยได้ยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมทุนและได้ทำสัญญาโอนหุ้นหลายฉบับกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีผลทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 95 และต่อมาในระหว่างเดือนมิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพิ่มเติมร้อยละ 5 เป็นเงินสดจำนวน 0.40 ล้านบาท มีผลทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.99
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล ESG 100 Certificate ประจำปี 2559 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกันจากสถาบันไทยพัฒนา ในฐานะเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนคุณภาพ และเป็น 1 ใน 9 บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยี จากการคัดเลือกทั้งหมด 621 บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
	บริษัทฯ ได้รับการจัดลำดับ CG Scoring อยู่ในระดับดีมาก (4 ตราสัญลักษณ์) จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี	เหตุการณ์
2560	วันที่ 17 เมษายน 2560 บริษัทฯ เข้าร่วมทุนกับบริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอุปกรณ์สินค้าประเภท Industrial Grade เพื่อการขยายและเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ โดยมีสัดส่วนการร่วมทุนคิดเป็นร้อยละ 50
	วันที่ 26 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนโดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท บีพี (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30 เพื่อเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ธุรกิจเช่าซื้อเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจแบบครบวงจร
2561	บริษัทฯ ได้ทำการขายหุ้นบางส่วนที่ถือในบริษัท บีพี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินการตามแผนธุรกิจของ บจก.บีพี ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน บจก.บีพี คิดเป็นร้อยละ 27.5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
	บริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment :THSI ประจำปี 2561 โดยซินเน็คเป็น 1 ใน 79 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการคัดเลือกการประเมินด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงบรรษัทภิบาล ถือเป็นหุ้นที่มีคุณภาพและคาดหวังผลตอบแทนที่ต่อเนื่องในระยะยาว พิจารณารางวัลโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561
2562	วันที่ 26 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ทำการซื้อหุ้นในบริษัท บีพี (ประเทศไทย) จำกัด เพิ่มเติม ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนในการถือหุ้นใน บจก. บีพี คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยปัจจุบันบริษัท บีพี (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562
	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียน โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 29,671,351 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 770,328,649 บาท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 109,671,351 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนจากเดิม 770,328,649 บาท เป็น 880,000,000 บาท
2563	บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน NCAP คิดเป็นร้อยละ 26.67 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนเป็นครั้งแรกของ บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (NCAP) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563
	บริษัทฯ ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Awards) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดสูงกว่า 3,000 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท และได้รับการประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment :THSI โดยเป็น 1 ใน 124 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการคัดเลือกการประเมินด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงบรรษัทภิบาล ถือเป็นหุ้นที่มีคุณภาพและคาดหวังผลตอบแทนที่ต่อเนื่องในระยะยาว ในงาน SET Awards 2020 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ และ 1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



#### กลุ่มซินเน็ค ประเทศไทยได้หวัน

กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Ltd.) ของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในประเทศได้หวัน สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ และอินเดีย เป็นต้น ซึ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน มีความคล้ายคลึงกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามนโยบายการลงทุนของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน มีความชัดเจนในการเข้าร่วมลงทุนในประเทศอื่นๆ โดยคัดเลือกผู้ร่วมลงทุนที่มีความมั่นคงทางการเงิน และมีประสบการณ์ในธุรกิจในประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ในปัจจุบันกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ไม่มีนโยบายในการเข้ามาแข่งขันในประเทศไทย นอกจากนี้กลุ่มผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นคนไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยยาวนานมากกว่า 10 ปี ถือเป็นจุดแข็งของทางบริษัทฯ ที่กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวันต้องการเนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในด้านการขายและการบริหารช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมลูกค้าทุกประเภท

#### บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัท พรี่ซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2,000,000 บาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด เริ่มให้บริการอบรมหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการสนับสนุนทางด้านเทคนิคในปี 2542 หลังจากนั้นจึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 8,000,000 บาท และเป็น 15,000,000 บาท ในปี 2557

บริษัทฯ ได้ขยายการบริการผ่านตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ให้ครอบคลุมด้านต่างๆ ให้มากขึ้น ตั้งแต่การติดตั้งและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในส่วนของ Hardware และ Software เป็นการขยายธุรกิจเพื่อสนับสนุนกลุ่มลูกค้ารายเล็กและกลาง (SMB) ของบริษัทฯ ให้มากขึ้น รวมถึงการให้บริการ On Site Service ทั่วประเทศของสินค้าบางกลุ่ม เช่น Lemel PC, Managed Print Service (MPS) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศที่ต้องการนำเสนอขายสินค้าที่เป็น Solution มากขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงการให้บริการดูแลระบบ Network และ Security ที่มีความสลับซับซ้อนที่มากขึ้น บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความชำนาญและมี Certification รับรองคุณภาพที่ได้มาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลก เช่น Cisco Microsoft และ Huawei เป็นต้น เพื่อให้คำปรึกษาและบริการกับลูกค้า บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคประจำอยู่ตามสาขาหลักทั่วทุกภาคของประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งของบริษัทฯ และบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยครอบคลุมบริการต่างๆ ดังนี้

1. IT Design and Implementation การให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารโทรคมนาคมครบวงจร
2. IT Consulting การให้คำปรึกษาทางด้านไอที โดยบริษัทฯ มี Technical Engineer ที่มีความรู้ความสามารถที่มีใบรับรอง (Certification) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น Microsoft Cisco และ Huawei เป็นต้น
3. IT Training บริษัทฯ มีศูนย์อบรมเพื่อให้บริการอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น Microsoft Cisco Autodesk และอื่นๆ ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ และบุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านไอที
4. IT Professional Services เป็นการให้บริการ 4 งานหลัก คือ
  - บริการติดตั้ง Hardware /Software ของ PC, Server, Storage ตามความต้องการของลูกค้า
  - Call Center ให้บริการลูกค้าในวันและเวลาทำการปกติ
  - บริการติดตั้ง Solution ต่างๆ เช่น Network and Security, Collaboration including Voice and Video Conference และระบบ Software Solution ต่างๆ
  - บริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance Agreement Service) ระบบที่ให้บริการติดตั้งต่างๆ ให้แก่ลูกค้าทั่วประเทศ ผ่าน resellers ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการให้บริการที่ดีขึ้นให้กับลูกค้า เช่น มี Certified Engineers มากกว่า 13 คนที่มี Certifications ต่างๆ มากกว่า 70 Certifications มี Technical Call Center ที่คอยตอบปัญหาให้กับลูกค้าทั้งภาษาไทยและอังกฤษ มีศูนย์อบรมและ Demo Centre ที่ปรับปรุงให้รองรับกับ Technology ใหม่ๆ และมีสาขาที่คอยให้บริการกับลูกค้า ทั่วทุกภาคของประเทศ ร่วมกับทางบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2. **บริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด** เป็นการร่วมค้าของซินเน็ค ในสัดส่วนร้อยละ 50 โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอุปกรณ์สินค้าประเภท Industrial Grade เช่น Industrial Network, Industrial 3G-4G router, Industrial PC, Media convertor เป็นต้น

3. **บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)** (บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563) เป็นการร่วมค้าของซินเน็ค ปัจจุบันมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 26.67 โดยเป็นธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถจักรยานยนต์ จะเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ธุรกิจเช่าซื้อเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจแบบครบวงจร



## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกมากกว่า 60 ตรายี่ห้อ มีฐานลูกค้าผู้ประกอบการด้านสินค้าคอมพิวเตอร์มากกว่า 5,000 ราย เช่น กลุ่มลูกค้าผู้วางระบบซอฟต์แวร์ปฏิบัติการรายใหญ่ ผู้ผลิตจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเอง รวมถึงร้านค้าปลีกค้าส่งทั่วประเทศ ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกขนาดใหญ่และร้านจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

บริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารชาวไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ มายาวนาน และกรณีที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและเป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก ทำให้สามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯ มีสินค้าที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดในประเทศไทย การทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ นั้น บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้าโดยไม่ผ่านทางกลุ่มซินเน็คประเทศไต้หวัน

### โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	2563		2562		2561	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการขาย						
1. ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต	9,527	29.63%	12,739	36.60%	17,090	44.74%
2. ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	6,463	20.10%	6,006	17.26%	5,260	13.77%
3. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์	3,505	10.90%	3,086	8.87%	3,499	9.16%
4. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เสริม	7,003	21.78%	7,423	21.33%	7,066	18.50%
5. ผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กรและบริการคลาวด์	3,313	10.30%	3,125	8.98%	3,315	8.68%
6. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะและอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ	1,161	3.61%	1,114	3.20%	751	1.97%
7. ผลิตภัณฑ์ประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา	366	1.14%	959	2.75%	840	2.20%
8. อื่นๆ	706	2.20%	240	0.69%	279	0.73%
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>32,044</b>	<b>99.67%</b>	<b>34,692</b>	<b>99.68%</b>	<b>38,100</b>	<b>99.75%</b>
รายได้จากการบริการ	105	0.33%	112	0.32%	96	0.25%
<b>รวมรายได้จากการขายและการบริการ</b>	<b>32,149</b>	<b>100%</b>	<b>34,804</b>	<b>100%</b>	<b>38,196</b>	<b>100%</b>
<b>อัตรากำไรขั้นต้นของ รายได้จากการขายและการบริการ</b>	<b>(7.63%)</b>		<b>(8.88%)</b>		<b>17.79%</b>	

## 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศและภูมิภาคอินโดจีน่า มีผลิตภัณฑ์นำสมัยที่จัดจำหน่ายแบบครบวงจร ได้รับความไว้วางใจและเชื่อถือจากพันธมิตรทางธุรกิจและกลุ่มลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าและบริการของบริษัทฯ เนื่องจากมีความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้า การให้บริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แบ่งผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายออกเป็น 7 ประเภท โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet)

สินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ตที่ใช้ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Android OS, iOS, Harmony OS และอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
โทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet)	โทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet)	APPLE, ASUS, HUAWEI, MOTOROLA, TECNO, SAMSUNG

### 2. ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer)

สินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook, Ultrabook, 2 in 1 Notebook) คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer & All-in-One PC) คอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบตามความต้องการ (Configure-To-Order: CTO) ภายใต้ตราสินค้า LEMEL ซึ่งเป็นตราสินค้า (House Brand) ของ Synnex Technology International Corporation ประเทศไต้หวัน เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer)	คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook, Ultrabook, 2 in 1 Notebook)	APPLE, ASUS, DELL, HPI, HUAWEI, LENOVO, MSI
	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer & All-in-One PC)	APPLE, ASUS, DELL, HPI, LENOVO
	คอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบตามความต้องการ (Configure-To-Order: CTO)	LEMEL

### 3. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ (PC Component)

สินค้าประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผงวงจรหลัก (Motherboard / Mainboard), อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk Drive: HDD และ Solid State Drive: SSD), หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit: CPU), หน่วยความจำของระบบ (Dynamic Random Access Memory: DRAM), การ์ดแสดงผล (Video Graphics Array: VGA), อุปกรณ์จ่ายไฟ (Power Supply), คอมพิวเตอร์เคส (Computer Case) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
อุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ (PC Component)	แผงวงจรหลัก (Motherboard / Mainboard)	ASROCK, ASUS, GIGABYTE, INTEL, MSI
	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk Drive: HDD และ Solid State Drive: SSD)	HGST, INTEL, KINGSTON, KLEVV, KINGSTON, SEAGATE, WD
	หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit: CPU)	AMD, INTEL
	หน่วยความจำของระบบ (Dynamic Random Access Memory: DRAM)	KINGSTON, KLEVV, THERMALTAKE
	การ์ดแสดงผล (Video Graphics Array: VGA)	ASROCK, ASUS, GIGABYTE, INNO3D, MSI
	อุปกรณ์จ่ายไฟ และคอมพิวเตอร์เคส (Power Supply & Computer Case)	CORSAIR, THERMALTAKE

### 4. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เสริม (Peripheral & Accessory)

สินค้าประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ หรือใช้ร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ได้แก่ จอแสดงผล (Monitor), เมาส์ (Mouse), คีย์บอร์ด (Keyboard), ลำโพง (Speaker), ชุดหูฟัง (Headset), อุปกรณ์เสริมทั่วไปสำหรับโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Accessories), กล้องจับภาพ (Web Camera / Video Camera), อุปกรณ์เขียนข้อมูลหรืออ่านข้อมูลจากแผ่นซีดีรอมหรือดีวีดีรอม (Optical Disk Drive), เครื่องฉายภาพ (Projector), เครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (Uninterruptible Power Supply: UPS), เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet Printer), เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer), เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์ (All-in-One Printer / Multi-function Printer), เครื่องพิมพ์หัวเข็ม (Dot Matrix Printer), เครื่องพิมพ์พล็อตเตอร์ (Plotter Printer), เครื่องพิมพ์ภาพแบบพกพา (Pocket Photo Printer), เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner), จักรเย็บผ้า (Sewing Machine), ตลับหมึก (Ink Cartridge), ผงหมึก (Toner), ฟิล์มหมึก (Ribbon), ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive), อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (External HDD / External SSD) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
อุปกรณ์ต่อพ่วง และ อุปกรณ์เสริม (Peripheral & Accessory)	จอแสดงผล (Monitor) และโทรทัศน์ (TV)	ACER, AOC, ASUS, DELL, EIZO, GIGABYTE, HPI, LEMEL, LENOVO, LG, MSI, PHILIPS, SAMSUNG, VIEWSONIC
	เมาส์ และคีย์บอร์ด (Mouse & Keyboard)	ASUS, GIGABYTE, KINGSTON, LEMEL, LENOVO, LOGITECH, MSI, RAPOO, RAZER, THERMALTAKE
	ลำโพง (Speaker)	HUAWEI, LEMEL, LOGITECH, RAPOO, RAZER
	หูฟัง (Headset)	APPLE, EPOS, HUAWEI, LOGITECH, MSI, RAPOO, RAZER
	อุปกรณ์เสริมทั่วไปสำหรับโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Accessories)	APPLE, ASUS, HUAWEI, RAZER, SAMSUNG
	กล้องจับภาพ (Web Camera / Video Camera)	LOGITECH
	อุปกรณ์เขียนข้อมูลหรืออ่านข้อมูลจากแผ่น ซีดีรอมหรือดีวีดีรอม (Optical Disk Drive)	ASUS, LG
	เครื่องฉายภาพ (Projector)	ACER, CANON, EPSON, VIEWSONIC
	เครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้า อัตโนมัติ (Uninterruptible Power Supply: UPS)	APC, DELTA, EATON, EMPOW, HUAWEI, ZIRCON
	เครื่องพิมพ์ (Printer)	BROTHER, CANON, EPSON, FUJIXEROX, HPI, HUAWEI, PANTUM
	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	BROTHER, CANON, EPSON, FUJIXEROX, HPI, KODAK
	จักรเย็บผ้า (Sewing Machine)	BROTHER
	ตลับหมึก (Ink Cartridge), ผงหมึก (Toner), ฟิล์มหมึกพิมพ์ (Ribbon)	BROTHER, CANON, EPSON, FUJIXEROX, FULLMARK, HPI, PANTUM
	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)	KINGSTON, SANDISK
	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (External HDD / External SSD),	GTECH, SANDISK, SEAGATE, WD

## 5. ผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร และบริการคลาวด์ (Commercial & Cloud Services)

สินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร (Commercial) ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook), สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage), กล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television: CCTV), เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode & Labelling Equipment), อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server), หน่วยเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (Network Attached Storage: NAS), อุปกรณ์กระจายสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch), อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Router), อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่ (LAN Card), อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่แบบไร้สาย (Wireless LAN), ระบบสายสัญญาณเครือข่าย (Network Cabling System), ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์การจัดการเครือข่าย (Network Management Software & Hardware), อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network Security หรือ Firewall), อุปกรณ์เสริมสำหรับเครือข่าย (Network Accessory) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
สินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร และบริการคลาวด์ (Commercial & Cloud Services)	คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook)	ACER, APPLE, DELL, HPI, LENOVO, MICROSOFT
	สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage)	SAMSUNG, LG, VIEWSONIC
	กล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television: CCTV)	DAHUA, HUAWEI, IMOU
	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode & Labelling Equipment)	BROTHER, EPSON
	อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)	CISCO, DELL, HUAWEI, INTEL, LENOVO
	หน่วยเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (Network Attached Storage: NAS)	ASUSTOR, DELL, QNAP, WD, ZYXEL
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch & Router)	ASUS, CISCO, DELL, D-LINK, HUAWEI, TP-LINK, ZYXEL
	อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่ (LAN Card)	D-LINK, INTEL, TP-LINK
	อุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่แบบไร้สาย (Wireless LAN)	ASUS, CISCO, D-LINK, HUAWEI, TP-LINK, ZYXEL
	ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์การจัดการเครือข่าย (Network Management Software & Hardware)	APC, DELL, ZYXEL
	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network Security หรือ Firewall)	CISCO, HUAWEI, ZYXEL, WATCHGUARD
	อุปกรณ์เสริมสำหรับเครือข่าย (Network Accessory)	APC, CISCO, DELTA, D-LINK, HUAWEI, TP-LINK
บริการคลาวด์ (Cloud Service Solution)	MICROSOFT, VEMBU	

## 6. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ (Smart Device & IoT)

สินค้าประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ ได้แก่ อุปกรณ์สวมใส่ประเภทนาฬิกาอัจฉริยะ สายรัดข้อมือ และแว่นตากันแดดอัจฉริยะ (Smart Watch, Wristband & Smart Eyewear), อุปกรณ์สวมใส่ประเภทแว่น และชุดหูฟังสวมศีรษะที่แสดงภาพเสมือนจริง (Virtual Reality Glasses and Headset), อากาศยานไร้คนขับ (Drone), สกู๊ตเตอร์ดำน้ำ (Underwater Scooter), หลอดไฟอัจฉริยะ (Smart Light Bulbs), กล้องวงจรปิดที่สามารถส่งและรับข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้ (Internet Protocol Camera: IP Camera), อุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (Industrial Network Products), หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา (Education Robot) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
สินค้าประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ (Smart Device & IoT)	อุปกรณ์สวมใส่ประเภทนาฬิกาอัจฉริยะ สายรัดข้อมือ และแว่นตากันแดดอัจฉริยะ (Smart Watch, Wristband & Smart Eyewear)	APPLE, HUAWEI, SAMSUNG
	อุปกรณ์สวมใส่ประเภทแว่น และชุดหูฟังสวมศีรษะที่แสดงภาพเสมือนจริง (Virtual Reality Glasses and Headset)	EPSON, HTC
	อากาศยานไร้คนขับ (Drone)	DJI
	สกู๊ตเตอร์ดำน้ำ (Underwater Scooter)	SUBLUE
	เครื่องฟอกอากาศ (Air Purifier)	LG, PANDO, VIOAMI
	กล้องวงจรปิดที่สามารถส่งและรับข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้ (Internet Protocol Camera: IP Camera)	D-LINK, TP-LINK
	อุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (Industrial Network Products)	ADDER, MOXA, SHUTTLE
	หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา (Education Robot)	NEXCOBOT

## 7. ผลิตภัณฑ์ประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance)

สินค้าประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) ได้แก่ รูปแบบการบริการดูแลและบำรุงรักษาทั่วไปและทางเทคนิค อาทิเช่น อุปกรณ์เครือข่าย (Network Device), อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server), ตลอดจนระบบโปรแกรมใช้งานต่างๆ (Application Software) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาโดยที่มีรายละเอียดรวมทั้งสิทธิประโยชน์ในแต่ละรูปแบบแตกต่างกันไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
สินค้าประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance)	การบริการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement: MA)	ACER, APC, APPLE, CISCO, DELL, DELTA, EATON, HUAWEI, LENOVO, HPI, MICROSOFT, QNAP

## การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริการหลังการขาย เนื่องจากบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่มองธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นธุรกิจการบริการครบวงจร (One-Stop Service) มิใช่เพียงธุรกิจซื้อมาขายไป เนื่องจากในปัจจุบันธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีกำไรขั้นต้นอยู่ในเกณฑ์ต่ำ การแข่งขันที่รุนแรงและมีสินค้าที่นำเข้ามาอย่างผิดกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้เปรียบคู่แข่งในด้านการบริการลูกค้าหลังการขาย และการซ่อมแซมบำรุงรักษาอย่างครบวงจรและถูกต้องตามหลักการของผู้ผลิต

บริษัทฯ จัดให้มีการบริการหลังการขายสินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขการรับประกันของผู้ผลิต โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าที่มีปัญหามารับบริการซ่อมเปลี่ยนได้ ทั้งนี้ ลักษณะของการบริการหลังการขายขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้า ลักษณะของปัญหา และเงื่อนไขระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิต การบริการหลังการขายสำหรับสินค้าที่อยู่ในระยะเวลาประกันบริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการในการซ่อมเปลี่ยนสินค้าจากผู้ผลิต ในขณะที่การบริการหลังการขายสำหรับสินค้าที่พ้นระยะเวลาประกันจากผู้ผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการซ่อมแซมสินค้าดังกล่าวโดยตรงจากลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการซ่อมเปลี่ยนสินค้าโดยรับสินค้าที่นำมาเปลี่ยนและสามารถส่งคืนสินค้าให้ได้ภายใน 3-7 วันทำการ หรือขึ้นอยู่กับอะไหล่จากทางผู้ผลิต

อนึ่ง การบริการหลังการขายของบริษัทฯ ดำเนินงานโดยฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า โดยมีการส่งพนักงานไปอบรมกับผู้ผลิตต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมสินค้าของบริษัทฯ ปัจจุบันฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมในการซ่อมแซมสินค้าให้ถูกวิธี เป็นมาตรฐานเดียวกันกับทางผู้ผลิต ซึ่งต้องใช้ทักษะขั้นสูงได้หลากหลายประเภท อาทิ Main Board, VGA, Notebook, Printer, Drone และ Smartphone เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา 10 แห่ง กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการ ดังนี้

ภาค	สำนักงานสาขา <sup>1</sup>
กรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เคา์เตอร์บริการลูกค้าที่สำนักงานใหญ่ ถนนสุขุมวิท</li> <li>2. สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด</li> <li>3. สาขาศูนย์การค้าไอทีมอลล์ ฟอ์จูนทาวน์</li> <li>4. สาขาซีคอนแอสควร์</li> </ol>
ภาคเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขาเชียงใหม่</li> <li>2. สาขาพิษณุโลก</li> </ol>
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขานครราชสีมา</li> <li>2. สาขาขอนแก่น</li> </ol>
ภาคใต้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขาสุราษฎร์ธานี</li> <li>2. สาขาหาดใหญ่</li> </ol>

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าให้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้เป็นจุดรับสินค้าเคลมจากผู้ใช้นี้โดยตรง Synnex Service Partner กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ที่เป็นศูนย์กลางแหล่งสินค้าไอทีภายใต้สัญลักษณ์ TRUSTED BY SYNNEX รวมทั้งสิ้น 67 จุด ครอบคลุม 54 จังหวัด ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจด้านการบริการหลังการขายที่สูงสุด โดยตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ แยกตามภูมิภาค ดังนี้

ภูมิภาค	Synnex Service Partner (จังหวัด)	
ภาคเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เชียงใหม่</li> <li>2. พิษณุโลก</li> <li>3. เพชรบูรณ์</li> <li>4. อุตรดิตถ์</li> <li>5. พะเยา</li> <li>6. เชียงราย</li> <li>7. ตาก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. พิจิตร</li> <li>9. น่าน</li> <li>10. สุโขทัย</li> <li>11. กำแพงเพชร</li> <li>12. แพร่</li> <li>13. ลำปาง</li> </ol>
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขอนแก่น</li> <li>2. เลย</li> <li>3. ศรีสะเกษ</li> <li>4. อุตรธานี</li> <li>5. อุบลราชธานี</li> <li>6. สกลนคร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. นครพนม</li> <li>8. หนองบัวลำภู</li> <li>9. บุรีรัมย์</li> <li>10. สุรินทร์</li> <li>11. อำนาจเจริญ</li> <li>12. หนองคาย</li> </ol>
ภาคใต้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัตตานี</li> <li>2. นครศรีธรรมราช</li> <li>3. ภูเก็ต</li> <li>4. ตรัง</li> <li>5. สตูล</li> <li>6. ชุมพร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. นราธิวาส</li> <li>8. ยะลา</li> <li>9. สงขลา</li> <li>10. พัทลุง</li> <li>11. ระนอง</li> </ol>
ภาคกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรุงเทพฯ</li> <li>2. นครสวรรค์</li> <li>3. นครปฐม</li> <li>4. อุทัยธานี</li> <li>5. พระนครศรีอยุธยา</li> <li>6. อ่างทอง</li> <li>7. ลพบุรี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ราชบุรี</li> <li>9. สมุทรสาคร</li> <li>10. สระบุรี</li> <li>11. ฉะเชิงเทรา</li> <li>12. เพชรบุรี</li> <li>13. สุพรรณบุรี</li> <li>14. นครนายก</li> </ol>
ภาคตะวันออก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปราจีนบุรี</li> <li>2. ระยอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ชลบุรี</li> <li>4. ตราด</li> </ol>



ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริการของ Huawei โดยถือเป็นศูนย์บริการหลักของ Smart phone brand Huawei ที่ใหญ่ที่สุดในไทยตอนนี้ ดำเนินการภายใต้บุคลากรฝ่ายบริการที่มีคุณภาพของซินเน็ค โดยมีศูนย์บริการ Huawei by Synnex รวม 13 ศูนย์ ดังนี้

1. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at MBK Center
2. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at ZEER
3. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at Pattaya
4. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at Seacon Srinakarin
5. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at Seacon Bangkake
6. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at UBON
7. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex SURAT
8. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex KORAT
9. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex The Mall Bangkake
10. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Chiangmai
11. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Rama II
12. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Ayutthaya
13. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Siam Paragon (เริ่มเปิดให้บริการ 16 ม.ค. 2564)

และในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์บริการ Xiaomi อย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางบริการหลังการขายและอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า Xiaomi ในประเทศไทย โดยสามารถนำสินค้า Smart Phone และ Eco System Product เข้ารับบริการผ่านศูนย์บริการของซินเน็ค ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการทั้งก่อนและหลังการซื้อสินค้า ตั้งแต่การให้คำปรึกษาก่อนและระหว่างการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผ่าน Synnex Care 1251 เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์มาตรฐานที่ดีที่สุด ทั้งนี้การบริการหลังการขายบริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานตามมาตรฐาน ISO9001:2008 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพการบริการของบริษัทฯ

## 2.2 การตลาดและการแข่งขัน

### อุตสาหกรรมไอที

Gartner, Inc. มีการประมาณการณ์ว่าในปี 2564 ภาพรวมของการใช้จ่ายสินค้าไอทีทั่วโลกจะมีการเติบโตเล็กน้อย ประมาณ 4% โดยหมวดสินค้าที่มีการเติบโตมากที่สุด คือสินค้าในหมวดของ Software ระดับองค์กร ซึ่งจะมีการเติบโตสูงถึง 7.2% สืบเนื่องจากการปรับตัวและความพยายามในการผลักดันขององค์กรต่างๆ ในรูปแบบ Digitalization ที่สนับสนุนพนักงานในการทำงานนอกสถานที่ หรือที่พักอาศัย เพื่อการผลักดันการบริการเสมือนจริงในรูปแบบต่างๆ ในรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ เช่น การเรียนรู้ทางไกลหรือการดูแลสุขภาพทางไกล และการใช้ประโยชน์จากระบบอัตโนมัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี และผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้เกิดภาวะ Double Disruption (เกิดจากการที่ Digital Disruption มาเจอกับ COVID-19) ทำให้เกิดเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญต่อคนทำงาน นั่นคือรูปแบบของงานและทักษะที่ต้องเปลี่ยนแปลงในอนาคตนั้นมาถึงเร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้ ปัจจัยดังกล่าวทำให้ภาคธุรกิจเองต้องมีการปรับตัวเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน หลายองค์กรนำการทำงานจากที่บ้าน (Work from home) เข้ามาปรับใช้ ซึ่งการทำให้เกิดการลงทุนในสินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) นั้นส่งผลต่อการใช้ชีวิตในวิถีแบบใหม่ที่เป็น New Normal อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป เช่น การซื้อสินค้า Online ผ่านช่องทาง Platform E-commerce เติบโตแบบก้าวกระโดด เนื่องจากเป็นทางเลือกการเดินทางหรือไม่สามารถไปซื้อสินค้าที่ร้านค้าได้ การใช้งานสื่อความบันเทิงที่เพิ่มขึ้นจากการเล่นเกม และการใช้งานทั้งหมดผ่านประสบการณ์เทคโนโลยี 5G ทำช่วยให้การเชื่อมต่อเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผ่านทุกอุปกรณ์ที่เป็น Smart Device โดยรวมการใช้งานทั้งหมดผ่านรูปแบบ Internet ซึ่งความปลอดภัยจาก Cyber Security ถือเป็นปัจจัยสำคัญในยุคนี้

### 2.2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร การเชื่อมต่อ และยังเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และตราสินค้าที่ติดอันดับ TOP 20 ของโลก ส่งผลดีให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักที่มีส่วนแบ่งการตลาดมากและหลากหลายครบครัน จัดจำหน่าย เช่น กลุ่มสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต กลุ่มสินค้าคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เสริม กลุ่มสินค้าธุรกิจองค์กรและบริการคลาวด์ กลุ่มสินค้าอุปกรณ์อัจฉริยะและอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ รวมถึงการบริการดูแลและบำรุงรักษา โดยวางกลยุทธ์ในการใช้ฐานลูกค้าที่กว้างและมีจำนวนมากในการครอบคลุมพื้นที่การขายและการมีสาขาในต่างจังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดต่างจังหวัดได้รวดเร็ว รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประเภทที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มสินค้าธุรกิจองค์กรและบริการคลาวด์ บริษัทฯ มีเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน Sales Engineer เพื่อช่วยในการสนับสนุนลูกค้าผู้ประกอบการที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ และบริษัทฯ ยังสามารถเพิ่มสัดส่วนการตลาดจากผลิตภัณฑ์สินค้าที่จำหน่ายเป็นสินค้าที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงเข้ามาจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในองค์กรและตลาดผู้ใช้ทั่วไป

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค และความต้องการของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ทำให้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการพลิกโฉมรูปแบบการดำเนินชีวิต ตั้งแต่การติดต่อสื่อสาร การทำงาน การศึกษา การซื้อสินค้า หรือแม้กระทั่งการสร้างความบันเทิงที่ช่วยในการเชื่อมต่ออำนวยความสะดวก ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่านผู้แทนจำหน่ายที่มีอยู่ทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย ทำให้การกระจายสินค้าถึงมือผู้บริโภคมีความทั่วถึงยิ่งขึ้น รวมถึงขยายการลงทุนทั้งในประเทศและภูมิภาคอินโดไชน่า เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ ตลอดจนมีกลุ่มลูกค้าที่มีช่องทางจำหน่ายมาก เช่น กลุ่มลูกค้าห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าร้านค้าสินค้าไอทีขนาดใหญ่ที่มีหลายสาขาช่วยกระจายสินค้า พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนากลุ่ม Modern Trade เพื่อการขายปลีกแบบสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

บริษัทฯ คัดเลือกคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนจะนำเข้ามาจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานเชื่อถือได้ จัดให้มีกระบวนการในการทดสอบสินค้าก่อนการวางตลาด ตลอดจนสินค้าก็มีการรับประกันสินค้าอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ช่วยให้ผู้ใช้เกิดความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อสินค้า

บริษัทฯ ก้าวสู่การขายธุรกิจ Online แบบ B2B2C และช่องทางตลาดแบบ Digital เพื่อเพิ่มสัดส่วนการตลาดและตอบสนองความต้องการลูกค้าได้รวดเร็วจากพฤติกรรมการใช้สื่อช่องทาง Online มากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายรวดเร็วเพื่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปี 2564 ให้ตรงกับความต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่และทักษะที่แตกต่างกันให้มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์วิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อรองรับวิถีการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New Normal)

บริษัทฯ มีระบบการบริหารคลังสินค้าและการกระจายจัดส่งสินค้าที่ทันสมัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากกลุ่มซินเน็คประเทศไต้หวัน และมีระบบ ASRS (Automatic Storage and Retrieval System) สามารถจัดเก็บและนำสินค้าออกจากคลังโดยใช้แขนกลผ่านสายพานลำเลียง ควบคุมทั้งระบบด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดเก็บและค้นหาสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบจัดสินค้าอัตโนมัติที่สามารถทำงานได้ 24 ชั่วโมง รองรับการขายสินค้าผ่านช่องทาง Online B2B2C ทำให้การส่งมอบสินค้าได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา

บริษัทฯ จัดทำระบบการให้บริการตรวจสอบระยะเวลาประกันบนเว็บไซต์ และตรวจสอบสถานะของสินค้าที่นำมาซ่อมเปลี่ยนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา พร้อมกันนี้ยังได้เพิ่มช่องทางด่วนพิเศษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการจองคิวออนไลน์ในการรับบริการซ่อมเปลี่ยนสินค้าในสาขาศูนย์บริการกรุงเทพฯ

บริษัทฯ ได้ยังพัฒนาระบบการทำงานให้เร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซับซ้อนยุ่งยากและลดงานด้านเอกสารลง โดยจะนำระบบ AI และ Big Data เข้ามาช่วยในการทำงานให้คล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น และมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในทีมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงจุดที่ต้องแก้ไขขององค์กร หรือสินค้าได้รวดเร็วและตอบใจผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม นอกเหนือจากนั้นบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยการจัดอบรมให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านการตลาด ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้เงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้าที่ตกฐาน (Product rotation) และการชดเชยกรณีสินค้าลดราคา (Price protection) จากผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ ทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและเพื่อช่วยในการผลักดันยอดขาย

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ใช้ตราสินค้าของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยไต้หวัน ภายใต้เครื่องหมายการค้า Lemel บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับคุณภาพเป็นชิ้นส่วนสำคัญๆ ใช้เป็นมาตรฐานในการประกอบเครื่องและใช้จุดขายการรับประกันทุกชิ้นส่วน 3 ปี พร้อมบริการ On Site Service ฟรี 1 ปีเต็ม เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินค้าให้กับผู้ใช้

บริษัทฯ มียังมีหน่วยงานด้านสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) ถือเป็นหนึ่งในหน่วยงานหลักที่นำสื่อดิจิทัล (Digital Media) มาใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยในปีที่ผ่านมาหน่วยงานสื่อสารการตลาดได้วางแผนการสื่อสารแบบผสมผสาน (IMC) โดยจะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation) ใหม่ ๆ มาใช้เพื่อสร้างแนวคิดในการนำเสนอผลงาน อาทิเช่น การจัดงานแสดง และสาธิตผลิตภัณฑ์ งานสัมมนา ไรต์โซว์ในรูปแบบเสมือนจริง (Virtual Event) เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย รวมไปถึงการสร้างกลยุทธ์ในการใช้โซเชียลมีเดีย (Social Media) ทุกแพลตฟอร์มให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ถูกต้อง และแม่นยำมากที่สุด

บริษัทฯ มีทีม Pre Sales Engineer, Post Sales Engineer และ Project Engineer เป็นวิศวกรและพนักงานด้านเทคนิค สามารถให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง มีทีมงาน Technical Support Engineering บริการหลังการขายในการช่วยเหลือลูกค้า ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาการติดตั้งใช้งานทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ พร้อมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้าน IT และ OT เพื่อตอบสนองความต้องการทุกอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบัน และสร้างความเป็นผู้นำเพื่อให้บุคลากรทุกระดับก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ระบบด้านบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 และระบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น

## 2.2.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

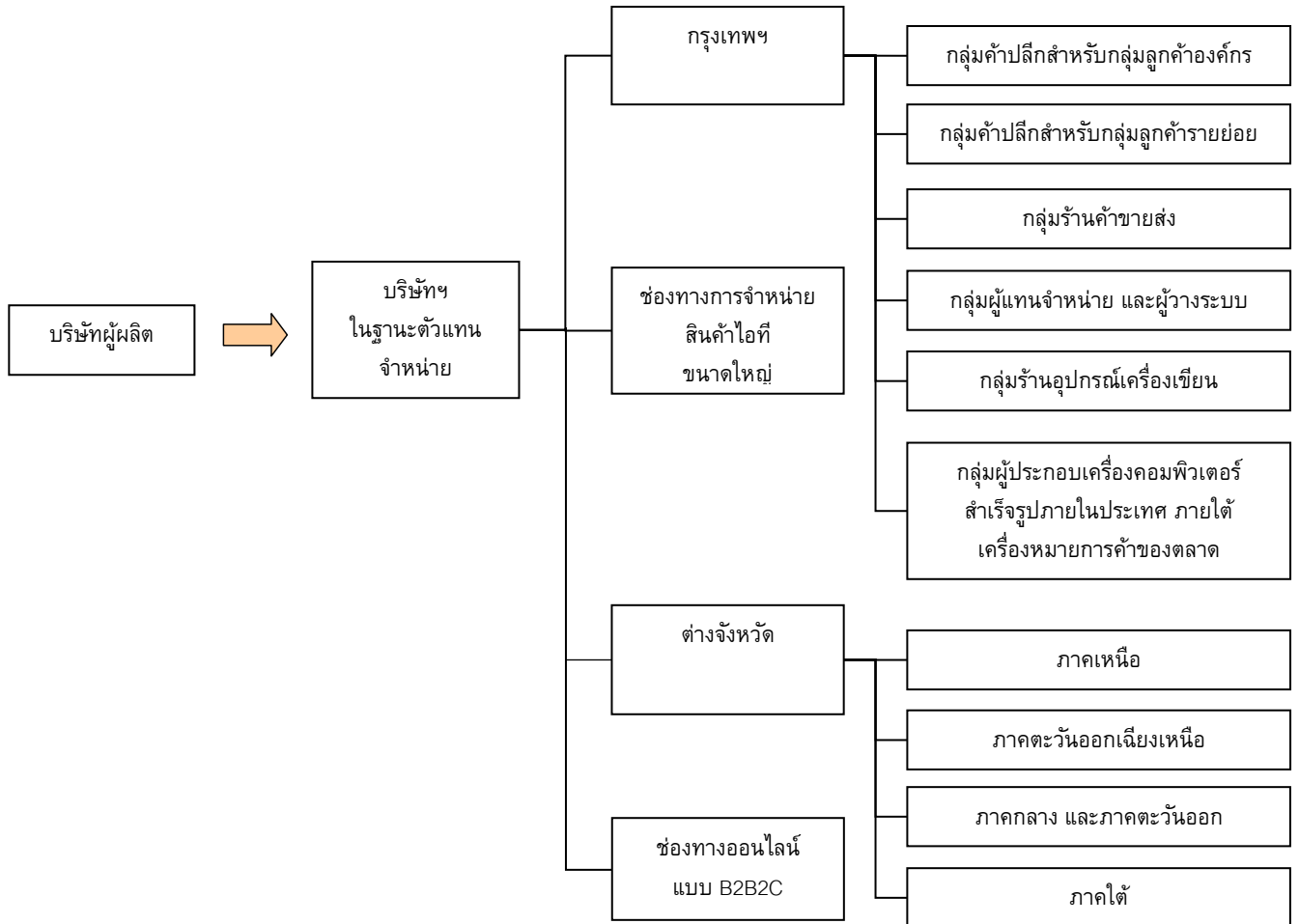
บริษัทฯ เป็นเสมือนตัวกลางระหว่างผู้ผลิตและกลุ่มลูกค้าที่ทำธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิตจำนวนมาก ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตประมาณ 60 ตรายี่ห้อ และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย โดยไม่มีการขายตรงไปยังผู้บริโภค (End user) บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 8 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Reseller)
2. กลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retailer) เช่น กลุ่มร้านค้าในพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ไอทีมอลล์ เป็นต้น
3. กลุ่มร้านค้าขายส่ง (Wholesaler/Trader)
4. กลุ่มห้างค้าสินค้าไอทีขนาดใหญ่ (Modern Trade) เช่น ไอทีซีดี เพาเวอร์บาย ออฟฟิศคลับ เทลโก้โลตัส และแม็คโคร เป็นต้น
5. กลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ (VAR/SI: Value Added Reseller / System Integrator)
6. กลุ่มร้านอุปกรณ์เครื่องเขียน (Stationery Shop)
7. กลุ่มผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปภายในประเทศภายใต้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของตัวเอง (OEM: Original Equipment Manufacturer)
8. กลุ่มร้านค้าขายส่งและกลุ่มร้านค้าขายปลีกอุปกรณ์สื่อสาร เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น
9. กลุ่มผู้ค้าขายปลีกผ่านช่องทางออนไลน์แบบ B2B2C

2.2.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ จัดช่องทางการจัดจำหน่าย โดยแยกตามวิธีการจำหน่าย ดังแผนผังต่อไปนี้

แผนผังช่องทางการจัดจำหน่าย



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้แทนจำหน่าย โดยการจัดงานสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าใหม่ให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับลูกค้ารายย่อย อบรมความรู้ด้านเทคนิค การติดตั้ง และบริการหลังการขายให้กับผู้ค้าระดับองค์กร เป็นต้น

## 2.2.4 นโยบายราคา

ธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จะมีการหมุนเวียนสินค้าค่อนข้างเร็ว เนื่องจากจะมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้ามาทดแทนในตลาดอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องใช้กลยุทธ์การตั้งราคาหลายรูปแบบ เพื่อช่วยกระตุ้นการหมุนเวียนของสินค้า บริษัทฯ จะใช้กลยุทธ์กำหนดส่วนต่างของต้นทุนกับผลกำไร (Cost-Plus) โดยสินค้าที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสูงในการผลิต (Technical Intensive) จะสามารถกำหนดส่วนต่างได้ค่อนข้างสูง แต่หากเป็นสินค้าที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิต และสินค้าที่ไม่มีจุดเด่นต่างจากสินค้าคู่แข่ง (Homogeneous Products) จะไม่สามารถกำหนดส่วนต่างได้มากนัก นอกจากนี้คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองส่วนใหญ่เป็นสินค้ามาตรฐานและมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้การตั้งราคาสินค้าในแต่ละรุ่นจะต้องพิจารณาจากระดับความนิยมและเทคโนโลยีเป็นเกณฑ์ การตั้งราคาเริ่มแรกจะอยู่ในระดับสูงและราคาดังกล่าวจะเริ่มลดลงเมื่อสินค้าเริ่มถูกทดแทนโดยสินค้ารุ่นใหม่กว่า และเมื่อสินค้านั้นๆ เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่สำคัญ บริษัทฯ จะต้องระบายสินค้าออกโดยเร็ว โดยอาจมีการใช้นโยบายราคาซึ่งอาจได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตสินค้านั้น (ตามเงื่อนไขการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา) ทั้งนี้ สินค้าที่มีสาขาของผู้ผลิตในประเทศมักมีอัตรากำไรค่อนข้างต่ำ แต่มีข้อดีคือเป็นสินค้าที่เป็นที่รู้จักในตลาดและมียอดขายสูง ในขณะที่สินค้าที่บริษัทฯ นำเข้าเองโดยตรงจากผู้ผลิตจะเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูงและมีต้นทุนต่ำกว่า ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้นำสินค้านั้นๆ มาทำการตลาดภายในประเทศเอง ซึ่งทำให้ได้รับอัตรากำไรอยู่ในเกณฑ์สูง

## 2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 2.3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าผ่านช่องทางหลัก คือ ผู้ผลิต โดยเป็นการสั่งซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ไม่ผ่านกลุ่มซินเน็คประเทศใดวัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ระดับโลก เช่น Apple, Huawei, WD/Sandisk, HP, Asus, DJI, Cisco, Microsoft, EIZO, Dahua และ Kingston เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้นำเข้าและกระจายสินค้า (Distributor) ให้แก่ผู้ผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศในประเทศไทย ประมาณร้อยละ 66 และซื้อสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ โดยทางบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าสินค้าเองคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 34 ของการซื้อสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดซื้อสินค้าตามการเคลื่อนไหวของสินค้า กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วจะมีการสั่งซื้อเป็นประจำ ในขณะที่บริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้ากลุ่มที่ต้องสำรองเพื่อขายเข้าโครงการ หรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดผลิตส่งนาน เมื่อได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในเรื่องของกำไรหรือเครดิตเทอมที่ยาวกว่าปกติหรือมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะเป็นผู้ดูแลแผนการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการคำนวณระยะเวลาที่เหมาะสมในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับระยะเวลาชำระเงินจากทางผู้ผลิตในประเทศเฉลี่ยประมาณ 30-60 วัน และจากผู้ผลิตในต่างประเทศเฉลี่ยประมาณ 30-45 วัน สำหรับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นการต่อสัญญาแบบอัตโนมัติ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี 2540 ถึงปี 2563 ได้รับรางวัลต่างๆ มากมายจากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่าย โดยแสดงในตารางดังต่อไปนี้

ปี	ผลิตภัณฑ์	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล
2540	Seagate	Best Distributor Award	ตัวแทนฯ ทั่วโลก
	Hewlett-Packard	South Asia Best 1997	ตัวแทนในภูมิภาคเอเชีย
		Hewlett-Packard Channel Partner ISG	
2541	Lotus	Top Sales Distributor Award	เฉพาะในประเทศไทย
2542	Lotus	Top Sales Performance	เฉพาะในประเทศไทย
	Canon	Excellent Master Dealer Reward	เฉพาะในประเทศไทย
		Distinguished Sale Talent Award	เฉพาะในประเทศไทย
		Best Marketing Performance Award	เฉพาะในประเทศไทย
2543	CA	The Best Distributor of Thailand	เฉพาะในประเทศไทย
	Autodesk	Top Autodesk Reseller in Thailand 2000	เฉพาะในประเทศไทย
2544	Intel	Recognition Award for Successful Pentium 4	เฉพาะในประเทศไทย
	Seagate	Asia Pacific Best Market Share Award 2001	ตัวแทนในภูมิภาคเอเชีย
	Canon	World Miracle Award 2001	เฉพาะในประเทศไทย
2545	Intel	The Highest Growth for CPU Business Q1-Q4/2002	เฉพาะในประเทศไทย
2546	Cisco	Distributor of the Year 2003	ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	APC	Distributor of the Year 2005– Product Segment AEG	ภูมิภาคอาเซียน
	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
	Pretec	Distributor of the Year	ภูมิภาคเอเชีย
	Fuji Xerox	Outstanding Sales Performance for Q2 F2005	เฉพาะในประเทศไทย
	Cisco	Cisco Top Sales of the Year 2005	เฉพาะในประเทศไทย
	Cisco	CE500 Sales Pitch Award	เฉพาะในประเทศไทย
	Cisco	Cisco Product Manager of the Year 2005	เฉพาะในประเทศไทย
	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
	Viewsonic	Rising Star Award 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2549	Cisco	Sales Expert	เฉพาะในประเทศไทย
	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
	APC	Distributor of The Year 2006– Product Segment AEG	ภูมิภาคอาเซียน
2550	3COM	Distributor of SMB Solution 2007	เฉพาะในประเทศไทย
	Intel	Server Top Distribution of the Year 2007	เฉพาะในประเทศไทย
	Microsoft	Best of OEM Distributor 2007	เฉพาะในประเทศไทย
	HP	Best Performance Award	เฉพาะในประเทศไทย
	HP	Supplies Wholesaler of the Year 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2552	Gigabyte	Best Partner 2009	เฉพาะในประเทศไทย

ปี	ผลิตภัณฑ์	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล
2552	Gigabyte	Award of Excellent 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2553	Western Digital	Award of Excellent Growth 2009	เฉพาะในประเทศไทย
	Intel	Highest Online Channel Partner Technical Support/Channel Warranty Online Usage (Associate)	ภูมิภาคอาเซียน
	Intel	Best Performance in Accurately Identifying Customer's Defect (Associate)	ภูมิภาคอาเซียน
	Epson	Best Epson Service Centre 2010	เฉพาะในประเทศไทย
2554	Epson	Best Epson Service Centre 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Epson	EPSON BEST SERVICE AWARD 2011	เฉพาะในประเทศไทย
	Canon	CANON BEST SERVICE AWARD 2011	เฉพาะในประเทศไทย
	Microsoft	APAC Platinum Club FY2012 Winner – Subsidiary Partner of the Year	ภูมิภาคอาเซียน
	Microsoft	APAC Platinum Club FY2012 Winner – Distributor Category	ภูมิภาคอาเซียน
	Microsoft	FY2012 Country Partner of the Year Winner	ภูมิภาคอาเซียน
2556	Microsoft	Distribution Partners of the year 2013 – Volume Licensing	ภูมิภาคอาเซียน
2557	Microsoft	Microsoft Partner Award 2014 – Distribution Partner of the Year 2014	เฉพาะในประเทศไทย
2558	Microsoft	Microsoft Partner Awards 2015	เฉพาะในประเทศไทย
		Distribution Partner of the Year 2015 – Volume Licensing Distribution Partner of the Year 2015 – OEM	
2559	HP Aruba	FY2016 Top Distributor of the Year for South East Asia & Taiwan – 3rd (Number 1 in Thailand)	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และไต้หวัน
	TP-Link	Best performance distributor in Year 2016	เฉพาะในประเทศไทย
2560	Microsoft	Microsoft Distribution Partner of The Year 2017	เฉพาะในประเทศไทย
	TP-Link	Best Performance of Distributor 2017	เฉพาะในประเทศไทย
	Dell	Best Performance New Business Coverage -Distributor Award	เฉพาะในประเทศไทย
	HPI	Highest Commercial PC Growth	เฉพาะในประเทศไทย
	HPI	Best Print Hardware	เฉพาะในประเทศไทย
	Lenovo	Top commercial growth FY17	เฉพาะในประเทศไทย
2561	Huawei	Commercial market expansion award 2018	เฉพาะในประเทศไทย
2562	Dahua	Best Growth Distributor Award 2019	เฉพาะในประเทศไทย
2563	Huawei	Commercial Market Expansion Award 2020	เฉพาะในประเทศไทย
	Lenovo	Top Growth Commercial Distributor 2020	เฉพาะในประเทศไทย
	AMD	AMD Outstanding Distributor Award 2020	เฉพาะในประเทศไทย
	Cisco	FY2020 Top Growth Distributor for Commercial & SMB Business Segment	เฉพาะในประเทศไทย
	Dahua	Most Valuable Distributor 2020	เฉพาะในประเทศไทย



## การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย จึงทำให้มั่นใจว่าระบบการกระจายสินค้ามีประสิทธิภาพ ฉบับใด ครอบคลุมพื้นที่ในวงกว้างด้วยต้นทุนที่ต่ำ มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และมีกระบวนการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิด ส่งเข้าได้บาย-ส่งบายได้เช้า หรือ Half Day Delivery สำหรับเขตกรุงเทพฯ และภายใน 1 วันทำการถัดไป หรือ Next Day Delivery สำหรับเขตต่างจังหวัด เน้นความรวดเร็วและการจัดส่งได้ตรงตามเวลานัดหมาย การจัดส่งที่มีประสิทธิภาพรวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่นี้ถือเป็นจุดเด่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรถขนส่งที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าของตัวเอง รวมทั้งได้จ้างบริษัทที่ให้บริการด้านการขนส่งพัสดุที่ได้รับมาตรฐานและมีชื่อเสียงเป็นผู้ส่งสินค้าแทนบริษัทฯ (Outsource) จัดส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล วันละ 2 รอบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าภายในวันที่สั่งซื้อหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น บริษัทฯ สามารถเพิ่มรอบการส่งสินค้าได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมียอดสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก โดยสินค้าประมาณร้อยละ 99 สามารถจัดส่งถึงผู้ซื้อในครึ่งวันทำการหลังจากมีการสั่งซื้อเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพฯ สำหรับการส่งสินค้าให้ลูกค้าในกรุงเทพฯ และลูกค้าต่างจังหวัด หากมีความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง บริษัทฯขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวให้บริษัทฯ

