

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

แบบ 56-1

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

### หน้า

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจ</b>	
	1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	ส่วนที่ 1 หน้า 1 - 11
	2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	หน้า 12 - 30
	3. ปัจจัยความเสี่ยง	หน้า 30 - 31
	4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	หน้า 32 - 36
	5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	หน้า 36
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	หน้า 36 - 39
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	ส่วนที่ 2 หน้า 40 - 42
	8. โครงสร้างการจัดการ	หน้า 43 - 59
	9. การกำกับดูแลกิจการ	หน้า 60 - 90
	10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	หน้า 91 - 98
	11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน้า 99 - 103
	12. รายการระหว่างกัน	หน้า 103 - 107
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</b>	
	13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	ส่วนที่ 3 หน้า 108 - 112
	14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	หน้า 113 - 116

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจ

#### 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยบริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 60 ตราสินค้าจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลกผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเองและมีฐานลูกค้าทั้งหมดมากกว่า 5,000 ราย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นร้านค้าปลีกและค้าส่งทั่วประเทศ ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ รวมถึงภูมิภาคอินโดนีเซีย ทั้งนี้บริษัทฯ ถือเป็นบริษัทในกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสารและบริการด้าน Supply Chain ที่มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุดในประเทศไทย และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และเป็นหนึ่งในสามผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลกที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ และอินเดีย เป็นต้น (ที่มา [www.synnex.com.au](http://www.synnex.com.au)) โดยบริษัทฯ มี King's Eye Investments Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทเพื่อการลงทุนของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 34.99 ของทุนชำระแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการบริหารงานจากกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวันโดยมีผู้บริหารเป็นชาวไทยทั้งหมด รวมทั้งนโยบายในการบริหารที่เป็นเอกเทศ ทำให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวตามสภาวะการแข่งขันในตลาดภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งจากประสบการณ์ของผู้ถือหุ้นชาวไทย บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยและยังมีประสบการณ์ด้านธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และผู้บริหารชาวไทยของบริษัทฯ ล้วนมีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์มายาวนานและการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวันที่เป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าชั้นนำจากทั่วโลก กล่าวได้ว่าบริษัทฯ มีสินค้าที่มีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดในประเทศไทย และการทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ นั้น บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ โดยไม่ผ่านทางกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน นอกจากนี้การได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารคลังสินค้าจากกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

#### 1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ซินเน็ค มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำของไทย พัฒนารูปร่างให้เติบโตแข็งแกร่งและมั่นคง มีวัฒนธรรมองค์กรและธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

## พันธกิจ (Mission)

- มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจพร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการบริการที่ประทับใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ
- มุ่งมั่นสร้างคุณค่าส่งมอบความเชื่อมั่นในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมเป็นองค์กรชั้นนำที่ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- มุ่งมั่นพัฒนาความคิดสร้างสรรค์พร้อมนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อผูกพันให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกันและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
- มุ่งมั่นส่งมอบความเอาใจใส่ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

## กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategies)

1. **People Excellence:** กลยุทธ์รักษาความเป็นที่หนึ่งในด้านบุคลากร มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ และความเป็นผู้นำ ก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการสร้างบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้าน IoT (Internet of Things) เพื่อตอบสนองทุกความต้องการในยุคปัจจุบัน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ สวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพื่อขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จต่อไป
2. **Product & Service Excellence:** กลยุทธ์รักษาความเป็นที่หนึ่งด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที ด้วยการคิดสรรสินค้าและนวัตกรรมที่ทันสมัยจากตราสินค้าที่มีมาตรฐานระดับโลก เพื่อขยาย Product Portfolio และรองรับทุกความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาบริษัทฯ ให้เป็นศูนย์กลางสินค้าเทคโนโลยีและศูนย์บริการที่ครอบคลุมในรูปแบบ Synnex as a Service (SaaS) ที่ช่วยต่อยอดการบริการของซินเน็คกับคู่ค้าพร้อมยกระดับมาตรฐานการบริการจากโซลูชันแบบครบวงจร (Total Solution Service) ซึ่งเป็นการบริการแบบบูรณาการ (Integrated Service Solution) รองรับ IoT Ecosystem ด้วยทีมงาน Certified Engineer ที่มีศักยภาพ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดให้กับผู้บริโภคภายใต้ตราสัญลักษณ์ “Trusted by Synnex”
3. **Operation Excellence:** กลยุทธ์รักษาความเป็นที่หนึ่งด้านการปฏิบัติการ ด้วยฐานความรู้ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Knowledge Base) จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการประยุกต์นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการไอทีอย่างรวดเร็ว สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ ตลอดจนปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานขององค์กรให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจด้วย Agile Methodology เพื่อตอบสนองและสร้างความประทับใจกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ดียิ่งขึ้น
4. **Collaboration Excellence:** กลยุทธ์รักษาความเป็นที่หนึ่งใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งคู่ค้า ลูกค้า ผู้บริโภค นักลงทุน ชุมชน และสังคม โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจกันของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจทั้งในประเทศและภูมิภาคอินโดไชน่า โดยวางกลยุทธ์การบริหารจัดการคู่ค้าคนสำคัญ Key Partner Management ทำการวิเคราะห์กลุ่มคู่ค้าเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้ารายย่อยเกิดความมั่นใจและดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง ควบคู่ไปกับการบริหารงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยการสร้างเครือข่ายธุรกิจที่สนับสนุนเกื้อหนุนการเติบโตของ บริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน อีกทั้งคงความเป็นที่หนึ่งในด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพประสิทธิภาพ พร้อมคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและมีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ภายใต้ยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน รวมถึงมีสินค้าที่ตอบสนองความต้องการในแต่ละอุตสาหกรรมแบบครบวงจรจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับโลก บริษัทฯ ได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย ตราสินค้ามากกว่า 60 ตราสินค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งมอบบริการก่อนและหลังการขายสินค้าด้วยบริการจากใจ ด้วยหลักการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ก่อปรกกับการรับผิดชอบต่อและตอบแทนสังคมควบคู่กันมาอย่างต่อเนื่อง

ปี 2563 บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก้าวสู่ความเป็นที่หนึ่งอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยแนวคิด “Value added IT distributor” โดยยึดหลักการให้บริการเป็นหัวใจสำคัญภายใต้คำขวัญ “Synnex as a Service” หรือ “SaaS” โดยเน้นการให้บริการบน 3 แพลตฟอร์มหลัก ได้แก่ การจัดส่งสินค้า (Warehouse and Logistics) การเงิน (Finance) และ บริการ (Service) เน้นสร้างมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าและบริการด้านไอทีแบบครบวงจร เพื่อให้สินค้าไอทีและนวัตกรรมต่างๆ จากผู้ผลิต สามารถส่งต่อไปถึงมือผู้บริโภคผ่านตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศและภูมิภาคอินโดจีนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเพื่อเป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการร้านค้าในเครือข่ายให้มีสภาพคล่องทางการเงินในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และพร้อมเสนอผลิตภัณฑ์และบริการในกลุ่มสินค้าภายใต้ตราสินค้าชั้นนำระดับโลกใหม่ๆ ที่มีโอกาสเติบโตทั้งในด้านยอดขายและผลกำไร เพื่อสร้างความแข็งแกร่งให้บริษัทฯ และคู่ค้า นอกจากนี้เทคโนโลยี 5G จะเป็นรากฐานสำคัญในการนำการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ มาสู่ภาคธุรกิจและบริการต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมและได้เริ่มก้าวเข้าสู่การขายแบบโซลูชันอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อรองรับความต้องการของทั้งภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ วางกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและขยายสัดส่วนรายได้จากสินค้าที่มีอัตราผลตอบแทนดี ด้วยการจับมือกับพันธมิตรแบรนด์ระดับโลก นำสินค้าเทคโนโลยีใหม่เข้ามาเสริมให้ Synnex Product Portfolio ครอบคลุมในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ พร้อมวางแผนขยายสู่ตลาดสินค้ากลุ่ม IoT Solutions เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดไอทียุคดิจิทัล ทั้งในกลุ่มผู้บริโภค กลุ่มลูกค้าองค์กรและกลุ่มภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการออกโปรแกรมพิเศษทางการเงินเพื่อสนับสนุนกลุ่มธุรกิจใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้วางแผนพัฒนาช่องทางให้บริการ Fulfillment Service ผ่านช่องทาง B2B2C เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้านไอทีแบบครบวงจร (Total solution service) อย่างต่อเนื่องเพิ่มช่องทางการบริการ Synnex Care 1251 ตอกย้ำความเชื่อมั่นและส่งเสริมภาพลักษณ์ตราสินค้า “Trusted by Synnex” ให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคในวงกว้าง พร้อมยกระดับการบริหารจัดการภายในให้เกิดประสิทธิภาพ กำหนดแผนการบริหารค่าใช้จ่ายขององค์กรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดเพื่อสะท้อนผลตอบแทนอย่างเป็นรูปธรรมและสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน

## กลยุทธ์การขยายช่องทางการจำหน่ายไปต่างประเทศในภูมิภาคอินโดไชน่า

บริษัทฯ วางแผนงานขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าไปแถบภูมิภาคอินโดไชน่ามาตั้งแต่ปี 2556 ทำให้มีส่วนแบ่งการตลาดใน 3 ประเทศ คือ ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (พม่า) ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา (กัมพูชา) และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ลาว) โตขึ้นตามลำดับ โดยทั้ง 3 ประเทศ มีความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศทางการทูตกับประเทศไทยมาเป็นเวลานาน และเป็นเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่อาณาเขตชายแดนติดกับประเทศไทย มีมูลค่าการค้าขายแถบชายแดนของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้ง 3 ประเทศก็นิยมใช้สินค้าที่เป็นตราสินค้าไทยอยู่ในระดับสูง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มียอดขายจากการจำหน่ายส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 3 ประเทศ ได้รับการตอบรับอย่างดี เนื่องจาก SYNEX เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในการเป็น Global Distributor รายสำคัญทั่วโลก โดยเฉพาะแถบภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก สินค้าอุปกรณ์ไอทีที่มีเครื่องหมาย Trusted by Synnex ที่บริษัทฯ ทำการตลาดเรื่องการบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้า เป็นที่รู้จักยอมรับอย่างดีของผู้ใช้ในประเทศเพื่อนบ้านที่เกิดจากการค้าขายแดนมาาก่อนหน้านี้

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในประเทศไทยของบริษัทฯ ยังเป็นต้นแบบของธุรกิจที่บริษัทฯ นำไปบริหารในการจำหน่ายในต่างประเทศ และได้มีการปรับเพื่อให้เข้ากับกฎระเบียบ วัฒนธรรม หรือตลาดไอทีของแต่ละประเทศ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าในแต่ละประเทศในการทำการตลาด อาทิเช่น การทำตลาดในประเทศพม่า เน้นการกระจายฐานลูกค้าผ่านตัวแทนรายเดียวในปัจจุบัน และส่งพนักงานคนไทยไปประจำที่ออฟฟิศของตัวแทนจำหน่าย เพื่อช่วยตัวแทนทำการตลาด รวมถึงการถ่ายทอดความรู้การบริหารจัดการให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า

สำหรับตลาดประเทศกัมพูชา บริษัทฯ เริ่มเข้าไปทำตลาดตั้งแต่ไตรมาส 4/2557 โดยการขายสินค้าอุปกรณ์เน็ตเวิร์คให้กับซิสเต็มอินทิเกรเตอร์ (SI) หลายราย แผนงานในปีนี้มีแผนขยายกลุ่มสินค้าเข้าตลาดคอนซูมเมอร์ และหาพันธมิตรคู่ค้าเป็นตัวแทนเพื่อทำการตลาดกระจายสินค้าในประเทศกัมพูชา

สำหรับตลาดประเทศลาว บริษัทฯ ได้ทำการเปิดศูนย์บริการขึ้นในนครเวียงจันทน์ ทั้งยังขยายไลน์สินค้าทั้งสมาร์ตโฟน คอมพิวเตอร์ เน็ตเวิร์ค อุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ผ่านเครือข่ายกระจายสินค้าที่แข็งแกร่งในประเทศลาว และเป็นพันธมิตรของบริษัทฯ โดยใช้ศักยภาพของบริษัทฯ และความได้เปรียบในแง่ภูมิศาสตร์ที่ใกล้กัน สะดวก ลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการคมนาคมขนส่ง เพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาดกับประเทศที่เป็นเทวดังคั้นหรืออย่างประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม หรือประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เป็นต้น

ในปี 2562 ตลาดในประเทศพม่าได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อ่อนตัวลงตลอดในปี 2562 แต่เริ่มมีแนวโน้มที่ดีขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2563 บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากแบรนด์ชั้นนำของโลกเพิ่มอีกในปี 2563 นี้ จึงมีความมั่นใจว่าจะผลักดันยอดขายให้ไปถึงเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ที่มากกว่า 1,000 ล้านบาทในปี 2563 นี้

บริษัทฯ พัฒนาช่องทางจำหน่ายในประเทศในภูมิภาคอินโดจีน เน้นการเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะไปประจำที่ต่างประเทศได้ รวมถึงการเพิ่มการติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อให้การประสานงานรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายการสื่อสาร หรือลดค่าใช้จ่ายการเดินทางระหว่างบริษัทฯ กับตัวแทนในต่างประเทศ การจัดสรรงบประมาณการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพของคู่ค้าและลูกค้าที่เป็น Dealers ในแต่ละพื้นที่ งบประมาณพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไปประจำต่างประเทศ พัฒนาด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน ความรู้ด้านสินค้า รวมถึงการสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาท้องถิ่นที่สำคัญมาก รวมถึงการให้สินเชื่อธุรกิจกับคู่ค้าที่เหมาะสมกับสภาพคล่องทางการเงินที่พอดีกับการทำธุรกิจ

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ชื่อ บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2531 ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที.เค.เอส. อินเตอร์พรีนติ้ง จำกัด (ต่อมาบริษัท ที.เค.เอส. อินเตอร์ พรีนติ้ง จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที.เค.เอส. อินเตอร์พรีนส์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2540 และเป็น บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2545) บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ โดยมีบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทุนจดทะเบียนเป็น 100,000,000 บาท ในปี 2540 ต่อมาในปี 2542 บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จากประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นหนึ่งในสามผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลกที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ อินเดีย เป็นต้น ได้เล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย จึงได้เข้ามาร่วมทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ผ่านบริษัท King's Eye Investments Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจการลงทุนของกลุ่มบริษัทซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ทั้งนี้ บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 2531 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไต้หวันในปี 2538

ในปี 2545 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด” และได้ย้ายสำนักงานพร้อมสร้างศูนย์ขนส่งและกระจายสินค้าแห่งใหม่บนพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ ที่ถนนสุขุมวิทซอย 11 ใกล้ทางด่วนรามอินทรา บริษัทฯ ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารจัดการสินค้าจากกลุ่มบริษัทซินเน็คประเทศไต้หวัน ด้วยศักยภาพและประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทซินเน็คประเทศไต้หวัน ประกอบกับประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารบริษัทฯ ในธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว จนกระทั่งมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 500,000,000 บาท ในปี 2547

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 บริษัทฯ จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 705,000,000 บาท [โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 205,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 57,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 123,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 25,000,000 หุ้น]

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียน โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 29,671,351 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 770,328,649 บาท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 109,671,351 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียน จากเดิม 770,328,649 บาท เป็น 880,000,000 บาท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี	เหตุการณ์
2531	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินธุรกิจค้าส่งอุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษสำนักงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และของใช้สิ้นเปลืองทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้จัดตั้ง บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2531 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2533	วันที่ 4 เมษายน 2533 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 2,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรับอนุญาตของผลิตภัณฑ์ Hard Disk ของ Seagate ในประเทศไทย

ปี	เหตุการณ์
2534	วันที่ 16 กรกฎาคม 2534 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 2,000,000 บาท เป็น 8,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2535	วันที่ 2 เมษายน 2535 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 8,000,000 บาท เป็น 12,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2537	วันที่ 21 มีนาคม 2537 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 12,000,000 บาท เป็น 20,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท และได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2537 เป็น 40,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2539	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท พรินซ์ม โซลูชันส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2,000,000 บาท มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการอบรม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
	วันที่ 13 พฤษภาคม 2539 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 40,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2540	วันที่ 26 มีนาคม 2540 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
	บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตของทุกสายผลิตภัณฑ์ของ Intel ในประเทศไทย
2541	วันที่ 24 มิถุนายน 2541 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 135,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
	บริษัทฯ ได้ทำการเปิดสาขาต่างจังหวัดแห่งแรก ที่จังหวัดขอนแก่น
2542	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล จากประเทศไต้หวัน ผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลก ได้เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2542 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 135,000,000 บาท เป็น 180,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
	วันที่ 22 มิถุนายน 2542 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ บริษัท พรินซ์ม โซลูชันส์ จำกัด เป็น 8,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
	วันที่ 27 ตุลาคม 2542 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 260,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2545	วันที่ 1 มีนาคม 2545 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 260,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2545	บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด และย้ายสำนักงานใหญ่พร้อมศูนย์ขนส่งและกระจายสินค้าแห่งใหม่ ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท เลียบทางด่วนรามอินทรา โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการกระจายสินค้า ได้รับการถ่ายทอดจากกลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทซินเน็คประเทศไทย
2546	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 300,000,000 บาท เป็น 340,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2547	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเดิม 340,000,000 บาท เป็น 500,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท



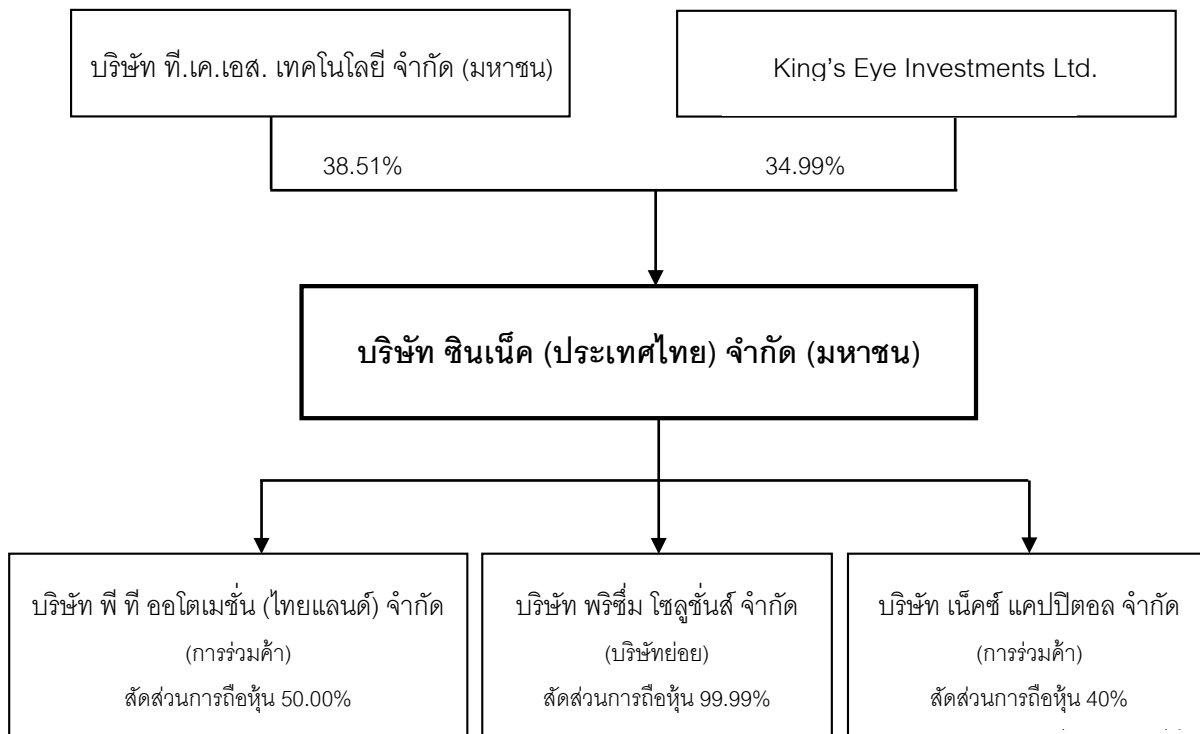
ปี	เหตุการณ์
2547	บริษัทฯ ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO9001:2000 ระบบการบริหารงานคุณภาพ จาก ฟูโร เเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น ด้านการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบ และบริการหลังการขาย
2548	บริษัท พรี่ซึ่ม โซลูชันส์ จำกัด ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่ถือในบริษัท ซินิธคอมพ์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายซอฟต์แวร์ ออกแบบวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ คืนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ที่ราคาตามบัญชี ซึ่งเดิมบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว
2549	บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ Automatic Storage and Retrieval System (ASRS) การบริหารคลังสินค้าแบบอัตโนมัติ ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ระบบดังกล่าวได้ติดตั้งแล้วเสร็จในปี 2550
2550	วันที่ 24 กรกฎาคม 2550 บริษัทฯ ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก ฟูโร เเวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น
	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 มีมติพิเศษให้แปรสภาพบริษัทเป็น บริษัทมหาชน และมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 205,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญ ใหม่ จำนวน 205,000,000 หุ้น และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 180,000,000 หุ้น เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทฯ ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Right) จำนวนไม่เกิน 57,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก จำนวน 123,000,000 หุ้น รวมทั้งจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 25,000,000 หุ้น รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จะออกและเสนอให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ
	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เพื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 และ เปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด เป็น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551	บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดทำการซื้อขายให้กับนักลงทุนวันแรก ในวันที่ 16 มิถุนายน 2551
2552	บริษัทฯ ได้ลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่เพิ่มอีก 1 อาคาร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ สร้างเสร็จและเปิดใช้งานในไตรมาส 2/2553 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการครบรอบ 20 ปี จึงจัดตั้งโครงการห้องสมุดไอทีเพื่อพัฒนา การศึกษาไทย (Library IT by Synnex) เพื่อส่งมอบอุปกรณ์ไอทีแก่โรงเรียน 20 โรงเรียนทั่วประเทศที่ผ่านเกณฑ์ คัดเลือก
2553	บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เข้าชิงรางวัลและเข้ารับสุดท้ายของสาขารางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้าน CSR ประจำปี 2553 ในกลุ่มมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 10,000 ล้านบาท ในงาน SET AWARD 2010 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	บริษัทฯ ได้ขยายเพิ่มธุรกิจโดยได้เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าสมาร์ตโฟนอย่างเป็นทางการ จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ สินค้าเริ่มแรกในกลุ่มเป็นสมาร์ตโฟนตราสินค้า HTC และในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายการเป็นตัวแทนจัดจำหน่าย ตรายสินค้าและกลุ่มสินค้าการสื่อสารอื่นๆ เพิ่มขึ้น
2555	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Most Improved CSR ประเภทกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 10,000 ล้านบาทเป็นรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่กำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ จัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงานมอบรางวัล CSR Recognition 2012 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555