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขากระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งเชื่อมโยงถึงกันด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ผ่านเครือข่าย Wide Area Network (WAN) และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference มีระบบ Automatic Storage and Retrieval System (ASRS) ซึ่งเป็นระบบบริหารคลังสินค้าอัตโนมัติที่ใช้ระบบแขนกลอัจฉริยะ (Robot Arm) และควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบจากบริษัท Daifuku ซึ่งเป็นผู้ผลิตระบบ ASRS ชั้นนำของโลกจากประเทศญี่ปุ่นมาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2550 ทั้งนี้ระบบ ASRS ของบริษัทฯ มีมูลค่าการลงทุนประมาณ 170 ล้านบาท ประกอบด้วย การลงทุนในโครงสร้างอาคารประมาณ 80 ล้านบาท และการลงทุนในเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ จำนวนประมาณ 81 ล้านบาท และได้พัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) ที่ใช้เชื่อมโยงระบบ ASRS กับระบบการบริหาร Global System มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงประมาณ 10 ล้านบาท เป็นการสนับสนุนและช่วยพัฒนาโดยกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวั่น โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Dynamics AX 2012 เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบบ ASRS สามารถช่วยในการบริหารคลังสินค้าในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ระบบ ASRS จะรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้าอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการทำงานและจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้า ทั้งนี้ระบบ ASRS จะคำนวณการจัดเก็บสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวเร็วไว้ในตำแหน่งที่ง่ายต่อการหยิบ นอกจากนี้โครงสร้างระบบ ASRS ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ชั้น การจัดเรียงสินค้าในแนวตั้งดังกล่าวช่วยเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้ามากกว่าคลังสินค้าเดิมประมาณ 3 เท่า
2. ระบบ ASRS ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า เนื่องจากในการจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้า ระบบ ASRS จะวัดขนาดของสินค้าที่จะจัดเก็บเข้าคลังสินค้าให้โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการจัดเก็บสินค้าที่มีขนาดใหญ่เกินชั้นวางสินค้า และช่วยให้การจัดเรียงสินค้าเป็นระเบียบมากขึ้น มีการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นของคลังสินค้าอัตโนมัติ และมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี ทำให้ไม่มีปัญหาด้านสินค้าเสียหายและสูญหายจากการโจรกรรม
3. เมื่อมีคำสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ระบบ ASRS จะจัดลำดับการเบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้าในลักษณะ First In First Out (FIFO) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยบริษัทฯ ในการจัดการอายุของสินค้าและจะเบิกจ่ายสินค้าออกจากแผ่นวางสินค้า (Palate) ที่มีสินค้าไม่เต็มจำนวนก่อน ซึ่งช่วยในการบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า

4. ระบบ ASRS มีความแม่นยำในการตรวจนับสินค้าคงคลัง ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากมีรายการสินค้าจำนวนมาก โดยระบบจะตรวจนับสินค้าโดยอัตโนมัติทุกสิ้นวัน เพื่อตรวจนับสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวในวันนั้น รวมถึงการตรวจนับสินค้าทั้งระบบในทุกสิ้นเดือน นอกจากนี้ระบบ ASRS ยังสามารถทำการตรวจนับสินค้าตามตราสินค้า ตามเลขที่การจัดเก็บสินค้า (Stock Code) และตามตำแหน่งการจัดวาง (BIN Location) ได้อีกด้วย การตรวจนับสินค้าคงคลังทุกสิ้นวันของระบบ ASRS ทำให้ระบบการบริหาร Global System สามารถคำนวณระยะเวลาการขายสินค้าของสินค้าคงคลัง (Inventory/Sales-Out Ratio) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดซื้อสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและช่วยลดระยะเวลาการจัดเก็บสินค้าของบริษัท

5. บริษัท มีห้องสำรองไฟฟ้าใช้ในกรณี ไฟดับ ไฟตก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ ASRS สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากกระบวนการจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำระบบจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพมาผสานในการทำงานทุกส่วน โดยนำระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) มาเชื่อมโยงระบบ ASRS กับระบบ Microsoft Dynamics AX 2012 ซึ่งมีความสามารถในการจัดการตั้งแต่ระบบบัญชี การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การจัดการคลังสินค้าและการจัดส่ง รวมไปถึงการบริหารฐานข้อมูลลูกค้าอย่างครบวงจร การเชื่อมต่อบริษัททั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และมีระบบงานที่สามารถรองรับขนาดธุรกิจได้มากกว่า 40,000 ล้านบาท

## นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ แบ่งสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วมีการสั่งซื้อเป็นประจำ และกลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวช้าที่มีความจำเป็นต้องมีในสต็อกในการขายเป็นโซลูชัน สำหรับกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว บริษัทฯ มีนโยบายที่ต้องมีสินค้าพร้อมจำหน่ายตลอดเวลาเพื่อไม่ให้เกิดการเสียโอกาส โดยจะต้องมีสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับเวลาการส่งมอบจาก Vendor และใช้เกณฑ์คำนวณอัตราส่วน I/S (Inventory/Sales-Out) กำหนดความเหมาะสมของสินค้าคงคลัง ในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดมูลค่าสินค้าคงคลังในแต่ละกลุ่มสินค้าแตกต่างกัน บริษัทฯ มีดัชนีชี้วัดชัดเจนที่กำหนดระดับมูลค่าสินค้าคงคลังรวมของบริษัทฯ เท่ากับระดับยอดขายประมาณ 30 วัน สำหรับกลุ่มสินค้าที่มีความจำเป็นต้องสต็อกสำหรับการขายเป็นโซลูชัน บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อสินค้ามาเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลังเฉพาะที่ผู้ผลิตมีนโยบายในการทำ Rotation สินค้าและมีกำไรขั้นต้นสูง หรือบริษัทฯ จะสั่งซื้อเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าก่อน สินค้าในกลุ่มนี้ ส่วนใหญ่เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์คที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ

บริษัทฯ มีระบบรายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลังที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และมีวาระประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามสินค้าที่มีอายุเกินกำหนดที่ต้องถูกสำรวจค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการเร่งเคลียร์สินค้านั้น โดยมีผู้ผลิตร่วมมือในการเคลียร์สินค้า ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) ฝ่ายการตลาด รับผิดชอบดูแลสินค้าแยกตามตราสินค้ากว่า 60 คน ซึ่งพนักงานเหล่านี้จะต้องดูแลบริหารปริมาณสินค้าให้มีจำนวนที่เหมาะสม และบริษัทฯ ยังมีฝ่าย Product Controller จะทำหน้าที่กั้นการสั่งซื้อที่ผู้จัดการผลิตภัณฑ์จะสั่งเพิ่มเพื่อนำมาจำหน่าย โดยหากสินค้านั้นมีปริมาณสั่งซื้อในปัจจุบันขัดแย้งกับสถิติการขายโดยไม่มีแผนรองรับ จะทำการสั่งซื้อดังกล่าวถูกส่งกลับไปทบทวนอีกครั้งโดยผู้บริหารระดับถัดไป สินค้าคงคลังของบริษัทฯ จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่ ทั้งนี้สินค้าคงคลังในคลังสำนักงานสาขาต่างๆ ส่วนใหญ่จะสำรองไว้สำหรับการบริการเท่านั้น โดยมีระบบเชื่อมต่อกับระบบการจัดการคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่แบบ Real-Time รวมถึงบริษัทฯ มีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงคลังทุกเช้าของทุกวันในสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวรายการของเมื่อวันก่อนหน้า เพื่อตรวจสอบยอดสินค้าคงคลังที่มีอยู่จริงกับที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

บริษัทฯ มีการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสินค้าคงคลัง ซึ่งครอบคลุมสินค้าในคลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่ และทุกสาขา การประกันภัยครอบคลุมถึงความสูญเสียบริษัทหรือเสียหายอันเนื่อง ไฟไหม้ โจรกรรม ฯลฯ สำหรับสินค้าที่อยู่ในระหว่างการจัดส่งไปยังคลังสินค้าของบริษัทฯ หรือไปยังลูกค้า บริษัทขนส่ง (Outsource) จะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ตามมูลค่าสินค้าจริง อนึ่งบริษัทฯ จะมีการทบทวนการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสำหรับสินค้าคงคลังและวงเงินทุนประกันภัยในทุกปี เพื่อให้คุ้มครองครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงคลังที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

### การดำเนินการกับสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนด (Inventory Aging)

บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายในการสำรองสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนดตามมาตรฐานบัญชี (Inventory Provision) และมีการจัดทำรายงานสินค้าคงคลัง (Inventory Aging) โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์ทุกคนจะต้องรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังทุกเดือน และชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนด

บริษัทฯ ได้รับการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการปรับลดราคา (Price protection) จากผู้ผลิตส่วนใหญ่ และได้รับเงื่อนไขในการเปลี่ยนคืนสินค้าตกทุนเพื่อแลกกับรุ่นใหม่ (Product rotation) จากบริษัทผู้ผลิตบางราย

### 2.3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้า จึงไม่มีการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยป้องกันมลพิษที่เกิดจากการประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ และพร้อมที่จะปรับปรุงพัฒนาตามระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดี ทั้งนี้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น บริษัทฯ มีนโยบายและวัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมและการดำเนินการของบริษัทฯ เช่น ของเสีย มลพิษทางน้ำและอากาศ เป็นต้น และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่นๆ
3. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในด้านการป้องกันมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดทำเป็นเอกสารนำไปปฏิบัติและคงไว้ตลอดจนถ่ายทอดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนทราบ
5. นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมนี้ พร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จะถูกนำมาทบทวนทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ

## นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management (BCM) ISO 22301

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ ทำการประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งแบบตั้งโต๊ะ (PC) และแบบพกพา (Notebook) ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์การสื่อสาร รวมถึงการให้บริการหลังการขาย การอบรมซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ และติดตั้งระบบเครือข่าย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันหรือบรรเทาอุบัติเหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อม โดยมีความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชนตลอดจนพนักงานเกิดความเชื่อมั่นในความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ จะถูกนำมาทบทวนทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ

### 2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

### 3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินติดตาม วางแผน บริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างมีระบบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่าอาจจะมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ในอนาคต จำแนกได้ดังนี้

#### 3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สินค้ามีการพัฒนาเทคโนโลยีและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อศึกษาแนวโน้มของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลังและการจัดซื้อที่เหมาะสม เนื่องจากสินค้าคงคลังจะมีการล้าสมัยได้อย่างรวดเร็วตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มชินเน็คประเทศไทยได้วันที่ประสบความสำเร็จอย่างสูงในธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาด รวมทั้งมีระบบบริหารสินค้าคงคลังที่ทันสมัย การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการบริหาร รวมถึงกลุ่มผู้บริหารชาวไทยก็มีประสบการณ์ยาวนานในธุรกิจนี้ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายใหญ่ในประเทศไทยได้รับเงื่อนไขในการได้รับส่วนลดพิเศษจากการที่มีการสั่งซื้อสินค้าจำนวนมาก นอกจากนี้ยังได้รับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ (Product rotation) และการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price protection) จากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย ซึ่งสามารถลดปัญหาการล้าสมัยของสินค้าคงคลังลงได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า

#### 3.2 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้า นอกจากคุณภาพ การบริหารจัดการและควมมีวินัยของลูกหนี้แล้ว ความสามารถและประสบการณ์ของพนักงานให้สินเชื่อและควบคุมสินเชื่อ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการเกิดความเสี่ยง แม้จะเป็นการพิจารณาสินเชื่อตามหลักสินเชื่อแล้ว การตัดสินใจและการควบคุมติดตามเก็บเงินจากลูกหนี้การค้ามีประสิทธิภาพหรือไม่ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านหลักบริหารจัดการธุรกิจของลูกหนี้ พร้อมกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่การให้สินเชื่อและการควบคุมสินเชื่อ การให้ความรู้พนักงานสม่ำเสมอ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายใน รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่อและการควบคุมสินเชื่อที่ชัดเจน

จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลให้เศรษฐกิจหยุดชะงัก ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด และมีการขอรับมาตรการช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ เช่น ขยายเวลาชำระหนี้ให้มีระยะเวลาที่ยาวขึ้น ขอปรับเปลี่ยนเงื่อนไขชำระหนี้ หรือหยุดดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการในด้านการเงินและสินเชื่อ เพื่อปรับสภาพลูกหนี้การค้าให้ตรงกับปัญหาของลูกหนี้ เพื่อให้มีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาปัญหาและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

### 3.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศบางส่วน โดยจะใช้เงินตราสกุลเหรียญสหรัฐเป็นหลักในกลุ่มสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ คิดเป็นประมาณร้อยละ 34 ของการซื้อสินค้าตลอดปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและภาพรวมของสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

### 3.4 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีการวางแผนการใช้เงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้ในการบริหารลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังตามความต้องการของตลาดและสนับสนุนการเติบโตขององค์กร โดยบริษัทฯ มีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อขยายระยะเวลาในการชำระค่าสินค้าได้มากขึ้นเป็น 29 วัน จากเดิม 28 วัน ทั้งนี้ด้วยการแข่งขันทางการตลาด ความต้องการของสินค้าที่มีจำนวนมากขึ้น การขยายธุรกิจในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในทุกหน่วยธุรกิจเพื่อให้สามารถขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น และเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าภายในกำหนดทันความต้องการของตลาด ส่งผลให้บริษัทฯ มีระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยเป็น 32 วัน จากเดิม 37 วัน ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ย 60 วัน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้โดยไม่เสียต้นทุนเพิ่ม โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่งซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนที่ดีขึ้น บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่งซึ่งทำให้มีโอกาสในการเจรจาต่อรองและทบทวนวงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจ รวมถึงค่าธรรมเนียมธนาคารต่างๆ เพื่อดำรงสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง

### 3.5 ความเสี่ยงจากการมีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับต่ำ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์การสื่อสาร ชุดคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ อุปกรณ์ชิ้นส่วนมัลติมีเดีย วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา แต่ด้วยประสบการณ์อันยาวนานกว่า 30 ปีที่บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้ แม้จะเป็นธุรกิจที่มีกำไรขั้นต้นระดับต่ำ บริษัทฯ ก็ยังสามารถเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายจากแบรนด์ต่างๆ มากกว่า 5,000 รายการ พร้อมทั้งความไว้วางใจจากผู้ค้าและคู่ค้าทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารกำไรขั้นต้นในภาพรวมของทุกหน่วยธุรกิจให้อยู่ในระดับที่กำหนดไว้ตามงบประมาณ โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ผู้ค้ามายังบริษัทฯ และกระจายไปสู่คู่ค้าทุกช่องทาง การจัดจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้าปลีก ผู้ค้าส่ง ผู้ค้ารายย่อย ห้างสรรพสินค้าโมเดิร์นเทรด เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพเกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์อุปทาน ตลอดจนดำเนินการกลยุทธ์ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาดในช่วงเวลาที่เหมาะสม ส่งผลให้กำไรขั้นต้นถัวเฉลี่ยเป็นไปตามแผนธุรกิจ

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สำคัญประกอบด้วย

หน่วย : บาท

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2561	ลักษณะกรรมสิทธิ์
1. ที่ดิน	125,371,638.65	125,371,638.65	125,371,638.65	เจ้าของ
2. อาคาร	171,632,964.96	192,172,828.26	211,015,262.15	เจ้าของ
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	10,762,029.47	11,156,676.84	13,609,215.23	เจ้าของ
4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	14,418,356.22	19,327,932.48	13,206,917.05	เจ้าของ
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,264,267.89	7,180,002.25	10,064,184.90	เจ้าของ
6. ยานพาหนะ	703,010.48	3,581.53	24,960.55	เจ้าของ
7. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	2,358,749.13	1,762,446.63	2,414,378.68	เจ้าของ
8. อุปกรณ์ระหว่างทำและงานระหว่างก่อสร้าง	8,669,469.79	400,618.79	2,213,380.38	เจ้าของ
<b>รวม</b>	<b>338,180,486.59</b>	<b>357,375,725.43</b>	<b>377,919,937.59</b>	

ทั้งนี้ มีรายละเอียดในทรัพย์สินหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

##### ที่ดิน

สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	ลักษณะเบื้องต้น	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระจำนอง
433 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	6 ไร่ 3 งาน 63 ตารางวา	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และ อาคารคลังสินค้า 3 ชั้น	60,111,638.65	ติดภาระจำนอง <sup>1</sup>
373 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	1 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และ โกดังเก็บสินค้า 2 หลัง	65,260,000.00	เจ้าของ
<b>รวม</b>			<b>125,371,638.65</b>	

##### อาคารและส่วนปรับปรุง

รายการ	ที่ตั้ง	ลักษณะเบื้องต้น	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระจำนอง
อาคารสำนักงานใหญ่และศูนย์กระจายสินค้า/คลังสินค้า อาคารสำนักงานและ สันทนาการ	433 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น อาคารคลังสินค้า 3 ชั้น อาคารสำนักงาน 4 ชั้น	164,983,025.84	ติดภาระจำนอง <sup>1</sup>
อาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า	373 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และโกดังเก็บสินค้า	3,258,187.88	เจ้าของ
<b>รวม</b>			<b>168,241,213.72</b>	

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ค่าประกันวงเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง รวมวงเงิน 500 ล้านบาท

อนึ่ง บริษัทฯ ยังมีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ สิทธิในการใช้ชื่อ SYNNEX และเครื่องหมายการค้า Lemel ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวั่น นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ “CNEX” กับสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 สำหรับสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และธุรกิจจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้พัฒนาและทำการตลาดสัญลักษณ์ “TRUSTED BY SYNNEX” โดยนำไปติดบนสินค้าทุกชนิดที่จัดจำหน่าย เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ

**สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน**

สาขา	ที่อยู่	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ/เดือน
<b>สำนักงานสาขาในกรุงเทพฯ</b>			
พันธุมทรัพย์	อาคารพันธุมทรัพย์พลาซ่า ชั้น 5 ห้องเลขที่ 51028-51028/1 604/3 ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	1 ม.ค. 2563 – 31 พ.ค. 2563 (ยกเลิกสาขา)	72,490.00
ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต FC098 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	1 มิ.ย.2561 – 31 พ.ค. 2564	42,612.00 (1 มิ.ย.2561 – 31 พ.ค. 2562) 46,163.00 (1 มิ.ย.2552 – 31 พ.ค. 2563) 49,714.00 (1 มิ.ย.2563 – 31 พ.ค. 2564)
ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB41 ชั้น B1 เลขที่ 55 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	15 มี.ค. 2561 – 31 มี.ค.2564	47,376.00 (15 มี.ค.2561 – 14 มี.ค.2562) 49,744.80 (15 มี.ค.2562 – 14 มี.ค.2563) 52,232.04 (15 มี.ค.2563 – 14 มี.ค.2564)
ศูนย์การค้ามาบุญครอง	อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ C016-C018 ชั้น 5 เลขที่ 444 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10110	1 ม.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2564	236,544.00
ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB09 ชั้น B1 เลขที่ 55 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	1 ธ.ค. 2562 - 30 พ.ย. 2563	90,665.10
ศูนย์การค้าซีคอนบางแค	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ 241 ชั้น 2 เลขที่ 607 ถ. เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160	15 ม.ค. 2563 -14 ม.ค. 2564	78,021.60
ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต FC097 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	25 ธ.ค. 2562 - 24 ธ.ค. 2564	44,484.00 (25 ธ.ค.2562 - 24 ธ.ค. 2563) 46,708.20 (25 ธ.ค.2563 - 24 ธ.ค. 2564)
ศูนย์การค้าไอทีมอลล์	อาคารศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ 4P26 ชั้นที่ 4 เลขที่ 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	1 มี.ค. 2563 – 28 ก.พ. 2566	80,972.00



สาขา	ที่อยู่	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ/เดือน
<b>สำนักงานสาขาต่างจังหวัด</b>			
ขอนแก่น	672/42-44 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	1 ก.พ.2561 – 31 มี.ค. 2564	37,000.00 (1 พ.ค.2561 – 30 พ.ย. 2562) 24,000.00 (1 ธ.ค.2563 – 31 มี.ค. 2564)
เชียงใหม่	133 หมู่ที่ 1 ถนนสายที่ 1 (เชียงใหม่-ฮอด) ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100	1 พ.ย. 2563 - 30 ต.ค. 2566	27,368.42
หาดใหญ่	119 ซ.10 (เพชรเกษม) ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1 เม.ย. 2563 - 31 มี.ค. 2566	15,789.47
พิษณุโลก	234/2-3 ถ.บรมไตรโลกนารถ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1 พ.ค.2563 – 30 เม.ย.2566	21,000.00
สุราษฎร์ธานี	141/119 หมู่ 5 ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	1 มี.ค. 2563 – 28 ก.พ. 2566	21,052.63
นครราชสีมา	179/31-32 ซ.มิตรภาพ 4 ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	1 เม.ย. 2563 – 31 มี.ค. 2566	32,000.00
ศูนย์การค้าฮาเบอร์ พัทยา	อาคารศูนย์การค้าฮาเบอร์ พัทยา ชั้น 2 ห้องเลขที่ 2S14, 2S15 เลขที่ 190/25 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	1 มี.ค. 2563 - 31 ธ.ค. 2564	35,000.00
อุบลราชธานี	425/12 ถ.อุปลีสาน ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	14 ธ.ค. 2563 - 13 มิ.ย. 2564	21,052.63

#### 4.2 นโยบายการบริหารลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและภาวะการแข่งขัน เป็นปัจจัยในการพิจารณาโยบายบริหารลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ บริษัทฯ มีนโยบายให้เงื่อนไขและระยะเวลาการชำระหนี้คืนที่ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของลูกหนี้การค้า การแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผลและความยืดหยุ่นอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่มีคุณภาพ รวมถึงการใช้นโยบายการเงินและสินเชื่อที่ผ่อนปรนต่อเนื่อง สนับสนุนให้ลูกหนี้การค้าสามารถชำระหนี้ได้ในระดับที่เหมาะสมในช่วงที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตลอดจนใช้มาตรการในการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับลูกหนี้การค้า โดยการขยายวงเงินและเวลาในการชำระหนี้ รวมทั้งเสริมความแข็งแกร่งให้ลูกหนี้การค้าด้วยการสนับสนุนเป็นที่ปรึกษา ด้านการเงินและสินเชื่อ เพื่อให้มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ ทั้งนี้ มาตรการการเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐยังเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสร้างความเชื่อมั่นของทุกภาคส่วนที่จะทำให้การบริโภคฟื้นตัวได้ และภาคธุรกิจมีความแข็งแกร่งเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย

### 4.3 นโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีผลกระทบต่อราคาสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังที่เข้มงวด เพื่อให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดผลกระทบจากการเกิดสินค้าล้าสมัย โดยบริษัทฯ แบ่งสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วมีการสั่งซื้อเป็นประจำ และกลุ่มสินค้าที่จำเป็นต้องสำรองสินค้าเพื่อขายโครงการหรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดระยะเวลาผลิตส่งนาน

สำหรับกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว บริษัทฯ มีนโยบายที่ต้องมีสินค้าพร้อมส่งตลอดเวลา โดยจะทำการสั่งซื้อสินค้าจำนวนเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในระยะเวลาสั้นๆ แต่มีการสั่งซื้อสินค้าบ่อยครั้ง เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ต้องการเก็บสินค้าจำนวนมากไว้เป็นสินค้าคงคลัง เพราะอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดราคาของสินค้า โดยในการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะเป็นผู้ดูแลการสั่งซื้อสินค้า ควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลัง สอบทานรายงานการจัดอายุของสินค้าคงคลัง (Inventory Aging) และจัดการส่งเสริมการขายต่างๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดราคาของสินค้า

อย่างไรก็ตามในสินค้าเกือบทุกประเภท บริษัทฯ ได้มีการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต เพื่อขอรับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ (Product Rotation) และการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price Protection) สำหรับการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคาดังนั้น บริษัทฯ จะปรับต้นทุนขายของสินค้านั้นๆ ตามส่วนต่างราคาที่ได้รับ การชดเชยจากผู้ผลิต เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนสินค้าหลังจากได้รับการชดเชยดังกล่าวแล้ว

นอกจากนั้น ระบบ ERP จะคำนวณอัตราส่วน I/S (Inventory/Sales-Out) ซึ่งเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของสินค้าคงคลัง และระบบ ERP จะเช็คความถี่ของการจัดส่งสินค้า และคำนวณปริมาณสินค้าขั้นต่ำเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดมูลค่าสินค้าคงคลังให้เท่ากับระดับยอดขายประมาณ 30 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่งสินค้าของผู้ผลิตแต่ละราย บริษัทฯ จะมีการทำรายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลังทุกวัน เพื่อให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ดูแลปริมาณสินค้าให้มีจำนวนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มสินค้าที่ต้องสำรองเพื่อการขายเข้าโครงการหรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดการผลิตส่งนาน บริษัทฯ ต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในเรื่องเครดิตเทอมหรือกำไรที่สูงเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการต้องสำรองสินค้าเป็นเวลามากกว่าปกติ ในสินค้ากลุ่มนี้ ซึ่งได้แก่ สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์คที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่าย และผู้วางระบบ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า โดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหารและการพิจารณาอายุของสินค้าคงเหลือ ดังนี้

สถานะของสินค้า	การตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (%)
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 121-150 วัน	10
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 151-210 วัน	20
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 211-270 วัน	40
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 271-360 วัน	60
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 360 วันขึ้นไป	100
สินค้าที่รับคืนหรือทดลองใช้	50
สินค้าที่รื้อทำลายหรือสินค้าที่ล้าสมัย	100

ปัจจุบัน สินค้าคงคลังของบริษัทฯ ที่จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่ คิดเป็นประมาณร้อยละ 95 ของจำนวนสินค้าคงคลังทั้งหมด ส่วนที่เหลือจะกระจายอยู่ตามสำนักงานสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ สินค้าคงคลังในคลังสาขาต่างๆ จะถูกเชื่อมโยงโดยระบบ ERP มายังระบบการบริหารคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่

#### 4.4 สรุปสัญญาให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Trademark Licensing Agreement)

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 11 ธันวาคม 2550

คู่สัญญา : Synnex Global Limited (“ผู้อนุญาต”)

##### สาระสำคัญของสัญญา

- บริษัทฯ ได้รับสิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive Agreement) ในการใช้ชื่อ SYNnex และเครื่องหมายการค้า Lemel จากผู้อนุญาต เพื่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการขยายธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทฯ สามารถใช้ชื่อ SYNnex และเครื่องหมายการค้า Lemel จากผู้อนุญาตได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา หากกลุ่มซินเน็ค (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Ltd.) ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และไม่มี การแสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทฯ ยุติการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าจากกลุ่มซินเน็ค

#### 4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ การพิจารณาการลงทุน จะทำโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทย่อย ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัดในการลงทุนซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเงื่อนไขและผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นรายกรณี

การบริหารงานในบริษัทย่อยและการร่วมค้า บริษัทฯ จะส่งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและการร่วมค้าดังกล่าว

#### 4.6 นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนระยะยาวในหลักทรัพย์ของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกับทางบริษัทฯ มากกว่า การซื้อขายเพื่อหวังส่วนต่างจากราคา ทั้งนี้ การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน อย่างไรก็ตาม การลงทุนใดๆ ของบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

### 5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

## 6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) : SYNNEX (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SYNEX
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000203
ทุนจดทะเบียน	: 880,000,000 บาท (แปดร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 847,361,206 บาท (แปดร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท (หนึ่งบาทถ้วน)
ประเภทธุรกิจ	: จำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกหลากหลายประเภท คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การสื่อสาร
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 433 ถนนสุขุมวิทซอย 3 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์	: +66 2553 8888
โทรสาร	: +66 2578 8188
เว็บไซต์	: <a href="http://www.synnex.co.th">http://www.synnex.co.th</a>

### ที่ตั้งสำนักงานสาขา (กรุงเทพฯ) :

#### สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด

อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด ห้องเลขที่ FC098 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทรศัพท์ +66 2992 6910 แฟกซ์ +66 2992 6911

#### สาขาศูนย์การค้าไอทีมอลล์

อาคารศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ 4P26 ชั้น 4 เลขที่ 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ +66 2641 1314 แฟกซ์ +66 2641 1315

#### สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์

อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB36 ชั้น B1 เลขที่ 55 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ +66 2721 8971 แฟกซ์ +66 2721 8972

**ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ต่างจังหวัด) :****ภาคเหนือ****สาขาเชียงใหม่**

133 หมู่ที่ 1 ถนนสายที่ 1 (เชียงใหม่-ฮอด) ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ +66 5390 3634-5, +66 5390 3673-4 แฟกซ์ +66 5327 3206

**สาขาพิษณุโลก**

234/2-3 ถ.บรมไตรโลกนาถ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ +66 5524 8999 แฟกซ์ +66 5525 1556

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ****สาขาขอนแก่น**

672/42-43-44 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ +66 4332 2750-1 แฟกซ์ +66 4332 2752

**สาขานครราชสีมา**

179/31 ซ.มิตรภาพ 4 ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ +66 4427 1365, +66 4492 2808-9 แฟกซ์ +66 4427 1906

**ภาคใต้****สาขาสุราษฎร์ธานี**

141/119 หมู่ 5 ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ +66 7721 2932-3, +66 7728 3955 แฟกซ์ +66 7727 4845

**สาขาหาดใหญ่**

119 ซ.10 (เพชรเกษม) ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ +66 7442 9372-5 แฟกซ์ +66 7442 9375

**ศูนย์บริการ Huawei by Synnex****สาขาศูนย์การค้ามาบุญครอง (MBK MSC HUAWEI)**

อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ C016-C018 ชั้น 5 เลขที่ 444 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ +66 2064 4000-1

**สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ (Seacon Srinakarin ASCE HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB09 ชั้น B1 เลขที่ 55 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ +66 2721 8971 แฟกซ์ +66 2721 8972

**สาขาศูนย์การค้าซีคอนบางแค (Seacon Bangkae ASCE HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าซีคอนบางแค ห้องเลขที่ 241 ชั้น 2 เลขที่ 607 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

โทรศัพท์ +66 2074 7917

**สาขาศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต (Zeer ASCE HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต ห้องเลขที่ FC 097 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130

โทรศัพท์ +66 2992 6910 แฟกซ์ +66 2992 6911

สาขาศูนย์การค้าฮาเบอร์ พัทยา (PATTAYA MSC HUAWEI)

อาคารศูนย์การค้าฮาเบอร์พัทยา ห้องเลขที่ 2S14, 2S15 ชั้น 2 เลขที่ 190/25 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

โทรศัพท์ +66 3819 7351

สาขาศูนย์อุบลราชธานี (UBON MSC HUAWEI)

ศูนย์อุบลราชธานี เลขที่ 425/12 ถ.อุปถัมภ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000

โทรศัพท์ +66 4521 0994

สาขาสุราษฎร์ธานี (Surat ASCE HUAWEI)

141/119 หมู่ 5 ถ.กาญจนวิถี ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ +66 7721 2932-3, +66 7728 3955 แฟกซ์ +66 7727 4845

สาขานครราชสีมา (Korat ASCE HUAWEI)

179/32 ซ.มิตรภาพ 4 ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ +66 4427 1365, +66 4492 2808-9 แฟกซ์ +66 4427 1906

**ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : +66 2009 9000

โทรสาร : +66 2009 9992

Website : <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail : [SETContactCenter@set.or.th](mailto:SETContactCenter@set.or.th)

ผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด  
ชั้น 48-50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์  
เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +66 2677 2000

โทรสาร : +66 2677 2222

Website : <http://www.kpmg.co.th>

## ส่วนที่ 2

## การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

## 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 880,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 847,361,206 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 847,361,206 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

## 7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	326,355,876	38.51%
2	King's Eye Investments Ltd.	296,450,000	34.99%
3	BNP PARIBAS HONG KONG BRANCH	42,489,513	5.01%
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	18,177,856	2.15%
5	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	5,794,928	0.68%
6	นายชวลิต จรัสโชติพิณิต	4,500,000	0.53%
7	นายพิชญ์ เทวอักษร	4,330,100	0.51%
8	กองทุนเปิดเคเคพี หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,650,120	0.43%
9	กองทุนเปิดเคเคพี SMALL AND MID CAP EQUITY	3,372,650	0.40%
10	กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,166,100	0.37%

### 7.3 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

#### ▪ โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 1 (EJIP no.1)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

#### ▪ โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 2 (EJIP no.2)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โครงการที่ 2 (EJIP no.2) โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) นี้ เป็นรูปแบบของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานและผู้บริหารทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ เป็นรายงวดตามความสมัครใจ โดยใช้เทคนิคการลงทุนแบบเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบ 42% ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการยังมีสิทธิได้รับเงินปันผลตามประกาศจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และได้รับสิทธิอื่นๆ อาทิ สิทธิในการจองหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ในกรณีที่บริษัทฯ มีการดำเนินการ อีกทั้งมีสิทธิและเสียงเท่ากับผู้ถือหุ้นทุกประการ

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี สรรองตามกฎหมายและสรรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสด หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว



## การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทฯ จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผล ประกอบการ ปี	อัตราการจ่ายเงินปันผล (บาท/หุ้น)			อัตรา กำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตรา การจ่าย เงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (%)	วันที่จ่าย เงินปันผล
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม			
2563	0.14	0.40	0.54	0.72	74.90%	14 พ.ค. 2564
2562	0.15 + 0.32	-	0.47	0.59	82.07%	24 เม.ย. 2563
2561	0.20	0.34 + 0.10 (10:1 หุ้นปันผล)	0.64	0.92	69.38%	10 พ.ค. 2562
2560	0.18	0.35	0.53	0.80	66.55%	10 พ.ค. 2561
2559	0.10	0.26	0.36	0.54	66.56%	12 พ.ค. 2560
2558	0.08	0.22	0.30	0.48	62.01%	12 พ.ค. 2559
2557	-	0.13	0.13	0.27	47.77%	15 พ.ค. 2558
2556	-	0.15	0.15	0.28	54.18%	15 พ.ค. 2557
2555	-	0.22 + 0.10 (10:1 หุ้นปันผล)	0.32	0.49	60.27%	14 พ.ค. 2556
2554	0.05	0.22	0.27	0.55	48.78%	14 พ.ค. 2555
2553	0.10	0.15	0.25	0.39	62.65%	20 พ.ค. 2554
2552	0.08	0.14	0.22	0.30	74.65%	19 พ.ค. 2553

**หมายเหตุ:** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เพื่อพิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.54 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2563 ไปแล้วเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 อัตราหุ้นละ 0.14 บาท โดยจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือปี 2563 อัตราหุ้นละ 0.40 บาท และกำหนดการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่มีความแน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุม
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการ	7	7
2	นายตุ ชู ภู	กรรมการ	7	6
3	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ	7	6
4	นายหลิน ไท่ หยาง	กรรมการ	7	6
5	นายชู จื้อ ชิ่ง	กรรมการ	7	6
6	นางสาวเงิน ยี่ จู	กรรมการ	2	2
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ	7	7
8	นายพุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ และเลขานุการบริษัท	7	7
9	นายจักรกฤตภูมิ พาราพันธกุล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	7	6
10	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	7	7
11	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	7	7
12	นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	กรรมการอิสระ	7	5

#### หมายเหตุ:

- นายเวย์ สุย ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเงิน ยี่ จู เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายเวย์ สุย ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอย่างน้อย 2 ท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ โดยกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายสุพันธุ์ มงคลสุธี นายตุ ชู ภู นายพุฒิพันธ์ เตชะราชกุล นายหลิน ไท่ หยาง นายตุ ชู เฉวียน นายชู จื้อ ชิ่ง นางสาวสุธิดา มงคลสุธี และนางสาวเงิน ยี่ จู กรรมการสองในแปดคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

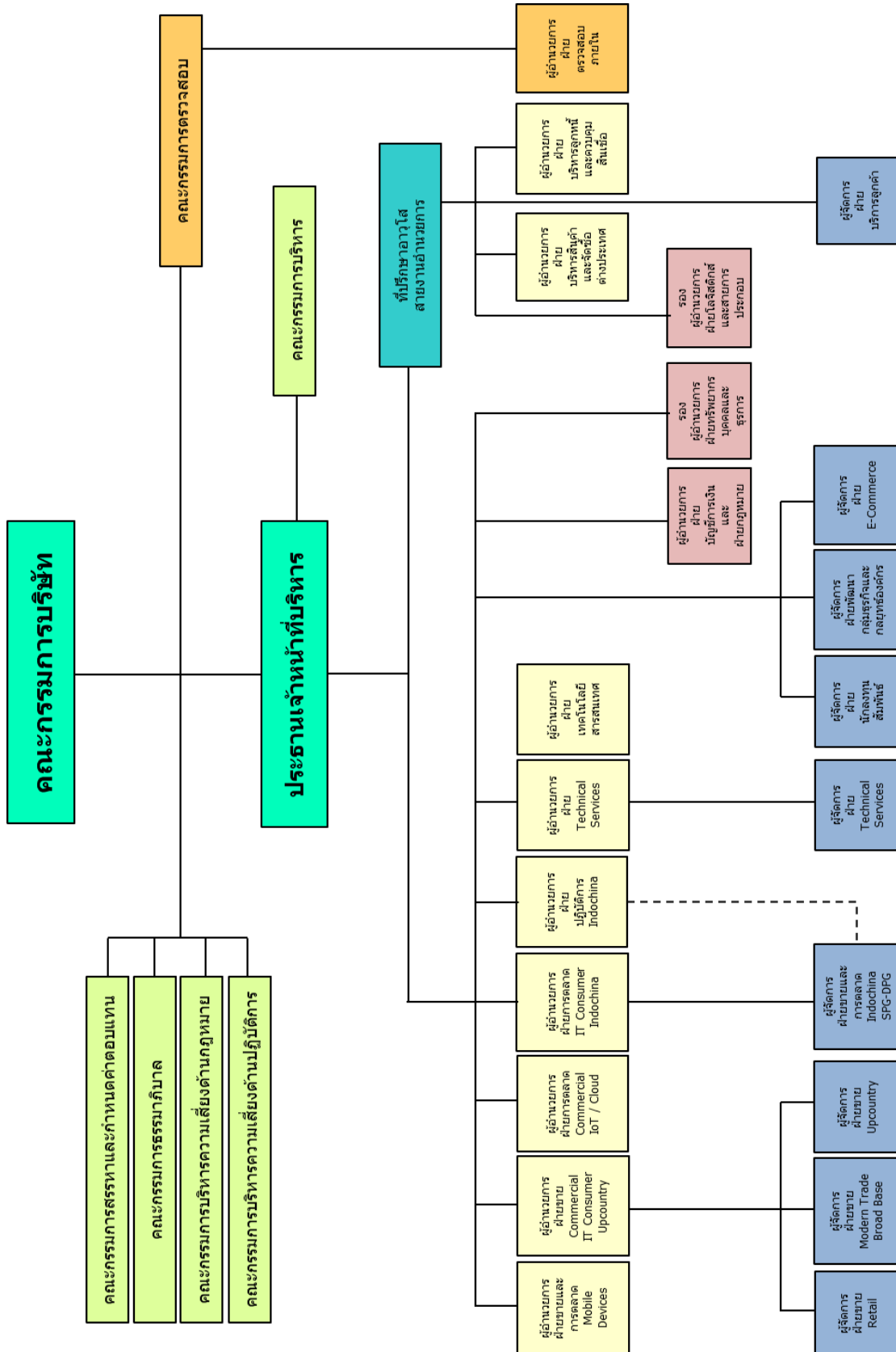
## 8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 23 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายพุดผิพันธ์ เตชะราชกุล	ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ
3. นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. นายณรงค์ พุ่มศิริ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายกฎหมาย
5. นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices
6. นายพรเทพ วัชรอำนวยการ	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Commercial / IoT / Cloud
7. นายปัญญา พูนเพิ่มผลศิริ	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด IT Consumer / Indochina
8. นางสาวทศิการ วงศ์ใหญ่	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Commercial / IT Consumer / Upcountry
9. นางสาวจุฑารัตน์ บุญญาอนุประกาศ	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ Indochina
10. นายฉันทพร สุยะศุณานนท์	ผู้อำนวยการฝ่าย Technical Services
11. นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้า
12. นางหฤทัยกาญจน์ พานสุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ และฝ่ายจัดซื้อกลาง
13. นางสาววิสา พรภักดีวัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. นางสาววิไลวรรณ ทองจินชศิลป์	รองผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ
15. นางสาวนภัศกมล วรเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายอาคาร
16. นางสาวจิณห์ชมน นาคสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายขาย Retail
17. นางสาวนริรัตน์ พัฒนิกิตติเลิศ	ผู้จัดการฝ่ายขาย Modern Trade / Broad Base
18. นายธฤตพน กรุงหิรัญ	ผู้จัดการฝ่ายขาย Upcountry
19. นายวิฑิต พรหมมณีเล็ก	ผู้จัดการฝ่าย Technical Services
20. นายรุ่งโรจน์ ลีติพลาริปี	ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า
21. นางสาวนันทยา ประสงค์กิจ	ผู้จัดการฝ่าย E-Commerce
22. นายชวิต แสงอุดมเลิศ	ผู้จัดการฝ่ายกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์
23. นายสุทธิพล ภูมิรินทร์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนากลุ่มธุรกิจ และกลยุทธ์องค์กร

**หมายเหตุ:** ผู้บริหารลำดับที่ 2 – 13 คือ ผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท



### 8.3 เลขานุการบริษัท และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 มีมติแต่งตั้ง นายพุดิพันธ์ เตชะราชกุล ปัจจุบันตำแหน่ง ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557

อีกทั้ง บริษัทฯ มอบหมายให้ นายธนวิทย์ พุ่มศิริ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนายรัชพงศ์ วิบูลย์เชื้อ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
2. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุม
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงาน
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่อต้านคอร์รัปชันตามนโยบาย และมาตรการปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และการสื่อสารข่าวสารของบริษัทฯ
10. การดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ พิจารณาจากค่าตอบแทนที่มีความสอดคล้องความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการก็เป็นแรงจูงใจให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2563 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ ค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัท จำนวน 3,120,000 บาท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2563							รวม (บาท)	
	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม								
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย							
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการรรมากิจการ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ			
1 นายสุพันธ์ มงคลสุธี	7/7		2/2			7/7	525,000		
2 นายตุ ชู ภู	6/7						90,000		
3 นายตุ ชู เฉวียน	6/7		1/2				115,000		
4 นายหลิน ไท หยาง	6/7						90,000		
5 นายชู จี๋ ซิง	6/7						90,000		
6 นายเวย์ สุย <sup>(1)</sup>	1/4						30,000		
7 นางสาวเงิน ยี่ จู <sup>(2)</sup>	2/2						30,000		
8 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	7/7						150,000		
9 นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล	7/7						150,000		
10 นายจักรกฤตภูมิ พาราพันธกุล	6/7	5/5					350,000		
11 นางวิฐา พงศ์นุชิต	7/7	5/5	2/2		12/12		660,000		
12 นายคชาชาญ มงคลเจริญ	7/7	5/5		6/6			450,000		
13 นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	5/7						150,000		
14 พล.ต.อ. รัชต เย็นทรวง					12/12		240,000		

#### หมายเหตุ:

- นายเวย์ สุย ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเงิน ยี่ จู เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายเวย์ สุย ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย ไม่เกิน 4,500,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการแยกตามรายละเอียด	ตำแหน่ง	2563 (บาท/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	60,000
	กรรมการ	30,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	40,000
	กรรมการ	30,000
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	30,000
	กรรมการ	25,000
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาล	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
ค่าตอบแทนรวม กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการคณะชุดย่อย		ไม่เกิน 4,500,000 บาท

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2563		ปี 2562	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และเงินสหทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	14	49.45	13	54.68
<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>49.45</b>	<b>13</b>	<b>54.68</b>

**หมายเหตุ:** เปรียบเทียบค่าตอบแทนตามจำนวนคณะผู้บริหารและตามผังโครงสร้างการจัดการ

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

- **โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 1 (EJIP no.1)**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

- **โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 2 (EJIP no.2)**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โครงการที่ 2 (EJIP no.2) โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โดยผู้ที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 2 โครงการ จะต้องมีความสัมพันธ์ ดังนี้

ระดับ	อายุงาน
พนักงานระดับปฏิบัติการ (O1)	10 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับอาวุโส (O2)	2 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับหัวหน้างาน (O3) ถึง ผู้จัดการแผนก (M1)	1 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับผู้จัดการส่วน (M2) ขึ้นไป	พ้นทดลองงาน

บริษัทฯ จะหักเงินเดือนผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานของผู้เข้าร่วมโครงการ และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 42 ของเงินลงทุนของผู้ร่วมโครงการ โดยมีอัตราการหักเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งงานของผู้เข้าร่วมโครงการ	อัตราการหักเงินเดือนต่อเดือน (บาท)
พนักงานปฏิบัติการ (O1)	500 บาท/เดือน
พนักงานอาวุโส (O2)	1,000 บาท/เดือน
หัวหน้างาน (O3)	1,200 บาท/เดือน
ผู้จัดการแผนก (M1)	1,800 บาท/เดือน
ผู้จัดการส่วน (M2)	2,500 บาท/เดือน
ผู้จัดการฝ่าย (M3)	5,000 บาท/เดือน
ผู้อำนวยการฝ่าย (E1)	8,000 บาท/เดือน
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (E2)	12,000 บาท/เดือน
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส (E3)	15,000 บาท/เดือน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	20,000 บาท/เดือน



## 8.5 บุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 784 คน โดยแบ่งพนักงานทั้งหมดตามฝ่ายงาน ดังนี้

ฝ่ายงาน	ปี 2563 (คน)
1. ฝ่ายขาย	201
2. ฝ่ายการตลาด	163
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	22
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6
5. ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ	28
6. ฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	133
7. ฝ่ายบริหารสินค้าและการขนส่ง	43
8. ฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ	104
9. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
10. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	20
11. ฝ่ายอาคาร	7
12. ฝ่ายกฎหมาย	4
13. ฝ่ายงานสนับสนุน	31
14. ฝ่ายจัดซื้อ	3
<b>รวม</b>	<b>784</b>
<b>บริษัทย่อย บริษัท ปริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด</b>	<b>39</b>

โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 449.58 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลาและโบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์พนักงานระยะยาว และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ รวม 16.09 ล้านบาท

ปี 2563	บมจ. ซินเน็ค (ประเทศไทย)	บ. ปริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด	รวม
พนักงานระดับปฏิบัติการ	689	37	726
พนักงานระดับบริหาร	12	2	14
พนักงานชั่วคราว	83	-	83
<b>รวม</b>	<b>784</b>	<b>39</b>	<b>823</b>
<b>ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)</b>	<b>449.58</b>	<b>16.09</b>	<b>465.67</b>

### 8.5.1 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## 8.5.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้นจึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งนี้นโยบายการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ มีรูปแบบหลักๆ ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างาน ทั้งปัจจุบันและหัวหน้างานรุ่นใหม่ที่ได้ปรับเลื่อนตำแหน่งขึ้นมาในปี 2563 บริษัทฯ จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะที่จำเป็นทั้ง Hard & Soft Skills โดยมีบุคลากรระดับหัวหน้างานเข้าร่วมโปรแกรมจำนวนทั้งหมด 35 คน
2. บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ TRUST ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน จึงได้จัดฝึกอบรม “The Effective Time Management for inner goals” ให้แก่ ผู้บริหารและหัวหน้างานจำนวน 85 คน เพื่อให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ใช้วัฒนธรรมองค์กร นำทีมที่ตนเองดูแล ในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้
3. บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการนำ OKRs มาใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดในการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัววัดผลในคราวเดียวกัน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เพราะมีเป้าหมายที่เห็นได้ชัดเจน และมีพันธกิจที่ชี้ไปถึงวิธีเดินทางสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดให้มีการอบรม “บริหารสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs” ให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำ OKRs มาใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการทำงานในปี 2564 จำนวนผู้เข้าอบรม 133 คน
4. บริษัทฯ เล็งเห็นการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง จึงสนับสนุนให้จัดโครงการ “Plan D ต้องมี Flow” เป็นโครงการให้พนักงานได้นำเสนอไอเดียให้เกิดเป็นรูปแบบ / ขั้นตอน / เครื่องมือ การทำงานใหม่ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยตลอดระยะเวลาโครงการมีพี่เลี้ยง (Mentor) จากหัวหน้างานแผนกต่างๆ หรือผู้เชี่ยวชาญจากที่ปรึกษา มาให้คำแนะนำ และลงมือทำเพื่อให้เกิดรูปแบบ / ขั้นตอน / เครื่องมือการทำงานแบบใหม่ ทั้งนี้มีทีมเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 17 ทีม รวมพนักงานทั้งหมด 48 คน โดยผลสำเร็จของโครงการทำให้เกิดรูปแบบ / ขั้นตอน / เครื่องมือ แบบใหม่ ที่สามารถนำมาใช้ในบริษัทฯ ได้
5. การจัดโครงการ Onboarding Program สำหรับพนักงานใหม่ โดยพนักงานเข้าใหม่ต้องเข้าร่วมโครงการ 3 วัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงภาพรวมบริษัทฯ กฎระเบียบต่างๆ และ Function งานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมพนักงานใหม่เข้าอบรมทั้งหมด 79 คน
  - วันแรก พนักงานจะได้รับข้อมูลภาพรวมบริษัท / โครงสร้างบริษัท / กฎระเบียบและสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งวัฒนธรรมองค์กร
  - วันที่สองและวันที่สาม พนักงานจะได้รับการสอนงานจาก Trainer ของแต่ละแผนก เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจเกี่ยวกับ Function งานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ Sales & Marketing รวมทั้ง Product Controller อย่างถูกต้อง
6. ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ ผ่าน E-learning เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ทุกที่ ทุกเวลา เป็นกิจกรรมการพัฒนาให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเองโดยผลสำเร็จ มีพนักงานเข้าไปเรียน E-learning รวมจำนวนชั่วโมงเข้าเรียนจนถึงสิ้นปี 2563 เท่ากับ 3,520 ชั่วโมง

7. การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านเทคโนโลยีต่างๆ ทั้งจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าและฝึกอบรมภายในบริษัทฯ โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์โดยตรงมาบรรยายและให้ความรู้ มีการจัดหลักสูตรตามแผนงานพัฒนาบุคลากรภายในประจำปีอย่างต่อเนื่อง สรุปรวมหลักสูตรอบรมประจำปี 2563 ตามตารางด้านล่างนี้

ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย
1. หลักสูตรที่บริษัทกำหนด (Compulsory Program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ New Employee Onboarding Program</li> <li>▪ วัฒนธรรมองค์กร TRUST</li> </ul>	พนักงานใหม่
2. หลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎหมาย (Compliance Program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 (PDPA)</li> <li>▪ การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและประกันสังคม</li> <li>▪ การดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ</li> <li>▪ คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</li> </ul>	พนักงานทุกระดับ
3. หลักสูตรพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ (Leadership Program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Train the Trainer</li> <li>▪ Managerial Skills</li> <li>▪ The Effective Time Management for inner goals</li> <li>▪ Director Certificate Program</li> <li>▪ วิทยากรการจัดการสำหรับนักบริหารชั้นสูง</li> </ul>	ระดับหัวหน้าขึ้นไป
4. หลักสูตรพัฒนาตามสายงาน (Functional Program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Re-learn – Functional Training</li> <li>▪ Product Knowledge</li> </ul>	พนักงานทุกระดับ
5. หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ (General Program)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Power BI</li> <li>▪ หลักสูตรอบรม Microsoft Office</li> <li>▪ หลักสูตร Enterprise Risk Management in 21<sup>st</sup></li> <li>▪ บริหารงานสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs</li> <li>▪ The Effective Team Building</li> <li>▪ พัฒนาภาษาอังกฤษ “English for you”</li> <li>▪ Growth Mindset</li> </ul>	พนักงานทุกระดับ

นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ มีการตั้งคณะกรรมการพิเศษจากฝ่ายงานต่างๆ เพื่อร่วมกันวางแผน จัดทำและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ครอบคลุมและตรงกับความต้องการของพนักงานทุกระดับและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรและต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีความมุ่งมั่นให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ การเคารพสิทธิในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านระบบสารสนเทศภายใน และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้ตามกฎหมาย อย่างทัดเทียมกัน อาทิเช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถือครองอยู่ การได้รับส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน การใช้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐาน โดยไม่ละเมิด จำกัดสิทธิ หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนของบริษัทฯ กำหนดอย่างชัดเจน รายละเอียดและวิธีการได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นจะได้รับเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเอกสารจะชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิการออกเสียงไว้อย่างชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และแผนที่บริษัทฯ โดยจะจัดส่งให้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม

- สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนตน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มของกระทรวงพาณิชย์ที่บริษัทฯ จัดส่งให้ หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ พร้อมจัดเตรียมอาคารแอสเอ็มบีในกรณีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
- บริษัทฯ จัดสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการจัดรถรับ-ส่ง ให้บริการ และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ดทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตั้งคำถาม หรือขอคำอธิบายในวาระต่างๆ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการให้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระจะใช้วิธีเก็บบัตรยื่นยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และนับคะแนนโดยตรวจสอบจากบาร์โค้ด ทำให้สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจบการพิจารณาแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้เมื่อจบการประชุม
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระ ภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญถูกต้องและครบถ้วนเพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่การบันทึกภาพพร้อมเสียงในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ อีกทั้งบริษัทฯ ยังเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมสำคัญๆ ที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิทธิมนุษยชน การจัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยได้มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ยุติธรรม เพื่อสร้างความเติบโตและผลตอบแทนที่ดีให้ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสภาวะความเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมไปถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมผ่านช่องทางต่างๆ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

▪ **ลูกค้า :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจอย่างสูงสุด ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืน มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งยังจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

▪ **คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ :** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเสมอภาค มีการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เสรี สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติภายใต้กรอบของกฎกติกา ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และรักษาคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีการชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินงานภายใต้หลักการดังนี้

1. มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
2. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
3. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
4. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

▪ **เจ้าหนี้ :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับเจ้าหนี้ โดยให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขค่าประกันต่างๆ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของเจ้าหนี้ เช่น การเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นเรื่องความถูกต้องอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว ความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดำเนินการไปได้อย่างมั่นคง ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้างความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุสุดวิสัยจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและ/หรือ เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญา และ/หรือ มีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ จะไม่ปกปิดข้อเท็จจริงและแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

▪ **บุคลากร :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่ยุติธรรมและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) มีการอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการรักษาและตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงให้ความรู้ด้านการขอม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

▪ **ภาครัฐ :** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญกับภาครัฐ เช่นเดียวกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อภาครัฐในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย ภายในขอบเขตที่เหมาะสม บนพื้นฐานของความโปร่งใส ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งด้านวิชาการและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น ร่วมโครงการรณรงค์ส่งเสริมสร้างจิตสำนึก ร่วมด้านทุจริต สร้างความตระหนักและร่วมต่อต้านการทุจริตในองค์กรและทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง

▪ **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดกรอบนโยบายและหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน อีกทั้งยังส่งเสริมให้คนในองค์กรตระหนักถึงการดูแลพัฒนา สร้างจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการรับฟังความคิดเห็น การเกื้อกูลแบ่งปัน กระจายโอกาสและการแบ่งปันความสุข ให้กับชุมชนสังคมผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานมั่นคงของการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีสาระสำคัญเพียงพออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส มีความเท่าเทียมและน่าเชื่อถือ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เช่น โครงสร้างการถือหุ้น การดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน โดยมีช่องทางหลากหลายในการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ดังนี้

- การเปิดเผยข้อมูล รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลประกอบการทุกไตรมาสและรายปี การดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่หนังสือรับรอง ข้อบังคับบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักลงทุนสถาบัน ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมกิจการเพื่อเข้ารับฟังการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ และการเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แลกผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจเข้าฟังในงาน Opportunity day การจัดประชุมนักวิเคราะห์ การจัดประชุมและพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ ยังมี การจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ ขององค์กรที่จัดขึ้นต่อเนื่อง
- เปิดเผยข้อมูล กรรมการบริษัทและผู้บริหาร บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การถือครองหุ้นบริษัทฯ และภาพถ่าย
- เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนพร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยความสุจริตและยุติธรรมเท่าเทียมกัน ผ่านทางจดหมายธรรมดาทางทะเบียน หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มายังฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (IR) ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.synnex.co.th](http://www.synnex.co.th) หรือส่งคำถามผ่าน email: [ir@synnex.co.th](mailto:ir@synnex.co.th) หรือโทรศัพท์ +662 553 8888 ต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีกลไกการตรวจสอบภายใน ในการดูแลให้ธุรกิจดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการจัดการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และการติดตามการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคณะเพื่อการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ให้มีความเหมาะสม ติดตาม ดูแล วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการแต่ละฝ่ายงานในบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมทุกเดือนและให้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท ผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลที่ดีได้อย่างเพียงพอและเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมในการเป็นขวัญกำลังใจการดำเนินธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง

### นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับกิจการที่ดี การแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ โดยให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย บุคลากรในองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ปฏิบัติตามและร่วมกันรณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชันภายใต้นโยบายเดียวกัน สนับสนุนให้เกิดความเข้าใจเจตนารมณ์ของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีในภาพองค์กรสู่การพัฒนาเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการสื่อสารและจัดการอบรมเรื่อง Anti-Corruption เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่ให้กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนทุกรูปแบบที่อยู่ภายใต้การดูแล ไม่ให้มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน หรือคนรู้จัก หากพบมีการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย หรือทางกฎหมาย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม



บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในแต่ละกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดวิธีการแก้ไขจัดการที่เหมาะสมและจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการรับข้อร้องเรียนได้ที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ตลอดเวลาที่พบเหตุการณ์ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

บริษัทฯ ได้ลงนามเข้าร่วมในการแสดงเจตนารมณ์เป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงถึงความตั้งใจมุ่งมั่นสนับสนุนในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อการพัฒนาองค์กรและประเทศอย่างยั่งยืน

### การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติรวมทั้งสามารถร้องทุกข์ เขียนข้อร้องเรียน หรือหากพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งมายังฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือแจ้งเป็นหนังสือส่งตรงถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯ มีกล่องรับข้อร้องเรียนที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ถือกุญแจเปิดกล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ได้แต่ผู้เดียว หรือสามารถแจ้งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตลอดเวลาทันที

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำของหน่วยงานหรือพนักงาน ที่กระทำการไม่ถูกต้อง ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ จะจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวนข้อเท็จจริงและมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการสอบสวนพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และใส่ใจ พร้อมรายงานผลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารระดับสูงรับทราบข้อเท็จจริงทันที พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบหลังจากที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาผลการตรวจสอบและเห็นชอบกับมาตรการแก้ไขแล้ว

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้กับผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมมิชอบของบุคคลในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งจดหมายธรรมดาทางทะเบียนหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือช่องทางอื่นๆ ที่แจ้งประกาศไว้ โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองระหว่างการดำเนินการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งจำกัดสิทธิเฉพาะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

## **จรรยาบรรณธุรกิจ**

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อเป็นนโยบายและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้เข้าใจ ยึดถือ ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในทิศทางเดียวกัน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในการดำเนินธุรกิจก้าวไปข้างหน้าเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### **1. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง**

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

#### **แนวทางการปฏิบัติที่ดี**

1. ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด
2. ต้องรับรู้และเข้าใจในการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีผลบังคับใช้กับบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
3. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องและเป็นธรรม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ต้องทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
5. ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของสังคมตามความเหมาะสม

### **2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่มุ่งมั่นในการบริหารกิจการให้เกิดความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

#### **แนวทางการปฏิบัติที่ดี**

1. การบริหารกิจการโดยนำความรู้ ความสามารถและใช้ทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศรายงานผลประกอบการและแนวโน้มธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและทันเวลา
3. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนมีจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณากลับกรองความเหมาะสมและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### 3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดูแลลูกค้าด้วยความทัดเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ด้านการให้บริการดูแลปฏิบัติต่อลูกค้า ด้วยความเอาใจใส่อย่างมีอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดอย่างมีอรรถประโยชน์ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการก่อนและหลังการขายในระดับสูงขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

#### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. การคัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการเลือกและตัดสินใจอย่างเหมาะสม การเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. การรับประกันผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าทันที เพื่อจัดการกับปัญหาข้อร้องเรียนตามขั้นตอนโดยการสืบสวนสำรวจพฤติกรรมแวดล้อม ทำความเข้าใจต่อปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรมอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และนำประสบการณ์ข้อผิดพลาดมาพัฒนาบริการต่อไป
3. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาความลับทางการค้าของลูกค้าอย่างจริงจัง รวมถึงการไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

### 4. การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกันเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขทางการค้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

#### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดหาด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมให้ข้อมูลทัดเทียมกันและถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า อ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล มีความรัดกุม และสอดคล้องกับสถานการณ์
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดหาไม่ควรดำเนินการในระยะเวลาระงับจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างเพียงพอในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเอกสารการเสนอราคาต่างๆ รวมถึงข้อกำหนด หรือเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญา ไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป
3. การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขทางการค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องแจ้งให้คู่ค้าได้ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
4. การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่เรียก ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า บุคลากรของบริษัท ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องรักษาความลับของคู่ค้า ไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา ต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น การอนุมัติเอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็น

## 5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องตามหลักสากล ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้ากับผู้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งต้องมีการแข่งขันและพึ่งพาอาศัยกัน การแข่งขันทางการค้าจึงต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง แข่งขันกันอย่างเสรี มีความเสมอภาคและเป็นธรรมควบคู่กัน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ให้ความร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใสเพื่อสร้างภาวะตลาดที่ดี
2. ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

## 6. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน รวมถึงการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การให้โอกาสแสดงออก และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคทัดเทียมกัน ส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม ให้ความร่วมมือกันในการทำงานให้เกิดประโยชน์ซึ่งกันและกัน ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ ความก้าวหน้าและความเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ให้โอกาสทัดเทียมกันในการว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน ด้วยคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด อันเนื่องจาก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพ ความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจน ให้ความเคารพต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. ให้การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยกำหนดจัดหลักสูตรการฝึกอบรม และชั่วโมงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงาน ให้มีการอบรมภายในและอบรมภายนอกอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอและตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
3. ให้การส่งเสริมการมีวัฒนธรรมที่ดี การพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน โดยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน การเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติต่อกันด้วยความมีน้ำใจ ช่วยเหลือแนะนำแก้ปัญหาพร้อมกันในการทำงาน ทูมเท ชยันหมั่นเพียร เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ร่วมกันเป็นสำคัญ
4. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้การส่งเสริมดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และให้การดูแลด้านสุขอนามัยที่ดีของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
6. ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องหรือร้องทุกข์ขึ้นเนื่องจากพบเรื่องที่ไม่เป็นธรรมในทางผิดระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับความไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้ได้รับการแก้ไขในวิธีทางที่ถูกต้องและรวดเร็ว

## 7. การปฏิบัติต่อสังคม

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน ให้มีความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และตระหนักถึงการดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความสำเร็จของธุรกิจจะเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ให้การสนับสนุนในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ
2. ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ชุมชนและสังคมเกิดการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เยาวชนที่อยู่ท้องถิ่นที่ห่างไกลด้วยการส่งมอบและการบริจาคสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย
3. ให้การส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะกับนักศึกษาช่างวิชาชีพ เยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับครอบครัว โดยการให้การอบรมและสอนวิชาช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมบริจาคเครื่องมือช่างและชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้แล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ อีกทั้งเป็นการช่วยลด e-waste ชยะไอที
4. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาของพนักงานที่เป็นคุณประโยชน์ทุกด้าน เพื่อให้ทุกคนมีจิตสำนึก มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
5. ให้ความสำคัญต่อการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับด้านเคารพสิทธิมนุษยชน

## 8. การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายให้ความสำคัญต่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มุ่งเน้นให้การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมให้ช่วยกันดูแลรักษา ปกป้อง ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และอนุรักษ์ธรรมชาติให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ย่อยสลายง่ายได้ตามธรรมชาติ
2. กระบวนการดำเนินธุรกิจบางกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการกำจัดของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างถูกวิธี รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมที่จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากร หรือการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้การสนับสนุนพนักงานในองค์กร ได้เรียนรู้วิธีการอันเกี่ยวกับการรักษา ปกป้อง ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกต้อง

4. เสริมสร้างคุณค่าปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับสนใจในสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนกิจกรรมโครงการที่มีประโยชน์อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดกิจกรรม 5ส เพื่อหมุนเวียนทรัพยากรมาใช้ใหม่ โครงการนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาหมุนเวียนใช้ในธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดประหยัดทรัพยากรและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายองค์กร โครงการจัดการด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน โดยการตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อติดตามประเมินผลลดการใช้พลังงานอย่างเกิดประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## 9. การปฏิบัติตนเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายให้ความสำคัญต่อความขัดแย้งของผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ ใช้อิทธิพลหรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลนั้นเอง ห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลที่บุคคลนั้นถือหุ้นอยู่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในครอบครัวทุกคน เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ หรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้
2. บุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทาง การค้าทั่วไป โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัทฯ กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ
3. การออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเองยอมทำไม่ได้
4. การเข้าประชุมพิจารณาภาวะใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสีย ต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว และไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัย โดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
5. คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
6. การรับทำงานจากบริษัทร่วม หรือบริษัทย่อยยอมทำได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหาร และกรรมการแล้วแต่กรณี บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่รับงานภายนอกที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งโครงสร้างกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการ
2	นายตุ ชู ภู	กรรมการ
3	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ
4	นายหลิน ไท่ หยาง	กรรมการ
5	นายชู จื้อ ชิ่ง	กรรมการ
6	นางสาวเงิน ยี่ จู <sup>(1)</sup>	กรรมการ
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ
8	นายพุดมพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการและเลขานุการบริษัท
9	นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
10	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
11	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
12	นายบุญฤทธิ์ หวังเจริญ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ:

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวเงิน ยี่ จู เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายเวย์ สุย ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564

### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัท กำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศหรือความแตกต่างอื่นใด
2. คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วยด้านกฎหมาย ด้านบัญชีและการเงิน ด้านภาวะเป็ยบราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
5. คณะกรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง
6. ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง นโยบายที่สำคัญ พร้อมทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ แผนงาน แผนงบประมาณ แผนการลงทุน แผนการดำเนินโครงการที่สำคัญของบริษัทฯ การกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์การอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ อาทิเช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ เป็นต้น อีกทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการฝ่ายบริหารและพนักงาน มุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. จัดให้มีแผนงานการสืบทอดงาน และแผนงานการพัฒนาบุคลากร ทั้งพนักงาน กรรมการ และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดให้มีระบบการรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ



6. จัดให้มีการทำงานบุคคลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นอย่างมีมาตรฐานทัดเทียมกัน
8. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ควรมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
9. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
13. ให้ยึดความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้ยั่งยืน

### **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการ
2. มีบทบาทในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
3. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
4. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
5. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และมีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. ไม่มีผลประโยชน์ หรือ ส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าว ในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
4. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปนับแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน

### **การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

1. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยในการพิจารณาลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ทั้งนี้ในกรณีองค์ประชุมไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ขอให้ถือเป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการ และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
3. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือเลขานุการบริษัท ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม และเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่ชัดเจน เพียงพอและเหมาะสม เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ทำการก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล
4. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

### **องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย**

1. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อยขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับร่องงานในแต่ละด้านที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
2. คณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและเลขานุการชุดย่อย
3. คณะกรรมการชุดย่อย ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ตนเองและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทรับผิดชอบ
4. คณะกรรมการชุดย่อย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการผู้ใดออกจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกกลับเข้ารับตำแหน่งอีกรวาระก็ได้
5. ในกรณีที่คณะกรรมการชุดย่อยพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการชุดย่อยที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
6. ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย พ้นวาระ หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถอยู่จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อยที่พ้นจากตำแหน่งไป
7. กรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารงานให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนมีระบบรายงานการเงินที่น่าเชื่อถือ อันจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ลงทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและเป็นไปตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหารบริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจักรกฤตฤกษ์ พาราพันธกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2	นางจริฐา พงศ์นุชิต	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และให้ข้อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติการแต่งตั้ง เลือกกลับมาใหม่ เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาตัดสินใจในกรณีที่มีฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีมีความเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน หรือมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานสอบบัญชี
3. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. พิจารณานโยบายของบริษัทฯ เกี่ยวกับการใช้บริการอื่นที่มีใช้การสอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
5. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน รวมถึงประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมเพื่อสอบทานถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระ
6. สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนประสานงานกับผู้สอบบัญชี
7. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงพอเหมาะสมควรของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาไปสู่ความยั่งยืนถาวร โดยการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของความเสี่ยงของบริษัทฯ สอดคล้องกันรวมทั้งให้พิจารณาความเสี่ยงต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

8. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
9. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นที่ไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และพิจารณาข้อร้องเรียนรวมถึงพิจารณาผลการสอบสวนของบริษัทฯ ทุกไตรมาส รวมทั้งเป็นช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ ในการรับแจ้งข้อร้องเรียนตามนโยบายการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตการสอบสวนและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล
11. กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่กำหนดไว้
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
13. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ กระทำผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่จำเป็นให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเองทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
17. พิจารณาสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงอาจเรียกประชุมโดยไม่ต้องมีหนังสือนัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วนดังกล่าว
2. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเพื่อเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท รวมถึง การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางวิริฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายสุพันธ์ มงคลสุทธิ	กรรมการ
3	นายตู ชู เฉวียน	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย องค์ประกอบของคุณสมบัติ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- ดำเนินการสรรหาบุคคลและเสนอผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ สมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน และที่มีใช่เป็นตัวเงิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วแต่กรณี
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการธรรมาภิบาล

คณะกรรมการธรรมาภิบาล รับผิดชอบกำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เผยแพร่ นโยบาย หลักการ จรรยาบรรณที่กำหนดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และดูแลให้หลักธรรมาภิบาล มีผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการบริหารธุรกิจภายนอกและการบริหารงานบุคคลภายในโดยเที่ยงธรรม ตลอดจนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ ด้านเศรษฐกิจ ด้านกิจกรรมทางการตลาด ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ด้านส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลภายในและภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

คณะกรรมการธรรมาภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล
2	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ
3	นางสาวนภัศกมล วรเลิศ	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

- กำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา และรับรองให้นำไปใช้ดำเนินการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาล รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดนโยบายและกำกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร โดยมีหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐาน
- กำหนดนโยบาย เป้าหมายของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางและเป้าหมาย แผนงานการดำเนินงานต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ประสบผลสำเร็จ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานสารสนเทศที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงระเบียบข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อทราบสิทธิประโยชน์ และงานนักลงทุนสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริษัทฯ ที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงานภายในองค์กรและบุคคลภายนอก รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล ต้องมีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการธรรมาภิบาลทั้งหมด และการลงมติของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
- กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย มีหน้าที่ในการควบคุมเอกสาร การจัดการต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในปัจจุบัน อีกทั้งการนำข้อกำหนด กระบวนพิจารณาต่างๆ เข้ามา มีบทบาทในการติดตามเร่งรัด หรือดำเนินการจัดการกับสิ่งที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการใช้ข้อกำหนดที่มีอยู่ป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย
2	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ
3	นายวุฒิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการ
4	พล.ต.อ. รชต เย็นทรวง	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย

1. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
2. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
3. สอบทานและพิจารณารวมถึงกำหนดนโยบายอันเกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย ให้คำแนะนำและพิจารณาร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบายรวมถึงการกำกับดูแลมาตรการ หรือข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย
4. มีอำนาจตรวจสอบ แก้ไข ข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือสัญญา รวมถึงการบริหารจัดการภายใน และเรื่องอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย ให้คำแนะนำงานด้านกฎหมาย การฟ้องร้อง บังคับคดี การดำเนินการจัดการด้านกฎหมาย การดำเนินกระบวนการพิจารณา การดำเนินคดีต่างๆ
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายทั้งหมด และการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
7. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง
8. คณะกรรมการบริษัท จะได้รับรายงานสรุปการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายเพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงทางด้านคู่ค้าที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยคำนึงถึงสภาวะความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
2	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ
3	นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
4	นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

- กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้าของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวมครอบคลุมด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสินค้าล้มสมัย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจ เป็นต้น
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงด้านคู่ค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการทั้งหมด และการลงมติจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
- กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลกิจการทั่วไป และบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์สำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
3	นายสุทธิพล ภูมิรินทร์	กรรมการ

### องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งใหม่ทุกๆ 3 ปี ทั้งนี้ ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มี หรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร และกรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องมีการประชุมร่วมกันในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. กรรมการบริหารจะได้รับเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. การกำหนดเป้าหมาย แผนธุรกิจ และแนวทางการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่ง เงินเดือน โบนัส รางวัลพนักงาน ผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน ตลอดจนพิจารณาโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป พร้อมทั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายไว้
5. พิจารณาอนุมัติการขอสินเชื่อ กำหนดนโยบาย ทิศทางการลงทุนและภาพรวมการลงทุนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ

6. มีอำนาจในการพิจารณารับจ้างงานที่ดิน และ/หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ที่ลูกค้ำของบริษัทแต่ละรายได้นำมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเป็นประกันมูลหนี้ของลูกค้ำที่เกิดจากการซื้อสินค้า และ/หรือบริการจากบริษัทฯ รวมทั้ง มีอำนาจพิจารณาปลด หรือไถ่ถอน หรือบังคับจ้างงานที่ดิน และ/หรืออสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้รับจ้างงานไว้ หรือกระทำอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกัน
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการ บริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. พิจารณาและทบทวน นำเสนอ นโยบายและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
9. พิจารณานุมัติหรือรับทราบกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
10. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

#### อำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย โดยกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกประการ
4. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. กำหนดการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้ หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
7. กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม
8. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงหรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบอำนาจช่วงดังกล่าว จะต้องมีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
9. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

10. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลงนามสัญญาและเอกสารทางนิติกรรมใดๆ ที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย จะต้องมีการลงนามที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
11. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัทฯ
12. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอนโยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
13. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำธุรกรรมปกติของบริษัทฯ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการมอบอำนาจให้บุคคลตามที่บริษัทฯ ได้มอบอำนาจไว้เป็นผู้มีอำนาจลงนามเอกสารทางการเงินทุกประเภท ตามรายละเอียดดังนี้

วงเงิน	เงื่อนไขการลงนามส่งจ่าย
วงเงินไม่เกิน 35,000,000 บาท	เจ้าหน้าที่ระดับ ประธานกรรมการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายอำนวยการ และ/หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ 2 ใน 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน
วงเงินเกินกว่า 35,000,000 บาท	เจ้าหน้าที่ระดับ ประธานกรรมการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงนามร่วมกับ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายอำนวยการ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ 2 ใน 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล กำหนดให้มีขึ้นทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการได้นำผลคะแนนและข้อคิดเห็นของกรรมการ จะนำไปใช้เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรูปธรรมได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผลมากขึ้น

### การประเมินผลงานคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดทำและนำเสนอแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กับคณะกรรมการ โดยมีการพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานหน้าที่ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ด้านบทบาท/หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ด้านการประชุมคณะกรรมการและการทำหน้าที่ของกรรมการ ด้านความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมาไปยังส่วนงานเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

### หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 85 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 75 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดี
- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 65 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์พอใช้
- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง
- คะแนนที่ได้รับมีต่ำกว่าร้อยละ 50 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงมาก

### สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ในปี 2563

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ	คะแนนเฉลี่ย	สรุปเกณฑ์การประเมิน
คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	100/100	ดีมาก
กรรมการรายบุคคล	98/100	ดีมาก
คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย	สรุปเกณฑ์การประเมิน
คณะกรรมการตรวจสอบ	95/100	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100/100	ดีมาก
คณะกรรมการธรรมาภิบาล	100/100	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	99/100	ดีมาก
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้าน	100/100	ดีมาก

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาจากผลการดำเนินงานและการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วยด้านความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่งความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณลักษณะส่วนตัว

### สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในปี 2563

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ย	สรุปเกณฑ์การประเมิน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	99/100	ดีมาก

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยเฉพาะ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ข้อบังคับของบริษัทฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 12/2543 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม 2543 โดยการคัดเลือกจะดำเนินการดังนี้

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. การคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดย กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วน ปีที่สามๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือก เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## นโยบาย หลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใส รวมทั้งการให้ความสำคัญถึงความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- มีบทบาทความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ ยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- มีหลักการยึดมั่นในการทำงานอย่างมีมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ สามารถอุทิศตนอย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจสำคัญ ด้วยข้อมูลและเหตุผล เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
- มีความหลากหลายของกรรมการในคณะกรรมการ เช่น พื้นฐานการศึกษา อายุ เพศ ฯลฯ
- มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Specific knowledge, experience or expertise) แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจในงบการเงินและมาตรฐานบัญชี
- ไม่มีลักษณะเป็นบุคคลต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นชื่อบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดหรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- พิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

## นโยบาย หลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถด้านการบริหาร มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

### การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ ลักษณะและภาพรวมการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

1. หนังสือรับรอง และ ชื่อบังคับบริษัท
2. รายชื่อคณะกรรมการ และรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่คณะกรรมการ และบทบาทหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย
4. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
5. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ปีล่าสุด)
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ปีล่าสุด)
7. รายงานประจำปี (ปีล่าสุด)
8. แบบแสดงรายการ แบบ 56-1 (ปีล่าสุด)
9. งบแสดงฐานะการเงินบริษัท (ปีล่าสุด)
10. กำหนดการตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี

### การฝึกอบรมกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหลักสูตรการสัมมนาอื่นๆ เพื่อให้กรรมการทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง

การอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	DAP	DCP	ACP	AACP	BMT	ELP
1. นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ปี 2547	ปี 2547	-	-	-	-
2. นายจักรกฤตฤกษ์ พาวราพันธ์กุล	ปี 2547	-	ปี 2548	-	ปี 2560	ปี 2560
3. นางวิวิฐา พงศ์นุชิต	-	ปี 2548	-	-	-	-
4. นายคชาชาญ มงคลเจริญ	ปี 2554	-	-	ปี 2562	-	-
5. นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	-	ปี 2551	-	-	-	-
6. นางสาวสุทธิดา มงคลสุธี	-	ปี 2559	-	-	-	-
7. นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	ปี 2550	-	-	-	-	-

## แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่ง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมตามแผนสืบทอดตำแหน่ง

## นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นของบุคลากรของบริษัทฯ

หลักการการไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคล อื่นๆ ของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ มีดังนี้

1. ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา หรือตำแหน่งใดๆ ในบริษัทหรือนิติบุคคลอื่น ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนตอบรับการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว
2. สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่มีใช้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากเข้าข่ายตามข้อ 1. ดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอเรื่องเพื่อทราบ หรือขอความเห็นชอบแล้วแต่กรณีต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนการตอบรับการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

การดำรงตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อ 1. และการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและพนักงานที่มีใช้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามข้อ 2. ซึ่งเกิดขึ้นก่อนที่นโยบายการไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทฯ นี้ได้รับความเห็นชอบ และยังคงดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ปัจจุบัน ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท หรือต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แล้วแต่กรณีด้วย

## 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ การพิจารณาลงทุนจะทำโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทย่อย ยกเว้นในกรณีที่มิใช่ข้อจำกัดในการลงทุนซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเงื่อนไขและผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นรายกรณี

การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

## 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในและมาตรการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

### นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายใน

นโยบายและมาตรการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดห้ามหน่วยงานที่ทราบข้อมูลนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ส่วนตน หรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย
- กำหนดนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ โดย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน
- ให้ความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- กรรมการและผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยจะต้องจัดส่งสำเนาการรายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

### นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง โดยปราศจากความต้องการส่วนตัวและอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด บุคลากรของบริษัทฯ ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ขัดกันแล้ว บุคลากรผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติงานนั้นให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้บริษัทฯ เสียหาย ดังนั้น บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการมีส่วนได้เสียและการเปิดเผยส่วนได้เสียที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 9.6.1 ค่าตอบแทนและค่าบริการอื่นๆ จากการสอบบัญชี

บริษัทฯ ได้ตกลงจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับการสอบบัญชีในงวดบัญชีปี 2563 ดังนี้

รายการที่	บริษัทฯ/บริษัทย่อย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์	2,200,000.00
2	บริษัท พรซิเอ็ม โซลูชั่นส์ จำกัด	นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์	540,000.00
<b>รวมค่าสอบบัญชี</b>			<b>2,740,000.00</b>

### 9.6.2 ค่าบริการอื่นๆ

-ไม่มี-

## 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและมีมาตรฐานสากล สอดคล้องกับข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของธุรกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

- ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ได้คะแนนร้อยละ 86
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้คะแนนร้อยละ 98

## 9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2563 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการธรรมาภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1 นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	7/7		2/2			7/7	1/1
2 นายตู่ ชู ภู	6/7						
3 นายตู่ ชู เฉวียน	6/7		1/2				
4 นายหลิน ไท่ หยาง	6/7						
5 นายชู จี๋ ชิ่ง	6/7						
6 นางสาวจิน ย์ จู <sup>(1)</sup>	2/2						
7 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	7/7						1/1
8 นายพุดผิพันธ์ เตชะราชกุล	7/7						1/1
9 นายจักรกฤตภูมิ พาราพันธกุล	6/7	5/5					
10 นางวิฐา พงศ์นุชิต	7/7	5/5	2/2		12/12		1/1
11 นายคชาชาญ มงคลเจริญ	7/7	5/5		6/6			1/1
12 นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	5/7						
13 พล.ต.อ. รัชต์ เย็นทรวง					12/12		
14 นายเวย์ สุย <sup>(2)</sup>	1/4						

หมายเหตุ:

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 วันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติแต่งตั้งนางสาวจิน ย์ จู เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายเวย์ สุย ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563
- นายเวย์ สุย ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563

**รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รายงานการถือหลักทรัพย์ต่อ กลต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และรายงานต่อ กลต. ภายใน 3 วันทำการ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานการถือหลักทรัพย์ SYNNEX ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2563	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2562	หมายเหตุ เพิ่ม / (ลด)
<b>กรรมการบริษัท</b>			
1. นายสุพันธ์ มงคลสุธี	1,166,047	1,122,536	43,511
2. นายตู่ ชู ภู	-	-	-
3. นายตู่ ชู เฉวียน	-	-	-
4. นายหลิน ไท่ หยาง	-	-	-
5. นายชู ฉือ ชิ่ง	-	-	-
6. นางสาวเงิน ยี่ จู	-	-	-
7. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	5,794,928	5,751,417	43,511
8. นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	-	31,315	(31,315)
9. นายจักรกฤตภูมิ พาราพันธกุล	-	-	-
10. นางวิฐา พงศ์นุชิต	-	-	-
11. นายคชาชาญ มงคลเจริญ	-	-	-
12. นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	-	-	-
<b>ผู้บริหาร</b>			
1. นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	24	1,924	(1,900)
2. นายณรงค์ พุ่มศิริ	-	-	-
3. นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก	149,042	132,838	16,204
4. นายพรเทพ วัชรอำนวย	80,165	62,761	17,404
5. นายปัญญา พูนเพิ่มผลศิริ	120,442	114,160	6,282
6. นางสาวทศากร วงศ์ใหญ่	127,045	142,641	(15,596)
7. นางสาวจุฑารัตน์ บุญญานุประภาส	149,391	72,587	76,804
8. นายนันทพร สุยะศุณานนท์	-	-	-
9. นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง	310,612	293,208	17,404
10. นางหทัยกาญจน์ พานสุวรรณ	216,024	132,220	83,804
11. นางสาววิสา พรภักดีวัฒนา	22,543	37,543	(15,000)

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจและสังคม มีความมุ่งมั่นนำแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะนำไปสู่ความเข้าใจและสามารถตอบสนองของความต้องการของสังคมในทุกมิติ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปกป้องสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการรักษาทรัพยากรให้กับคนรุ่นหลังที่สำคัญ คือ การประยุกต์แผนการดำเนินธุรกิจและสังคมให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ “ความพอเพียง” อย่างกลมกลืนก่อให้เกิดความยั่งยืนในธุรกิจ (Sustainable) และประการสุดท้าย คือ การปลูกจิตสำนึกคนในองค์กรให้รู้จักการเสียสละ มีจริยธรรม ไม่เอาวัดเอาเปรียบ บริษัทฯ จึงกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ ความสำเร็จของธุรกิจจะเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 10.1 นโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการจนถึงปัจจุบันมาอย่างต่อเนื่องและยังให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ได้กำหนดเป็นนโยบายขององค์กร “การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพในสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนใกล้เคียงและสังคมที่อยู่ห่างไกลให้มีความเจริญก้าวหน้า” บริษัทฯ ผนึกกำลังให้พนักงานทุกระดับมีจิตอาสา มีส่วนร่วม โดยการจัดตั้ง คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทุกโครงการทั้งโครงการระยะสั้นและโครงการระยะยาวขององค์กรให้เกิดผลได้จริงในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง มอบหมายให้ คณะกรรมการธรรมาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยกลั่นกรองเสนอแนะข้อคิดเห็นให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในสิ่งอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมพร้อมสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่อบุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้ :

#### แนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 1. ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

- มีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
- มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้งทางด้านการเงินและกลไกการตรวจสอบภายในอย่างโปร่งใส
- มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ได้ประสิทธิภาพเหมาะสมกับธุรกิจ

##### 2. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

- การเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระ เสนอข้อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัทและการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ให้ข้อมูลสำคัญ และจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้น

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  - การดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิและได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมทัดเทียมกัน
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - กำกับดูแลให้มีระบบการจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักจริยธรรมองค์กรและให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ภาครัฐ บุคลากร สังคมและชุมชน
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอและถูกต้องครบถ้วนผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น
  - รายงานประจำปี และแบบ 56-1
  - การแถลงผลประกอบการในงาน Opportunity Day
  - การจัดประชุมนักวิเคราะห์ Analyst Meeting
  - การพบปะนักลงทุน กองทุนใน และต่างประเทศ Roadshow
  - Web Site: <http://synnex.co.th>

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

### แนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดแนวทางและมาตรการการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมอย่างชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง ส่งผลดีต่อองค์กรระยะยาว

### การสร้างความเป็นธรรมในการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าจากแหล่งผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย โดยได้รับความยินยอมจากผู้ผลิตสินค้า ผู้จำหน่ายอย่างถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้ผลิตสินค้า นำเสนอขายสินค้าอย่างเท่าเทียม ภายใต้เงื่อนไขการตลาดและข้อกำหนดในการจัดซื้อ ทำให้ได้รับความเชื่อถือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้ามากกว่า 60 ตราสินค้าระดับโลก

### นโยบายส่งเสริมการแข่งขันเสรี

บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันอย่างเสรี ตามกลไกของตลาดอย่างเต็มที่ ทั้งกับผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภค จะเห็นว่าบริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าไอทีหลากหลายประเภทและมีหลายตราสินค้าที่มีการผลิตสินค้าในประเภทเดียวกัน แต่ละตราสินค้าต่างก็ต้องคัดสรร และผลิตสินค้าที่ดีที่สุดเพื่อเข้าแข่งขันในตลาด เสมือนเป็นกระแจะสะท้อนศักยภาพของแต่ละแบรนด์สินค้า เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดทำให้เกิดการแข่งขันเสรี ผู้บริโภคก็สามารถเลือกซื้อสินค้าได้หลากหลายที่สามารถตอบสนองการใช้งานที่ดีที่สุด



### การสร้างความเป็นธรรมต่อผู้บริโภคก่อนตัดสินใจซื้อ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจ ก่อนซื้อสินค้าของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ คุณสมบัติ การรับประกันสินค้า ราคาสินค้า ผ่านสื่อการตลาดต่างๆ เช่น เว็บไซต์ [www.synnex.co.th](http://www.synnex.co.th), Price List SYNNEX (online), Facebook: Synnex Thailand รวมไปถึง Synnex Care 1251 ที่เป็นช่องทางในการนำเสนอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและเทคโนโลยี ข่าวสารด้านนวัตกรรมไอที ผลการดำเนินงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนข่าวสารด้านการบริการและกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงข่าวสารด้านต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงผู้ที่สนใจได้รับทราบอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่ต้องส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐาน เกิดความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ ส่งผลต่อยอดขายเติบโต ธุรกิจเกิดความมั่นคงยั่งยืน

บริษัทฯ พัฒนาวางระบบการบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง เป็นระบบปฏิบัติการจัดการคลังสินค้าอัจฉริยะ (ASRS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้รับสินค้าถูกต้องรวดเร็วและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ มีศูนย์บริการกระจายทั่วทุกภาค แบ่งเป็นศูนย์บริการซินเน็คมากกว่า 11 แห่ง และศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยซินเน็คมากกว่า 60 แห่งทั่วประเทศ และบริษัทฯ พัฒนาวางระบบการทำงานฝ่ายบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในบริการหลังการขาย เช่น พัฒนาระบบตรวจสอบระยะเวลาของการรับประกันสินค้า ระบบการตรวจสอบสถานะสินค้าที่นำมาซ่อมได้ด้วยตนเองบนเว็บไซต์ หรือฝากคำถามเกี่ยวกับสินค้าได้ตลอดเวลา มี Call Center บริการรับเรื่องสินค้าและตอบคำถาม และเพิ่มความสะดวกโดยมีระบบตรวจสอบข้อมูลสินค้าบนมือถือเพื่อลูกค้าเข้าถึงข้อมูลสินค้าได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

### การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการลูกค้าที่ดีเพื่อความพึงพอใจ

มุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการลูกค้าที่ดี เพื่อความพึงพอใจ ด้วยความทัดเทียมกันอย่างยุติธรรมตามการกระบวนการทำงานธุรกิจของซินเน็ค อาทิ

- การคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่าย เลือกผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อผู้ใช้และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เทคโนโลยีที่มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม ประหยัดพลังงานในงบประมาณที่ลูกค้าเลือกเองได้
- การบริการหลังการขาย มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญตอบคำถามผู้ใช้ และบริการซ่อม เพื่อยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ และเพื่อช่วยลดขยะไอที เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งานอย่างคุ้มค่า
- การเปิดรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินค้า ให้คำปรึกษาการใช้งาน แนะนำในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ดี เช่น การรับประกันสินค้า ตรวจสอบระยะเวลาประกัน การซ่อมสินค้า การส่งเคลมสินค้า และทำหน้าที่รวบรวมปัญหาของตราผลิตภัณฑ์แจ้งกลับไปยังผู้ผลิต เพื่อรับทราบปัญหา แก้ไข พัฒนาสินค้าที่ดีขึ้นของผู้ผลิต เพื่อส่งมอบสินค้าที่ดีต่อผู้บริโภคและเกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

### การให้บริการหลังการขายที่ดี

บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายที่ดี เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าแล้วทำหลักฐานการชื้อขายให้แจ้งหมายเลข serial number ของสินค้า บริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลตาม Serial Number สินค้าที่ขายให้กับลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกกับลูกค้า กรณีสินค้ามีปัญหาต้องการเข้ารับบริการจากศูนย์บริการบริษัทฯ สามารถนำสินค้าเข้ารับบริการได้ทันที สามารถทำให้ตรวจสอบอายุการประกันและเงื่อนไขการประกันสินค้าได้จาก Serial Number ตามฐานข้อมูลที่เก็บไว้ได้รวดเร็วและสะดวกต่อลูกค้า

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สนับสนุนการพัฒนาความสามารถ เสริมทักษะความรู้ให้ทำงานในระดับมืออาชีพ บรรจพพนักงานให้เหมาะกับงาน การปฏิบัติและการให้โอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการที่ดีสภาพแวดล้อมการทำงานถูกสุขลักษณะและความปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก การจ้างงานยุติธรรม การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถของพนักงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขและบริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานเหมาะสม ทัดเทียมกัน ทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา การจ่ายค่าจ้างผลตอบแทนตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี การคุ้มครองสตรีมีครรภ์ และด้านอื่นๆ ในมาตรฐานที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด

### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น จึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งนี้โดยนโยบายการพัฒนาพนักงานของบริษัทมีรูปแบบหลักๆ ดังนี้

- การพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างานทั้งปัจจุบัน และหัวหน้างานรุ่นใหม่ที่ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งขึ้นมาในปี 2563 บริษัทฯ จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะที่จำเป็นทั้ง Hard & Soft Skills โดยมีกลุ่มหัวหน้าที่เข้าโปรแกรมจำนวนทั้งหมด 35 คน
- บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ TRUST ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้จัดฝึกอบรม “The Effective Time Management for inner goals” ให้แก่ ระดับผู้บริหาร และหัวหน้างาน จำนวน 85 คน เพื่อให้ผู้บริหารและหัวหน้างาน ใช้วัฒนธรรมองค์กรณาที่ตนเองดูแลในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้
- บริษัทฯ เล็งเห็นว่า OKRs เป็นเครื่องมือชี้วัดในการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัววัดผลในคราวเดียวกัน ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เพราะมีเป้าหมายที่เห็นได้ชัดเจน และมีพันธกิจที่ชี้ไปถึงวิถีเส้นทางสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดให้มีการอบรม “บริหารสู่ความเป็นเลิศด้วย OKRs” ให้แก่ผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมสำหรับการนำ OKRs มาใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการทำงานในปี 2564 จำนวนผู้เข้าอบรม 133 คน
- บริษัทฯ เล็งเห็นการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง จึงสนับสนุนให้จัดโครงการ “Plan D ต้องมี Flow” เป็นโครงการให้พนักงานได้นำเสนอไอเดียให้เกิดเป็นรูปแบบ / ขั้นตอน / เครื่องมือ การทำงานใหม่ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยตลอดระยะเวลาโครงการเรามีพี่เลี้ยง (Mentor) จากหัวหน้างานแผนกต่างๆ หรือผู้เชี่ยวชาญจากที่ปรึกษา มาให้คำแนะนำและลงมือทำเพื่อให้เกิดรูปแบบ / ขั้นตอน / เครื่องมือการทำงานแบบใหม่ ทั้งนี้มีทีมเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 17 ทีม รวมพนักงานทั้งหมด 48 คน โดยผลสำเร็จของโครงการทำให้เกิดรูปแบบ / ขั้นตอน / เครื่องมือ แบบใหม่ ที่สามารถนำมาใช้ในบริษัทฯ ได้

- การจัดโครงการ Onboarding Program สำหรับพนักงานใหม่ โดยพนักงานเข้าใหม่ต้องเข้าร่วมโครงการ 3 วัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจภาพรวมบริษัทฯ กฎระเบียบต่างๆ และ Function งานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมพนักงานใหม่เข้าอบรมทั้งหมด 79 คน
- ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ ผ่าน E-learning เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ทุกที่ ทุกเวลา เป็นกิจกรรมการพัฒนาให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผลสำเร็จมีพนักงานเข้าไปเรียน E-learning รวมจำนวนชั่วโมงเข้าเรียนจนถึงสิ้นปี 2563 เท่ากับ 3,520 ชั่วโมง
- การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งด้านเทคโนโลยีต่างๆ ทั้งจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท และฝึกอบรมภายในบริษัทฯ โดยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์โดยตรง มาบรรยายและให้ความรู้ มีการจัดหลักสูตรตามแผนงานพัฒนาบุคลากรภายในประจำปีอย่างต่อเนื่อง

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน โดยใช้ KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในงานเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันไป ผลคะแนนการประเมินมีผลต่อการได้รับผลตอบแทน และความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถ

### การจัดสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิการพนักงาน โดยมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดูแลสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานในองค์กรในทุกๆ ด้าน อาทิเช่น สวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุ สวัสดิการโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) สวัสดิการกองทุนการศึกษาบุตรธิดาพนักงาน สวัสดิการอาหารเช้า สวัสดิการชุดฟอร์ม สวัสดิการจัดให้มีห้องออกกำลังกาย ห้องสันทนาการ ห้องคาราโอเกะ ที่นั่งพักผ่อนอ่านหนังสือ และจัดให้มีโครงการฉีดวัคซีนให้พนักงานในช่วงเกิดโรคระบาด สวัสดิการเงินผ่อนซื้อสินค้าบริษัท ช่วยจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมดอกเบี้ยพิเศษเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยจากธนาคาร การจัดให้มีการแนะนำการออมเงินให้ถูกวิธีเพื่อให้กับพนักงานรู้จักการจัดสรรเงิน หรือเพื่อการออมเงินมีเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณกับสถาบันการเงินต่างๆ

บริษัทฯ มีการปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับ Lifestyle ในรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) มีการทำงานแบบ Flexi-Time เพื่อปรับเวลาการทำงานให้ยืดหยุ่นมากขึ้น และเพิ่มทางเลือกการทำงานแบบ Work From Anywhere เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในการดูแลพนักงานให้มีความสุขและความผูกพันต่อองค์กร มีการจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานสร้างสมดุลและคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ผ่านวัฒนธรรมองค์กร "TRUST" ที่เป็นพลังผลักดันให้พนักงานทำงานร่วมกัน ด้วยความเชื่อมั่น และขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

## ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมการทำงาน และด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสำคัญ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมี จป. วิชาชีพรับผิดชอบจัดทำแผนการทำงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด ได้แก่

- จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เปิดเผยแพร่เว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนเห็นชัดเจน
- จัดทำสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนดโดยตีประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ภายในบริษัทฯ
- จัดทำนโยบาย 5ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- จัดทำคู่มือความปลอดภัย (Safety Manual) ให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน โดยผ่านการปฐมนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น พร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วถึง
- มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกเดือนเพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาในงานในด้านความปลอดภัยฯ
- จัดทำกฎความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่คลังสินค้า เช่น ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุ ความปลอดภัยในการใช้รถ Hand lift ความปลอดภัยในการใช้รถ Forklift และความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ลำเลียง
- อัปเดตเบอร์โทรออกฉุกเฉินทุก 3 เดือน
- จัดให้มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล มีเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยาสามัญประจำบ้าน และมีมุมนมแม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงาน
- บริษัทฯ มีห้องเก็บขยะมีพิษที่ปิดมิดชิด และทำป้ายบอกแสดงความเป็นอันตรายชัดเจน
- มีการจัดทำแผนดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
- มีการติดป้ายเตือน ป้ายคำแนะนำต่างๆ ภายในบริษัทฯ ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน และลูกค้าที่เข้าติดต่อ
- จัดแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง
- จัดอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ไว้สำหรับพนักงานที่ทำงานกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ (สารเคมีอันตราย)
- จัดกิจกรรม “สะสางสะอาด สะดวกหยิบใช้ ซินเน็คปลอดภัย ร่วมสร้างนิสัยใส่ใจองค์กร” ร่วมแรงร่วมใจพนักงานทำ 5ส ภายในบริษัทฯ ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า
- จัดอบรมหลักสูตร “การขับขี่โฟล์คลิฟท์อย่างปลอดภัย” และออกใบอนุญาตขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ให้แก่พนักงานในทุกลูกค้า
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย Safety First Contest 2020 ให้พนักงานได้มีส่วนร่วม

## ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมให้ช่วยกันดูแลรักษา ปกป้อง ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ายั่งยืน เช่น การเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีเจือปน การจัดกิจกรรม 5ส การนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาหมุนเวียนใช้ในธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดลดต้นทุนค่าใช้จ่ายองค์กร การจัดกิจกรรมให้มีส่วนร่วมกันภายนอกองค์กร เช่น กิจกรรมร่วมกันปลูกป่าฟื้นฟูธรรมชาติ นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินงานด้านอื่นๆ อาทิเช่น

- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม เปิดเผยสู่ภายนอกผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเสมอมา มีความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการ 3R การนำกลับมาใช้ใหม่ และลดของเสีย เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขององค์กร ชุมชนรอบข้าง ด้วยการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- จัดทำแผนการจัดการขยะ ตั้งแต่การคัดแยกขยะไปจนถึงการกำจัดขยะ
- จัดทำแผนการจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกบริษัทฯ โดยต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย และจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือน
- จัดตั้งคณะกรรมการด้านระบบการจัดการคุณภาพ และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO9001 และ ISO14001
- เลือกใช้ถังดับเพลิงที่ได้คุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีห้องเก็บขยะมีพิษ ที่เป็นห้องปิดชัดเจน ไม่ให้ปะปนกับขยะทั่วไป
- เลือกใช้กระดาษชำระที่ผลิตจากเยื่อกระดาษรีไซเคิล รวมถึงเลือกใช้น้ำยาทำความสะอาดอาคารต่างๆ ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดการเบิกใช้กระดาษ เป็น KPI ของบริษัทฯ
- มีระบบบริหารจัดการขยะมีพิษ นำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

## การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและการเผยแพร่

บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี การจัดทำรายงานโดยการประยุกต์ใช้แนวทางการเขียนรายงานตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guidelines (GRI) และแนวทางมาตรฐานระบบ ISO เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสำคัญต่อการให้รายละเอียดของเนื้อหาทุกด้านอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน สังคม และชุมชน รวมทั้งภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงความมุ่งมั่น แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

## 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

การดำเนินการด้าน CSR ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีกิจกรรมในการช่วยพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อเนื่องตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ต่อมาได้มีแนวคิดริเริ่มทำโครงการระยะยาวโครงการแรกนำร่อง คือ โครงการห้องสมุดไอทีเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย “Library IT by Synnex” ด้วยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาชุมชนและสังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษาของประเทศในวงกว้างและเป็นธุรกิจของบริษัทฯ ที่จำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี จึงเป็นส่วนหนึ่งของจุดเริ่มต้น

ต่อมาในปี 2557 บริษัทฯ มีโครงการต่อเนื่องระยะยาว คือ “โครงการช่างนอกรอบ” วัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนสายวิชาชีพในท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ โดยเฉพาะช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้เพิ่มความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ได้เรียนรู้จากอุปกรณ์ไอทีที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนช่วยต่อยอดความคิดให้เยาวชนนำไปพัฒนาได้เห็นผลใช้ได้จริง ทั้งสามารถสร้างรายได้ภาคครัวเรือนในชุมชน โครงการนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าสำคัญ ระดับสากลเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและสังคมให้มีความพร้อมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ “ช่างนอกรอบ” ยังคงปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เพื่อลดปัญหา e-waste ที่กำลังเป็นปัญหาของโลกเราในปัจจุบัน

ถึงวันนี้ โครงการช่างนอกรอบได้ดำเนินการผ่านมาแล้ว 6 ปี โดยมีสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการรวมไปถึงการได้รับเครื่องมือเพื่อนำไปสอนต่อให้กับนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ตลอดจนการนำความรู้และเครื่องมือออกบริการชุมชนภายใต้โครงการ FIX-IT ของสถาบันการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น 64 สถานศึกษา อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือเพื่อถอดอุปกรณ์ SMD ทั้งสิ้น 153 คน มีนักเรียนที่เข้าอบรมหัวข้อ IT Trend Update จำนวนทั้งสิ้น 579 คน

นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาของขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste) ที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีโครงการ ที่ให้ถูกที่กับ Trusted By Synnex E-Waste โดยมีวัตถุประสงค์ในการณรงค์ให้ทุกคนตระหนักถึงปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทยในการช่วยลดมลพิษจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ และลดภาวะโลกร้อน โดยเชิญชวนให้ลูกค้าและบุคคลทั่วไป นำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้งที่กล่อง E-Waste Recycling Bin โดยบริษัทฯ เปิดจุดรับทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ หรือ Electronic Waste (E-waste) เช่น โทรศัพท์มือถือ ชี้นส่วนคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพ และอุปกรณ์ไอทีต่างๆ พร้อมกับส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี นอกจากนี้รายได้จากการนำส่งขยะอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริษัทฯ จะนำเข้ากองทุน CSR และใช้ทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยในปี 2563 บริษัทฯ สามารถนำขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธี เป็นจำนวนทั้งสิ้น 10,941.28 กิโลกรัม และนำเงินเข้ากองทุน CSR จำนวน 19,834 บาท เพื่อไว้ใช้ทำประโยชน์ต่อสังคมต่อไป

โครงการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์

- สนับสนุนงบประมาณการทำ CSR โดยส่งมอบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ให้กับสถาบันการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน ดังนี้
  - วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก จ.กรุงเทพมหานคร
  - วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง จ.กรุงเทพมหานคร
  - วิทยาลัยเทคนิคมาตาพุด จ.ระยอง
  - วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม จ.มหาสารคาม
  - วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล จ.นครปฐม
  - วิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชูทิศ จ.กรุงเทพมหานคร
  - วิทยาลัยเทคนิคปัว จ.น่าน

โครงการจิตอาสาเพื่อปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมกับกลุ่มพนักงานบริษัท

- การบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย ทุก 3 เดือน โดยในปี 2563 มีผู้เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 201 คน
- การร่วมทำบุญสร้างพระอุโบสถเพื่อเผยแพร่พระพุทธศาสนา ณ วัดบางปลาเกศ จ.นครนายก
- การร่วมทำบุญถวายอุปกรณ์สอนธรรมะให้กับพระภิกษุสงฆ์และผู้ปฏิบัติธรรม ณ.วัดบางปลาเกศ จ.นครนายก
- โครงการบริจาคของขวัญวันเกิดให้กับให้กับสถานี่ตำรวจโคกครามและโรงเรียนในละแวกใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนสุรารีคลอง 11 โรงเรียนคาริอุบถัมภ์ และโรงเรียนหลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ)
- โครงการ Because We Care เพราะเราห่วงใย ร่วมส่งกำลังใจให้บุคลากรทางการแพทย์ มอบ Face Shield และหน้ากากอนามัย ช่วยป้องกัน COVID-19 ให้แก่โรงพยาบาลรามาริบัติดีจักรีนฤพดินทร์ เพื่อนำไปให้บุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงผู้ทำงานภายใต้ความเสี่ยงไว้ใช้ในขณะปฏิบัติงานที่
- โครงการ Because We Care ร่วมบริจาคหนังสือให้กับห้องสมุดโรงพยาบาลรามาริบัติดีจักรีนฤพดินทร์ เพื่อนำไปให้แพทย์พยาบาล และผู้ป่วย COVID-19 ได้อ่านระหว่างที่อยู่ในโรงพยาบาล
- โครงการ Because We Care ร่วมส่งมอบอาหาร น้ำดื่มและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นให้แพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย
- ร่วมกับ RAZER มอบรายได้จากการประมูลสินค้าภายในงาน RazerCon Thailand 2020 สนับสนุนโครงการ “ให้ ไป ต่อ” ให้กับเทใจดอทคอม เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ให้ได้ศึกษาต่อ และต่อยอดทักษะทางปัญญาเพื่อให้สามารถสร้างอนาคตที่ดีเป็นกำลังสำคัญของครอบครัวรวมถึงประเทศต่อไปในอนาคต
- การเข้าร่วมโครงการเพื่อรณรงค์ให้บริษัทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทยตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิเด็กในที่ประกอบการและสถานที่ชุมชน โดยใช้หลักของ "สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ" (Children's Rights and Business Principles: CRBP) ซึ่งเป็นความร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF)
- การเข้าร่วมโครงการ Age Friendly Society กับสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมผู้สูงอายุ พัฒนาบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ในกลุ่มผู้สูงอายุ ตลอดจนพัฒนาธุรกิจให้พร้อมรองรับต่อการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย
- การจัดกิจกรรมรักษาวัดธรรม ประเพณีไทยและสร้างความสามัคคี ประจำปี เช่น การพาไปปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ การจัดอบรมธรรมะที่บริษัท ให้กับพนักงานและชุมชนใกล้เคียงได้เข้าร่วมฟังธรรมะ และจัดโครงการสร้างบุญสร้างสุข เพื่อทำบุญวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน และจัดทำบุญตามวันสำคัญทางศาสนา
- โครงการรวมพลคนใจดี ปี 4 ร่วมบริจาคสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นสำหรับเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนบ้านคลองวัว อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
- โครงการซินเน็คปันน้ำใจ สู้ภัย COVID-19 ประเทศเมียนมาร์ ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ส่งมอบหน้ากากอนามัยจำนวน 7,000 ชิ้น และเครื่องเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศเมียนมาร์

### โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14000 อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- โครงการจัดการด้านพลังงาน ได้เห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อจะได้มีการติดตามให้เกิดการลดการใช้พลังงานอย่างเกิดประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สนับสนุนอากาศยานไร้คนขับ (UAV) หรือโดรนด้านการเกษตร จำนวน 5 ตัว เพื่อใช้ในโครงการปฏิบัติการลดฝุ่น PM2.5 ในการควบคุมของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม
- จัดให้มีโครงการพี่ไม่รักหนู ส่งเสริมให้พนักงานรู้จักขยะประเภทต่างๆ และวิธีการแยกขยะก่อนทิ้งขยะลงถัง
- โครงการบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริจาคขยะไอที และอุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุดให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปรีไซเคิล และส่วนหนึ่งจำหน่ายมาซื้อรถวีลแชร์ – รถสามล้อโยกให้กับคนพิการ
- โครงการ Change Together รณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดกระดาษ เพื่อร่วมใส่ใจในการรักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม
- โครงการปฏิบัติปีเก่าเราขอ รับบริจาคปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วให้กับศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ จ.นนทบุรี
- โครงการรับบริจาคบรรจุภัณฑ์พลาสติกหรืออลูมิเนียม เช่น ขวดน้ำดื่ม กระป๋องน้ำอัดลม เป็นต้น และรวบรวมรายได้ไปบริจาคโครงการต่างๆ
- จัดทำโครงการทิ้งให้ถูกที่กับ Trusted by Synnex E-Waste โครงการนี้ถือเป็นหนึ่งในการช่วยลดมลพิษจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยลด Carbon Footprint ซึ่งส่งผลให้เกิดมลพิษต่อระบบนิเวศและมนุษย์ โดยการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาทิ้งในถังขยะ E-Waste ที่จัดเตรียมไว้ เพื่อทำการคัดแยกอย่างถูกวิธีโดยการรีไซเคิลอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้เกิดมูลค่าได้อีก และบริษัทฯ นำเงินที่ได้จากโครงการนี้เข้าสู่ Synnex CSR ต่อไป



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

การควบคุมภายใน เป็นส่วนสำคัญของการบริหารงานให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน และประเมินระบบควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง แผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรับทราบรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบติดตาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ปัจจุบัน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีความเพียงพอ และสามารถดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้โดยมิชอบ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ มีการจัดทำระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติทำธุรกรรมต่างๆ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

สำหรับระบบควบคุมภายในด้านการบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้ทำการศึกษาและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสอบบัญชี ในปี 2563 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกได้ประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของปี 2563 และให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลและควบคุมระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในนำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 5)

## 11.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อปรากฏดังนี้

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางวิฐา พงศ์นุชิต        | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายคชาชาญ มงคลเจริญ      | กรรมการตรวจสอบ       |

ปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2563 ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเที่ยงธรรมตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ที่ตามนโยบายของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ สรุปลงสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2563 ได้ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ของงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2563 ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ สอบทานความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยได้สอบถามและใช้ความระมัดระวังรอบคอบเพื่อให้การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ มีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในในกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน สำหรับปี 2563 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ากระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

## รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานกำกับดูแลและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นปกติทางธุรกิจและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังเช่นที่กำกับบุคคลภายนอกทั่วไป มีเงื่อนไขการค้าปกติ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผลและเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

## การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งภาวะผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอกและข้อเรียกร้องอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

## ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2563 พิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อฝ่ายจัดการ โดยได้ติดตามและสอบทานเพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายในและบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในด้านระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายเป็นไปอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2564 ที่จัดทำขึ้นตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ และใช้หลักการความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน ตลอดจนการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตและตรวจประสิทธิผลของระบบการประเมินการควบคุมโดยตนเองของฝ่ายจัดการ รวมถึงได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสม มีประสิทธิผล และมีความเป็นอิสระ แผนงานตรวจสอบประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและความเสี่ยงของบริษัทฯ

## การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวม

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ระบบการประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมความเสี่ยง ระบบการติดตามและการรายงานความเสี่ยง นอกจากนี้ได้กำกับดูแลความเสี่ยงโดยได้พิจารณาทบทวนความเสี่ยงพหุของนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน COSO ERM2017

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และให้ใช้ Data Analytic ในการวิเคราะห์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการตัดสินใจในการตอบสนองต่อความเสี่ยง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

## การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการให้ข้อมูลการทุจริต การกระทำผิด และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณาข้อร้องเรียน และผลการสอบข้อเท็จจริงตามกระบวนการของบริษัทฯ รวมถึงความมีประสิทธิภาพของช่องทางการร้องเรียน รวมทั้งได้พิจารณาให้ความเห็นขอต่อการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติ การให้ข้อมูลการทุจริตการกระทำผิดและการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการจัดการข้อร้องเรียนในปัจจุบันมีความเหมาะสมเป็นธรรม และมีประสิทธิผล

## การกำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ในด้านการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

## การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณภาพของงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ และรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง รับผิดชอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

### การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

โดยสรุปในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเยี่ยมมีอาชีพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง โดยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเหมาะสม

### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป เนื่องจากเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของบางรายการ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจปกติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
บริษัท พริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	ขายสินค้า/บริการ	163,128	ขายสินค้าและบริการ (บริการทางด้านเทคนิค ก่อนและหลังการขาย)	ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาด และเงื่อนไขการค้าที่ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		รายได้อื่น	1,224	รายได้ค่าเช่าอาคารและบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บได้ พิจารณาตามสัดส่วนพื้นที่แล้วเห็นว่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอัตราค่าบริการของสำนักงานที่ใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ตามมูลค่ายุติธรรม
		ดอกเบี้ยรับ	672	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน เรียกชำระคืนเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ย 2.15% ต่อปี	อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นอัตราเทียบเคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมปกติ ตามเกณฑ์มูลค่ายุติธรรม
		เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	28,000	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ย 2.15% ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
		ซื้อสินค้า/บริการ	2,929	ซื้อสินค้า	ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินกิจการ หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคและบริการอื่น	505	ค่าบริการฝึกอบรมระบบคอมพิวเตอร์	รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ขายสินค้า/บริการ	116	ขายสินค้า	ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		ซื้อสินค้า/บริการ	167,415	ซื้อสินค้า	ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินกิจการ หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ขายสินค้า/บริการ	6,122	ขายสินค้า	ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		ซื้อสินค้า/บริการ	42,499	ซื้อสินค้า	ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินกิจการ หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		ค่าบริการสิ่งพิมพ์	5,877	สั่งทำวารสารและแผ่นพับสำหรับส่งเสริมการขาย	อัตราค่าพิมพ์ เป็นอัตราที่ใกล้เคียงราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับสำนักพิมพ์รายอื่นๆ ได้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		ค่าบริการบริหารคลังสินค้า	5,646	ค่าบริการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้าทั่วไป คิดอัตราร้อยละ 3 ของราคาขายสำหรับสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า TKS , Idea green คิดอัตราร้อยละ 2 ของราคาขาย	รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
บริษัท โกลฟ์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ขายสินค้า/บริการ	3,030	ขายสินค้า	ราคาของบริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		ค่าบริการอื่น	1,726	ค่าบริการอื่นๆ	รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ขายสินค้า/บริการ	3,281	ขายสินค้า	ราคาของบริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		ค่าบริการอื่น	761	ค่าบริการตรวจสอบภายใน 1H2563	รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
บริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	การร่วมค้า	ขายสินค้า/บริการ	684	ขายสินค้า	ราคาของบริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		รายได้อื่น	660	รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการอื่นๆ	อัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บได้พิจารณาตามสัดส่วนพื้นที่แล้วเห็นว่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอัตราค่าบริการของสำนักงานที่ใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ตามมูลค่ายุติธรรม



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		ซื้อสินค้า/บริการ	5,765	ซื้อสินค้า	ราคาของบริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินกิจการ หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
บริษัท เน็คซ์ แคนปีดอล จำกัด (มหาชน)	การร่วมค้า	ขายสินค้า/บริการ	274	ขายสินค้า	ราคาของบริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาด และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		ดอกเบียร์รับ	235	ดอกเบียร์รับจากเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ย 4.1% ต่อปี	รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์

## 12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการ ทั้งนี้ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน อีกทั้ง จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

### 12.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต

▪ รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป เช่น การซื้อ หรือขายสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้มีการปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบัญชีการเงิน จัดทำรายงานรายการระหว่างกัน ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำหน้าที่สอบทานข้อมูลและนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการทำรายการทุกๆ ไตรมาส

▪ รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการก่อนทำรายการ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่มีคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน

▪ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดขึ้น และต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา

▪ แนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการค้าดำเนินการทางธุรกิจปกติ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ส่วนที่ 3

## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### 13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### 13.1 ผู้สอบบัญชีและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	ผู้สอบบัญชี	เลขที่	ประเภท	ความเห็น	วันที่ในรายงาน
2561	นายวัชร ภัทรพิทักษ์	6669	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	21 กุมภาพันธ์ 2562
2562	นางสาวมาริษา ธารธรบรรพกุล	5752	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	18 กุมภาพันธ์ 2563
2563	นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์	8509	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	19 กุมภาพันธ์ 2564

#### 13.2 สรุปรายงานผู้สอบบัญชีของผู้สอบบัญชีปี 2561-2563

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561, 2562 และ 2563 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### 13.3 ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: พันบาท

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31-ธ.ค.-63		31-ธ.ค.-62		31-ธ.ค.-61	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	164,085.51	1.85%	166,060.97	1.46%	256,851.17	2.20%
ลูกหนี้การค้า	4,848,571.71	54.57%	5,606,482.77	49.43%	5,901,486.97	50.44%
ลูกหนี้อื่น	229,720.09	2.59%	305,112.45	2.69%	352,694.94	3.01%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	85,579.93	0.96%	239,490.00	2.11%	126,500.00	1.08%
สินค้าคงเหลือ	2,044,582.21	23.01%	3,253,848.57	28.69%	3,498,365.19	29.90%
ส่วนลดค้างรับ	309,664.27	3.49%	534,035.90	4.71%	546,774.52	4.67%
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	21,455.69	0.24%	72,194.50	0.64%	62,445.15	0.53%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	293.60	0.00%	206.09	0.00%	192.50	0.00%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>7,703,953.01</b>	<b>86.71%</b>	<b>10,177,431.25</b>	<b>89.73%</b>	<b>10,745,310.44</b>	<b>91.83%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	531,261.92	5.98%	-	-	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13,784.94	0.16%	527,370.80	4.65%	366,116.19	3.13%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	67,648.94	0.76%	29,785.28	0.26%	38,720.86	0.33%
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	68,634.50	0.77%	97,328.75	0.86%	93,933.07	0.80%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	9,793.47	0.11%	7,210.02	0.06%	5,774.92	0.05%
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	59,130.00	0.67%	78,220.00	0.70%	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	338,180.49	3.81%	357,375.73	3.15%	377,918.63	3.23%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21,973.20	0.25%	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,351.57	0.25%	10,196.64	0.09%	9,093.92	0.08%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	63,124.92	0.71%	56,934.93	0.50%	63,837.03	0.55%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,180,883.95</b>	<b>13.29%</b>	<b>1,164,422.15</b>	<b>10.27%</b>	<b>955,394.62</b>	<b>8.17%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>8,884,836.96</b>	<b>100.00%</b>	<b>11,341,853.40</b>	<b>100.00%</b>	<b>11,700,705.06</b>	<b>100.00%</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,945,762.24	21.90%	5,104,117.16	45.00%	4,291,656.05	36.68%
เจ้าหนี้การค้า	2,676,654.08	30.13%	2,159,044.20	19.04%	3,036,825.24	25.95%
เจ้าหนี้อื่น	330,843.64	3.72%	333,661.54	2.94%	486,593.13	4.16%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	8,898.44	0.10%	-	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ	-	-	161,180.00	1.42%	211,080.00	1.81%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	47,985.70	0.54%	-	-	7,398.46	0.06%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	314,323.85	3.54%	299,742.26	2.64%	346,227.01	2.96%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>5,324,467.95</b>	<b>59.93%</b>	<b>8,057,745.16</b>	<b>71.04%</b>	<b>8,379,779.89</b>	<b>71.62%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	161,180.00	1.38%
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	29,814.58	0.34%	31,652.28	0.28%	45,598.48	0.39%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,691.67	0.15%	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	42,578.13	0.48%	39,362.69	0.35%	28,726.32	0.25%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,541.00	0.04%	412.12	0.00%	508.02	0.00%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>89,625.38</b>	<b>1.01%</b>	<b>71,427.09</b>	<b>0.63%</b>	<b>236,012.82</b>	<b>2.02%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>5,414,093.33</b>	<b>60.94%</b>	<b>8,129,172.25</b>	<b>71.67%</b>	<b>8,615,792.71</b>	<b>73.64%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	880,000.00		880,000.00		800,000.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	847,361.21	9.54%	847,361.21	7.47%	770,328.65	6.58%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	350,872.54	3.95%	350,872.54	3.09%	350,872.54	3.00%
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	52,835.83	0.59%	52,835.83	0.47%	52,835.83	0.45%
กำไรสะสมจัดสรรแล้วทุนสำรองตามกฎหมาย	88,000.00	0.99%	88,000.00	0.78%	80,000.00	0.68%
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	2,097,948.37	23.61%	1,858,469.94	16.39%	1,808,585.24	15.46%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	33,725.68	0.38%	15,141.63	0.13%	22,290.09	0.19%

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31-ธ.ค.-63		31-ธ.ค.-62		31-ธ.ค.-61	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,470,743.63	29.66%	3,212,681.15	28.33%	3,084,912.35	26.36%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,470,743.63	39.06%	3,212,681.15	28.33%	3,084,912.35	26.37%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,884,836.96	100.00%	11,341,853.40	100.00%	11,700,705.06	100.00%

## งบกำไรขาดทุน

หน่วย: พันบาท

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2563		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2562		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2561	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>						
รายได้จากการขาย	32,043,736.47	99.23%	34,692,155.87	99.15%	38,099,603.20	99.26%
รายได้จากการบริการ	104,966.76	0.33%	112,151.35	0.32%	96,400.83	0.25%
รายได้อื่น	144,898.39	0.45%	184,753.80	0.53%	187,653.20	0.49%
<b>รวมรายได้</b>	<b>32,293,601.62</b>	<b>100%</b>	<b>34,989,061.02</b>	<b>100.00%</b>	<b>38,383,657.23</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>						
ต้นทุนขาย	30,671,320.66	94.98%	33,415,566.55	95.50%	36,540,798.65	95.20%
ต้นทุนการบริการ	69,669.96	0.22%	59,748.66	0.17%	36,756.43	0.10%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	850,731.13	2.63%	833,444.63	2.38%	870,700.47	2.27%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>31,591,721.75</b>	<b>97.83%</b>	<b>34,308,759.84</b>	<b>98.05%</b>	<b>37,448,255.55</b>	<b>97.57%</b>
<b>กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>701,879.87</b>	<b>2.17%</b>	<b>680,301.18</b>	<b>1.94%</b>	<b>935,401.68</b>	<b>2.44%</b>
ดอกเบี้ยจ่าย	-33,768.88	-0.10%	-75,005.79	-0.21%	-55,948.08	-0.15%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-128,033.63	-0.40%	-120,116.62	-0.34%	-172,278.57	-0.45%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	101,873.79		38,754.40		14,316.36	
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>641,951.15</b>	<b>-0.50%</b>	<b>523,933.17</b>	<b>1.50%</b>	<b>721,491.39</b>	<b>1.88%</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	641,951.15	1.99%	523,933.17	1.50%	721,491.39	1.88%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>641,951.15</b>	<b>1.99%</b>	<b>523,933.17</b>	<b>1.50%</b>	<b>721,491.39</b>	<b>1.88%</b>
กำไรต่อหุ้น	0.76		0.64		0.94	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย: หุ้น)	847,361,206		820,558,097		770,328,649	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	3,504,576.48		100,925.71		-71,005.09	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	245,442.52		-327,136.43		-199,780.29	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-3,751,937.95		136,724.64		323,457.96	
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-56.51		-1,304.13		-428.62	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-1,975.46		-90,790.21		52,243.96	

## งบกระแสเงินสด

หน่วย: พันบาท

	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2563	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2562	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2561
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	641,951.15	523,933.17	721,491.39
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ภาษีเงินได้	128,033.63	120,116.62	172,278.56
ต้นทุนทางการเงิน	33,768.88	75,005.79	55,948.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	51,407.96	45,687.67	43,108.22
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,215.44	11,176.27	4,754.56
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-2,430.75	-4,833.42	-17,404.29
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	3,173.10	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-101,873.79	-38,754.40	-14,316.36
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ)	10,102.94	10,456.42	20,204.31
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	39,011.13	23,755.12	20,557.60
ค่าใช้จ่ายจากการปรับราคาสินค้า	14,967.92	1,995.61	4,309.50
กำไรจากการจำหน่ายส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	-	-147.74
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	-627.07	-138.94	-87.12
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	-12,334.66	-13,178.49	-3,773.08
รายได้เงินปันผล	-2,184.25	-2,184.26	-1,787.12
	<b>806,181.63</b>	<b>753,037.16</b>	<b>1,005,136.51</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
ลูกหนี้การค้า	758,524.00	280,957.33	-1,513,429.34
ลูกหนี้อื่น	71,932.40	57,636.54	-135,612.27
สินค้าคงเหลือ	1,155,287.31	218,765.89	-976,815.47
ส่วนลดค้างรับ	224,371.64	12,738.61	-92,258.62
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	50,738.80	-9,749.34	189,699.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-87.51	-13.59	-15.74
เจ้าหนี้การค้า	534,703.98	-871,526.46	1,417,941.07
เจ้าหนี้อื่น	-19,070.80	-166,895.96	207,165.16
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,901.28	-45,849.98	7,587.96
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	-539.90	-6,350.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	3,597,482.73	228,560.30	103,048.88
จ่ายภาษีเงินได้	-92,906.25	-127,634.58	-174,053.97
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>3,504,576.48</b>	<b>100,925.72</b>	<b>-71,005.09</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับสุทธิเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	-	22,500.00
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	-122,500.21	-81,393.95
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	1,735.43	-	-
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	808.20	249.43	434.65
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	-20,104.13	-21,583.99	-16,030.57
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-299.13	-4,773.98	-1,960.72
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืม	289,077.37	193,280.00	31,960.00
เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น	-116,077.30	-384,490.00	-158,460.00
เงินปันผลรับ	74,492.47	2,184.25	1,787.12
ดอกเบี้ยรับ	15,809.61	10,498.07	1,383.18
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>245,442.52</b>	<b>-327,136.43</b>	<b>-199,780.29</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	25,772,694.42	36,127,409.29	31,888,887.73
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม	-29,092,229.34	-35,526,028.18	-31,084,432.16
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-8,528.62	-	-
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-389,785.85	-389,015.91	-423,680.70
ดอกเบี้ยจ่าย	-34,088.56	-75,640.56	-57,316.91
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>-3,751,937.95</b>	<b>136,724.64</b>	<b>323,457.96</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ			
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	-1,918.95	-89,486.07	52,672.58
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-56.51	-1,304.13	-428.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-1,975.46	-90,790.21	52,243.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	166,060.97	256,851.17	204,607.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	164,085.51	166,060.97	256,851.17

**13.4 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	หน่วย	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2562	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2561
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.45	1.26	1.28
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.06	0.85	0.86
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.52	0.01	-0.01
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.15	6.05	7.41
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	60	60	49
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	11.60	9.92	12.10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	32	37	30
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	12.71	12.89	15.61
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	29	28	23
วงจรกิจจ	วัน	62	69	56
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	4.35%	3.79%	4.21%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	2.50%	2.07%	2.47%
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.45%	0.53%	0.49%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	ร้อยละ	436%	14%	-8%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	2.00%	1.50%	1.88%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	19.21%	16.64%	24.63%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	7.95%	6.24%	9.17%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	199.37%	154.94%	195.86%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	3.18	3.04	3.71
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.93	2.53	2.79
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	23.80	9.59	16.97
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	74.90%	82.07%	58.54%

หมายเหตุ: 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.54 บาทต่อหุ้น  
 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาทต่อหุ้น  
 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.54 บาทต่อหุ้น

## 14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 14.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

#### วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายการ	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	32,148.70	100.00	34,804.31	100.00	38,196.00	100.00
ต้นทุนจากการดำเนินงาน	30,740.99	95.62	33,475.32	96.18	36,577.56	95.76
กำไรขั้นต้น	1,407.71	4.38	1,328.99	3.82	1,618.45	4.24
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	850.73	2.65	833.44	2.39	870.70	2.28
กำไรสำหรับงวด	641.95	2.00	523.93	1.51	721.49	1.89
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.76		0.64		0.94	

#### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปี 2563 แม้ว่ารายได้รวมจะลดลงจากปีก่อน เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) และผลกระทบจากความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา ทำให้อุปทานของโทรศัพท์เคลื่อนที่ Huawei ยังคงลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่กำไรสุทธิปรับตัวเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 22.53 ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการสินค้าไอทีที่เพิ่มสูงขึ้นเพื่อรองรับการใช้ชีวิตในวิถีใหม่ การแข่งขันที่ลดลง การจัดหาแบรนด์สินค้าใหม่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับสูงเข้ามาจำหน่ายเพิ่มเติม การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการตลาดและการขาย รวมถึงต้นทุนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซินเน็ค มีรายได้จากการดำเนินงานสำหรับปี 2563 เท่ากับ 32,148.70 ล้านบาท ลดลงประมาณร้อยละ 7.63 จากงวดเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้จากการขายสินค้าในกลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่หดตัวอย่างมีนัยสำคัญ เป็นผลมาจากอุปทานที่มีอย่างจำกัดของโทรศัพท์เคลื่อนที่ Huawei ซึ่งการลดลงบางส่วนได้ถูกชดเชยจากการเติบโตอย่างสูงของสินค้า Apple อย่างไรก็ตาม ความต้องการสินค้าไอทีที่เพิ่มขึ้นอย่างมากภายหลังจากการผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์ในช่วงไตรมาสที่ 2/2563 ส่งผลให้อุปทานของสินค้าหลายประเภท เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอ จอภาพ เครื่องพิมพ์และหมึก และชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น อยู่ในภาวะตึงตัว แต่ซินเน็ค สามารถรักษารายได้ของสินค้าไอทีให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน

#### ต้นทุนจากการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ต้นทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี 2563 เท่ากับ 30,740.99 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 8.17 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 4.38 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.82 ในปีก่อน โดยซินเน็ค เน้นการทำการไอทีให้ดีขึ้นในภาวะที่อุปทานของสินค้าหลายประเภทตึงตัว นอกจากนี้ ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากแบรนด์ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยเดิมเพิ่มเติม เช่น Tecno Mobile, Razer, EPOS, Fujifilm Instax, Zircon เป็นต้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,407.71 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5.92 ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2563 เท่ากับ 850.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.07 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 2.65 ของรายได้รวม เทียบกับร้อยละ 2.39 ในปีก่อน



### กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปี สำหรับปี 2563 เท่ากับ 641.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.53 จากงวดเดียวกันของปีก่อน จากกำไรขั้นต้นที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น และมีการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร รวมถึงต้นทุนทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้าก็มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในช่วงปลายปี

### ฐานะทางการเงิน

รายการ	2563		2562		2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	7,703.95	86.71	10,177.43	89.73	10,745.31	91.83
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,180.88	13.29	1,164.42	10.27	955.40	8.17
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>8,884.84</b>	<b>100.00</b>	<b>11,341.85</b>	<b>100.00</b>	<b>11,700.71</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน	5,324.47	59.93	8,057.74	71.04	8,379.78	71.62
หนี้สินไม่หมุนเวียน	89.63	1.01	71.43	0.63	236.01	2.02
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>5,414.09</b>	<b>60.94</b>	<b>8,129.17</b>	<b>71.67</b>	<b>8,615.79</b>	<b>73.64</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	847.36	9.54	847.36	7.47	770.33	6.58
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	403.71	4.54	403.71	3.56	403.71	3.45
กำไรสะสม	2,185.95	24.60	1,946.47	17.16	1,888.59	16.14
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	33.73	0.38	15.14	0.14	22.29	0.19
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,470.74</b>	<b>39.06</b>	<b>3,212.68</b>	<b>28.33</b>	<b>3,084.92</b>	<b>26.36</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>8,884.84</b>	<b>100.00</b>	<b>11,341.85</b>	<b>100.00</b>	<b>11,700.71</b>	<b>100.00</b>

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม 8,884.84 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 7,703.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 86.71 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 1,180.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.29 ของสินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 21.66 ทั้งนี้เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือตามการลดลงของรายได้ และภาวะอุปทานดั้งตัวของสินค้าไอทีหลายประเภท ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 5,414.09 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 33.40 จากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ลดลงอย่างมากจากปีก่อน ในขณะที่เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน บริษัทฯ ยังคงมีสินทรัพย์หมุนเวียนในสัดส่วนที่มากกว่าหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 5,324.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 98.34 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 89.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.66 ของหนี้สินรวม

ทั้งนี้ หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,945.76 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าจำนวน 2,676.65 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.56 เท่า ลดลงจาก 2.53 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2562 จากจำนวนหนี้สินที่ลดลงและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3.00 เท่า บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Gearing Ratio) เท่ากับ 0.56 เท่า ณ สิ้นปี 2563 ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับ 1.64 เท่า ณ สิ้นปี 2562

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 3,470.74 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2562 ร้อยละ 8.03 อันเนื่องมาจากการเพิ่มของกำไรสุทธิเท่ากับ 641.95 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 20.09 ล้านบาท หักกับเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีจำนวน 389.79 ล้านบาท และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการบัญชีจำนวน 14.19 ล้านบาท

### กระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

	31-ธ.ค.-63	31-ธ.ค.-62	31-ธ.ค.-61
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	3,504,576.48	100,925.72	(71,005.09)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	245,442.52	(327,136.43)	(199,780.29)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(3,751,938.95)	136,724.64	323,457.96
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(56.51)	(1,304.13)	(428.62)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,975.46)	(90,790.20)	52,243.96
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ต้นงวด	166,060.97	256,851.17	204,607.21
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ปลายงวด	164,085.51	166,060.97	256,851.17
<b>วงจรเงินสด (วัน)</b>	<b>62</b>	<b>69</b>	<b>56</b>

สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิเท่ากับ (1.92) ล้านบาท โดยเป็น (ก) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 3,504.58 ล้านบาท (ข) กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2563 เท่ากับ 245.44 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเงินปันผลรับจำนวน 74.49 ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมสุทธิจากการรับชำระคืนจำนวน 173.00 ล้านบาท และ (ค) กระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2563 มีจำนวนเท่ากับ (3,751.94) ล้านบาท โดยมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิจากการจ่ายชำระคืนจำนวน (3,328.06) ล้านบาท เงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดอกเบี้ยจ่าย จำนวน (423.87) ล้านบาท

ในปี 2563 วงจรเงินสดของบริษัทฯ คิดเป็นประมาณ 62 วัน ลดลงจาก 69 วันในปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยที่ลดลงจาก 37 วันในปีก่อนเป็น 30 วัน เพราะความต้องการสินค้าไอทีเพิ่มขึ้นจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ประกอบกับอุปทานของสินค้าบางรายการที่มีอยู่จำกัด ในขณะที่ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับปีก่อนที่ 60 วัน สำหรับระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 29 วัน เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 28 วันในปีก่อน โดยบริษัทฯ ยังคงมีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดหรือชำระค่าสินค้าเร็วขึ้นเพื่อให้ได้รับส่วนลดทางการค้า

ในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.45 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วอยู่ที่ 1.06 เท่า บริษัทฯ มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม มีการใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการในการควบคุม ตรวจสอบ และป้องกันความเสี่ยง ทั้งในส่วนของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังที่ดีขึ้น ทำให้ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้จากสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์ หลายแห่ง โดยมีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม ทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องมากขึ้นอย่างต่อเนื่องรองรับกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และสนับสนุนการเจริญเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-สุธิดา มงคลสุธี-
2. นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ที่ปรึกษาอาวุโส	-พุมพิพันธ์ เตชะราชกุล-

ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ที่ปรึกษาอาวุโส	-พุมพิพันธ์ เตชะราชกุล-

**เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขาธิการบริษัท และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563**

**1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน						
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ				
นายสุพันธุ์ มงคลสุธี ประธานกรรมการ	62	- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	0.14%	-	2563 - ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
		2562 - ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)					
		2562 - ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท ทีบีเอสที จำกัด (มหาชน)					
		2562 - ปัจจุบัน			กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
		2531 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
		การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน									
		2562 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย					
		2561 - ปัจจุบัน			ประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย					
		2561 - ปัจจุบัน			ประธานร่วมภาคเอกชน	สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)					
		2561 - ปัจจุบัน			กรรมการ	สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจอนาคตและธรรมาภิบาลอินเทอร์เน็ต					
		2559 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	สถาบันชุมชนะวันเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน					
		2558 - ปัจจุบัน			กรรมการ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต					
		2558 - ปัจจุบัน			กรรมการและที่ปรึกษาพิเศษ	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ					
		2557 - ปัจจุบัน			กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี					
		2551 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ/กรรมการสภา	โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน					
		ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา									
		2557 - 2562			สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ					
		2559 - 2561			กรรมการ/ประธานคณะกรรมการการลงทุน	บริษัท กฟผ. อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด					
		2559 - 2560			ประธานกิตติมศักดิ์	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย					
		2557 - 2560			กรรมการ	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน					
		2557 - 2560			กรรมการธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)					
2557 - 2560	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)									
2557 - 2560	กรรมการ	คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม									
2557 - 2560	กรรมการ / สาราณียกร	สมาคมนิติศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย									
2557 - 2560	ที่ปรึกษานายกสมาคมฯ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย									
2557 - 2560	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย									

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายสุพันธุ์ มงคลสุธี (ต่อ)					2557 – 2559	ประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2557 – 2559	กรรมการ	สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
					2557 – 2559	กรรมการ	สวรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2557 – 2559	กรรมการ	ส่งเสริมการลงทุน
					2552 – 2559	รองประธานกรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					2556 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 – 2557	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
					2555 – 2557	ประธานอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยี	คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
					2555 – 2557	กรรมการ	คณะทำงานส่งเสริมการทำธุรกรรมชำระเงิน
					2553 – 2557	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2539 - 2557	ประธานกรรมการ	บริษัท พรินซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด
					2531 - 2557	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2529 - 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					2555 – 2556	ประธานสถาบันส่งเสริมความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี อาร์เอฟไอดีแห่งประเทศไทย	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2553 – 2556	ประธานสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2553 – 2554	อนุกรรมการมาตรฐาน กทช.	คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.)					
นายชู ชู ภู กรรมการ	69	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าและระบบควบคุม National Chiao Tung University ประเทศไต้หวัน	-	-	2545 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการ	Seper Technology Corporation
					ปัจจุบัน	กรรมการ	Bestcom Infotech Corporation
					ปัจจุบัน	กรรมการ	Synergy Intelligent Logistics Corporation
					2531 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Synnex Technology International Corporation

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ลาออกวันที่ 30 มีนาคม 2564)	61	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Angelo State University, Texas, U.S.A	-	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2562 - มี.ค. 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพท.) รุ่นที่ 9			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ และบรรษัทภิบาล	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 19					
		- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 5			2561 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 11			2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 52			2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็มบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด
		- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 46 สำนักงาน ก.พ.			2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)
		- Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 66 Kellogg School of Management					
		<b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b>					
		2560 - Board Matters and Trends (BMT)			2560 - 2563	รองปลัดกระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง
		2560 - Ethical Leadership Program (ELP)			2560 - 2563	นายก	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
		2548 - Audit Committee Program (ACP)			2560 - 2563	กรรมการอิสระ	บริษัท เอลโซ จำกัด (มหาชน)
		2547 - Directors Accreditation Program (DAP)			2558 - 2563	กรรมการ / กรรมการสรรหา คำตอบแทน	บริษัท ธนาकारไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2561 - 2562	ประธานกรรมการ	บริษัท อาเซียนไปแตรซัยภูมิ จำกัด (มหาชน)
					2546 - 2562	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2561	กรรมการ	บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
	2558 - 2560	อธิบดี	กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง				
	2558 - 2560	ประธานกรรมการ	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด				
	2556 - 2559	กรรมการ	บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน)				
	2554 - 2559	กรรมการ	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)				
	2557 - 2558	กรรมการ	บริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน)				
นางรวิฐา พงศ์นุชิต กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	70	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ประธานกรรมการสรรหา	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง			2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท สากล เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 (บยส.19)			2555 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท แฟรนดี้ จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป.3)			2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1			2553 - ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการฉลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 3 ปี 2549			2553 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน			2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ประธาน	บริษัท จันทร์คำ เรสซิเดนซ์ จำกัด
					2562 - ปัจจุบัน	ประธาน	บริษัท ภูตรา คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางจวิฐา พงศ์นุชิต (ต่อ)		สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.) รุ่นที่ 3 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 15 ปี 2546 <b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b> 2548 - Director Certification Program (DCP)			2562 - ปัจจุบัน กรรมการ 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา 2562 - ปัจจุบัน ประธานรุ่น 59 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> 2562 กรรมการ 2562 กรรมการ 2553 - 2554 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 2551 - 2553 ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ก.พ. - มี.ย. 2552 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 2548 - 2551 รองอธิบดีกรมสรรพากร	มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง สมาคมสถาบันที่ปรึกษาการจัดการแห่งประเทศไทย หลักสูตรกรรมการบริษัทไทย (DCP59) สถาบันวิทยาการเศรษฐกิจและการคลัง บริษัท น้ำเสกคอนกรีต (1992) จำกัด สมาคมนักศึกษาวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCOT) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด กระทรวงการคลัง บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	
นายคชาชาญ มงคลเจริญ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	62	- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรการปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2551) - สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปปร.6) - หลักสูตรการบริหารภาครัฐร่วมเอกชน (บรจ.1) - หลักสูตรผู้บริหารสื่อสารมวลชนระดับสูง (บสส.1) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.10) - หลักสูตรผู้บริหารด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Excet 3) - หลักสูตรนักบริหารเมืองระดับสูง (BMA1) - หลักสูตรการบริหารการค้าการพาณิชย์ชั้นสูง (Tepcot 5) - หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 1 - หลักสูตรบริหารธุรกิจ Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส. 18) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน. รุ่น 7) <b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b> 2562 - Advanced Audit Committee Program (AACP) 2554 - Directors Accreditation Program (DAP)	-	-	2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาล 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ <b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> 2560 - 2563 ผู้ช่วยประธานกรรมการ และ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ 2558 - 2562 ประธานคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม 2555 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการ 2547 - 2555 รองผู้จัดการฝ่ายข่าว	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท นอร์ธ ฟิตเนส แอนด์ สปอร์ตส์ จำกัด บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด บริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายบุญทักษ์ หวังเจริญ กรรมการอิสระ	64	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b> 2551 - Director Certification Program (DCP)	-	-	2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
					2561 - 2562	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับความเสี่ยง / กรรมการเทคโนโลยี	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. - ธ.ค. 2560	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)
					2551 - 2560	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
					2558 - 2559	คณะกรรมการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
					2558 - 2559	คณะกรรมการพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ (พทค.)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
					2557 - 2559	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
					2557 - 2559	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)	สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)
					2557 - 2559	ประธานสมาคมธนาคารไทย	สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)
					2557 - 2559	คณะกรรมการระบบการชำระเงิน (กรช.)	ธนาคารแห่งประเทศไทย
					2557 - 2559	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
					2557 - 2559	คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (เอพอะกิจ)	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
					2557 - 2559	คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2542 - 2550	รองกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)					

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุธิดา มงคลสุธี กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	39	- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Queen Mary, University of London ประเทศอังกฤษ	0.68%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาตรี บริหารบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (FPCS) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2552			2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2552			2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 7 ปี 2554			2558 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำคนใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า			2557 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร Academy of Business Creativity สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม			2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า			2556 - 2562	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> กรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร Academy of Business Creativity สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม			2556 - 2558	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรนักอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ (Young F.T.I.) รุ่น 1 สภาอุตสาหกรรม การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD) 2559 - Director Certification Program (DCP)			2556 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2554	เลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2549	Management Trainee - Institutional Dealer - นักวิเคราะห์หลักทรัพย์	บริษัท หลักทรัพย์ยูไอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล กรรมการ และ เลขานุการบริษัท และ ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ			62	- ปริญญาตรี สาขาการศึกษาระหว่างประเทศ Cheng Chi University ประเทศไต้หวัน	-
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 1 ปี 2551	2561 - ปัจจุบัน		กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการจัดการ เลขานุการบริษัท	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน)			
- หลักสูตร Corporate Secretary Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2551	2557 - ปัจจุบัน		กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
- หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (EEP) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 1 ปี 2558	2556 - ปัจจุบัน		กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
- หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (EEP) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 1 ปี 2558	2553 - ปัจจุบัน		กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
<b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD) 2550 - Directors Accreditation Program (DAP)</b>	2551 - ปัจจุบัน		กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
	2553 - 2562		<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
	2534 - 2561		รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายงานอำนวยการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
	2558 - 2560		กรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
	2553 - 2558		กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายชู ชู เฉวียน กรรมการ	62	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ San Jose State University ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	-	2558 – ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน  ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  Nuvoton Technology Corporation Bestcom Infotech Corporation Seper Technology Corporation Digitimes Incorporated Synnex Technology International Corporation
นายหลิน ไท หยาง กรรมการ	52	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี National Chengchi University ประเทศไต้หวัน	-	-	2554 – ปัจจุบัน  ปัจจุบัน 2549 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ ผู้อำนวยการส่วนการวางแผนและการจัดการทางการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  E-Fan Investments Co., Ltd. Synnex Technology International Corporation
นายชู จื้อ ชิง กรรมการ	59	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย National Chengchi University	-	-	2557 – ปัจจุบัน  ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2531 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและจัดการความเสี่ยง	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  E-Fan Investments Co., Ltd. Seper Technology Corporation Synergy Intelligent Logistics Corporation Synnex Technology International Corporation
นางสาวเฉิน อี้ จู กรรมการ	49	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์เกษตร สาขาการเงินระหว่างประเทศ National Taiwan University ประเทศไต้หวัน	-	-	2563 – ปัจจุบัน  2551 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน Overseas subsidiaries management and investment management	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  Synnex Technology International Corporation

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นาย บุญชัย เอกอภิสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	58	- ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 5 ปี 2553	0.000%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b>		
					2559 - 2560	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท พีริซิม โซลูชั่นส์ จำกัด
					2558 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2554	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - 2553	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
2545 - 2548	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					
นาย รัญจ ทุมศิริ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายกฎหมาย	41	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	-	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2562	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายวิเคราะห์การเงิน สำนักประธานกรรมการ	บริษัท เควีเอจิวเวลรี่ จำกัด
					2551 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบบัญชี	บริษัท ดีลอยท์ ฮูช โรมัทสு ไชยยศ จำกัด
					2549 - 2550	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices	52	- ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน (MPPM รุ่น 3) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 11 ปี 2556	0.02%	-	2559 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ModemTrade	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Computing Device	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2557	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด Communication Device	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายพรเทพ วัชรอำนวย ผู้อำนวยการการตลาด Commercial / IoT / Cloud	52	- ปริญญาโท สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสแตมฟอร์ด - ปริญญาตรี สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่นที่ 36/2015 - วิทยากรการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) AMM 6 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	0.01%	-	2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial / Cloud / IoT	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2563 - ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ	คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (กลุ่มอาชีพอิเล็กทรอนิกส์)
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการสายงานส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2555 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท พีที ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด
					2561	ผู้อำนวยการฝ่าย IoT Solution Group	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	รองประธานบริหาร	บริษัท แอดไวซ์ โยลด์คิงส์ กรุ๊ป จำกัด
					2556 - 2557	กรรมการเอเชียตะวันออก	สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
2545 - 2556	กรรมการผู้จัดการและ ผู้จัดการประจำภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	บริษัท เอซุสเทค คอมพิวเตอร์(ประเทศไทย) จำกัด					
นายปัญญา พูนเพิ่มผลศิริ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด IT Consumer / Indochina	39	- ปริญญาโท สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Bournemouth University สหราชอาณาจักร - ปริญญาตรี สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	0.01%	-	2564 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด IT Consumer / Indochina	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 - 2564	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้จัดการฝ่ายการตลาด IT Consumer	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2561	ผู้จัดการแผนกการตลาด PC Component / Multimedia	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2559	ผู้จัดการส่วนการตลาด PC Component / Multimedia	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2556	กรรมการบริษัท	บริษัท ทีทีดีจี (ประเทศไทย) จำกัด
					2553 - 2556	ผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์ Consumer 2	บริษัท ดิจิแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
					2551 - 2553	ผู้จัดการผลิตภัณฑ์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นางสาวทศิศากร วงศ์ใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Commercial IT Consumer / Upcountry	52	- ปริญญาตรี (ศศ.บ.) สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	0.01%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Commercial / IT Consumer	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Upcountry	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2561	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Consumer Product	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2559	ผู้จัดการฝ่าย Consumer and Commercial Product	บริษัท อินแกรม (ประเทศไทย) จำกัด
					2549 - 2553	ผู้จัดการฝ่ายขายประจำภูมิภาค	บริษัท อินแกรม (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวจุฑารัตน์ บุญญาบุรณะภาส ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ อินโดไชน่า	54	- ปริญญาโทสาขาเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.02%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายอินโดไชน่า	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 - 2563	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2550 - 2561	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2542 - 2550	ผู้จัดการส่วนโลจิสติกส์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2533 - 2541	หัวหน้างานอาวุโสฝ่ายการผลิต	บริษัท อาซาฮี อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
นายนิพนธ์พร สุขะสุนานนท์ ผู้อำนวยการฝ่ายบริการด้านเทคนิค	51	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรการบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Executive Micro MBA) - Gallup Certified of Strengths Coaching Course, Gallup Inc., USA. - Satir Model, SEM – Spirit in Education Movement, Prof. Nongphangar Limsuwan, MD. - Enneagram Defense Mechanism by Assist. Prof. Tana Nilchaikovit, MD. - Process Facilitation Training, Mary Inglis Trainings & Seminars, UK - Principle of Life Coaching and Life Coaching Practitioner, Thailand Coaching Academy - Internal Quality Audit and Requirement for ISO 9001:2008, ISO 9001:2015 - Oracle Database Administrator and Performance Tuning, Oracle (Thailand) Co., Ltd.	-	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบริการด้านเทคนิค	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการ	บริษัท ซีอีทีเอส คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
					2563 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ	คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
					2561 - ปัจจุบัน	วิทยากรพิเศษ	กระทรวงพลังงาน
					2562 - 2563	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ซีทีอาร์แอล กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
					2560 - 2562	ที่ปรึกษาด้านการบริหารโครงการและได้ช้ผู้บริหาร	บริษัท แมพพ้อยท์เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	ผู้แทนด้านการสื่อสารฯ โครงการ "ถนนคนดี"	คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม
					2558 - 2559	ผู้แทนด้านการสื่อสารฯ โครงการ "บูรณาการกู้ชีพฉุกเฉิน"	สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
					2557 - 2559	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบูรณาการ ประสานงาน กรณีผู้ใช้ฉุกเฉิน
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการโครงการ E-Social Security Services สำนักงานประกันสังคม	สถานีวิทยุกระจายเพื่อสังคม จำกัด FM 99.5 MHz ภายใต้ สนง.ทรัพย์สินพระมหากษัตริย์
นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้า และจัดซื้อต่างประเทศ	59	- ปริญญาตรี (บธ.บ.) สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 6 ปี 2553 - หลักสูตรนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ Human Resource Professional Practice (HRP) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 1 ปี 2558	0.04%	-	2560 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อต่างประเทศ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2563	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	กรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง (ต่อ)					2558 - 2559 2557 - 2558 2547 - 2556 2536 - 2546	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นางหทัยกาญจน์ พานสุวรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารลูกหนี้ และควบคุมสินเชื่อ และฝ่ายจัดซื้อ	59	- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่18	0.03%	-	2563 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2551 - 2561 2541 - 2551	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้จัดการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีคอม คอมพิวเตอร์ จำกัด
นางสาววิสา พรภักดีวัฒนา ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	60	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เอกระบบสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จักรพงษ์ภูวนาถ	0.003%	-	2563 - ปัจจุบัน 2561 - 2563 2560 - 2561 2559 - 2560 2554 - 2558 2550 - 2554 2549 - 2550 2532 - 2549 2527 - 2532	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Leader Senior Software Consultant ผู้จัดการส่วนงานพัฒนาระบบงาน เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีคิวเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) IBM Solution Delivery Co., Ltd. Ness Global Services (Thailand) Co., Ltd. บริษัท สยามนิสสันอโตโมบิล จำกัด ธนาคารกสิกรไทย

<sup>1</sup> สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## 1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
2. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุม
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงาน
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่อต้านคอร์รัปชันตามนโยบาย และมาตรการปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และการสื่อสารข่าวสารของบริษัทฯ
10. การดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท



**รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง**

ลำดับ	รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	X		//		//						
2	นายตู ชู ดู	//							//, X	//	//	
3	นายตู ชู เฉวียน	//							V			
4	นายหลิน ไท่ หยาง	//							V			
5	นายซู จื้อ ชิง	//							V			
6	นางสาวเฉิน ยี่ จู	//							V			
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	//, V	X	//		//		//				
8	นายพุดมีพันธ์ เตยระชากุล	//, V	//					//				
9	นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล	/, //										
10	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	//, O										
11	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	//, O										
12	นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	//										
13	นายอนุชิต บุญญลักษม์		//									
14	นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	V										
15	นายณรงค์ พุ่มศิริ	V										

หมายเหตุ

1. X = ประธานกรรมการ / = ประธานกรรมการตรวจสอบ // = กรรมการบริษัท O = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1. บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
3. บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท โกไฟร์ จำกัด
5. บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
6. Synnex Technology International Corp.
7. Synnex Global Ltd.
8. King's Eye Investments Ltd.

**เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย**

รายชื่อบริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	บริษัท พีริซิม โซลูชั่นส์ จำกัด
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุทธิ	X
2. นายอนุชิต บุญญลักษม์	//
4. นายจตุพันธ์ มงคลสุทธิ	//
5. นายพุมิพันธ์ เตยระชากุล	/

**หมายเหตุ**

- / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
- บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

**เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นาย บุญชัย เอกอภิสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	58	- ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 5 ปี 2553	0.000%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2560	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท พริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด
					2558 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2554	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2549 - 2553	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2545 - 2548	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

- ไม่มี -

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความ  
เพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

**สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)**

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอื่นทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>1</sup></p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้น ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

<sup>1</sup> บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านความคุ้มครองภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

## 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

## 5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เกิดจำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ที่ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

## 8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

## 9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงิน และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้  10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ  10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามที่กำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ  (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓  ✓ ✓	

## 11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

## 12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีนโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องทำงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

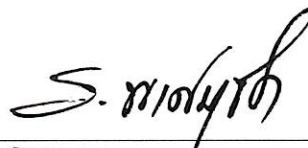
คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓  ✓  ✓	

ลงชื่อ



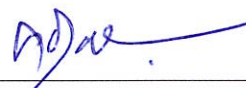
(นายจักรกฤษฏ์ พาราพันธกุล)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

ลงชื่อ



(นางรวิฐา พงศ์นุชิต)  
กรรมการตรวจสอบ

ลงชื่อ



(นายคชาชาญ มงคลเจริญ)  
กรรมการตรวจสอบ