ปี	เหตุการณ์
2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท รงรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2013 ประเภทรางวัลทั่วไป เป็นรางวัลมอบให้แก่บริษัทที่ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม รวมถึงการพัฒนารดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556
	บริษัทฯ ได้รับรางวัลดีเด่น ด้านการจัดทำ “รายงานความยั่งยืน ปี 2556 หรือ Sustainability Report Award 2013” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒนา เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556
2557	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2557 ของบริษัท พรินซ์ โซลูชันส์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระเต็มเป็นเงิน 15,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เป็นเงิน 7,000,000 บาท เพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ สัดส่วนการถือหุ้นใหม่เป็น 60:40 (โดยมีกลุ่มผู้บริหารจากบริษัท เจกัวร์ เทคโนโลยี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40)
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 (ปีที่ 3 ติดต่อกัน) ประเภทรางวัลทั่วไป เป็นรางวัลที่บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม(CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557
2558	บริษัทฯ ได้รับรางวัล ESG 100 Certificate จากสถาบันไทยพัฒนา ในฐานะที่เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนจากการคัดเลือกทั้งหมด 567 บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
2558	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment 2015 โดยเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยซินเน็คเป็น 1 ใน 51 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ถือเป็นหุ้นที่มีคุณภาพและคาดหวังผลตอบแทนที่ต่อเนื่องในระยะยาว โดยได้ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล พิจารณารางวัลโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558
2559	บริษัทฯ เข้าถือหุ้นในบริษัทย่อยเป็นร้อยละ 99.99 โดยในระหว่างเดือนมีนาคม 2559 ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยได้ยกเลิกบันทึกข้อตกลงร่วมทุนและได้ทำสัญญาโอนหุ้นหลายฉบับกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีผลทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 เป็นร้อยละ 95 และต่อมาในระหว่างเดือนมิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้ซื้อส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพิ่มเติมร้อยละ 5 เป็นเงินสดจำนวน 0.40 ล้านบาท มีผลทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.99
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล ESG 100 Certificate ประจำปี 2559 เป็นปีที่ 2 ติดต่อกันจากสถาบันไทยพัฒนา ในฐานะเป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนคุณภาพ และเป็น 1 ใน 9 บริษัทในกลุ่มเทคโนโลยี จากการคัดเลือกทั้งหมด 621 บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
	บริษัทฯ ได้รับการจัดลำดับ CG Scoring อยู่ในระดับดีมาก (4 ตราสัญลักษณ์) จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี	เหตุการณ์
2560	วันที่ 17 เมษายน 2560 บริษัทฯ เข้าร่วมทุนกับบริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอุปกรณ์สินค้าประเภท Industrial Grade เพื่อการขยายและเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ โดยมีสัดส่วนการร่วมทุนคิดเป็นร้อยละ 50
	วันที่ 26 มิถุนายน 2560 บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนโดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30 เพื่อเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ธุรกิจเข้าซื้อเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจแบบครบวงจร
2561	บริษัทฯ ได้ทำการขายหุ้นบางส่วนที่ถือในบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินการตามแผนธุรกิจของ บจก.บัฟ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน บจก.บัฟ คิดเป็นร้อยละ 27.5 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
	บริษัทฯ ได้รับการประกาศรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment :THSI ประจำปี 2561 โดยซินเน็คเป็น 1 ใน 79 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการคัดเลือกการประเมินด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงบรรษัทภิบาล ถือเป็นหุ้นที่มีคุณภาพและคาดหวังผลตอบแทนที่ต่อเนื่องในระยะยาว พิจารณารางวัลโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2561
2562	วันที่ 26 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ทำการซื้อหุ้นในบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด เพิ่มเติม ทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนในการถือหุ้นใน บจก. บัฟ คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด โดยปัจจุบันบริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เน็คซ์ แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562
	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียน โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 29,671,351 หุ้น เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 770,328,649 บาท และอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 109,671,351 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนจากเดิม 770,328,649 บาท เป็น 880,000,000 บาท

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ และ 1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



#### กลุ่มซินเน็ค ประเทศไทยได้หวัน

กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Ltd.) ของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในประเทศไทย สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ และอินเดีย เป็นต้น ซึ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน มีความคล้ายคลึงกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามนโยบายการลงทุนของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน มีความชัดเจนในการเข้าร่วมลงทุนในประเทศอื่นๆ โดยคัดเลือกผู้ร่วมลงทุนที่มีความมั่นคงทางการเงิน และมีประสบการณ์ในธุรกิจในประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ในปัจจุบันกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ไม่มีนโยบายในการเข้ามาแข่งขันในประเทศไทย นอกจากนี้กลุ่มผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นคนไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยยาวนานมากกว่า 10 ปี ถือเป็นจุดแข็งของทางบริษัทฯ ที่กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวันต้องการ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในด้านการขายและการบริหารช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมลูกค้าทุกประเภท

#### บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. **บริษัท พรี่ซิม โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อย)** ก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2,000,000 บาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด เริ่มให้บริการอบรมหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และการสนับสนุนทางด้านเทคนิคในปี 2542 หลังจากนั้นจึงได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 8,000,000 บาท และเป็น 15,000,000 บาท ในปี 2557

บริษัทฯ ได้ขยายการบริการผ่านตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ให้ครอบคลุมด้านต่างๆ ให้มากขึ้น ตั้งแต่การติดตั้งและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในส่วนของ Hardware และ Software เป็นการขยายธุรกิจเพื่อสนับสนุนกลุ่มลูกค้ารายเล็กและกลาง (SMB) ของบริษัทฯ ให้มากขึ้น รวมถึงการให้บริการ On Site Service ทั่วประเทศของสินค้าบางกลุ่ม เช่น Lemel PC, Managed Print Service (MPS) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศที่ต้องการนำเสนอขายสินค้าที่เป็น Solution มากขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงการให้บริการดูแลระบบ Network และ Security ที่มีความซับซ้อนที่มากขึ้น บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความชำนาญและมี Certification รับรองคุณภาพที่ได้มาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลก เช่น Cisco Microsoft และ Huawei เป็นต้น เพื่อให้คำปรึกษาและบริการกับลูกค้า บริษัทฯ มีการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทางด้านเทคนิคประจำอยู่ตามสาขาหลักทั่วทุกภาคของประเทศ

บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายทั้งของบริษัทฯ และบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยครอบคลุมบริการต่างๆ ดังนี้

1. **IT Design and Implementation** การให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร โทรคมนาคมครบวงจร
2. **IT Consulting** การให้คำปรึกษาทางด้านไอที โดยบริษัทฯ มี Technical Engineer ที่มีความรู้ความสามารถที่มีใบรับรอง (Certification) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น Microsoft Cisco และ Huawei เป็นต้น
3. **IT Training** บริษัทฯ มีศูนย์อบรมเพื่อให้บริการอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น Microsoft Cisco Autodesk และอื่นๆ ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ และบุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านไอที
4. **IT Professional Services** เป็นการให้บริการ 4 งานหลัก คือ
  - บริการติดตั้ง Hardware /Software ของ PC, Server, Storage ตามความต้องการของลูกค้า
  - Call Center ให้บริการลูกค้าในวันและเวลาทำการปกติ
  - บริการติดตั้ง Solution ต่างๆ เช่น Network and Security, Collaboration including Voice and Video Conference และระบบ Software Solution ต่างๆ
  - บริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance Agreement Service) ระบบที่ให้บริการติดตั้งต่างๆ ให้แก่ลูกค้าทั่วประเทศ ผ่าน resellers ของบริษัทฯ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นให้กับลูกค้า เช่น มี Certified Engineers มากกว่า 13 คนที่มี Certifications ต่างๆ มากกว่า 70 Certifications มี Technical Call Center ที่คอยตอบปัญหาให้กับลูกค้าทั้งภาษาไทยและอังกฤษ มีศูนย์อบรมและ Demo Centre ที่ปรับปรุงให้รองรับกับ Technology ใหม่ ๆ และมีสาขาที่คอยให้บริการกับลูกค้าทั่วทุกภาคของประเทศ ร่วมกับทางบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2. **บริษัท พี ที ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด** เป็นการร่วมค้าของซินเน็ค ในสัดส่วนร้อยละ 50 โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายและนำเข้าอุปกรณ์สินค้าประเภท Industrial Grade เช่น Industrial Network, Industrial 3G-4G router, Industrial PC, Media convertor เป็นต้น

3. **บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด** (บริษัท บัฟ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2562) เป็นการร่วมค้าของซินเน็ค ในสัดส่วนร้อยละ 40 โดยเป็นธุรกิจให้เช่าซื้อรถจักรยานยนต์ จะเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ไปสู่ธุรกิจเช่าซื้อเพื่อต่อยอดการทำธุรกิจแบบครบวงจร

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกมากกว่า 60 ตรายี่ห้อ มีฐานลูกค้าผู้ประกอบการด้านสินค้าคอมพิวเตอร์มากกว่า 5,000 ราย เช่น กลุ่มลูกค้าผู้วางระบบซอฟต์แวร์ปฏิบัติการรายใหญ่ ผู้ผลิตจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเอง รวมถึงร้านค้าปลีก ค้าส่งทั่วประเทศ ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกขนาดใหญ่และร้านจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

บริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารชาวไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ มายาวนาน และการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและเป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก ทำให้สามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯ มีสินค้าที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดในประเทศไทย การทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ นั้น บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้าโดยไม่ผ่านทางกลุ่มซินเน็คประเทศไต้หวัน

### โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	2562		2561		2560	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการขาย						
1. ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต	12,739	36.60%	17,090	44.74%	12,774	39.40%
2. ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	6,006	17.26%	5,260	13.77%	4,480	13.82%
3. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์	3,086	8.87%	3,499	9.16%	3,908	12.05%
4. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เสริม	7,423	21.33%	7,066	18.50%	6,651	20.51%
5. ผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กรและบริการคลาวด์	3,125	8.98%	3,315	8.68%	3,032	9.35%
6. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะและอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ	1,114	3.20%	751	1.97%	689	2.12%
7. ผลิตภัณฑ์ประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา	959	2.75%	840	2.20%	589	1.82%
8. อื่นๆ	240	0.69%	279	0.73%	218	0.67%
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>34,692</b>	<b>99.68%</b>	<b>38,100</b>	<b>99.75%</b>	<b>32,341</b>	<b>99.74%</b>
รายได้จากการบริการ	112	0.32%	96	0.25%	85	0.26%
<b>รวมรายได้จากการขายและการบริการ</b>	<b>34,804</b>	<b>100%</b>	<b>38,196</b>	<b>100%</b>	<b>32,426</b>	<b>100%</b>
<b>อัตราการเติบโตของ รายได้จากการขายและการบริการ</b>	<b>(8.88%)</b>		<b>17.79%</b>		<b>36.11%</b>	

## 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศและภูมิภาคอินโดจีน่า มีผลิตภัณฑ์นำสมัยที่จัดจำหน่ายแบบครบวงจร ได้รับความไว้วางใจและเชื่อถือจากพันธมิตรทางธุรกิจและกลุ่มลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าและบริการของบริษัท เนื่องจากมีความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้า การให้บริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้แบ่งผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายออกเป็น 7 ประเภท โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

### 1. ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet)

สินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ตที่ใช้ระบบปฏิบัติการ (Operating System) Android OS, iOS, Harmony OS และอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
โทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet)	โทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet)	APPLE, ASUS, HUAWEI, LENOVO, MOTOROLA, NEFFOS, SAMSUNG

### 2. ผลิตภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer)

สินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook, Ultrabook, 2 in 1 Notebook) คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer & All-in-One PC) คอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบตามความต้องการ (Configure-To-Order: CTO) ภายใต้ตราสินค้า LEMEL ซึ่งเป็นตราสินค้า (House Brand) ของ Synnex Technology International Corporation ประเทศไต้หวัน เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer)	คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook, Ultrabook, 2 in 1 Notebook)	APPLE, ASUS, DELL, HPI, HUAWEI, LENOVO, MSI
	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop Computer & All-in-One PC)	APPLE, ASUS, DELL, HPI, LENOVO
	คอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบตามความต้องการ (Configure-To-Order: CTO)	LEMEL

### 3. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ (PC Component)

สินค้าประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผงวงจรหลัก (Motherboard / Mainboard), อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk Drive: HDD และ Solid State Drive: SSD), หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit: CPU), หน่วยความจำของระบบ (Dynamic Random Access Memory: DRAM), การ์ดแสดงผล (Video Graphics Array: VGA), อุปกรณ์จ่ายไฟ (Power Supply), คอมพิวเตอร์เคส (Computer Case) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
อุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ (PC Component)	แผงวงจรหลัก (Motherboard / Mainboard)	ASROCK, ASUS, GIGABYTE, INTEL, MSI
	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Hard Disk Drive: HDD และ Solid State Drive: SSD)	HGST, INTEL, KINGSTON, KLEVV, KINGSTON, SEAGATE, TRANSCEND, WD
	หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit: CPU)	AMD, INTEL
	หน่วยความจำของระบบ (Dynamic Random Access Memory: DRAM)	KINGSTON, KLEVV, SILICON POWER, THERMALTAKE
	การ์ดแสดงผล (Video Graphics Array: VGA)	ASROCK, ASUS, GIGABYTE, INNO3D, MSI, POWERCOLOR
	อุปกรณ์จ่ายไฟ และคอมพิวเตอร์เคส (Power Supply & Computer Case)	CORSAIR, THERMALTAKE

### 4. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เสริม (Peripheral & Accessory)

สินค้าประเภทอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เสริมที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ หรือใช้ร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ได้แก่ จอแสดงผล (Monitor), เมาส์ (Mouse), คีย์บอร์ด (Keyboard), ลำโพง (Speaker), หูฟัง (Headset), อุปกรณ์เสริมทั่วไปสำหรับโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Accessories), กล้องจับภาพ (Web Camera / Video Camera), อุปกรณ์เขียนข้อมูลหรืออ่านข้อมูลจากแผ่นซีดีรอมหรือดีวีดีรอม (Optical Disk Drive), เครื่องฉายภาพ (Projector), เครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (Uninterruptible Power Supply: UPS), เครื่องพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet Printer), เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Laser Printer), เครื่องพิมพ์อเนกประสงค์ (All-in-One Printer / Multi-function Printer), เครื่องพิมพ์หัวเข็ม (Dot Matrix Printer), เครื่องพิมพ์พล็อตเตอร์ (Plotter Printer), เครื่องพิมพ์ภาพแบบพกพา (Pocket Photo Printer), เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner), จักรเย็บผ้า (Sewing Machine), ตลับหมึก (Ink Cartridge), ผงหมึก (Toner), ฝ้ายหมึกพิมพ์ (Ribbon), ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive), อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (External HDD / External SSD) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้



ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
อุปกรณ์ต่อพ่วง และ อุปกรณ์เสริม (Peripheral & Accessory)	จอแสดงผล (Monitor) และโทรทัศน์ (TV)	ACER, AOC, ASUS, DELL, EIZO, GIGABYTE, HPI, LEMEL, LENOVO, LG, MSI, PHILIPS, SAMSUNG, VIEWSONIC
	เมาส์ และคีย์บอร์ด (Mouse & Keyboard)	ASUS, GIGABYTE, KINGSTON, LEMEL, LENOVO, LOGITECH, MSI, RAPOO, THERMALTAKE
	ลำโพง (Speaker)	HUAWEI, LEMEL, LOGITECH, RAPOO
	หูฟัง (Headset)	ASTRO, B&W, LOGITECH, MSI, RAPOO
	อุปกรณ์เสริมทั่วไปสำหรับโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Accessories)	APPLE, HUAWEI
	กล้องจับภาพ (Web Camera / Video Camera)	LOGITECH
	อุปกรณ์เขียนข้อมูลหรืออ่านข้อมูลจากแผ่น ซีดีรอมหรือดีวีดีรอม (Optical Disk Drive)	ASUS, LG
	เครื่องฉายภาพ (Projector)	ACER, CANON, EPSON, VIEWSONIC
	เครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันไฟฟ้า อัตโนมัติ (Uninterruptible Power Supply: UPS)	APC, DELTA, EATON, EMPOW, HUAWEI
	เครื่องพิมพ์ (Printer)	BROTHER, CANON, EPSON, FUJIXEROX, HPI, HUAWEI, PANTUM, RICOH, SAMSUNG
	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	BROTHER, CANON, EPSON, FUJIXEROX, HPI, KODAK
	จักรเย็บผ้า (Sewing Machine)	BROTHER
	ตลับหมึก (Ink Cartridge), ผงหมึก (Toner), ฝ้ายหมึกพิมพ์ (Ribbon)	BROTHER, CANON, EPSON, FUJIXEROX, FULLMARK, HPI, PANTUM, RICOH, SAMSUNG
	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)	KINGSTON, SANDISK
อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (External HDD / External SSD),	GTECH, SANDISK, SEAGATE, WD	

### 5. ผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร และบริการคลาวด์ (Commercial & Cloud Services)

สินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร (Commercial) ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook), สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage), กล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television: CCTV), เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode & Labelling Equipment), อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server), หน่วยเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (Network Attached Storage: NAS), อุปกรณ์กระจายสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch), อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Router), อุปกรณ์เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่ (LAN Card), อุปกรณ์เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่แบบไร้สาย (Wireless LAN), ระบบสายสัญญาณเครือข่าย (Network Cabling System), ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์การจัดการเครือข่าย (Network Management Software & Hardware), อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network Security หรือ Firewall), อุปกรณ์เสริมสำหรับเครือข่าย (Network Accessory) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
สินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร และบริการคลาวด์ (Commercial & Cloud Services)	คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook)	ACER, APPLE, DELL, HPI, LENOVO, MICROSOFT
	สื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signage)	SAMSUNG, LG, VIEWSONIC
	กล้องวงจรปิด (Closed Circuit Television: CCTV)	DAHUA, HUAWEI, IMOU, LEMEL
	เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด (Barcode & Labelling Equipment)	BROTHER, EPSON
	อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server)	CISCO, DELL, HUAWEI, INTEL, LENOVO
	หน่วยเก็บข้อมูลบนเครือข่าย (Network Attached Storage: NAS)	ASUSTOR, DELL, QNAP, WD, ZYXEL
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch & Router)	ASUS, ATEN, CISCO, COMSCOPE, DELL, D-LINK, HUAWEI, TP-LINK, ZYXEL
	อุปกรณ์เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่ (LAN Card)	D-LINK, INTEL, TP-LINK
	อุปกรณ์เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่ายภายในพื้นที่แบบไร้สาย (Wireless LAN)	ASUS, CISCO, D-LINK, HUAWEI, TP-LINK, ZYXEL
	ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์การจัดการเครือข่าย (Network Management Software & Hardware)	APC, DELL, ZYXEL
	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network Security หรือ Firewall)	CISCO, HUAWEI, ZYXEL, WATCHGUARD
	อุปกรณ์เสริมสำหรับเครือข่าย (Network Accessory)	APC, CISCO, DELTA, D-LINK, HUAWEI, TP-LINK
บริการคลาวด์ (Cloud Service Solution)	MICROSOFT, VEMBU	

## 6. ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ (Smart Device & IoT)

สินค้าประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ ได้แก่ อุปกรณ์สวมใส่ประเภทนาฬิกาอัจฉริยะ สายรัดข้อมือ และแว่นตากันแดดอัจฉริยะ (Smart Watch, Wristband & Smart Eyewear), อุปกรณ์สวมใส่ประเภทแว่น และชุดหูฟังสวมศีรษะที่แสดงภาพเสมือนจริง (Virtual Reality Glasses and Headset), อากาศยานไร้คนขับ (Drone), สกู๊ตเตอร์ดำน้ำ (Underwater Scooter), หลอดไฟอัจฉริยะ (Smart Light Bulbs), กล้องวงจรปิดที่สามารถส่งและรับข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้ (Internet Protocol Camera: IP Camera), อุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (Industrial Network Products), หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา (Education Robot) เป็นต้น ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
สินค้าประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะ และอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ (Smart Device & IoT)	อุปกรณ์สวมใส่ประเภทนาฬิกาอัจฉริยะ สายรัดข้อมือ และแว่นตากันแดดอัจฉริยะ (Smart Watch, Wristband & Smart Eyewear)	APPLE, HUAWEI
	อุปกรณ์สวมใส่ประเภทแว่น และชุดหูฟังสวมศีรษะที่แสดงภาพเสมือนจริง (Virtual Reality Glasses and Headset)	EPSON, HTC
	อากาศยานไร้คนขับ (Drone)	DJI
	สกู๊ตเตอร์ดำน้ำ (Underwater Scooter)	SUBLUE
	หลอดไฟอัจฉริยะ (Smart Light Bulbs)	PHILIPS HUE
	กล้องวงจรปิดที่สามารถส่งและรับข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้ (Internet Protocol Camera: IP Camera)	D-LINK, TP-LINK
	อุปกรณ์เครือข่ายที่ใช้ในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (Industrial Network Products)	ADDER, MOXA, SHUTTLE
	หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา (Education Robot)	NEXCOBOT

## 7. ผลิตภัณฑ์ประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance)

สินค้าประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance) ได้แก่ รูปแบบการบริการดูแลและบำรุงรักษาทั่วไปและทางเทคนิค อาทิเช่น อุปกรณ์เครือข่าย (Network Device), อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Server), ตลอดจนระบบโปรแกรมใช้งานต่างๆ (Application Software) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาโดยที่มีรายละเอียดรวมทั้งสิทธิประโยชน์ในแต่ละรูปแบบแตกต่างกันไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ประเภทสินค้า	สินค้า	ตราสินค้า
สินค้าประเภทการบริการดูแลและบำรุงรักษา (Service & Maintenance)	การบริการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement: MA)	ACER, APC, APPLE, CISCO, DELL, DELTA, EATON, HUAWEI, LENOVO, HPI, MICROSOFT, QNAP

## การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริการหลังการขาย เนื่องจากบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่มองธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นธุรกิจการบริการครบวงจร (One-Stop Service) มิใช่เพียงธุรกิจซื้อมาขายไป เนื่องจากในปัจจุบันธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีกำไรขั้นต้นอยู่ในเกณฑ์ต่ำ การแข่งขันที่รุนแรงและมีสินค้าที่นำเข้ามาอย่างผิดกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้เปรียบคู่แข่งในด้านการบริการลูกค้าหลังการขาย และการซ่อมแซมบำรุงรักษาอย่างครบวงจรและถูกต้องตามหลักการของผู้ผลิต

บริษัทฯ จัดให้มีการบริการหลังการขายสินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขการรับประกันของผู้ผลิต โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าที่มีปัญหารับบริการซ่อมเปลี่ยนได้ ทั้งนี้ ลักษณะของการบริการหลังการขายขึ้นอยู่กับชนิดของสินค้า ลักษณะของปัญหา และเงื่อนไขระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิต การบริการหลังการขายสำหรับสินค้าที่อยู่ในระยะเวลาประกันบริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการในการซ่อมเปลี่ยนสินค้าจากผู้ผลิต ในขณะที่การบริการหลังการขายสำหรับสินค้าที่พ้นระยะเวลาประกันจากผู้ผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการซ่อมแซมสินค้าดังกล่าวโดยตรงจากลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการซ่อมเปลี่ยนสินค้าโดยรับสินค้าที่นำมาเปลี่ยนและสามารถส่งคืนสินค้าให้ได้ภายใน 3-7 วันทำการ หรือขึ้นอยู่กับอะไหล่จากทางผู้ผลิต

อนึ่ง การบริการหลังการขายของบริษัทฯ ดำเนินงานโดยฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า โดยมีการส่งพนักงานไปอบรมกับผู้ผลิตต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมสินค้าของบริษัทฯ ปัจจุบันฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมในการซ่อมแซมสินค้าให้ถูกวิธี เป็นมาตรฐานเดียวกันกับทางผู้ผลิต ซึ่งต้องใช้ทักษะขั้นสูงได้หลากหลายประเภท อาทิ Main Board, VGA, Notebook, Printer, Drone และ Smartphone เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา 11 แห่ง กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการ ดังนี้

ภาค	สำนักงานสาขา <sup>1</sup>
กรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เคา์นเตอร์บริการลูกค้าที่สำนักงานใหญ่ ถนนสุขุมวิท</li> <li>2. สาขาพันธุ์ทิพย์พลาซ่า</li> <li>3. สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด</li> <li>4. สาขาศูนย์การค้าไอทีมอลล์ พอร์จูนทาวน์</li> <li>5. สาขาซีคอนแอสควร์</li> </ol>
ภาคเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขาเชียงใหม่</li> <li>2. สาขาพิษณุโลก</li> </ol>
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขานครราชสีมา</li> <li>2. สาขาขอนแก่น</li> </ol>
ภาคใต้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สาขาสุราษฎร์ธานี</li> <li>2. สาขาหาดใหญ่</li> </ol>

บริษัท มุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าให้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยบริษัท ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้เป็นจุดรับสินค้าเคลมจากผู้ใช้สินค้าตรง Synnex Service Partner กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ที่เป็นศูนย์กลางแหล่งสินค้าไอทีภายใต้สัญลักษณ์ TRUSTED BY SYNnex รวมทั้งสิ้น 67 จุด ครอบคลุม 54 จังหวัด ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจด้านการบริการหลังการขายที่สูงสุด โดยตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ แยกตามภูมิภาค ดังนี้

ภูมิภาค	Synnex Service Partner (จังหวัด)	
ภาคเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เชียงใหม่</li> <li>พิษณุโลก</li> <li>เพชรบูรณ์</li> <li>อุดรดิตถ์</li> <li>พะเยา</li> <li>เชียงราย</li> <li>ตาก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจิตร</li> <li>น่าน</li> <li>สุโขทัย</li> <li>กำแพงเพชร</li> <li>แพร่</li> <li>ลำปาง</li> </ol>
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ขอนแก่น</li> <li>เลย</li> <li>ศรีสะเกษ</li> <li>อุดรธานี</li> <li>อุบลราชธานี</li> <li>สกลนคร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นครพนม</li> <li>หนองบัวลำภู</li> <li>บุรีรัมย์</li> <li>สุรินทร์</li> <li>อำนาจเจริญ</li> <li>หนองคาย</li> </ol>
ภาคใต้	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปัตตานี</li> <li>นครศรีธรรมราช</li> <li>ภูเก็ต</li> <li>ตรัง</li> <li>สตูล</li> <li>ชุมพร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นราธิวาส</li> <li>ยะลา</li> <li>สงขลา</li> <li>พัทลุง</li> <li>ระนอง</li> </ol>
ภาคกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรุงเทพฯ</li> <li>นครสวรรค์</li> <li>นครปฐม</li> <li>อุทัยธานี</li> <li>พระนครศรีอยุธยา</li> <li>อ่างทอง</li> <li>ลพบุรี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ราชบุรี</li> <li>สมุทรสาคร</li> <li>สระบุรี</li> <li>ฉะเชิงเทรา</li> <li>เพชรบุรี</li> <li>สุพรรณบุรี</li> <li>นครนายก</li> </ol>
ภาคตะวันออก	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปราจีนบุรี</li> <li>ระยอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชลบุรี</li> <li>ตราด</li> </ol>

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์บริการของ Huawei โดยถือเป็นศูนย์บริการหลักของ Smart phone brand Huawei ที่ใหญ่ที่สุดในไทยตอนนี้ ดำเนินการภายใต้บุคลากรฝ่ายบริการที่มีคุณภาพของซินเน็ค โดยมีศูนย์บริการ Huawei by Synnex รวม 12 ศูนย์ ดังนี้

1. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at MBK Center
2. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at ZEER
3. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at Pattaya
4. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at Seacon Srinakarin
5. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at Seacon Bangkake
6. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex at UBON
7. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex SURAT
8. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex KORAT
9. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex The Mall Bangkake
10. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Chiangmai
11. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Rama II
12. ศูนย์บริการ HUAWEI by Synnex Ayutthaya

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการทั้งก่อนและหลังการซื้อสินค้า ตั้งแต่การให้คำปรึกษาก่อนและระหว่างการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผ่าน Synnex Care 1251 เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์มาตรฐานที่ดีที่สุด ทั้งนี้การบริการหลังการขายบริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานตามมาตรฐาน ISO9001:2008 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพการบริการของบริษัทฯ

## 2.2 การตลาดและการแข่งขัน

### อุตสาหกรรมไอที

Gartner, Inc. มีการประมาณการณ์ว่าในปี 2563 ภาพรวมของการใช้จ่ายสินค้าไอทีทั่วโลกจะมีการเติบโตเล็กน้อยประมาณ 3.9% โดยหมวดสินค้าที่มีการเติบโตมากที่สุด คือสินค้าในหมวดของ Software ระดับองค์กร ซึ่งจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการขายจากการขาย Software แบบขายขาดไปเป็นในรูปแบบ SaaS (Software as a Service)

ทั้งนี้ มูลค่ารวมของสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั่วโลกมีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นในทุกหมวดสินค้า โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มของ Gaming มีการเติบโตสูงที่สุดสืบเนื่องจากกระแส E-Sport ทั่วโลก และในปีที่ผ่านมากระแส Digital Disruption ได้จุดประกายให้เกิดสายอาชีพใหม่ๆ มากมายหลายอาชีพเพื่อให้อัดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจสื่อและธนาคารที่มีการปรับตัวของผู้ให้บริการอย่างฉับพลันเพื่อตอบสนองความรวดเร็วและความสะดวกสบายกับผู้บริโภค ผู้บริโภคจำเป็นต้องพึ่งพาอุปกรณ์ไอทีมากขึ้นเพื่อให้อุปกรณ์เข้าถึงข้อมูลและบริการต่างๆ ของผู้ให้บริการ ส่งผลทำให้เกิดการกระตุ้นการใช้จ่ายอุปกรณ์ไอทีอย่างกว้างขวางในทุกช่วงวัยของผู้บริโภค โดยเฉพาะ Personal Device ทั้ง Smart Phone และคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซึ่งส่งผลทำให้เกิดการใช้งานของอุปกรณ์ที่อยู่ใน Eco-System เช่น Personal Audio, Smart watch, Smart Device ต่างๆ ด้วยเช่นกัน

## 2.2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร การเชื่อมต่อ และยังเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และตราสินค้าที่ติดอันดับ TOP 20 ของโลก ส่งผลดีให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักที่มีส่วนแบ่งการตลาดมากและหลากหลายครบครันจัดจำหน่าย เช่น กลุ่มสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ต กลุ่มสินค้าคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ต่อพ่วงและอุปกรณ์เสริม กลุ่มสินค้าธุรกิจองค์กรและบริการคลาวด์ กลุ่มสินค้าอุปกรณ์อัจฉริยะและอุปกรณ์ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อ รวมถึงการบริการดูแลและบำรุงรักษา โดยวางกลยุทธ์ในการใช้ฐานลูกค้าที่กว้างและมีจำนวนมากในการครอบคลุมพื้นที่การขายและการมีสาขาในต่างจังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดต่างจังหวัดได้รวดเร็ว รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประเภทที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มสินค้าธุรกิจองค์กรและบริการคลาวด์ บริษัทฯ มีเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน Sales Engineer เพื่อช่วยในการสนับสนุนลูกค้าผู้ประกอบการที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ และบริษัทฯ ยังสามารถเพิ่มสัดส่วนการตลาดจากผลิตภัณฑ์สินค้าที่จำหน่ายเป็นสินค้าที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงเข้ามาจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในองค์กรและตลาดผู้ใช้ทั่วไป

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา เป็นทั้งศูนย์บริการและสำนักงานขาย ครอบคลุมพื้นที่ของจังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ จำนวน 6 สาขาหลักและศูนย์บริการในกรุงเทพฯ 5 สาขา พร้อมทั้งได้แต่งตั้งศูนย์บริการ (Synnex Service Partner) ที่บริหารงานโดยลูกค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ รวมสาขาและศูนย์ให้บริการทั้งสิ้นมากกว่า 60 แห่ง เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการที่ครอบคลุมแก่ผู้ใช้ที่ซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยซินเน็คได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมสร้างความประทับใจใหม่แก่ผู้ใช้บริการด้วยศูนย์บริการที่ครอบคลุมง่าย ครบ จบในที่เดียว Synnex as a Service (SaaS)

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านผู้แทนจำหน่ายที่มีอยู่ทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย ทำให้การกระจายสินค้าถึงมือผู้บริโภคมีความทั่วถึงยิ่งขึ้น รวมถึงขยายการลงทุนทั้งในประเทศและภูมิภาคอินโดจีน่า เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ ตลอดจนมีกลุ่มลูกค้าที่มีช่องทางการจำหน่ายมาก เช่น กลุ่มลูกค้าห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าร้านค้าสินค้าไอทีขนาดใหญ่ที่มีหลายสาขาช่วยกระจายสินค้า พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นพัฒนากลุ่ม Modern Trade เพื่อการขยายปลีกแบบสมัยใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

บริษัทฯ คัดเลือกคุณภาพของผลิตภัณฑ์ก่อนจะนำเข้ามาจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีมาตรฐานเชื่อถือได้ จัดให้มีกระบวนการในการทดสอบสินค้าก่อนการวางตลาด ตลอดจนสินค้าก็มีการรับประกันสินค้าอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ช่วยให้ผู้ซื้อเกิดความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อสินค้า

บริษัทฯ ก้าวสู่การขยายธุรกิจ Online แบบ B2B2C และช่องทางการตลาดแบบ Digital เพื่อเพิ่มสัดส่วนการตลาดและตอบสนองความต้องการลูกค้าได้รวดเร็วจากพฤติกรรมการใช้สื่อช่องทาง Online มากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายรวดเร็วเพื่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2563 ให้ตรงความต้องการของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่และทักษะที่แตกต่างกันให้มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์วิธีการทำงานแบบใหม่ เพื่อรองรับการเป็น Central Kitchen ศูนย์กลางการจัดจำหน่ายทางด้านสินค้าเทคโนโลยีที่ครอบคลุมมากที่สุดในประเทศ

บริษัทฯ มีระบบการบริหารคลังสินค้าและการกระจายจัดส่งสินค้าที่ทันสมัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้วัน และมีระบบ ASRS (Automatic Storage and Retrieval System) สามารถจัดเก็บและนำสินค้าออกจากคลังโดยใช้แขนกลผ่านสายพานลำเลียง ควบคุมทั้งระบบด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดเก็บและค้นหาสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วตรงเวลา

บริษัทฯ จัดทำระบบการให้บริการตรวจสอบระยะเวลาประกันบนเว็บไซต์ และตรวจสอบสถานะของสินค้าที่นำมาซ่อมเปลี่ยนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา พร้อมกันนี้ยังได้เพิ่มช่องทางด่วนพิเศษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการจองคิวออนไลน์ในการรับบริการซ่อมเปลี่ยนสินค้าในสาขาศูนย์บริการกรุงเทพฯ

บริษัทฯ ได้ยังพัฒนากระบวนการทำงานให้เร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนที่ซับซ้อนยุ่งยากและลดงานด้านเอกสารลง โดยจะนำระบบ AI และ Big Data เข้ามาช่วยในการทำงานให้คล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น และมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในที่เพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงจุดที่ต้องแก้ไขขององค์กร หรือสินค้าได้รวดเร็วและตอบใจภัยผู้บริโภคได้อย่างครอบคลุม นอกเหนือจากนั้นบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับลูกค้าทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยการจัดอบรมให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านการตลาด ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่นมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้เงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้าที่ตกทุน (Product rotation) และการชดเชยกรณีสินค้าลดราคา (Price protection) จากผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ ทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและเพื่อช่วยในการผลักดันยอดขาย

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ใช้ตราสินค้าของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวั่น ภายใต้เครื่องหมายการค้า Lemel บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับคุณภาพเป็นขึ้นส่วนสำคัญๆ ใช้เป็นมาตรฐานในการประกอบเครื่องและใช้จุดขายการรับประกันทุกชิ้นส่วน 3 ปี พร้อมบริการ On Site Service ฟรี 1 ปี เต็ม เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินค้าให้กับผู้ซื้อ

บริษัทฯ มีหน่วยงานด้านสื่อสารการตลาด Marketing Communication ในการช่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดงานแสดงและสาธิตผลิตภัณฑ์ งานสัมมนา โรดโชว์ (Roadshow) เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารข่าวสารด้านต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านผลิตภัณฑ์ การขาย การตลาด การสื่อสารองค์กรในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีทีม Pre Sales Engineer, Post Sales Engineer และ Project Engineer เป็นวิศวกรและพนักงานด้านเทคนิคสามารถให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง มีทีมงาน Technical Support Engineering บริการหลังการขายในการช่วยเหลือลูกค้า ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาการติดตั้งใช้งานทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ พร้อมพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้าน IT และ OT เพื่อตอบสนองความต้องการทุกอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบัน และสร้างความเป็นผู้นำเพื่อให้บุคลากรทุกระดับก้าวทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ระบบด้านบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 และระบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น

## 2.2.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ เป็นเสมือนตัวกลางระหว่างผู้ผลิตและกลุ่มลูกค้าที่ทำธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิตจำนวนมาก ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตประมาณ 60 ตราสินค้า และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย โดยไม่มีการขายตรงไปยังผู้บริโภค (End user) บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 8 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Reseller)
2. กลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retailer) เช่น กลุ่มร้านค้าในพันธุ์ทิพย์พลาซ่า ไอทีมอลล์ เป็นต้น
3. กลุ่มร้านค้าขายส่ง (Wholesaler/Trader)
4. กลุ่มห้างค้าสินค้าไอทีขนาดใหญ่ (Modern Trade) เช่น ไอทีซีดี เพาเวอร์บาย ออฟฟิศคลับ เทสโก้โลตัส และแม็คโคร เป็นต้น

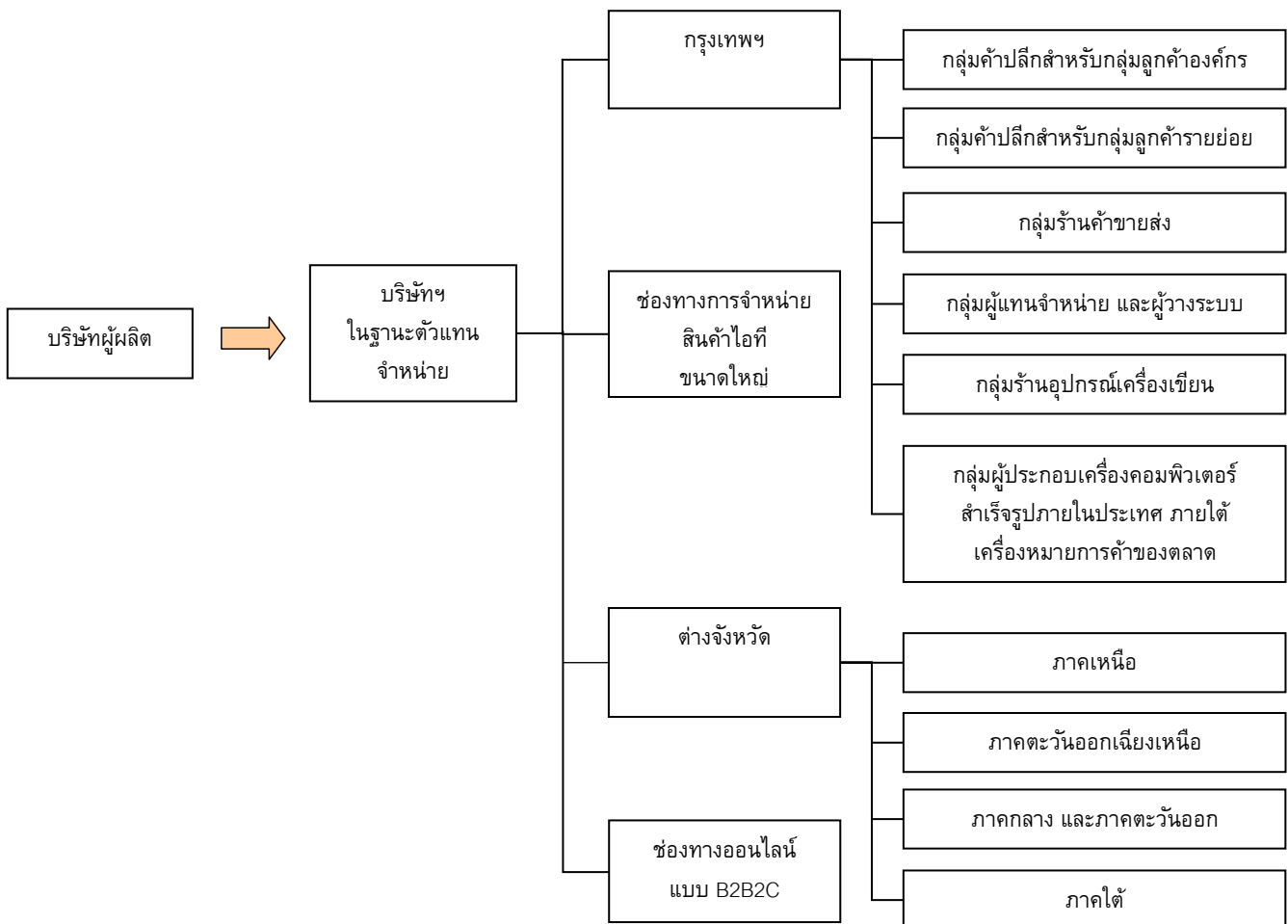


5. กลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ (VAR/SI: Value Added Reseller / System Integrator)
6. กลุ่มร้านอุปกรณ์เครื่องเขียน (Stationery Shop)
7. กลุ่มผู้ประกอบการเครื่องคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปภายในประเทศภายใต้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของตัวเอง (OEM: Original Equipment Manufacturer)
8. กลุ่มร้านค้าขายส่งและกลุ่มร้านค้าขายปลีกอุปกรณ์สื่อสาร เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น
9. กลุ่มผู้ค้าขายปลีกผ่านช่องทางออนไลน์แบบ B2B2C

### 2.2.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ จัดช่องทางการจัดจำหน่าย โดยแยกตามวิธีการจำหน่าย ดังแผนผังต่อไปนี้

แผนผังช่องทางการจัดจำหน่าย



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้แทนจำหน่าย โดยการจัดงานสัมมนาอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าใหม่ให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับลูกค้ารายย่อย อบรมความรู้ด้านเทคนิค การติดตั้งและบริการหลังการขายให้กับผู้ค้าระดับองค์กร เป็นต้น

## 2.2.4 นโยบายราคา

ธุรกิจจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จะมีการหมุนเวียนสินค้าค่อนข้างเร็ว เนื่องจากจะมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้ามาทดแทนในตลาดอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องใช้กลยุทธ์การตั้งราคาหลายรูปแบบ เพื่อช่วยกระตุ้นการหมุนเวียนของสินค้า บริษัทฯ จะใช้กลยุทธ์กำหนดส่วนต่างของต้นทุนกับผลกำไร (Cost-Plus) โดยสินค้าที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสูงในการผลิต (Technical Intensive) จะสามารถกำหนดส่วนต่างได้ค่อนข้างสูง แต่หากเป็นสินค้าที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิต และสินค้าที่ไม่มีจุดเด่นต่างจากสินค้าคู่แข่ง (Homogeneous Products) จะไม่สามารถกำหนดส่วนต่างได้มากนัก นอกจากนี้คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองส่วนใหญ่เป็นสินค้ามาตรฐานและมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้การตั้งราคาสินค้าในแต่ละรุ่นจะต้องพิจารณาจากระดับความนิยมและเทคโนโลยีเป็นเกณฑ์ การตั้งราคาเริ่มแรกจะอยู่ในระดับสูง และราคาดังกล่าวจะเริ่มลดลงเมื่อสินค้าเริ่มถูกทดแทนโดยสินค้ารุ่นใหม่ดีกว่า และเมื่อสินค้านั้นๆ เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่สำคัญ บริษัทฯ จะต้องระบายสินค้าออกโดยเร็ว โดยอาจมีการใช้นโยบายราคาซึ่งอาจได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตสินค้านั้น (ตามเงื่อนไขการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา) ทั้งนี้ สินค้าที่มีสาขาของผู้ผลิตในประเทศมักมีอัตรากำไรค่อนข้างต่ำ แต่มีข้อดีคือเป็นสินค้าที่เป็นที่รู้จักในตลาดและมียอดขายสูง ในขณะที่สินค้าที่บริษัทฯ นำเข้าเองโดยตรงจากผู้ผลิตจะเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูงและมีต้นทุนต่ำกว่า ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้นำสินค้านั้นๆ มาทำการตลาดภายในประเทศเอง ซึ่งทำให้ได้รับอัตรากำไรอยู่ในเกณฑ์สูง

## 2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 2.3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าผ่านช่องทางหลัก คือ ผู้ผลิต โดยเป็นการสั่งซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ไม่ผ่านกลุ่มซินเน็คประเทศใดวัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ระดับโลก เช่น Huawei, HP, ,Apple, Dell, Cisco, Microsoft, Dahua, Seagate, WD และ Kingston เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้นำเข้าและกระจายสินค้า (Distributor) ให้แก่ผู้ผลิตสินค้า โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศในประเทศไทยประมาณร้อยละ 68 และซื้อสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าสินค้าเองคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 32 ของการซื้อสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดซื้อสินค้าตามการเคลื่อนไหวของสินค้า กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วจะมีการสั่งซื้อเป็นประจำ ในขณะที่บริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้ากลุ่มที่ต้องสำรองเพื่อขายเข้าโครงการ หรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดผลิตส่งนาน เมื่อได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในเรื่องของกำไรหรือเครดิตเทอมที่ยาวกว่าปกติหรือมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะเป็นผู้ดูแลแผนการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการคำนวณระยะเวลาที่เหมาะสมในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับระยะเวลาชำระเงินจากทางผู้ผลิตในประเทศเฉลี่ยประมาณ 30-60 วัน และจากผู้ผลิตในต่างประเทศเฉลี่ยประมาณ 30-45 วัน สำหรับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นการต่อสัญญาแบบอัตโนมัติ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการที่มีช่องทางทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี 2540 ถึงปี 2562 ได้รับรางวัลต่างๆ มากมายจากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่าย โดยแสดงในตารางดังต่อไปนี้

ปี	ผลิตภัณฑ์	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล
2540	Seagate	Best Distributor Award	ตัวแทนฯ ทั่วโลก
	Hewlett-Packard	South Asia Best 1997	ตัวแทนในภูมิภาคเอเชีย
		Hewlett-Packard Channel Partner ISG	
2541	Lotus	Top Sales Distributor Award	เฉพาะในประเทศไทย
2542	Lotus	Top Sales Performance	เฉพาะในประเทศไทย
	Canon	Excellent Master Dealer Reward	เฉพาะในประเทศไทย
		Distinguished Sale Talent Award	เฉพาะในประเทศไทย
		Best Marketing Performance Award	เฉพาะในประเทศไทย
2543	CA	The Best Distributor of Thailand	เฉพาะในประเทศไทย
	Autodesk	Top Autodesk Reseller in Thailand 2000	เฉพาะในประเทศไทย
2544	Intel	Recognition Award for Successful Pentium 4	เฉพาะในประเทศไทย
	Seagate	Asia Pacific Best Market Share Award 2001	ตัวแทนในภูมิภาคเอเชีย
	Canon	World Miracle Award 2001	เฉพาะในประเทศไทย
2545	Intel	The Highest Growth for CPU Business Q1-Q4/2002	เฉพาะในประเทศไทย
2546	Cisco	Distributor of the Year 2003	ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
2546	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	APC	Distributor of the Year 2005– Product Segment AEG	ภูมิภาคอาเซียน
2548	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Pretec	Distributor of the Year	ภูมิภาคเอเชีย
2548	Fuji Xerox	Outstanding Sales Performance for Q2 F2005	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	Cisco Top Sales of the Year 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	CE500 Sales Pitch Award	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	Cisco Product Manager of the Year 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Viewsonic	Rising Star Award 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2549	Cisco	Sales Expert	เฉพาะในประเทศไทย
2549	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2549	APC	Distributor of The Year 2006– Product Segment AEG	ภูมิภาคอาเซียน
2550	3COM	Distributor of SMB Solution 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2550	Intel	Server Top Distribution of the Year 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2550	Microsoft	Best of OEM Distributor 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2550	HP	Best Performance Award	เฉพาะในประเทศไทย

ปี	ผลิตภัณฑ์	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล
2550	HP	Supplies Wholesaler of the Year 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2552	Gigabyte	Best Partner 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2552	Gigabyte	Award of Excellent 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2553	Western Digital	Award of Excellent Growth 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2553	Intel	Highest Online Channel Partner Technical Support/Channel Warranty Online Usage (Associate)	ภูมิภาคอาเซียน
2553	Intel	Best Performance in Accurately Identifying Customer's Defect (Associate)	ภูมิภาคอาเซียน
2553	Epson	Best Epson Service Centre 2010	เฉพาะในประเทศไทย
2554	Epson	Best Epson Service Centre 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Epson	EPSON BEST SERVICE AWARD 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Canon	CANON BEST SERVICE AWARD 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Microsoft	APAC Platinum Club FY2012 Winner – Subsidiary Partner of the Year	ภูมิภาคอาเซียน
2555	Microsoft	APAC Platinum Club FY2012 Winner – Distributor Category	ภูมิภาคอาเซียน
2555	Microsoft	FY2012 Country Partner of the Year Winner	ภูมิภาคอาเซียน
2556	Microsoft	Distribution Partners of the year 2013 – Volume Licensing	ภูมิภาคอาเซียน
2557	Microsoft	Microsoft Partner Award 2014 – Distribution Partner of the Year 2014	เฉพาะในประเทศไทย
2558	Microsoft	Microsoft Partner Awards 2015 Distribution Partner of the Year 2015 – Volume Licensing Distribution Partner of the Year 2015 – OEM	เฉพาะในประเทศไทย
2559	HP Aruba	FY2016 Top Distributor of the Year for South East Asia & Taiwan – 3rd (Number 1 in Thailand)	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และไต้หวัน
2559	TP-Link	Best performance distributor in Year 2016	เฉพาะในประเทศไทย
2560	Microsoft	Microsoft Distribution Partner of The Year 2017	เฉพาะในประเทศไทย
2560	TP-Link	Best Performance of Distributor 2017	เฉพาะในประเทศไทย
2560	Dell	Best Performance New Business Coverage -Distributor Award	เฉพาะในประเทศไทย
2560	HPI	Highest Commercial PC Growth	เฉพาะในประเทศไทย
2560	HPI	Best Print Hardware	เฉพาะในประเทศไทย
2560	Lenovo	Top commercial growth FY17	เฉพาะในประเทศไทย
2561	Huawei	Commercial market expansion award 2018	เฉพาะในประเทศไทย
2562	Dahua	Best Growth Distributor Award 2019	เฉพาะในประเทศไทย

## การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัดทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย จึงทำให้มั่นใจว่าระบบการกระจายสินค้ามีประสิทธิภาพ ทั่วประเทศ ครอบคลุมพื้นที่ในวงกว้างด้วยต้นทุนที่ต่ำ มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และมีกระบวนการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิด ส่งเข้าได้บาย-ส่งบายได้เช้า หรือ Half Day Delivery สำหรับเขตกรุงเทพฯ และภายใน 1 วันทำการ ถัดไป หรือ Next Day Delivery สำหรับเขตต่างจังหวัด เน้นความรวดเร็วและการจัดส่งได้ตรงตามเวลานัด การจัดส่งที่มีประสิทธิภาพรวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่นี้ถือเป็นจุดเด่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรถขนส่งที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าของตัวเอง รวมทั้งได้จ้างบริษัทที่รับบริการด้านการขนส่งพัสดุที่มีชื่อเสียงระดับโลกเป็นผู้ส่งสินค้าแทนบริษัทฯ (Outsource) จัดส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล วันละ 2 รอบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าภายในวันที่สั่งซื้อหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น บริษัทฯ สามารถเพิ่มรอบการส่งสินค้าได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมียอดสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก โดยสินค้าประมาณร้อยละ 99 สามารถจัดส่งถึงผู้ซื้อในครึ่งวันทำการหลังจากมีการสั่งซื้อเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพฯ สำหรับการส่งสินค้าให้ลูกค้าในกรุงเทพฯ และลูกค้าต่างจังหวัด หากมีความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง บริษัทฯขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวให้บริษัทฯ

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขาที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งเชื่อมโยงถึงกันด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ผ่านเครือข่าย Wide Area Network (WAN) และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference มีระบบ Automatic Storage and Retrieval System (ASRS) ซึ่งเป็นระบบบริหารคลังสินค้าอัตโนมัติที่ใช้ระบบแขนกลอัจฉริยะ (Robot Arm) และควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบจากบริษัท Daifuku ซึ่งเป็นผู้ผลิตระบบ ASRS ชั้นนำของโลกจากประเทศญี่ปุ่นมาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2550 ทั้งนี้ระบบ ASRS ของบริษัทฯ มีมูลค่าการลงทุนประมาณ 170 ล้านบาท ประกอบด้วย การลงทุนในโครงสร้างอาคารประมาณ 80 ล้านบาท และการลงทุนในเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ จำนวนประมาณ 81 ล้านบาท และได้พัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) ที่ใช้เชื่อมโยงระบบ ASRS กับระบบการบริหาร Global System มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงประมาณ 10 ล้านบาท เป็นการสนับสนุนและช่วยพัฒนาโดยกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้ทันที โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Dynamics AX 2012 เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบบ ASRS สามารถช่วยในการบริหารคลังสินค้าในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ระบบ ASRS จะรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้าอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการทำงานและจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้า ทั้งนี้ระบบ ASRS จะคำนวณการจัดเก็บสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวเร็วไว้ในตำแหน่งที่ง่ายต่อการหยิบ นอกจากนี้โครงสร้างระบบ ASRS ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ชั้น การจัดเรียงสินค้าในแนวตั้งดังกล่าวช่วยเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้ามากกว่าคลังสินค้าเดิมประมาณ 3 เท่า
2. ระบบ ASRS ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า เนื่องจากในการจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้า ระบบ ASRS จะวัดขนาดของสินค้าที่จะจัดเก็บเข้าคลังสินค้าให้โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการจัดเก็บสินค้าที่มีขนาดใหญ่เกินชั้นวางสินค้า และช่วยให้การจัดเรียงสินค้าเป็นระเบียบมากขึ้น มีการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นของคลังสินค้าอัตโนมัติ และมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี ทำให้ไม่มีปัญหาด้านสินค้าเสียหายและสูญหายจากการโจรกรรม
3. เมื่อมีคำสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ระบบ ASRS จะจัดลำดับการเบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้าในลักษณะ First In First Out (FIFO) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยบริษัทฯ ในการจัดการอายุของสินค้าและจะเบิกจ่ายสินค้าออกจากแผ่นวางสินค้า (Palate) ที่มีสินค้าไม่เต็มจำนวนก่อน ซึ่งช่วยในการบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า
4. ระบบ ASRS มีความแม่นยำในการตรวจนับสินค้าคงคลัง ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากมีรายการสินค้าจำนวนมาก โดยระบบจะตรวจนับสินค้าโดยอัตโนมัติทุกสิ้นวัน เพื่อตรวจนับสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวในวันนั้น รวมถึงการตรวจนับสินค้าทั้งระบบในทุกสิ้นเดือน นอกจากนี้ระบบ ASRS ยังสามารถทำการตรวจนับสินค้าตามตราสินค้า ตามเลขที่การจัดเก็บสินค้า

(Stock Code) และตามตำแหน่งการจัดวาง (BIN Location) ได้อีกด้วย การตรวจนับสินค้าคงคลังทุกสิ้นวันของระบบ ASRS ทำให้ระบบการบริหาร Global System สามารถคำนวณระยะเวลาการขายสินค้าของสินค้าคงคลัง (Inventory/Sales-Out Ratio) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดซื้อสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและช่วยลดระยะเวลาการจัดเก็บสินค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีห้องสำรองไฟฟ้าใช้ในกรณี ไฟดับ ไฟตก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ ASRS สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากกระบวนการจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำระบบจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพมาผสานในการทำงานทุกส่วน โดยนำระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) มาเชื่อมโยงระบบ ASRS กับระบบ Microsoft Dynamics AX 2012 ซึ่งมีความสามารถในการจัดการตั้งแต่ระบบบัญชี การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การจัดการคลังสินค้าและการจัดส่ง รวมไปถึงการบริหารฐานข้อมูลลูกค้าอย่างครบวงจร การเชื่อมต่อระบบทั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และมีระบบงานที่สามารถรองรับขนาดธุรกิจได้มากกว่า 40,000 ล้านบาท

### นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ แบ่งสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วมีการสั่งซื้อเป็นประจำ และกลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวช้าที่มีความจำเป็นต่อมีในสต็อกในการขายเป็นไซลูชั่น สำหรับกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว บริษัทฯ มีนโยบายที่ต้องมีสินค้าพร้อมจำหน่ายตลอดเวลาเพื่อไม่ให้เกิดการเสียโอกาส โดยจะต้องมีสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับเวลาการส่งมอบจาก Vendor และใช้เกณฑ์คำนวณอัตราส่วน I/S (Inventory/Sales-Out) กำหนดความเหมาะสมของสินค้าคงคลัง ในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดมูลค่าสินค้าคงคลังในแต่ละกลุ่มสินค้าแตกต่างกัน บริษัทฯ มีดัชนีชี้วัดชัดเจนที่กำหนดระดับมูลค่าสินค้าคงคลังรวมของบริษัทฯ เท่ากับระดับยอดขายประมาณ 30 วัน สำหรับกลุ่มสินค้าที่มีความจำเป็นต่อสต็อกสำหรับการขายเป็นไซลูชั่น บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อสินค้ามาเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลังเฉพาะที่ผู้ผลิตมีนโยบายในการทำ Rotation สินค้าและมีกำไรขั้นต้นสูง หรือบริษัทฯ จะสั่งซื้อเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าก่อน สินค้าในกลุ่มนี้ ส่วนใหญ่เป็นสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์คที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ

บริษัทฯ มีระบบรายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลังที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และมีวาระประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามสินค้าที่มีอายุเกินกำหนดที่ต้องถูกสำรองค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการเร่งเคลียร์สินค้านั้น โดยมีผู้ผลิตร่วมมือในการเคลียร์สินค้า ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) ฝ่ายการตลาด รับผิดชอบดูแลสินค้าแยกตามตราสินค้ากว่า 60 คน ซึ่งพนักงานเหล่านี้จะตั้งดูแลบริหารปริมาณสินค้าให้มีจำนวนที่เหมาะสม และบริษัทฯ ยังมีฝ่าย Product Controller จะทำหน้าที่กลั่นกรองการสั่งซื้อที่ผู้จัดการผลิตภัณฑ์จะสั่งเพิ่มเพื่อนำมาจำหน่าย โดยหากสินค้าดังกล่าวมีปริมาณสั่งซื้อในปัจจุบันขัดแย้งกับสถิติการขายโดยไม่มีแผนรองรับ จะทำให้การสั่งซื้อดังกล่าวถูกส่งกลับไปทบทวนอีกครั้งโดยผู้บริหารระดับถัดไป สินค้าคงคลังของบริษัทฯ จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่ ทั้งนี้สินค้าคงคลังในคลังสำนักงานสาขาต่างๆ ส่วนใหญ่จะสำรองไว้สำหรับการบริการเท่านั้น โดยมีระบบเชื่อมต่อมายังระบบการจัดการคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่แบบ Real-Time รวมถึงบริษัทฯ มีการสุ่มตรวจนับสินค้าคงคลังทุกเช้าของทุกวันในสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวรายการของเมื่อวันก่อนหน้า เพื่อตรวจสอบยอดสินค้าคงคลังที่มีอยู่จริงกับที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

บริษัทฯ มีการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสินค้าคงคลัง ซึ่งครอบคลุมสินค้าในคลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่ และทุกสาขา การประกันภัยครอบคลุมถึงความสูญเสียวินิจฉัยหรือเสียหายอันเนื่อง ไฟไหม้ โจรกรรม ฯลฯ สำหรับสินค้าที่อยู่ในระหว่างการจัดส่งไปยังคลังสินค้าของบริษัทฯ หรือไปยังลูกค้า บริษัทฯขนส่ง (Outsource) จะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ตามมูลค่าสินค้าจริง อนึ่งบริษัทฯ จะมีการทบทวนการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสำหรับสินค้าคงคลังและวงเงินทุนประกันภัยในทุกปี เพื่อให้คุ้มครองครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงคลังที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

### การดำเนินการกับสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนด (Inventory Aging)

บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายในการสำรองสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนดตามมาตรฐานบัญชี (Inventory Provision) และมีการจัดทำรายงานสินค้าคงคลัง (Inventory Aging) โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์ทุกคนจะต้องรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังทุกเดือน และชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าคงคลังที่มีอายุเกินกำหนด

บริษัทฯ ได้รับการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการปรับลดราคา (Price protection) จากผู้ผลิตส่วนใหญ่ และได้รับเงื่อนไขในการเปลี่ยนคืนสินค้าตกรุ่นเพื่อแลกกับรุ่นใหม่ (Product rotation) จากบริษัทผู้ผลิตบางราย

#### 2.3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้า จึงไม่มีการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยป้องกันมลพิษที่เกิดจากการประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ และพร้อมที่จะปรับปรุงพัฒนาตามระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จาก บูโร เวกริทส์ เซอทิฟิเคชั่น

บริษัทฯ มีนโยบายและวัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมและการดำเนินการของบริษัทฯ เช่น ของเสีย มลพิษทางน้ำและอากาศ เป็นต้น และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่นๆ
3. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในด้านการป้องกันมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดทำเป็นเอกสารนำไปปฏิบัติและคงไว้ตลอดจนถ่ายทอดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนทราบ
5. นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมนี้ พร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จะถูกนำมาทบทวนทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ

#### นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Management (BCM) ISO 22301

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ ทำการประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งแบบตั้งโต๊ะ (PC) และแบบพกพา (Notebook) ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์การสื่อสาร รวมถึงการให้บริการหลังการขาย การอบรมซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ และติดตั้งระบบเครือข่าย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะป้องกันหรือบรรเทาอุบัติเหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อธุรกิจของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย สิ่งแวดล้อม โดยมีความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชนตลอดจนพนักงานเกิดความเชื่อมั่นในความมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัทฯ จะถูกนำมาทบทวนทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ

## 2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

## 3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินติดตาม วางแผน บริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างมีระบบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่าอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต จำแนกได้ดังนี้

### 3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สินค้ามีการพัฒนาเทคโนโลยีและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องเพื่อศึกษาแนวโน้มของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลังและการจัดซื้ออย่างเหมาะสม เนื่องจากสินค้าคงคลังจะมีการล้าสมัยได้อย่างรวดเร็วตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้วันทีประสบความสำเร็จอย่างสูงในธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาด รวมทั้งมีระบบบริหารสินค้าคงคลังที่ทันสมัย การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการบริหาร รวมถึงกลุ่มผู้บริหารชาวไทยก็มีประสบการณ์ยาวนานในธุรกิจนี้ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายใหญ่ในประเทศไทยได้รับเงื่อนไขในการได้รับส่วนลดพิเศษจากการที่มีการสั่งซื้อสินค้าจำนวนมาก นอกจากนี้ยังได้รับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ (Product rotation) และการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price protection) จากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย ซึ่งสามารถลดปัญหาการล้าสมัยของสินค้าคงคลังลงได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย และเคลือบชื้น

### 3.2 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้า นอกจากคุณภาพ การบริหารจัดการ การปรับตัว และความมีวินัยของลูกหนี้แล้ว ความสามารถและประสิทธิภาพของพนักงานให้สินเชื่อและควบคุมสินเชื่อ เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการเกิดความเสี่ยง แม้การพิจารณาสินเชื่อตามหลักสินเชื่อแล้ว การตัดสินใจและการควบคุมติดตามเก็บเงินจากลูกหนี้การค้ามีประสิทธิภาพหรือไม่ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในด้านหลักบริหารจัดการธุรกิจของลูกหนี้ พร้อมกำหนดบทบาทอำนาจหน้าที่การให้สินเชื่อและการควบคุมสินเชื่อ การให้ความรู้พนักงานสม่ำเสมอ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายใน รวมถึงนโยบายการให้สินเชื่อและการควบคุมสินเชื่อที่ชัดเจน



### 3.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศบางส่วน โดยจะใช้เงินตราสกุลเหรียญสหรัฐเป็นหลักในกลุ่มสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ คิดเป็นประมาณร้อยละ 32 ของการซื้อสินค้าตลอดปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและภาพรวมของสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

### 3.4 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทฯ มีสภาพคล่องและมีการวางแผนการใช้เงินทุนหมุนเวียนอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้ในการบริหารลูกค้าการค้าและสินค้าคงคลังตามความต้องการของตลาด และสนับสนุนการเติบโตขององค์กร โดยบริษัทฯ มีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อขยายระยะเวลาในการชำระค่าสินค้าได้มากขึ้นเป็น 28 วัน จากเดิม 23 วัน ทั้งนี้ด้วยการแข่งขันทางการตลาด ความต้องการของสินค้าที่มีจำนวนมากขึ้น การขยายธุรกิจในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดในทุกหน่วยธุรกิจเพื่อให้สามารถขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น และเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าภายในกำหนดทันความต้องการของตลาด ส่งผลให้บริษัทฯ มีระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยเป็น 37 วัน จากเดิม 30 วัน ระยะเวลาในการเก็บหนี้ 60 วัน จากเดิม 49 วัน ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงการผิดนัดชำระหนี้ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้โดยไม่เสียต้นทุนเพิ่ม โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้มีสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนที่ดีขึ้น บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง ซึ่งทำให้มีโอกาสในการเจรจาต่อรองและทบทวนวงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจ รวมถึงค่าธรรมเนียมธนาคารต่างๆ เพื่อดำรงสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง

### 3.5 ความเสี่ยงจากการมีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับต่ำ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์การสื่อสาร ชุดคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ อุปกรณ์ชิ้นส่วนมัลติมีเดีย วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น อุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา แต่ด้วยประสบการณ์อันยาวนานกว่า 30 ปีที่บริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมนี้ แม้จะเป็นธุรกิจที่มีกำไรขั้นต้นระดับต่ำ บริษัทฯ ก็ยังสามารถเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายจากแบรนด์ต่างๆ มากกว่า 5,000 รายการ พร้อมทั้งความไว้วางใจจากผู้ค้าและคู่ค้า ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารกำไรขั้นต้นในภาพรวมของทุกหน่วยธุรกิจให้อยู่ในระดับที่กำหนดได้ตามงบประมาณ โดยบริษัทฯ มีการวางแผนการสั่งซื้อทั้งกระบวนการ ตั้งแต่ผู้ค้ามายังบริษัทฯ และกระจายไปสู่คู่ค้าทุกช่องทางการจัดจำหน่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้าปลีก ผู้ค้าส่ง ผู้ค้ารายย่อย ห้างสรรพสินค้าไมเคิลไทม์ส เพื่อให้บริการบริหารสินค้าคงคลังมีประสิทธิภาพเกิดความสมดุลระหว่างอุปสงค์อุปทาน ตลอดจนดำเนินการกลยุทธ์ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป็นที่ต้องการของตลาดในช่วงเวลาที่เหมาะสม ส่งผลให้กำไรขั้นต้นถัวเฉลี่ยเป็นไปตามแผนธุรกิจ

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สำคัญประกอบด้วย

หน่วย : บาท

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2562	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2561	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2560	ลักษณะกรรมสิทธิ์
1. ที่ดิน	125,371,638.65	125,371,638.65	125,371,638.65	เจ้าของ
2. อาคาร	192,172,828.26	211,015,262.15	226,258,597.25	เจ้าของ
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	11,156,676.84	13,609,215.23	15,989,318.61	เจ้าของ
4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	19,327,932.48	13,206,917.05	17,898,857.11	เจ้าของ
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	7,180,002.25	10,064,184.90	12,683,898.83	เจ้าของ
6. ยานพาหนะ	3,581.53	24,960.55	51,992.45	เจ้าของ
7. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	1,762,446.63	2,414,378.68	2,666,814.44	เจ้าของ
8. อุปกรณ์ระหว่างทำและงานระหว่างก่อสร้าง	400,618.79	2,213,380.38	1,925,871.71	เจ้าของ
<b>รวม</b>	<b>357,375,725.43</b>	<b>377,919,937.59</b>	<b>402,846,989.05</b>	

ทั้งนี้รายละเอียดในทรัพย์สินหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

##### ที่ดิน

สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	ลักษณะเบื้องต้น	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระจำนอง
433 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	6 ไร่ 3 งาน 63 ตารางวา	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และ อาคารคลังสินค้า 3 ชั้น	60,111,638.65	ติดภาระจำนอง <sup>1</sup>
373 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	1 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และ โกดังเก็บสินค้า 2 หลัง	65,260,000.00	เจ้าของ
<b>รวม</b>			<b>125,371,638.65</b>	

##### อาคารและส่วนปรับปรุง

รายการ	ที่ตั้ง	ลักษณะเบื้องต้น	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระจำนอง
อาคารสำนักงานใหญ่และศูนย์กระจายสินค้า/คลังสินค้า อาคารสำนักงานและ สันทนาการ	433 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น อาคารคลังสินค้า 3 ชั้น อาคารสำนักงาน 4 ชั้น	186,881,103.14	ติดภาระจำนอง <sup>1</sup>
อาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า	373 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และโกดังเก็บสินค้า	3,540,919.96	เจ้าของ
<b>รวม</b>			<b>190,422,023.10</b>	

หมายเหตุ: <sup>1</sup> ค่าประกันวงเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง รวมวงเงิน 500 ล้านบาท

อนึ่ง บริษัทฯ ยังมีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ สิทธิในการใช้ชื่อ SYNNEX และเครื่องหมายการค้า Lemel ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวั่น นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ "CNEX" กับสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 สำหรับสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และธุรกิจจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้พัฒนาและทำการตลาดสัญลักษณ์ "TRUSTED BY SYNNEX" โดยนำไปติดบนสินค้าทุกชนิดที่จัดจำหน่าย เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ

**สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน**

สาขา	ที่อยู่	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ/เดือน
<b>สำนักงานสาขาในกรุงเทพฯ</b>			
พันธูทิพย์	อาคารพันธูทิพย์พลาซ่า ชั้น 5 ห้องเลขที่ 51028-51028/1 604/3 ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	1 ม.ค. 2563 – 31 ธ.ค. 2563	72,990.00
ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต FC098 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	1 มิ.ย.2561 – 31 พ.ค. 2564	42,612.00 (1 มิ.ย.2561 – 31 พ.ค. 2562) 46,163.00 (1 มิ.ย.2562 – 31 พ.ค. 2563) 49,714.00 (1 มิ.ย.2563 – 31 พ.ค. 2564)
ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB 41 ชั้น B1 55 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	15 มี.ค. 2561 – 31 พ.ค.2564	47,376.00 (15 มี.ค.2561 – 14 มี.ค.2562) 49,744.80 (15 มี.ค.2562 – 14 มี.ค.2563) 52,232.04 (15 มี.ค.2563 – 14 มี.ค.2564)
ศูนย์การค้ามาบุญครอง	อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ C016-C018 ชั้น 5 เลขที่ 444 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10110	1 ม.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2564	236,544.00
ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB09 ชั้น B1 55 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	1 ธ.ค. 2562 - 30 พ.ย. 2563	90,665.10
ศูนย์การค้าซีคอนบางแค	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ 241 ชั้น 2 ถ. เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160	15 ม.ค. 2563 - 14 ม.ค. 2564	78,021.60
ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต FC097 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	25 ธ.ค. 2562 - 24 ธ.ค. 2564	44,484.00 (25 ธ.ค.2562 - 24 ธ.ค. 2563) 46,708.20 (25 ธ.ค.2563 - 24 ธ.ค. 2564)
ศูนย์การค้าไอทีมอลล์	อาคารศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ 4P26 ชั้นที่ 4 เลขที่ 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	1 มี.ค. 2560 – 28 ก.พ. 2563	79,000.00

สาขา	ที่อยู่	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ/เดือน
<b>สำนักงานสาขาต่างจังหวัด</b>			
ขอนแก่น	672/42-44 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	1 ก.พ.2561 – 31 ม.ค. 2564	37,000.00 (1 พ.ค.2561 –30 พ.ย. 2562) 24,000.00 (1 ธ.ค.2563– 31 ม.ค. 2564)
เชียงใหม่	133 หมู่ที่ 1 ถนนสายที่ 1 (เชียงใหม่-ฮอด) ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50100	1 พ.ค. 2561 - 30 เม.ย. 2564	55,000.00 (1 พ.ค.2561 –30 เม.ย. 2563) 60,500.00 (1 พ.ค.2563– 30 เม.ย. 2564)
หาดใหญ่	38, 40 ถ.โชติวิทย์กุล 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1 เม.ย. 2562 - 31 ส.ค. 2563	50,000.00
พิษณุโลก	234/2-3 ถ.บรมไตรโลกนารถ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1 พ.ค.2560 – 30 เม.ย.2563	21,000.00
สุราษฎร์ธานี	299/6-7 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	3 มี.ค. 2560 – 2 มี.ค. 2563	48,600.00
นครราชสีมา	1135/7-8 ถ.สุนทรายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	1 มี.ค. 2560 -28 ก.พ. 2563	57,578.95
ศูนย์การค้าฮาเบอร์ พัทยา	อาคารศูนย์การค้าฮาเบอร์ พัทยา ชั้น 3 ห้องเลขที่ 2S14,2S15 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150	1 ม.ค. 2563 -31 ธ.ค. 2563	35,000.00
อุบลราชธานี	425/12 ถ.อุปถัมภ์ ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	14 ธ.ค. 2562 -13 ธ.ค. 2563	21,013.22

#### 4.2 นโยบายการบริหารลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขัน เป็นปัจจัยในการพิจารณานโยบายบริหารลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ บริษัท มีนโยบายให้เงื่อนไขและระยะเวลาการชำระหนี้ที่ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของลูกหนี้การค้า การแก้ไขปัญหาด้วยเหตุผลและความยืดหยุ่นอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่มีคุณภาพ

#### 4.3 นโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีผลกระทบต่อราคาสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัท จึงกำหนดนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังที่เข้มงวด เพื่อให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดผลกระทบจากการเกิดสินค้าล้าสมัย โดยบริษัท แบ่งสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วมีการสั่งซื้อเป็นประจำ และกลุ่มสินค้าที่จำเป็นต้องสำรองสินค้าเพื่อขายโครงการหรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดระยะเวลาผลิตส่งนาน

สำหรับกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว บริษัท มีนโยบายที่ต้องมีสินค้าพร้อมส่งตลอดเวลา โดยจะทำการสั่งซื้อสินค้าจำนวนเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในระยะเวลาสั้นๆ แต่มีการสั่งซื้อสินค้าบ่อยครั้ง เนื่องจากบริษัท ไม่ต้องการเก็บสินค้าจำนวนมากไว้เป็นสินค้าคงคลัง เพราะอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดราคาของสินค้า โดยในการสั่งซื้อสินค้าของบริษัท ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะเป็นผู้ดูแลการสั่งซื้อสินค้า ควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลัง สอบทานรายงานการจัดอายุของสินค้าคงคลัง (Inventory Aging) และจัดการส่งเสริมการขายต่างๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดราคาของสินค้า

อย่างไรก็ตามในสินค้าเกือบทุกประเภท บริษัทฯ ได้มีการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต เพื่อขอรับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ (Product Rotation) และการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price Protection) สำหรับการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคานั้น บริษัทฯ จะปรับต้นทุนขายของสินค้านั้นๆ ตามส่วนต่างราคาที่ได้รับ การชดเชยจากผู้ผลิต เพื่อให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนสินค้าหลังจากได้รับการชดเชยดังกล่าวแล้ว

นอกจากนั้น ระบบ ERP จะคำนวณอัตราส่วน I/S (Inventory/Sales-Out) ซึ่งเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของสินค้าคงคลัง และระบบ ERP จะเช็คความถี่ของการจัดส่งสินค้า และคำนวณปริมาณสินค้าขั้นต่ำเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดมูลค่าสินค้าคงคลังให้เท่ากับระดับยอดขายประมาณ 30 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่งสินค้าของผู้ผลิตแต่ละราย บริษัทฯ จะมีการทำรายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลังทุกวัน เพื่อให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ดูแลปริมาณสินค้าให้มีจำนวนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มสินค้าที่ต้องสำรองเพื่อการขายเข้าโครงการหรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดการผลิตส่งนาน บริษัทฯ ต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในเรื่องเครดิตเทอม หรือถ้าอะไรที่สูงเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการต้องสำรองสินค้าเป็นเวลามากกว่าปกติ ในสินค้ากลุ่มนี้ ซึ่งได้แก่ สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์คที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่าย และผู้วางระบบ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า โดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหารและการพิจารณาอายุของสินค้าคงเหลือ ดังนี้

สถานะของสินค้า	การตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (%)
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 121-150 วัน	10
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 151-210 วัน	20
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 211-270 วัน	40
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 271-360 วัน	60
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 360 วันขึ้นไป	100
สินค้าที่รับคืนหรือทดลองใช้	50
สินค้าที่รอกทำลายหรือสินค้าที่ล้าสมัย	100

ปัจจุบัน สินค้าคงคลังของบริษัทฯ ที่จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่ คิดเป็นประมาณร้อยละ 95 ของจำนวนสินค้าคงคลังทั้งหมด ส่วนที่เหลือจะกระจายอยู่ตามสำนักงานสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ สินค้าคงคลังในคลังสาขาต่างๆ จะถูกเชื่อมโยงโดยระบบ ERP มายังระบบการบริหารคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่

#### 4.4 สรุปสัญญาให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Trademark Licensing Agreement)

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 11 ธันวาคม 2550

คู่สัญญา : Synnex Global Limited (“ผู้อนุญาต”)

##### สาระสำคัญของสัญญา

- บริษัทฯ ได้รับสิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive Agreement) ในการใช้ชื่อ SYNNEX และเครื่องหมายการค้า Lemel จากผู้อนุญาต เพื่อดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการขยายธุรกิจในอนาคต โดยบริษัทฯ สามารถใช้ชื่อ SYNNEX และเครื่องหมายการค้า Lemel จากผู้อนุญาตได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา หากกลุ่มซินเน็ค (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Ltd.) ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และไม่มีมีการแสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทฯ ยุติการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าจากกลุ่มซินเน็ค

#### 4.5 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ การพิจารณาการลงทุนจะทำผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทย่อย ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัดในการลงทุนซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเงื่อนไขและผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นรายกรณี

การบริหารงานในบริษัทย่อยและการร่วมค้า บริษัทฯ จะส่งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและการร่วมค้าดังกล่าว

#### 4.6 นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนระยะยาวในหลักทรัพย์ของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกับทางบริษัทฯ มากกว่าการซื้อขายเพื่อหวังส่วนต่างจากราคา ทั้งนี้ การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนอย่างไรก็ตาม การลงทุนใดๆ ของบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

### 5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

### 6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) : SYNNEX (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SYNEX
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000203
ทุนจดทะเบียน	: 880,000,000 บาท (แปดร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 847,361,206 บาท (แปดร้อยสี่สิบล้านสามแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท (หนึ่งบาทถ้วน)
ประเภทธุรกิจ	: จำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกหลากหลายประเภท คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การสื่อสาร
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 433 ถนนสุคนธรสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์	: +66 2553 8888
โทรสาร	: +66 2578 8188
เว็บไซต์	: <a href="http://www.synnex.co.th">http://www.synnex.co.th</a>

**ที่ตั้งสำนักงานสาขา (กรุงเทพฯ) :**สาขาพันธกิจพิพย์

ห้องเลขที่ 51028, 51028/1 ชั้น 5 อาคารพันธกิจพิพย์พลาซ่า 604/3 ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ +66 2656 6171 แฟกซ์ +66 2656 6172

สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต

อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต ห้องเลขที่ FC098 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทรศัพท์ +66 2992 6910 แฟกซ์ +66 2992 6911

สาขาศูนย์การค้าไอทีมอลล์

อาคารศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ 4P26 ชั้น 4 เลขที่ 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ +66 2641 1314 แฟกซ์ +66 2641 1315

สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์

อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB 36 ชั้น B1 เลขที่ 55 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ +66 2721 8971 แฟกซ์ +66 2721 8972

**ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ต่างจังหวัด) :****ภาคเหนือ**สาขาเชียงใหม่

133 หมู่ที่ 1 ถนนสายที่ 1 (เชียงใหม่-ฮอด) ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ 50100  
โทรศัพท์ +66 5390 3634-5, +66 5390 3673-4 แฟกซ์ +66 5327 3206

สาขาพิษณุโลก

234/2-3 ถ.บรมไตรโลกนารถ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000  
โทรศัพท์ +66 5524 8999 แฟกซ์ +66 5525 1556

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**สาขาขอนแก่น

672/42-43-44 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000  
โทรศัพท์ +66 4332 2750-1 แฟกซ์ +66 4332 2752

สาขานครราชสีมา

1135/7-8 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ +66 4427 1365, +66 4492 2808-9 แฟกซ์ +66 4427 1906

**ภาคใต้**สาขาสุราษฎร์ธานี

299/6-7 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์ +66 7721 2932-3, +66 7728 3955 แฟกซ์ +66 7727 4845

สาขาหาดใหญ่

38, 40 ถ.โชติวิทย์ยะกุล 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110  
โทรศัพท์ +66 7442 9372-5 แฟกซ์ +66 7442 9375

**ศูนย์บริการ Huawei by Synnex****สาขาศูนย์การค้ามาบุญครอง (MBK MSC HUAWEI)**

อาคาร เอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ห้องเลขที่ C016-C018 ชั้น 5 เลขที่ 444 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ +66 2064 4000-1

**สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ (Seacon Srinakarin ASCE HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB09 ชั้น B1 เลขที่ 55 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์ +66 2721 8971 แฟกซ์ +66 2721 8972

**สาขาศูนย์การค้าซีคอนบางแค (Seacon Bangkae ASCE HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าซีคอนบางแค ห้องเลขที่ 241 ชั้น 2 เลขที่ 607 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160  
โทรศัพท์ +66 2074 7917

**สาขาศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต (Zeer ASCE HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต ห้องเลขที่ FC 097 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130  
โทรศัพท์ +66 2992 6910 แฟกซ์ +66 2992 6911

**สาขาศูนย์การค้าฮาเบอร์ พัทยา (PATTAYA MSC HUAWEI)**

อาคารศูนย์การค้าฮาเบอร์พัทยา ห้องเลขที่ 2S14,2S15 ชั้น 2 เลขที่ 190/25 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150  
โทรศัพท์ +66 3819 7351

**สาขาศูนย์อุบลราชธานี (UBON MSC HUAWEI)**

ศูนย์อุบลราชธานี เลขที่ 425/12 ถ.อุปถัมภ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000  
โทรศัพท์ +66 4521 0994

**สาขาสุราษฎร์ธานี (Surat ASCE HUAWEI)**

299/6-7 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000  
โทรศัพท์ +66 7721 2932-3, +66 7728 3955 แฟกซ์ +66 7727 4845

**สาขานครราชสีมา (Korat ASCE HUAWEI)**

1135/7-8 ถ.สุนทรายนต์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000  
โทรศัพท์ +66 4427 1365, +66 4492 2808-9 แฟกซ์ +66 4427 1906



**ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: +66 2009 9000
โทรสาร	: +66 2009 9992
Website	: <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>
E-mail	: SETContactCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 48-50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: +66 2677 2000
โทรสาร	: +66 2677 2222
Website	: <a href="http://www.kpmg.co.th">http://www.kpmg.co.th</a>

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 880,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว 847,361,206 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 847,361,206 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### 7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	326,355,876	38.51%
2	King's Eye Investments Ltd.	296,450,000	34.99%
3	BNP PARIBAS HONG KONG BRANCH	42,489,513	5.01%
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	14,498,165	1.71%
5	กองทุนเปิดภัทร SMALL AND MID CAP EQUITY	6,347,650	0.75%
6	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	5,751,417	0.68%
7	กองทุนเปิดภัทร หุ้นระยะยาวปันผล	5,277,910	0.62%
8	นายชวลิต จรัสโชติพิณิต	4,444,400	0.52%
9	กองทุนเปิดภัทร สตราทิจิค แอสเซ็ท โกลเคชั่น	3,433,890	0.41%
10	กองทุนเปิดภัทร แอ็กทิฟ อิคิวตี	2,847,950	0.34%

### 7.3 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

- โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 1 (EJIP no.1)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

- โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 2 (EJIP no.2)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โครงการที่ 2 (EJIP no.2) โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) นี้ เป็นรูปแบบของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานและผู้บริหารทยอยลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ เป็นรายงวดตามความสมัครใจ โดยใช้เทคนิคการลงทุนแบบเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบ 42% ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการยังมีสิทธิได้รับเงินปันผลตามประกาศจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และได้รับสิทธิอื่นๆ อาทิ สิทธิในการจองหุ้นเพิ่มทุน หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ในกรณีที่บริษัทฯ มีการดำเนินการ อีกทั้งมีสิทธิและเสียงเท่ากับผู้ถือหุ้นทุกประการ

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี สรรองตามกฎหมาย และสรรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตาม ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสด หลังจากหักสรรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

**การจ่ายเงินปันผล**

เงินปันผลที่บริษัทฯ จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผล ประกอบการ ปี	อัตราการจ่ายปันผล (บาท/หุ้น)			อัตรา กำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตรา การจ่าย เงินปันผล ต่อกำไรสุทธิ (%) (คำนวณจากมูลค่า เงินปันผลรวม)	วันที่จ่าย เงินปันผล
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม			
2562	0.15	0.32	0.47	0.59	82.07%	12 พ.ค. 2562
2561	0.20	0.34 + 0.10 (10:1 หุ้นปันผล)	0.64	0.92	69.38%	10 พ.ค. 2562
2560	0.18	0.35	0.53	0.80	66.55%	10 พ.ค. 2561
2559	0.10	0.26	0.36	0.54	66.56%	12 พ.ค. 2560
2558	0.08	0.22	0.30	0.48	62.01%	12 พ.ค. 2559
2557	-	0.13	0.13	0.27	47.77%	15 พ.ค. 2558
2556	-	0.15	0.15	0.28	54.18%	15 พ.ค. 2557
2555	-	0.22 + 0.10 (10:1 หุ้นปันผล)	0.32	0.49	60.27%	14 พ.ค. 2556
2554	0.05	0.22	0.27	0.55	48.78%	14 พ.ค. 2555
2553	0.10	0.15	0.25	0.39	62.65%	20 พ.ค. 2554
2552	0.08	0.14	0.22	0.30	74.65%	19 พ.ค. 2553

**หมายเหตุ:** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2562 ไปแล้วเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562 อัตราหุ้นละ 0.15 บาท โดยจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือปี 2562 อัตราหุ้นละ 0.32 บาท และกำหนดการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวยังไม่มีความแน่นอนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุม
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการ	4	4
2	นายตู ชู ภู	กรรมการ	4	3
3	นายเวย์ สุย	กรรมการ	4	1
4	นายตู ชู เฉวียน	กรรมการ	4	4
5	นายหลิน ไท่ หยาง	กรรมการ	4	-
6	นายชู จื้อ ชิ่ง	กรรมการ	4	-
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ	4	4
8	นายพุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ และเลขานุการบริษัท	4	4
9	นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	2	2
10	นางวิวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4	4
11	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4	4
12	นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	กรรมการอิสระ	3	2

#### หมายเหตุ:

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายสมชัย อภิวัฒน์พร ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายคชาชาญ มงคลเจริญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
3. นายบุญทักษ์ หวังเจริญ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายวิสสุต เศรษฐบุญตร กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
4. นายสมชัย อภิวัฒน์พร ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
5. นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตธรรม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
6. นายวิสสุต เศรษฐบุญตร กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอย่างน้อย 2 ท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ โดยกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายสุพันธุ์ มงคลสุธี นายตู ชู ภู นายพุฒิพันธ์ เตชะราชกุล นายหลิน ไท่ หยาง นายเวย์ สุย นายตู ชู เฉวียน นายชู จื้อ ชิ่ง และนางสาวสุธิดา มงคลสุธี กรรมการสองในแปดคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

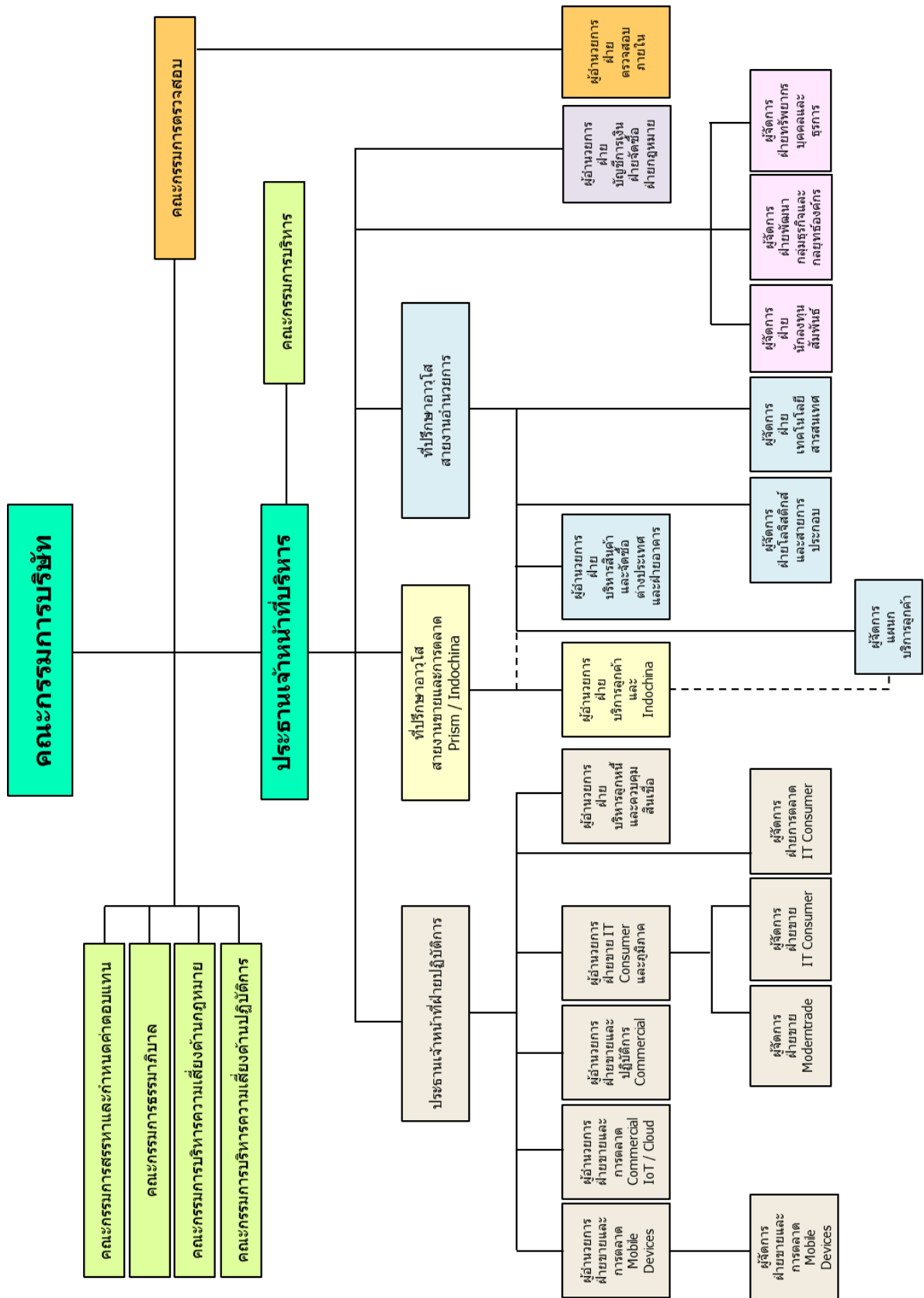
## 8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวน 22 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายทศพร นิษฐานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3. นายพุดผิพันธ์ เตชะราชกุล	ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ
4. นายอนุชิต บุญญลักษม์	ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานขายและการตลาด
5. นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. นางสาวสุทัศน์ สุชีชน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายกฎหมาย
7. นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ และฝ่ายอาคาร
8. นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices
9. นายพรเทพ วัชรอำนวย	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial / IoT / Cloud
10. นายประสิทธิ์ ปานวิเชียร	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Commercial และปฏิบัติการ
11. นางสาวทศิการ วงศ์ใหญ่	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย IT Consumer และภูมิภาค
12. นางหทัยกาญจน์ พานสุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ
13. นางสาวจุฑารัตน์ บุญญาประสาท	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า และ Indochina
14. นายรัฐพล จินดาสงวน	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices
15. นายปัญญา พูนเพิ่มผลศิริ	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด IT Consumer
16. นางสาวจิณห์ชมน นาคสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายขาย IT Consumer
17. นางสาวนรีรัตน์ พัฒนีกิตติเลิศ	ผู้จัดการฝ่ายขาย Modern Trade
18. นายชวิต แสงอุดมเลิศ	ผู้จัดการฝ่ายกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์
19. นายสุทธิพล ภูมรินทร์	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนากลุ่มธุรกิจ และกลยุทธ์องค์กร
20. นางสาววิไลวรรณ ทองวินชศิลป์	ผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ
21. นายโชคชัย อุณหวิชัย	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
22. นางสาวนภัสมล วรเลิศ	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

**หมายเหตุ:** ผู้บริหารลำดับที่ 2 – 13 คือ ผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท



### 8.3 เลขานุการบริษัท และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 มีมติแต่งตั้ง นายพุดผิพันธ์ เตชะราชกุล ปัจจุบันตำแหน่ง ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557

อีกทั้ง บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวสุทัศน์ สุชีชน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายอาคาร และฝ่ายกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และนางสาวชนกนภา สุขสุกรี เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
2. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุม
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงาน
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัท ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่อต้านคอร์รัปชันตามนโยบาย และมาตรการปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และการสื่อสารข่าวสารของบริษัทฯ
10. การดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

### 8.4 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

#### นโยบายการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ พิจารณาจากคำตอบแทนที่มีความสอดคล้องความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการก็เป็นแรงจูงใจให้การปฏิบัติหน้าที่ บรรลุเป้าหมายธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ



### 8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

#### ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2562 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ ค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัท จำนวน 2,635,000 บาท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2562							รวม (บาท)
	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการชุดย่อย				
				คณะกรรมการกำกับ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	คณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม	
1 นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	4/4		1/1					265,000
2 นายตู่ ชู ภู	3/4							90,000
3 นายเว่ย สุกย	1/4							30,000
4 นายตู่ ชู เฉวียน	4/4		2/2					170,000
5 นายหลิน ไท่ หยาง	-							-
6 นายชู จี๊ ชิ่ง	-							-
7 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	4/4							120,000
8 นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล	4/4							120,000
9 นายจักรกฤตฤกษ์ พาราพันธกุล <sup>(1)</sup>	2/2	3/3						180,000
10 นางวิวิฐา พงศ์นุชิต	4/4	4/5	1/1		12/12			555,000
11 นายคชาชาญ มงคลเจริญ <sup>(2)</sup>	4/4	3/3		4/4			2/2	350,000
12 นายบุญทักษ์ หวังเจริญ <sup>(3)</sup>	2/3							60,000
13 พล.ต.อ. รชต เอ็นทรวง					12/12			240,000
14 นายสมชัย อภิวัฒน์พร <sup>(4)</sup>	1/1	2/2	1/1			3/3		190,000
15 นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม <sup>(5)</sup>	1/1	1/2	1/1			3/3		145,000
16 นายวิสสุต เศรษฐบุตร์ <sup>(6)</sup>	1/1	1/1		3/3				120,000

#### หมายเหตุ:

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายจักรกฤตฤกษ์ พาราพันธกุล เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายสมชัย อภิวัฒน์พร ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายคชาชาญ มงคลเจริญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- นายบุญทักษ์ หวังเจริญ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายวิสสุต เศรษฐบุตร์ กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
- นายสมชัย อภิวัฒน์พร ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- นายวิสสุต เศรษฐบุตร์ กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย ไม่เกิน 4,800,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการแยกตามรายละเอียด	ตำแหน่ง	2562 (บาท/ครั้ง)
1. คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	60,000
	กรรมการ	30,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	40,000
	กรรมการ	30,000
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	30,000
	กรรมการ	25,000
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาล	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
7. คณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กรและกิจกรรมเพื่อสังคม	ประธาน	25,000
	กรรมการ	20,000
ค่าตอบแทนรวม กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการคณะชุดย่อย		ไม่เกิน 4,800,000 บาท

#### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และเงินสหทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	13	54.68	13	59.96
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>54.68</b>	<b>13</b>	<b>59.96</b>

**หมายเหตุ:** เปรียบเทียบค่าตอบแทนตามจำนวนคณะผู้บริหารและตามผังโครงสร้างการจัดการ

#### 8.4.2 คำตอบแทนอื่นๆ

- โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 1 (EJIP no.1)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

- โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ครั้งที่ 2 (EJIP no.2)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2560 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง โครงการที่ 2 (EJIP no.2) โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

โดยผู้ที่เข้าร่วมโครงการทั้ง 2 โครงการ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ระดับ	อายุงาน
พนักงานระดับปฏิบัติการ (O1)	10 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับอาวุโส (O2)	2 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับหัวหน้างาน (O3) ถึง ผู้จัดการแผนก (M1)	1 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับผู้จัดการส่วน (M2) ขึ้นไป	พ้นทดลองงาน

บริษัทฯ จะหักเงินเดือนผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานของผู้เข้าร่วมโครงการ และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 42 ของเงินลงทุนของผู้ร่วมโครงการ โดยมีอัตราการหักเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งงานของผู้เข้าร่วมโครงการ	อัตราการหักเงินเดือนต่อเดือน (บาท)
พนักงานปฏิบัติการ (O1)	500 บาท/เดือน
พนักงานอาวุโส (O2)	1,000 บาท/เดือน
หัวหน้างาน (O3)	1,200 บาท/เดือน
ผู้จัดการแผนก (M1)	1,800 บาท/เดือน
ผู้จัดการส่วน (M2)	2,500 บาท/เดือน
ผู้จัดการฝ่าย (M3)	5,000 บาท/เดือน
ผู้อำนวยการฝ่าย (E1)	8,000 บาท/เดือน
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (E2)	12,000 บาท/เดือน
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส (E3)	15,000 บาท/เดือน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	20,000 บาท/เดือน

## 8.5 บุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 858 คน โดยแบ่งพนักงานทั้งหมดตามฝ่ายงาน ดังนี้

ฝ่ายงาน	ปี 2562 (คน)
1. ฝ่ายขาย	280
2. ฝ่ายการตลาด	160
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	22
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	7
5. ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ	21
6. ฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	132
7. ฝ่ายบริหารสินค้าและการขนส่ง	44
8. ฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ	106
9. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
10. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	18
11. ฝ่ายอาคาร	16
12. ฝ่ายกฎหมาย	4
13. ฝ่ายงานสนับสนุน	25
14. ฝ่ายจัดซื้อ	3
<b>รวม</b>	<b>858</b>
<b>บริษัทย่อย บริษัท ปริซึ่ม โซลูชั่น จำกัด</b>	<b>43</b>

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 445.05 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลาและโบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์พนักงานระยะยาว และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ รวม 13.62 ล้านบาท

ปี 2561	บมจ. ซินเน็ค (ประเทศไทย)	บ. ปริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด	รวม
พนักงานระดับปฏิบัติการ	733	42	775
พนักงานระดับบริหาร	12	1	13
พนักงานชั่วคราว	113	-	113
<b>รวม</b>	<b>858</b>	<b>43</b>	<b>901</b>
<b>ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)</b>	<b>445.05</b>	<b>13.62</b>	<b>458.67</b>

### 8.5.1 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

## 8.5.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

### พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นอย่างมาก เพราะตระหนักดีว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร หากพนักงานได้รับการดูแลเอาใจใส่ ทั้งในด้านสถานที่ทำงาน มีความรู้ความชำนาญในงานที่ทำและได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้มีสวัสดิการที่ดีก็จะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงยั่งยืน

### ด้านความปลอดภัยพนักงาน

- **สร้างการรับรู้และตระหนักถึงความปลอดภัย**

จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานใหม่ทุกคน จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยและการประกวดคำขวัญ เพื่อกระตุ้นการตระหนักถึงความปลอดภัยให้กับพนักงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยผ่าน Digital Signage และช่องทางสื่อสารขององค์กรทุกช่องทาง

- **แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย**

จัดการฝึกอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยดับไฟจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเป็นประจำทุกปี

- **การจัดกิจกรรม 5ส**

จัดให้มีกิจกรรม 5ส เพื่อความสะอาดและปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เพื่อสุขอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน

- **การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพหมู่**

จัดให้มีการทำการประกันชีวิตและสุขภาพหมู่ ให้กับพนักงานเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

- **จัดห้องให้มีห้องพยาบาล ยาสามัญ และพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล**

จัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลประจำ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านการเจ็บป่วยเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว และได้รับคำแนะนำอย่างถูกวิธีจากพยาบาลวิชาชีพ

- **การตรวจสุขภาพประจำปี**

จัดให้พนักงานทุกระดับได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลชั้นนำเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

### ด้านสวัสดิการพนักงาน

- **สวัสดิการอาหารเช้า**

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตในแต่ละวันเต็มไปด้วยความเร่งรีบ ต้องออกจากที่พักเพื่อมาทำงานแต่เช้า จึงทำให้พนักงานหลายคนไม่ได้ทานอาหารเช้าซึ่งเป็นมื้อหลักที่สำคัญ บริษัทฯ จึงจัดให้มีสวัสดิการอาหารเช้าให้พนักงานได้มีโอกาสรับประทานอาหารเช้า เพื่อสุขภาพที่ดี เป็นการเติมพลังงานให้ร่างกายและสมองให้พร้อมที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดวัน

- **Synnex Happy Workplace**

จัดสถานที่และกิจกรรม “Synnex Happy Workplace” เพื่อเกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในด้าน สุขภาวะทั้ง 4 ด้าน คือ กาย อารมณ์ สังคม และ จิตวิญญาณ โดยมีกิจกรรม 8 ประเภท

1. **Happy Body** นอกจากบริษัทฯ ส่งเสริมการมีสุขภาพดี ด้วยการจัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness Room) มีโต๊ะปิงปอง สำหรับออกกำลังกายยามว่างแล้ว ยังมีการให้เงินสนับสนุนการจัดตั้งชมรมกีฬาต่างๆ เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมปิงปอง ชมรมแบดมินตัน ชมรมบาสเกตบอล และชมรมวิ่ง บริษัทฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมเพิ่มเติม คือ กิจกรรมโยคะสัปดาห์ละ 2 วัน ทุกวันอังคาร และวันพฤหัสบดี กิจกรรมเต้นแอโรบิค Zumba T25 ทุกวันตอนเย็น ตั้งแต่เวลา 18.00-19.00 น. และยังจัดให้มีกิจกรรม Synnex Staff Wellness Program เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกกำลังกายควบคู่ไปกับการดูแลด้านโภชนาการที่ถูกต้อง ทำให้นักงาามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ลดความเสี่ยงการเกิดโรค และลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน นอกจากนี้ ยังจัดงานเดินวิ่งการกุศล Synnex Run 2019 เชื่อมเทคโนโลยี ต่อชีวิต เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ ให้กับมูลนิธิรามาริบัติ ให้พนักงานได้มาวิ่งออกกำลังกายและร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสังคม ในส่วนของชมรมต่างๆ มีการจัดกิจกรรมของแต่ละชมรม ให้พนักงานที่เข้าร่วมได้ออกกำลังกาย เสริมสร้างความสามัคคี การมีน้ำใจเป็นนักกีฬาอย่างต่อเนื่อง อาทิ การแข่งขันฟุตบอล Synnex League Cup 2019 การแข่งขันแบดมินตันกระชับมิตรระหว่างบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นต้น

2. **Happy Heart** บริษัทฯ จัดตัวแทนนำกระเช้าเยี่ยมพนักงานที่คลอดบุตร พนักงานที่เจ็บป่วย และร่วมงานพิธีต่างๆ เช่น มงคลสมรส หรืองานแสดงความเสียใจกับการสูญเสียบุคคลในครอบครัว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่ดีกับพนักงาน

3. **Happy Society** บริษัทฯ มีการจัดตั้งชมรมจิตอาสา เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาในการที่จะแบ่งปันช่วยเหลือสังคม มีการจัดกิจกรรม CSR Days ให้พนักงานมาออกร้านขายของและนำรายได้ส่วนหนึ่งเข้ากองทุน CSR เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เช่น พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทยเป็นประจำต่อเนื่องทุกไตรมาส บริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและเด็กด้อยโอกาสในถิ่นทุรกันดาร กิจกรรมร่วมบริจาคเสื้อผ้าและสิ่งของให้กับผู้สูงอายุ โรงเรียน หรือสถานรับเลี้ยงเด็กกำพร้า และผู้พิการทางสายตา การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนระดับอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้านไอที การเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมมอบของขวัญและอุปกรณ์กีฬาในงานวันเด็กแห่งชาติกับโรงเรียนบริเวณใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการแข่งขันให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการแข่งขันทักษะการพัฒนามัลติมีเดียแบบหลายมิติระดับชาติทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ

4. **Happy Relax** บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่ให้พนักงานได้จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ในแผนกหรือต่างแผนก เพื่อช่วยผ่อนคลายหลังเลิกงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำ่วมงานกัน เช่น ชมรมดนตรี ห้องคาราโอเกะ โต๊ะปิงปอง โต๊ะพูล โต๊ะโกลด์ และจัดมุมสวนหย่อม เพื่อเพิ่มพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจให้กับพนักงาน นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมในวันเทศกาลต่างๆ ได้แก่ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ งานรดน้ำดำหัวและทำบุญบริษัทในวันสงกรานต์ กิจกรรมเนื่องในวันวาเลนไทน์ วันลอยกระทง เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานได้พบปะสังสรรค์ทำกิจกรรมร่วมกัน

5. **Happy Brain** ส่งเสริมให้การพัฒนาพนักงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้พนักงานได้เข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ทั่วไปให้มากที่สุด โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมา ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านต่างๆ การมุ่งเน้นให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร มีการจัดกิจกรรม Synnex Talks ให้พนักงานได้ใช้เป็นเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และแชร์ประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีและแรงบันดาลใจดีๆ ที่จะทำให้นักงาได้มีการพัฒนาความรู้ต่างๆ การจัดโครงการ Synnex Talent ร้อง เล่น เต้น ไลฟ์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานที่มีศักยภาพในด้านดนตรี Presenter และ MC โดยให้พนักงานได้มีโอกาสแสดงความสามารถในด้านการพูด การนำเสนอและการเล่นดนตรี ผ่านการฝึกอบรมจากวิทยากรที่มีชื่อเสียงและความสามารถ ทำให้นักงาได้มีโอกาสได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง ผ่อนคลายจากการทำงาน และได้ฝึกทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้น รวมถึงสร้างให้เกิดความรัก สามัคคีระหว่างผู้บริหารและพนักงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีมุมหนังสือหลากหลายทั้งทางด้านวิชาการ บันเทิง สาระทั่วไป ให้พนักงานได้ยืมอ่านอีกด้วย

6. **Happy Soul** เพื่อเป็นการส่งเสริมพุทธศาสนา บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการฝึกปฏิบัติธรรม โครงการฝึกจิต พิชิตทุกข์ ปีละ 2 ครั้ง รวมถึงจัดหาหนังสือธรรมะต่างๆ ให้พนักงานยืม และส่งเสริมกิจกรรมทำบุญทำกุศลไหว้พระ 9 วัด ตามสถานที่ต่างๆ ทั่วประเทศ ปีละ 2 ครั้ง มีการจัดโครงการสร้างบุญ สร้างสุข นิมนต์พระมาให้พนักงานได้ทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ฟังธรรม ทุก 3 เดือน การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา และวันอาสาฬหบูชา เป็นต้น รวมถึงการนิมนต์พระสงฆ์มาให้คำสอนเรื่องของธรรมะประยุกต์ที่บริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนได้ร่วมรับฟังเพื่อเป็นการขัดเกลาจิตใจและช่วยให้พนักงานมีสติ สมาธิ และใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

7. **Happy Money** จัดอบรมการวางแผนทางการเงินและการออม โดยติดต่อผู้เชี่ยวชาญทางด้านการลงทุนและวางแผนทางการเงินจากสถาบันการเงินที่มีชื่อเสียงของประเทศไทยให้ความรู้เรื่องของการออมเพื่อการเก็บเงิน การออมเพื่อการลงทุน และการออมเพื่อการประหยัดภาษี โดยมีแผนการลงทุนให้เลือกหลากหลาย รวมถึงการติดต่อสถาบันการเงินเพื่อดอกเบี้ยต่ำพิเศษสำหรับพนักงาน การเชิญธนาคารมาออกบูธเพื่อสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน นอกจากนี้ยังร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิประโยชน์ประกันสังคมด้านต่างๆ ให้กับพนักงาน

8. **Happy Family** บริษัทฯ จัดให้มีทุนการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานที่มีรายได้น้อย จัดห้อง Children Station ให้กับบุตรหลานพนักงานพักผ่อน/ทำการบ้านหลังเลิกเรียนระหว่างรอผู้ปกครอง มีการจัดมุมนมแม่และมีตู้เย็นบริการสำหรับแช่นมคุณแม่ให้กับพนักงานที่เพิ่งคลอดบุตร มีการให้ความรู้ด้านโภชนาการแก่พนักงานที่ตั้งครรภ์ และพนักงานที่มีบุตรอายุไม่เกิน 3 ปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถพาครอบครัวมาร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการให้สิทธิพนักงานได้ซื้อสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายในราคาพิเศษ

- **จัดให้มีสวัสดิการการประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ**

จัดให้มีประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานได้รับการบริการและการรักษาจากสถานพยาบาลที่ดี และจัดให้พนักงานเข้ารับฟังการใช้สิทธิประกันสังคม วิทยากรจากสำนักงานประกันสังคม และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเปาโลโชคชัย 4

- **สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานทุกระดับทุกคนเป็นประจำทุกปี**

จัดให้พนักงานทุกระดับได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี รวมถึงการติดต่อ รพ.เปาโลโชคชัย 4 มาให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ในราคาพิเศษ

- **จัดหาอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยต่างๆ ให้กับพนักงาน**

เช่น หมวกกันน็อค เสื้อแจ็คเก็ต และเสื้อกันฝน ให้กับพนักงานที่ใช้จักรยานยนต์ในการปฏิบัติงาน

- **โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (EJIP)**

เปิดโอกาสให้พนักงานได้ซื้อหุ้นของบริษัทฯ ในโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบ 42% ให้กับพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ และพนักงานมีสิทธิเท่ากับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างระบบผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับพนักงาน และยังส่งเสริมให้พนักงานมีพฤติกรรมในการออมและสะสมทุนทรัพย์ ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของ และในปี 2561 บริษัทฯ ได้เปิด EJIP no.2 ระยะเวลาโครงการ 5 ปี (เริ่ม 1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธ.ค. 2565)

- **โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้บริหาร โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบในส่วนของบริษัทฯ 3% หรือ 5% และผลประโยชน์จากการลงทุนเมื่อครบตามอายุงานตามที่กำหนด บริษัทฯ เปิดให้พนักงานสามารถกำหนดเงินสะสมในส่วนของตนเอง ตั้งแต่ 3% - 15% ให้พนักงานสามารถเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม โดยได้รับฟังการบรรยายจากวิทยากร ผลการดำเนินงาน และผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

● **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

1. บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ (Strategies) ในหมวด People Excellence ที่ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาศักยภาพพนักงาน ให้ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรได้พัฒนาขีดความสามารถเพื่อรองรับการขยายกลุ่มธุรกิจและเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างเหมาะสม ส่งผลให้พนักงานเกิดความผูกพันอยู่กับองค์กรระยะยาว

2. กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงานเป็น 3 ระดับ คือ

- **ระยะสั้น**
  - Pre-Training
  - Knowledge Sharing
- **ระยะกลาง**
  - Training & Education
  - Training & Workshop
- **ระยะยาว**
  - Coaching & Mentoring

3. กำหนดรูปแบบการจัดอบรมเป็น 3 รูปแบบคือ

- 3.1 **อบรมภายใน** ซึ่งเป็นหลักสูตรที่องค์กรจัดตามแผนการจัดอบรม โดยแบ่งเป็น 3 โปรแกรม คือ Standard Program, Development Program, Leadership Program สำหรับ 3 กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มพนักงานใหม่ กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ กลุ่มผู้บังคับบัญชา
- 3.2 **อบรมภายนอก** สำหรับพนักงานที่ต้องการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านในทักษะที่ขาด นอกเหนือจากที่จัดภายใน โดยผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
- 3.3 **E-Learning** บริษัทฯ มีการจัดหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะความสามารถของพนักงาน และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน สร้างองค์กรให้เป็น Learning Organization สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. กำหนดแผนการอบรมภายใน โดยออกแบบหลักสูตรการอบรมให้เหมาะสมกับธุรกิจและเป้าหมายขององค์กร รวมถึงความต้องการในการพัฒนาของพนักงาน โดยการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม แล้วนำผลวิเคราะห์ที่ได้มากำหนดหลักสูตรอบรม มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน ลดปัญหาในการทำงานให้น้อยลง (Do less Get more) เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยในปี 2562 ได้ดำเนินการจัดอบรมภายในให้กับพนักงานดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์
<b>Standard Program</b>		
พนักงานใหม่	Pre-Training: หลักสูตรปฐมนิเทศ พนักงานใหม่	เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทราบข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ ภาพรวมขององค์กร กฎระเบียบต่าง ๆ ที่ควรรู้และควรปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการทำงานและสามารถปรับตัวเข้ากับองค์กรและเพื่อนร่วมงานได้ดี



กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์
	On boarding program หลักสูตร OF functional skill	เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจเกี่ยวกับ Functional งานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ Sales - Marketing - Product controller อย่างถูกต้อง
	Training & Education: เสริมสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานในองค์กร	ให้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้ตระหนักถึงความจำเป็นในการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบของการใช้พลังงาน รวมถึงแนะนำเทคนิค วิธีการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อร่วมกันอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
พนักงานใหม่/ พนักงานทดลองตำแหน่ง (โอนย้าย หรือ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน)	Coaching & Mentoring: ระบบพี่เลี้ยง	เพื่อให้คำแนะนำในการปรับตัวเข้ากับองค์กร เพื่อนร่วมงาน สถานที่ทำงาน และเป็นพี่ปรึกษาให้คำแนะนำอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว
	Coaching & Mentoring: On the Job Training	เพื่อให้พนักงานใหม่ได้เรียนรู้งานได้ถูกต้องครบถ้วนในช่วงระหว่างทดลองงาน หรือทดลองตำแหน่งงาน เป็นแบบฟอร์มตาราง กำหนดการเรียนรู้ต่างๆ ทั้งหัวข้อ ผู้สอนงาน ช่วงเวลา
พนักงานทุกระดับ	Knowledge: การให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายและสิทธิประโยชน์ ประกันสังคม	เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายและสิทธิประโยชน์ด้านต่างๆ ของประกันสังคม เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของตนเองได้
<b>Development Program</b>		
พนักงานทุกระดับ	Training & Workshop: PowerPoint InfoGraphic Media & Presentation	เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ของโปรแกรม และสามารถนำไปใช้นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มพนักงานขาย และ บริการ	Training & Workshop: Update Products	Update Trend และเทคโนโลยีสินค้าใหม่ที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวสินค้าและสามารถนำไปใช้ในการเสนอขายให้กับลูกค้า
	Training & Workshop: Customer Service Professional	เรียนรู้เทคนิคในการเข้าใจลูกค้าให้มากขึ้น เรียนรู้ การจัดการกับลูกค้า ระดมสมองทำกิจกรรมประยุกต์การสร้างบริการอันโดดเด่น ตรงใจลูกค้า รวมถึงการแก้ปัญหาให้ลูกค้าเมื่อลูกค้าโกรธ เมื่อจบการอบรม ผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ด้านการให้บริการอย่างเป็นเลิศได้ด้วยตนเอง
คณะกรรมการระบบ คุณภาพ	Training & Workshop: การตรวจประเมินภายใน ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001:2015) และ ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการตรวจประเมิน และ สามารถดำเนินการตรวจประเมินภายในภายใน ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001:2015) และระบบจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนินการ	วัตถุประสงค์
คณะกรรมการระบบคุณภาพ	Training & Workshop: ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001:2015)	เพื่อเรียนรู้โครงสร้างระบบการจัดการคุณภาพ (ISO9001:2015) หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและปรับปรุงองค์กร
คณะกรรมการระบบคุณภาพ	Training & Workshop: ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)	เพื่อเรียนรู้โครงสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่างๆ และนำมาตราฐานต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร
กลุ่มพนักงานบริหารสินค้าและการตลาด	Training & Workshop: PCON-PM Training Program	เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับ Stock Code และการจัดกลุ่มสินค้า หลักการตั้ง Stock Code และการกำหนด CS Code ตลอดจนเรียนรู้กระบวนการนำเข้าสินค้า การบริหารต้นทุนการนำเข้าสินค้า การเตรียมเอกสารนำเข้าสินค้าและการดำเนินการด้านภาษีศุลกากร
กลุ่มพนักงานบริหารสินค้าและการตลาด	Re-Learn For PM	เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารสินค้า การใช้ระบบปฏิบัติการ และเทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<b>Leadership Program</b>		
ผู้บังคับบัญชา	Training & Workshop: HR for Non-HR	เพื่อเรียนรู้แนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่และเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหน่วยงานตนเองตลอดจนได้เรียนรู้วิธีการและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถนำความรู้ เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานตนเองได้อย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ
	Training & Workshop: Performance Management Systems	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจน บทบาทหน้าที่ของทุกคน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการนำเครื่องมือไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ผู้บังคับบัญชา	Training & Workshop: Business Development Framework	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับธุรกิจและพัฒนาให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้บังคับบัญชา	Training & Workshop: Management Strategy Cascade 2020	เพื่อทราบแนวทางและกลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กรของฝ่ายต่างๆ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ มีการตั้งคณะกรรมการพิเศษจากฝ่ายงานต่างๆ เพื่อร่วมกันวางแผน จัดทำและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ครอบคลุมและตรงกับความต้องการของพนักงานทุกระดับและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถมาร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ด้านสังคม**

- บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณการทำ CSR โครงการห้องสมุดสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยปีที่ 10 ประจำปี 2562 ร่วมบริจาคคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษากับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 13 โรงเรียน ดังนี้
  - โรงเรียนเทศบาลปากพ่อง 2 จ.นครศรีธรรมราช
  - โรงเรียนเทศบาลวัดคงคาสวัสดิ์ จ.นครศรีธรรมราช
  - โรงเรียนบ้านฝ้ายท่า จ.พังงา
  - โรงเรียนบ้านปากน้ำ จ.ระนอง
  - โรงเรียนบ้านหนองซ้อ จ.ระยอง
  - โรงเรียนบ้านบางเบ้า จ. ตราด
  - โรงเรียนบ้านค้อ จ.ร้อยเอ็ด
  - โรงเรียนหนองแคนวิทยา จ.กาฬสินธุ์
  - โรงเรียนบ้านคำป่าหลาย จ. มุกดาหาร
  - โรงเรียนตงเจ็ย จ.นครพนม
  - โรงเรียนวัดชีเหล็ก จ.ลำพูน
  - โรงเรียนสามัคคีสันม่วง จ.เชียงใหม่
  - โรงเรียนบ้านรวมใจ จ.เชียงราย
- บริษัทฯ สนับสนุนสถาบันการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ส่งนิสิตนักศึกษาเข้ามาฝึกงานได้ทุกสาขา และมีโครงการสหกิจและทวิภาคีร่วมกับสถาบันที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีมาฝึกงานเฉพาะด้าน ให้ได้รับความรู้และเพิ่มทักษะยิ่งขึ้น สามารถนำไปความรู้ที่ได้ไปพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคตหลังจากจบการศึกษาพร้อมได้รับรายได้จากการฝึกงาน โดยในปี 2562 มีสถาบันการศึกษาได้ส่งนิสิตนักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับบริษัทฯ ดังนี้

สถาบันการศึกษา	จำนวนคน
University of London	1
เทคนิคขอนแก่น	2
เทคโนโลยีราชมงคล	1
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2
มหาวิทยาลัยเกษตร กำแพงแสน	1
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	1
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	1
มหาวิทยาลัยรังสิต	1
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	1
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	8
มหาวิทยาลัยศิลปากร	2
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	9
วิทยาลัยการอาชีพพนมทวนราชูทิศ	1
วิทยาลัยเทคนิคเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร	6
วิทยาลัยเทคโนโลยีทักษิณาบริหารธุรกิจ	6
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	3
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	2
<b>รวม</b>	<b>49</b>

- บริษัทฯ มีเทคโนโลยีไอทีและมีระบบการจัดการคลังสินค้า ตลอดจนมี Smart Training Room / Smart Meeting Room รวมถึงระบบ Face Recognition และระบบ Security ที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังเป็น Center Of Excellence ที่เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้เกี่ยวกับด้านไอทีและเทคโนโลยีต่างๆ จึงมีการทำโครงการเปิดบ้านแบ่งปันความรู้ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงาน ให้แก่สถาบันการศึกษา นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ประกอบการ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในปี 2562 มีหน่วยงานเข้าเยี่ยมชมกิจการ ดังนี้

คณะเยี่ยมชมกิจการ	จำนวนคน
คณะนักศึกษาหลักสูตร "หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย" (นรป.) รุ่นที่ 3	30
อาจารย์และนักศึกษา โครงการ Business Brotherhood ปี 3	30
คณะนักศึกษาหลักสูตรนักบริหารยุคใหม่ เพื่องานพิทักษ์สันติราษฎร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ รุ่นที่ 7	120
Young President Organization (YPO)	50
คณะนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 18	130
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>360</b>

- สนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ในการแข่งขันทักษะการพัฒนามัลติมีเดียแบบหลายมิติของนักศึกษาระดับอาชีวศึกษาทั้งในระดับภาคและระดับประเทศ โดยในปี 2562 มีสถาบันการศึกษา อาจารย์ และนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ภาค	สถาบันการศึกษา	จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วม
กลาง	9	36
ใต้	3	12
อีสาน	33	150
เหนือ	4	14
<b>รวม</b>	<b>49</b>	<b>212</b>

- ร่วมมอบทุนสนับสนุนให้แก่สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 7.5 ล้านบาท เนื่องในโอกาสเปิดสำนักงานแห่งใหม่ และปรับปรุงระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยรองรับการทำงานในยุคดิจิทัลระดับโลก 4.0 เพื่อให้หน่วยงานมีความพร้อมในการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน
- จัดกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล "SYNNEX RUN 2019" ครั้งแรก ภายใต้แนวคิด "เชื่อมเทคโนโลยี ต่อชีวิต" โดยมีผู้บริหารพันธมิตรไอทีชั้นนำ และนักวิ่งเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 3,700 ราย โดยนำรายได้ค่าสมัครจากนักวิ่งทั้งหมดไม่หักค่าใช้จ่ายโดยซินเน็คฯ ร่วมสมทบทุนอีก 1 เท่า รวมกับเงินบริจาค รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3 ล้านบาท สมทบทุนจัดซื้อเครื่องมือแพทย์เพื่อสถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี ทั้งนี้เป็นการนำเทคโนโลยีอันทันสมัยแม่นยำสูงที่จำเป็นสำหรับการวินิจฉัยและรักษาโรคต่างๆ เพื่อส่งต่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ด้วยการมอบการรักษาพยาบาลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้ป่วย
- กิจกรรมระดมทุนเพื่อใช้ในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในวัน CSR Day
- โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนอาชีวศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
- โครงการอบรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้กับนักเรียนและชุมชนใกล้เคียง
- โครงการบริจาคของขวัญวันเด็กให้กับให้กับสถานีนตำรวจโคกครามและโรงเรียนในละแวกใกล้เคียง ได้แก่ โรงเรียนบ้านบางกะปิ โรงเรียนคารีอุปถัมภ์ และโรงเรียนหลวงแพ่ง (บำรุงรัฐกิจ)

- โครงการบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทยทุก 3 เดือน โดยในปี 2562 มีผู้เข้าร่วมโครงการบริจาคโลหิตทั้งสิ้น 240 คน
- กิจกรรมสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่โดยมีบริษัทขนาดใหญ่เป็นพี่เลี้ยง (Business Brotherhood) ปี 3
- โครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ ปี 3 (Innovative Startup) ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ร่วมทำบุญสร้างพระอุโบสถเพื่อเผยแพร่พระพุทธศาสนา ณ วัดบางปลาгод จ.นครนายก
- ร่วมทำบุญซื้ออุปกรณ์สอนธรรมะให้กับพระภิกษุสงฆ์และผู้ปฏิบัติธรรม ณ วัดบางปลาгод จ.นครนายก
- โครงการรวมพลคนใจดี ปี 2 ร่วมบริจาคซื้อการเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา และสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นสำหรับเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนบ้านสี่แยก อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว และบริจาคเงิน และสิ่งของให้กับ โครงการเหลือขอ ของมูลนิธิบ้านนกขมิ้น เพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้า และเด็กด้อยโอกาส
- เข้าร่วมโครงการเพื่อรณรงค์ให้บริษัทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิเด็ก ทั้งในที่ประกอบการและสถานที่ชุมชน โดยใช้หลักของ "สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ" (Children's Rights and Business Principles: CRBP) ซึ่งเป็นโครงการนำร่องสถาบันไทยพัฒนา ความร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF)
- เข้าร่วมโครงการ Age Friendly Society กับสถาบันไทยพัฒนา เพื่อดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมผู้สูงอายุ พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ในกลุ่มผู้สูงอายุ ตลอดจนพัฒนาธุรกิจให้พร้อมรองรับต่อการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย

### ด้านสิ่งแวดล้อม

- ได้จัดทำระบบ ISO 14000 เพื่อรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- โครงการจัดการด้านพลังงาน ได้เห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อจะได้มีการติดตามให้เกิดการลดการใช้พลังงานอย่างเกิดประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สนับสนุนอากาศยานไร้คนขับ (UAV) หรือโดรนด้านการเกษตร จำนวน 5 ตัว เพื่อใช้ในโครงการปฏิบัติการลดฝุ่น PM2.5 ในการควบคุมของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม
- จัดให้มีโครงการแยกขยะก่อนทิ้ง ประเภทขยะลงถัง
- โครงการบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริจาคขยะไอที และอุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุดให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปรีไซเคิล และส่วนหนึ่งจำหน่ายนำมาซื้อรถวีลแชร์ – รถสามล้อโยกให้กับคนพิการ
- โครงการ Change Together รณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดกระดาษ เพื่อร่วมใส่ใจในการรักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม
- โครงการปฏิทินปีเก่าเราขอ รับบริจาคปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วให้กับศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ จ.นนทบุรี
- โครงการรับบริจาคบรรจุภัณฑ์พลาสติกหรืออลูมิเนียม เช่น ขวดน้ำดื่ม กระป๋องน้ำอัดลม เป็นต้น และรวบรวมรายได้ไปบริจาคโครงการต่างๆ

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร มีความมุ่งมั่นให้การบริหารงาน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ การเคารพสิทธิในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ มีรายละเอียดครอบคลุมหลักการทั้ง 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการดูแลและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้ตามกฎหมายอย่างทัดเทียมกัน อาทิเช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถือครองอยู่ การได้รับส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน การใช้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐาน โดยไม่ละเมิด จำกัดสิทธิ หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนของบริษัทฯ กำหนดอย่างชัดเจน รายละเอียดและวิธีการได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นจะได้รับเอกสารประกอบวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเอกสารจะชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิการออกเสียงไว้อย่างชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม โดยระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม และแผนที่บริษัทฯ โดยจะจัดส่งให้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ และได้ลงประกาศหนังสือพิมพ์เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม
- สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนตน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มของกระทรวงพาณิชย์ที่บริษัทฯ จัดส่งให้ หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์บริษัทฯ พร้อมจัดเตรียมอาคารแสดงในปีในกรณีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ
- บริษัทฯ จัดสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการจัดรถรับ-ส่ง ไว้บริการ และในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว

- ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตั้งคำถาม หรือขอคำอธิบายในวาระต่างๆ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระจะใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และนับคะแนนโดยตรวจสอบจากบาร์โค้ด ทำให้สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจบการพิจารณาแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้เมื่อจบการประชุม
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระ ภายในวันทำการถัดไปผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่การบันทึกภาพพร้อมเสียงในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยการให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ อีกรทั้งบริษัทฯ ยังเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมสำคัญ ที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันตามกฎหมาย หรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลต่างๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิทธิมนุษยชน การจัดการสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยได้มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ยุติธรรม เพื่อสร้างความเติบโต และผลตอบแทนที่ดีให้ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้เกิดการเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมไปถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมผ่านช่องทางต่างๆ และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
- **ลูกค้า** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจอย่างสูงสุด ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งยังจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- **ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อกู้ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยุติธรรมและเสมอภาค มีการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เสรี สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติภายใต้กรอบของกฎกติกา ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และรักษาคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงการคัดเลือกลูกค้าที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีการชี้แจงและดูแลให้ลูกค้า เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **เจ้าหน้าที่** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญา อย่างเสมอภาคและเป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนตามกำหนดเวลา และเงื่อนไขค่าประกันต่างๆ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของเจ้าหน้าที่ เช่น การเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยเน้นเรื่องความถูกต้อง อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว ความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน

- **บุคลากร** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่ยุติธรรมและสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) มีการอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการรักษาและตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงให้ความรู้ด้านการออม สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์

- **ภาครัฐ** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้ความสำคัญกับภาครัฐ เช่นเดียวกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อภาครัฐ ในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามกฎหมาย ภายในขอบเขตที่เหมาะสม บนพื้นฐานของความโปร่งใส ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งด้านวิชาการและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เช่น ร่วมโครงการรณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึก ร่วมด้านทุจริต สร้างความตระหนักและร่วมต่อต้านการทุจริตในองค์กรและทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้น และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่อง

- **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม** : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยมีการกำหนดกรอบนโยบายและหน่วยงานที่รับผิดชอบต่ออย่างชัดเจน อีกทั้งยังส่งเสริมให้คนในองค์กรตระหนักถึงการดูแลพัฒนา สร้างจิตสำนึก และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการรับฟังความคิดเห็น การเกื้อกูลแบ่งปัน กระจายโอกาสและการแบ่งปันความสุข ให้กับชุมชนสังคมผ่านโครงการกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานมั่นคงของการเติบโตอย่างยั่งยืน

#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินต่างๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีสาระสำคัญเพียงพออย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส มีความเท่าเทียมและน่าเชื่อถือ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เช่น โครงสร้างการถือหุ้น การดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ การกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งการแจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน โดยมีช่องทางหลากหลายในการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ดังนี้

- การเปิดเผยข้อมูล รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลประกอบการทุกไตรมาสและรายปี การดำเนินธุรกิจ และเผยแพร่หนังสือรับรอง ข้อบังคับบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ



- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักลงทุนสถาบัน ผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมกิจการเพื่อเข้ารับฟังการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ และการเข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แดงผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจเข้าฟังในงาน Opportunity day การจัดประชุมนักวิเคราะห์ การจัดประชุมและพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวมถึงบริษัท ยังมีการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ ขององค์กรที่จัดขึ้นต่อเนื่อง
- เปิดเผยข้อมูล กรรมการบริษัทและผู้บริหาร บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การถือครองหุ้นบริษัทฯ และภาพถ่าย
- เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนพร้อมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ด้วยความสุจริตและยุติธรรมเท่าเทียมกัน ผ่านทางจดหมายธรรมดาทางไปรษณีย์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มาถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.synnex.co.th](http://www.synnex.co.th) หรือส่งคำถามผ่าน email: [ir@synnex.co.th](mailto:ir@synnex.co.th) หรือโทรศัพท์ +662 553 8888 ต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

#### **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)**

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งต้องให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีกลไกการตรวจสอบภายใน ในการดูแลให้ธุรกิจดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการจัดการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และการติดตามการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคณะเพื่อการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสม ติดตาม ดูแล วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการแต่ละฝ่ายงานในบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมทุกเดือนและให้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท ผ่านการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รัับทราบทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองแบบทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลที่ดีได้อย่างเพียงพอและเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมในการเป็นขวัญกำลังใจการดำเนินธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง

## นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Policy)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับกิจการที่ดี การแข่งขันทางธุรกิจ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ โดยให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย บุคลากรในองค์กร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ปฏิบัติตามและร่วมกันรณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชันภายใต้นโยบายเดียวกัน สนับสนุนให้เกิดความเข้าใจเจตนารมณ์ของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ตักนำองค์กร สู่อการพัฒนาเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการสื่อสารและจัดการอบรมเรื่อง Anti-Corruption เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่ให้กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนทุกรูปแบบที่อยู่ภายใต้การดูแล ไม่ให้มีการเรียกร้อง รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ ต่อตนเอง ต่อครอบครัว หรือต่อเพื่อน คนรู้จัก หากพบมีการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย หรือทางกฎหมาย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นได้ในแต่ละกระบวนการการดำเนินงานธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดวิธีการแก้ไขจัดการที่เหมาะสมและจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ได้ตลอดเวลาที่พบเหตุการณ์ การกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

บริษัทฯ ได้ลงนามเข้าร่วมในการแสดงเจตนารมณ์เป็น “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงถึงความตั้งใจมุ่งมั่นสนับสนุนในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อการพัฒนาองค์กรและประเทศอย่างยั่งยืน

### การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งสามารถร้องทุกข์ เขียนข้อร้องเรียน หรือหากพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งมายังฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือแจ้งเป็นหนังสือส่งตรงถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยบริษัทฯ มีกล่องรับข้อร้องเรียนที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ โดยประธาน เจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ถือกุญแจเปิดกล่องรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ได้แต่ผู้เดียว หรือสามารถแจ้งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตลอดเวลาทันที

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำของหน่วยงานหรือพนักงาน ที่กระทำการไม่ถูกต้อง ผิดผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ จะจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวนข้อเท็จจริงและมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ดำเนินการสอบสวนพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และใส่ใจ พร้อมรายงานผลให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ ฝ่ายบริหารระดับสูงรับทราบข้อเท็จจริงทันที พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการแจ้งผลการตรวจสอบให้ ผู้ร้องเรียนทราบหลังจากที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาผลการตรวจสอบและเห็นชอบกับมาตรการแก้ไขแล้ว

## มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่ร้องเรียนด้วยความสุจริต

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้กับผู้แจ้งเบาะแสหรือเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมมิชอบของบุคคลในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งจดหมายธรรมดาทางทะเบียนหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มายังฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือช่องทางอื่นๆ ที่แจ้งประกาศไว้ โดยบริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ และได้รับการคุ้มครองระหว่างการดำเนินการสอบสวนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลใดให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งจำกัดสิทธิเฉพาะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct) เพื่อเป็นนโยบายและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้เข้าใจ ยึดถือ ปฏิบัติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในทิศทางเดียวกัน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในการดำเนินธุรกิจก้าวไปข้างหน้าเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

#### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ต้องรับรู้และเข้าใจถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับที่ออกโดยบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด
2. ต้องรับรู้และเข้าใจในการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีผลบังคับใช้กับบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
3. ต้องปฏิบัติตามข้อกฎหมายในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องและเป็นธรรม ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน
4. ต้องทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
5. ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของสังคมตามความเหมาะสม

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่มุ่งมั่นในการบริหารกิจการให้เกิดความเจริญก้าวหน้ามั่นคง และกำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นทุกราย และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. การบริหารกิจการโดยนำความรู้ ความสามารถและใช้ทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศรายงานผลประกอบการและแนวโน้มธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและทันเวลา
3. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้าก่อนมีจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณากลับกรองความเหมาะสมและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทต่อไป

## 3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดูแลลูกค้าด้วยความทัดเทียมกัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ คัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ด้านการให้บริการดูแลปฏิบัติต่อลูกค้า ด้วยความเอาใจใส่อย่างมีอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดอย่างมืออาชีพ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการก่อนและหลังการขายในระดับสูงขึ้นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. การคัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการเลือกและตัดสินใจอย่างเหมาะสม การเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. การรับประกันผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม จัดให้มีระบบการรับข้อร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าทันที เพื่อจัดการกับปัญหาข้อร้องเรียนตามขั้นตอนโดยการสืบสวนสำรวจเหตุการณ์แวดล้อม ทำความเข้าใจต่อปัญหา ด้วยวิธีที่เหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรม อย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และนำประสบการณ์ข้อผิดพลาดมาใช้พัฒนาบริการต่อไป
3. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาความลับทางการค้าของลูกค้าอย่างจริงจัง รวมถึงการไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง

#### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่ทางการค้า

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอาัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกันเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย และเงื่อนไขทางการค้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

##### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. การดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ให้ข้อมูลทัดเทียมกันและถูกต้อง
2. การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขทางการค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องแจ้งให้ลูกค้าได้ทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
3. การคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่เรียก ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า รวมถึงต้องรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ให้สอดคล้องตามหลักสากล ภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้ากับผู้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งต้องมีการแข่งขันและพึ่งพาอาศัยกัน การแข่งขันทางการค้าจึงต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง แข่งขันกันอย่างเสรี มีความเสมอภาคและเป็นธรรมควบคู่กัน

##### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ให้ความร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อสร้างภาวะตลาดที่ดี
2. ไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์ตามกฎหมายของคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

#### 6. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน รวมถึงการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การให้โอกาสแสดงออก และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคทัดเทียมกัน ส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม ให้ความร่วมมือกันในการทำงานให้เกียรติซึ่งกันและกัน ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ ความก้าวหน้าและความเจริญเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน

##### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ให้โอกาสทัดเทียมกันในการว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน ด้วยคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด อันเนื่องจาก เชื้อชาติ ศิวิสัย ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ตลอดจน ให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

2. ให้การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงาน โดยกำหนดจัดหลักสูตร การฝึกอบรมและชั่วโมงการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงาน ให้มีการอบรมภายในและอบรมภายนอกอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ และตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
3. ให้การส่งเสริมการมีวัฒนธรรมที่ดี การพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน โดยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน การเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติต่อกันด้วยความมีน้ำใจ ช่วยเหลือแนะนำแก้ปัญหา ร่วมกันในการทำงาน ทุ่มเท ขยันหมั่นเพียร เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ร่วมกันเป็นสำคัญ
4. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้โอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างเหมาะสมยุติธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ให้การส่งเสริมดูแลสุขภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และให้การดูแลด้านสุขอนามัยที่ดีของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
6. ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องหรือร้องทุกข์ขึ้นเนื่องจากพบเรื่องที่ไม่ชอบในทางผิดระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมาย หรือได้รับความเดือดร้อน หรือได้รับความไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ เพื่อให้ได้รับการแก้ไขในวิธีทางที่ ถูกต้องและรวดเร็ว

## 7. การปฏิบัติต่อสังคม

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้บริโภค รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และตระหนักถึง การดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ความสำเร็จของธุรกิจจะเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. ให้การสนับสนุนในการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสาธารณประโยชน์ โดยเฉพาะกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับ
2. ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ชุมชนและสังคมเกิดการพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ โดยการสนับสนุน ด้านการศึกษาแก่เยาวชนที่อยู่ท้องถิ่นที่ห่างไกลด้วยการส่งมอบและการบริจาคสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่าย
3. ให้การส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะกับนักศึกษาช่างวิชาชีพ เยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อนำไป ประกอบอาชีพสร้างรายได้ให้กับครอบครัว โดยการให้การอบรมและสอนวิชาช่างเทคนิคการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมบริจาคเครื่องมือช่างและชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช้แล้วสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ อีกทั้งเป็นการช่วยลด e-waste ชยะไอที
4. ให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาของพนักงานที่เป็นคุณประโยชน์ทุกด้าน เพื่อให้ทุกคนมีจิตสำนึก มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
5. ให้ความสำคัญต่อการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับด้านเคารพสิทธิมนุษยชน

## 8. การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนโยบายให้ความสำคัญต่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มุ่งเน้นให้การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมให้ช่วยกันดูแลรักษา ปกป้อง ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ และอนุรักษ์ธรรมชาติให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายง่ายได้ตามธรรมชาติ
2. กระบวนการดำเนินธุรกิจบางกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการกำจัดของเสียจากการดำเนินธุรกิจอย่างถูกวิธี รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมที่จะช่วยให้มีการใช้ทรัพยากร หรือการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้การสนับสนุนพนักงานในองค์กร ได้เรียนรู้วิธีการอันเกี่ยวกับการรักษา ปกป้อง ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างถูกต้อง
4. เสริมสร้างคุณค่าปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับสนใจในสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยสนับสนุนกิจกรรมโครงการที่มีประโยชน์อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดกิจกรรม 5ส เพื่อหมุนเวียนทรัพยากรมาใช้ใหม่ โครงการนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาหมุนเวียนใช้ในธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดประหยัดทรัพยากรและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายองค์กร โครงการจัดการด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน โดยการตั้งคณะทำงานกำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อติดตามประเมินผลลดการใช้พลังงานอย่างเกิดประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งโครงสร้างกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 12 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการ
2	นายตุ ชู ภู	กรรมการ
3	นายเวย์ สุขย	กรรมการ
4	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ
5	นายหลิน ไท่ หยาง	กรรมการ
6	นายชู จื้อ ชิ่ง	กรรมการ
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ
8	นายพุดพิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการและเลขานุการบริษัท
9	นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
10	นางวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
11	นายคชาชาญ มงคลเจริญ <sup>(1)</sup>	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
12	นายบุญทักษ์ หวังเจริญ <sup>(2)</sup>	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ:

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายสมชัย อภิวัฒน์พร และมีมติแต่งตั้งนายคชาชาญ มงคลเจริญ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบ แทนนางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม ซึ่งกรรมการทั้งสองท่านได้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- นายบุญทักษ์ หวังเจริญ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายวิสูตร เศรษฐบุญตร กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562



### องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จะต้องมียกเว้นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ กำหนด โดยไม่มีการกีดกันทางเพศหรือความแตกต่างอื่นใด
2. คณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ และไม่มียกเว้นต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543
4. คณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน โดยประกอบด้วยด้านกฎหมาย ด้านบัญชีและการเงิน ด้านภาวะเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ
5. คณะกรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง
6. ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง นโยบายที่สำคัญ พร้อมทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ แผนงาน แผนงบประมาณ แผนการลงทุน แผนการดำเนินโครงการที่สำคัญของบริษัทฯ การกำกับดูแลและติดตามให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าฝ่ายบริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ อาทิเช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ เป็นต้น อีกทั้งกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน มุ่งสร้างสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความเข้าใจและให้ยึดถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. จัดให้มีแผนงานการสืบทอดงาน และแผนงานการพัฒนาบุคลากร ทั้งพนักงาน กรรมการ และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
5. กำหนดให้มีระบบการรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

6. จัดให้มีการทำงานดูแลและบังคับใช้มาตรฐานของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
7. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นอย่างมีมาตรฐานทัดเทียมกัน
8. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ควรมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
9. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม
10. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการ อาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
11. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
12. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
13. ให้ยึดความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้ยั่งยืน

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน มีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ โดยกรรมการอิสระไม่ได้ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และมีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. ไม่มีผลประโยชน์ หรือ ส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
4. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

5. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

#### องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการชุดย่อยขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณาถ้อยแถลงของกรรมการในแต่ละด้านที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
2. คณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานและเลขานุการชุดย่อย
3. คณะกรรมการชุดย่อย ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ตนเองและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทรับผิดชอบ
4. คณะกรรมการชุดย่อย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการผู้ที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกกลับเข้ารับตำแหน่งอีกวาระก็ได้
5. ในกรณีที่คณะกรรมการชุดย่อยพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการชุดย่อยที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่
6. ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย พ้นวาระ หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถอยู่จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ มีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อยที่พ้นจากตำแหน่งไป
7. กรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ

#### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้คณะกรรมการทราบเพื่อวางแผนการเข้าร่วมประชุม โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งควรมีกรรมการเข้าร่วมในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดถึงจะครบองค์ประชุม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการในรายงานประจำปี บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่ชัดเจน เพียงพอ และเหมาะสม เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินที่เสนอแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง มีการสอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบการตรวจสอบภายใน สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหารบริษัทฯ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจักรกฤต ฑาราพันธกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2	นางวิริฐา พงศ์นุชิต	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาคำแนะนำของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. รับทราบรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานและพิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
8. สอบทานว่าบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการปฏิบัติตลอดจนข้อกำหนดในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
9. สอบทานและกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีกระบวนการ การรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
11. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่จำเป็นให้คณะกรรมการบริษัททราบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - 3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
14. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเองทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี
15. พิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
16. พิจารณาสอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือข้อกำหนดต่างๆ
17. ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### การประชุม

1. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็น และองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. การลงมติของกรรมการตรวจสอบกระทำโดยถือเสียงข้างมากทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณาจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและลงมติในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
3. การประชุมเป็นการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี ต้องจัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องจัดทำขึ้นและนำเสนอก่อนการประชุมอย่างน้อย 3 วัน และให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมเพื่อเสนอให้เป็นกรรมการบริษัท รวมถึง การกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเที่ยงธรรม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	กรรมการ
3	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย องค์ประกอบของคุณสมบัติ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย
2. ดำเนินการสรรหาบุคคลและเสนอผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ สมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
3. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และ/หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน และที่มิใช่เป็นตัวเงิน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแล้วแต่กรณี
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการธรรมาภิบาล

คณะกรรมการธรรมาภิบาล รับผิดชอบกำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เผยแพร่ นโยบาย หลักการ จรรยาบรรณที่กำหนดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และดูแลให้หลักธรรมาภิบาล มีผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการบริหารธุรกิจภายนอกและการบริหารงานบุคคลภายในโดยเที่ยงธรรม ตลอดจนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับธุรกิจ ด้านเศรษฐกิจ ด้านกิจกรรมทางการตลาด ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ด้านส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลภายในและภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

คณะกรรมการธรรมาภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล
2	นางสาวสุริดา มงคลสุธี	กรรมการ
3	นายทศพร นิษฐานนท์	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

- กำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา และรับรองให้นำไปใช้ดำเนินการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาล รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดนโยบายและกำกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร โดยมีหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐาน
- กำหนดนโยบาย เป้าหมายของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ส่งเสริมให้มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารที่ทันสมัยรวดเร็วมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางและเป้าหมาย แผนงานการดำเนินงานต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ประสบผลสำเร็จ
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานสารสนเทศที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงระเบียบข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อทราบสิทธิประโยชน์ และงานนักลงทุนสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- สื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริษัทฯ ที่ได้ทำคุณประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงานภายในองค์กรและบุคคลภายนอก รับทราบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล กำหนดให้จัดการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง แต่ครั้งใดต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการธรรมาภิบาล และการลงมติจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย มีหน้าที่ในการควบคุมเอกสาร การจัดการต่างๆ ภายในบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายในปัจจุบัน อีกทั้งการนำข้อกฎหมาย ระเบียบพิจารณาต่างๆ เข้ามามีบทบาทในการติดตามเร่งรัด หรือดำเนินการจัดการกับสิ่งที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นทั้งหมดของบริษัทฯ รวมถึงการใช้ข้อกฎหมายที่มีอยู่ป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางวิวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย
2	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ
3	นายพุดธิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการ
4	พล.ต.อ. รชต เย็นทรวง	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย

1. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
2. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
3. สอบทานและพิจารณารวมถึงกำหนดนโยบายอันเกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย ให้คำแนะนำและพิจารณาร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรวมถึงการกำกับดูแลมาตรการ หรือข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย
4. มีอำนาจตรวจสอบ แก้ไข ข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือสัญญา รวมถึงการบริหารจัดการภายใน และเรื่องอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย ให้คำแนะนำงานด้านกฎหมาย การฟ้องร้อง บังคับคดี การดำเนินการจัดการด้านกฎหมาย การดำเนินกระบวนการพิจารณา การดำเนินคดีต่างๆ
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายทั้งหมด และการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
7. คณะกรรมการบริษัท จะได้รับรายงานสรุปการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายเพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง



### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการสอบทานความเสี่ยงและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงทางด้านคู่ค้าที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร โดยคำนึงถึงสถานะความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
2	นายทศพร นิษฐานนท์	กรรมการ
3	นายพุดมิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
4	นายอนชิต บุญญลักษม์	กรรมการ
5	นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	กรรมการ

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

- กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้าของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเรื่องการบริหารความเสี่ยงโดยรวมครอบคลุมด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสินค้าล่าสมัย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจ เป็นต้น
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงด้านคู่ค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทบทวนความเสี่ยงของนโยบายและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติได้ตามนโยบายที่กำหนด
- การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง แต่ครั้งต้องมีการประชุมในที่ประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการทั้งหมด และการลงมติจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ดูแลกิจการทั่วไป และบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์สำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายทศพร นิษฐานนท์	กรรมการ
3	นายพุมพิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการ
4	นายอนุชิต บุญญลักษม์	กรรมการ

### องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งใหม่ทุกๆ 3 ปี ทั้งนี้ ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มี หรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร และกรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องมีการบริหารเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. กรรมการบริหารจะมีได้รับเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลการดำเนินงาน การกำหนดเป้าหมาย แผนธุรกิจ และแนวทางการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่ง เงินเดือน โบนัส รางวัลพนักงาน ผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจพนักงาน ตลอดจนพิจารณาโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป พร้อมทั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจ นุมัติดำเนินการ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายไว้
5. พิจารณานุมัติการขอสินเชื่อ กำหนดนโยบาย ทิศทางการลงทุนและภาพรวมการลงทุนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ

6. พิจารณานอมนุมัติหรือรับทราบกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
7. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### อำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย โดยกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการบริษัทฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกประการ
4. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. กำหนดการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
7. กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม
8. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบอำนาจช่วง ดังกล่าว จะต้อง มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
9. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
10. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการ รวมทั้งกำหนดขั้นตอน และวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลงนามสัญญาและเอกสารทางนิติกรรมใดๆ ที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย จะต้อง มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
11. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัทฯ
12. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอนโยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
13. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำธุรกรรมปกติของบริษัทฯ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติการมอบอำนาจให้บุคคลตามที่บริษัทฯ ได้มอบอำนาจไว้เป็นผู้มีอำนาจลงนามเอกสารทางการเงินทุกประเภท ตามรายละเอียดดังนี้

วงเงิน	เงื่อนไขการลงนามส่งจ่าย
วงเงินไม่เกิน 35,000,000 บาท	เจ้าหน้าที่ระดับ ประธานกรรมการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายอำนาจ และ/หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ 2 ใน 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน
วงเงินเกินกว่า 35,000,000 บาท	เจ้าหน้าที่ระดับ ประธานกรรมการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงนามร่วมกับ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายอำนาจ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ 2 ใน 5 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล กำหนดให้ มีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการได้นำผลของการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรูปธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

#### การประเมินผลงานคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดทำและนำเสนอแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ให้กับคณะกรรมการ โดยมีการพิจารณา ประเมินการปฏิบัติงานหน้าที่ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ด้านโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ด้านบทบาท/หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ด้านการประชุมคณะกรรมการและการทำหน้าที่ของกรรมการ ด้านความสัมพันธ์กับ ฝ่ายจัดการ และด้านการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ภายหลังจากที่คณะกรรมการได้ประเมินผลงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังส่วนงานเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

### หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 85 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 75 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ดี
- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 65 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์พอใช้
- คะแนนที่ได้รับมากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง
- คะแนนที่ได้รับมีต่ำกว่าร้อยละ 50 หมายถึง มีการปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุงมาก

### ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท สรุปผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99
2. คณะกรรมการตรวจสอบ สรุปผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 98
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรุปผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรุปผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาล อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 95
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย สรุปผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาจากผลการดำเนินงานและการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วยด้านความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงคุณลักษณะส่วนตัว โดยมีผลสรุปของคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2562 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 99

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยเฉพาะ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ข้อบังคับของบริษัทฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม 2543 โดยการคัดเลือกจะดำเนินการดังนี้

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. การคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
  - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีความสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่ง กรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## **นโยบาย หลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติ การทำงานโปร่งใส รวมทั้งการให้ความสำคัญถึงความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัทฯ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็นต้องมีคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- มีบทบาทความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ จริยธรรมและความซื่อสัตย์ ยึดถือหลักสูงสุดของการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- มีหลักการยึดมั่นในการทำงานอย่างมีมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ สามารถอุทิศตนอย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจ สำคัญๆ ด้วยข้อมูลและเหตุผล เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
- มีความหลากหลายของกรรมการในคณะกรรมการ เช่น พื้นฐานการศึกษา อายุ เพศ ฯลฯ
- มีความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Specific knowledge, experience or expertise) แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านกฎหมาย ด้านกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน โดยต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงบการเงินและมาตรฐานบัญชี
- ไม่มีลักษณะเป็นบุคคลต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นชื่อ บัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดหรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ จะต้องเข้าเกณฑ์ตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- พิจารณาจากคุณสมบัติอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

### **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

### **องค์ประกอบและการแต่งตั้งผู้บริหาร**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่ เกี่ยวข้อง

## **นโยบาย หลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด**

การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณา และกัณฑ์กรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะความเป็นผู้นำ ความสามารถด้านการบริหาร มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบนโยบายธุรกิจ ลักษณะและภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ โครงสร้างเงินทุน โครงสร้างองค์กร ผลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้

1. หนังสือรับรอง และ ข้อบังคับบริษัท
2. รายชื่อคณะกรรมการ และ รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่คณะกรรมการ และ บทบาทหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อย
4. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
5. รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ปีล่าสุด)
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท (ปีล่าสุด)
7. รายงานประจำปี (ปีล่าสุด)
8. แบบแสดงรายการ แบบ 56-1 (ปีล่าสุด)
9. งบแสดงฐานะการเงินบริษัท (ปีล่าสุด)
10. กำหนดการตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี

### การฝึกอบรมกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหลักสูตรการสัมมนาอื่นๆ เพื่อให้กรรมการทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการทำหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง

การอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	DAP	DCP	ACP	AACP	BMT	ELP
1. นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ปี 2547	ปี 2547	-	-	-	-
2. นายจักรกฤตศิลป์ พาราพันธกุล	ปี 2547	-	ปี 2548	-	ปี 2560	ปี 2560
3. นางวิฐา พงศ์นุชิต	-	ปี 2548	-	-	-	-
4. นายคชาชาญ มงคลเจริญ	ปี 2554	-	-	ปี 2562	-	-
5. นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	-	ปี 2551	-	-	-	-
6. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	-	ปี 2559	-	-	-	-
7. นายพุดิพันธ์ เตชะราชกุล	ปี 2550	-	-	-	-	-

### แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่ง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำถึงแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมตามแผนสืบทอดตำแหน่ง



#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ การพิจารณาลงทุนจะทำโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทย่อย ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัดในการลงทุนซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเงื่อนไขและผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นรายกรณี

การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

#### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และมาตรการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

##### นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

นโยบายและมาตรการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดห้ามหน่วยงานที่ทราบข้อมูลนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือนำไปใช้ส่วนตน หรือกระทำการใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย
- กำหนดนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ โดย กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน
- ให้ความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- กรรมการและผู้บริหาร จะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### 9.6.1 ค่าตอบแทนและค่าบริการอื่นๆ จากการสอบบัญชี

บริษัทฯ ได้ตกลงจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับการสอบบัญชีในงวดบัญชีปี 2562 ดังนี้

รายการที่	บริษัทฯ/บริษัทย่อย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นางสาวมาริษา ธราธรรมบรรพกุล	2,000,000.00
2	บริษัท พรี่ทิม โซลูชั่นส์ จำกัด	นางสาวมาริษา ธราธรรมบรรพกุล	520,000.00
<b>รวมค่าสอบบัญชี</b>			<b>2,520,000.00</b>

### 9.6.2 ค่าบริการอื่นๆ

-ไม่มี-

## 9.7 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการผ่านระบบสารสนเทศภายใน และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการต่างๆ ดังนี้

- ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ ดีมาก (Very Good) ได้คะแนนร้อยละ 84
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยได้คะแนนร้อยละ 95

### 9.8 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2562 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการธรรมาภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้าน	คณะกรรมการสื่อสาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1 นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	4/4		1/1					1/1
2 นายศุ ชู ภู	3/4							
3 นายเวย์ สุย	1/4							
4 นายศุ ชู เฉวียน	4/4		2/2					
5 นายหลิน ไท่ หยาง	-							
6 นายชู จี๋ ชิง	-							
7 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	4/4							1/1
8 นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล	4/4							1/1
9 นายจักรกฤต ภาราพันธกุล <sup>(1)</sup>	2/2	3/3						
10 นางวิริฐา พงศ์นุชิต	4/4	4/5	1/1		12/12			1/1
11 นายคชาชาญ มงคลเจริญ <sup>(2)</sup>	4/4	3/3		4/4			2/2	1/1
12 นายบุญทักษ์ หวังเจริญ <sup>(3)</sup>	2/3							
13 พล.ต.อ. รชต เย็นทรวง					12/12			
14 นายสมชัย อภิวัฒน์พร <sup>(4)</sup>	1/1	2/2	1/1			3/3		
15 นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตธรรม <sup>(5)</sup>	1/1	1/2	1/1			3/3		1/1
16 นายวิสสุต เศรษฐบุตร <sup>(6)</sup>	1/1	1/1		3/3				1/1

หมายเหตุ:

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายจักรกฤต ภาราพันธกุล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายสมชัย อภิวัฒน์พร ซึ่งได้ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 มีมติแต่งตั้งนายคชาชาญ มงคลเจริญ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
3. นายบุญทักษ์ หวังเจริญ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ แทนนายวิสสุต เศรษฐบุตร กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
4. นายสมชัย อภิวัฒน์พร ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
5. นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตธรรม ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
6. นายวิสสุต เศรษฐบุตร กรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

**รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ทราบถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รายงานการถือหลักทรัพย์ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 30 วัน ตั้งแต่ได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

รายงานการถือหลักทรัพย์ SYNNEX ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2561	หมายเหตุ เพิ่ม / (ลด)
<b>กรรมการบริษัท</b>			
1. นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	1,122,536	990,272	132,264
2. นายตุ ชู ภู	-	-	-
3. นายเว่ย ฮุย	-	-	-
4. นายตุ ชู เฉวียน	-	-	-
5. นายหลิน ไท่ หยาง	-	-	-
6. นายชู จื้อ ชิ่ง	-	-	-
7. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	5,751,417	4,768,887	982,530
8. นายพุดิพันธ์ เตชะราชกุล	31,315	27,558	3,757
9. นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล	-	-	-
10. นางรวิฐา พงศ์นุชิต	-	-	-
11. นายคชาชาญ มงคลเจริญ	-	-	-
12. นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	-	-	-
<b>ผู้บริหาร</b>			
1. นายทศพร นิษฐานนท์	-	-	-
2. นายอนุชิต บุญญลักษม์	24	17,954	(17,930)
3. นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	1,924	431,778	(429,854)
4. นางสาวสุทัศน์ สุชีชน	54,461	-	54,461
5. นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง	293,208	142,466	150,742
6. นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก	132,838	14,784	118,054
7. นายพรเทพ วัชรอำนวย	62,761	-	62,761
8. นายประสิทธิ์ ปานวิเชียร	72,798	30,748	42,050
9. นางสาวทศากร วงศ์ใหญ่	142,641	23,587	119,054
10. นางหทัยกาญจน์ พานสุวรรณ	132,220	61,750	70,470
11. นางสาวจุฑารัตน์ บุญญาประภาส	72,587	11,469	61,118

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจและสังคม มีความมุ่งมั่นนำแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะนำไปสู่ความเข้าใจและสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมในทุกมิติ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปกป้องสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการรักษาทรัพยากรให้กับคนรุ่นหลังที่สำคัญ คือ การประยุกต์แผนการดำเนินธุรกิจและสังคมให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ “ความพอเพียง” อย่างกลมกลืนก่อให้เกิดความยั่งยืนในธุรกิจ (Sustainable) และประการสุดท้าย คือ การปลูกจิตสำนึกคนในองค์กรให้รู้จักการเสียสละ มีจริยธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ บริษัทฯ จึงกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ ความสำเร็จของธุรกิจจะเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### 10.1 นโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการจนถึงปัจจุบันมาอย่างต่อเนื่องและยังให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ได้กำหนดเป็นนโยบายขององค์กร “การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพในสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และตระหนักถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนใกล้เคียงและสังคมที่อยู่ห่างไกลให้มีความเจริญก้าวหน้า” บริษัทฯ ผนึกกำลังพนักงานทุกระดับมีจิตอาสา มีส่วนร่วม โดยการจัดตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทุกโครงการ ทั้งโครงการระยะสั้นและโครงการระยะยาวขององค์กรให้เกิดผลได้จริงในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยกลั่นกรองเสนอแนะข้อคิดเห็นให้คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในสิ่งอันเป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมพร้อมสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่อบุคคลภายในและภายนอกได้รับทราบ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส โดยยึดแนวปฏิบัติ ดังนี้ :

#### แนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

##### 1. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท

- มีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ
- มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้งทางด้านการเงินและกลไกการตรวจสอบภายในอย่างโปร่งใส
- มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ ได้ประสิทธิภาพเหมาะสมกับธุรกิจ

##### 2. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

- การเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทและการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- ให้ข้อมูลสำคัญ และจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้น

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
  - การดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มให้ได้รับสิทธิและได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรมทัดเทียมกัน
4. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - กำกับดูแลให้มีระบบการจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักจริยธรรมองค์กรและให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ภาครัฐ บุคลากร สังคมและชุมชน
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
  - การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอและถูกต้องครบถ้วนผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น
    - รายงานประจำปี และแบบ 56-1
    - การแถลงผลประกอบการในงาน Opportunity Day
    - การจัดประชุมนักวิเคราะห์ Analyst Meeting
    - การพบปะนักลงทุน กองทุนใน และต่างประเทศ Roadshow
    - Web Site: <http://synnex.co.th>

## 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

การดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

### แนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดแนวทางและมาตรการการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมอย่างชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม โดยไม่เห็นแก่ผลประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง ส่งผลดีต่อองค์กรระยะยาว

### การสร้างความเป็นธรรมในการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าจากแหล่งผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย โดยได้รับความยินยอมจากผู้ผลิตสินค้า ผู้จำหน่ายอย่างถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ผู้ผลิตสินค้า นำเสนอขายสินค้าอย่างเท่าเทียม ภายใต้เงื่อนไขของตลาดและข้อกำหนดในการจัดซื้อ ทำให้ได้รับความเชื่อถือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้ามากกว่า 60 ตราสินค้าระดับโลก

### นโยบายส่งเสริมการแข่งขันเสรี

บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันอย่างเสรี ตามกลไกของตลาดอย่างเต็มที่ ทั้งกับผู้ผลิตสินค้าและผู้บริโภค จะเห็นว่าบริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าไอทีหลากหลายประเภทและมีหลายตราสินค้าที่มีการผลิตสินค้าในประเภทเดียวกัน แต่ละตราสินค้าต่างก็ต้องคัดสรร และผลิตสินค้าที่ดีที่สุดเพื่อเข้าแข่งขันในตลาด เสมือนเป็นกระจกสะท้อนศักยภาพของแต่ละแบรนด์สินค้า เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดทำให้เกิดการแข่งขันเสรี ผู้บริโภคก็สามารถเลือกซื้อสินค้าได้หลากหลายที่สามารถตอบสนองการใช้งานที่ดีที่สุด

### การสร้างความเป็นธรรมต่อผู้บริโภคก่อนตัดสินใจซื้อ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจก่อนซื้อสินค้าของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ คุณสมบัติ การรับประกันสินค้า ราคาสินค้า ผ่านสื่อการตลาดต่างๆ เช่น เว็บไซต์ [www.synnex.co.th](http://www.synnex.co.th), Price List SYNNEX (online), Facebook: Synnex Thailand รวมไปถึง Synnex Care 1251 ที่เป็นช่องทางในการนำเสนอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและเทคโนโลยี ข่าวสารด้านนวัตกรรมไอที ผลการดำเนินงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนข่าวสารด้านการบริการและกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงข่าวสารด้านต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงผู้ที่สนใจได้รับทราบอย่างครบถ้วนและรวดเร็ว

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบสินค้าและบริการที่ดี เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐาน เกิดความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ ส่งผลต่อยอดขายเติบโต ธุรกิจเกิดความมั่นคงยั่งยืน

บริษัทฯ พัฒนาระบบการบริหารคลังสินค้าและจัดส่ง เป็นระบบปฏิบัติการจัดการคลังสินค้าอัจฉริยะ (ASRS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้รับสินค้าถูกต้องรวดเร็วและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ บริษัทฯ มีศูนย์บริการกระจายทั่วประเทศ แบ่งเป็นศูนย์บริการซินเน็คมากกว่า 11 แห่ง และศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยซินเน็คมากกว่า 60 แห่งทั่วประเทศ และบริษัทฯ พัฒนาระบบการทำงานฝ่ายบริการลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในบริการหลังการขาย เช่น พัฒนาระบบตรวจสอบระยะเวลาของการรับประกันสินค้า ระบบการตรวจสอบสถานะสินค้าที่นำมาซ่อมได้ด้วยตนเองบนเว็บไซต์ หรือฝากคำถามเกี่ยวกับสินค้าได้ตลอดเวลา มี Call Center บริการรับเรื่องสินค้าและตอบคำถาม และเพิ่มความสะดวกโดยมีระบบตรวจสอบข้อมูลสินค้าบนมือถือเพื่อลูกค้าเข้าถึงข้อมูลสินค้าได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

### การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการลูกค้าที่ดีเพื่อความพึงพอใจ

มุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการลูกค้าที่ดี เพื่อความพึงพอใจ ด้วยความทัดเทียมกันอย่างยุติธรรมตามกระบวนการการทำธุรกิจของซินเน็ค อาทิ

- การคัดเลือกสินค้าที่นำมาจำหน่าย เลือกผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อผู้ใช้และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เทคโนโลยีที่มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม ประหยัดพลังงานในงบประมาณที่ลูกค้าเลือกเองได้
- การบริการหลังการขาย มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญตอบคำถามผู้ใช้ และบริการซ่อม เพื่อยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ และเพื่อช่วยลดขยะไอที เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งานอย่างคุ้มค่า
- การเปิดรับข้อเสนอแนะจากลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินค้า ให้คำปรึกษาการใช้งาน แนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ดี เช่น การรับประกันสินค้า ตรวจสอบระยะเวลาประกัน การซ่อมสินค้า การส่งเคลมสินค้า และทำหน้าที่รวบรวมปัญหาของตราผลิตภัณฑ์แจ้งกลับไปยังผู้ผลิต เพื่อรับทราบปัญหา แก้ไข พัฒนาสินค้าที่ดีขึ้นของผู้ผลิต เพื่อส่งมอบสินค้าที่ดีต่อผู้บริโภคและเกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

### การให้บริการหลังการขายที่ดี

บริษัทฯ ให้บริการหลังการขายที่ดี เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าแล้วทำหลักฐานการซื้อหายให้แจ้งหมายเลข serial number ของสินค้า บริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลตาม Serial Number สินค้าที่ขายให้กับลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวกกับลูกค้า กรณีสินค้ามีปัญหาต้องการเข้ารับบริการจากศูนย์บริการบริษัทฯ สามารถนำสินค้าเข้ารับบริการได้ทันที สามารถทำให้ตรวจสอบอายุการประกันและเงื่อนไขการประกันสินค้าได้จาก Serial Number ตามฐานข้อมูลที่เก็บไว้ได้รวดเร็วและสะดวกต่อลูกค้า

### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สนับสนุนการพัฒนาความสามารถ เสริมทักษะความรู้ให้ทำงานในระดับมืออาชีพ บรรจุนักงานให้เหมาะกับงาน การปฏิบัติและการให้โอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการที่ดีสภาพแวดล้อมการทำงานถูกสุขลักษณะและความปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก การจ้างงานยุติธรรม การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถของพนักงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขและบริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานเหมาะสม ทัดเทียมกัน ทุกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา การจ่ายค่าจ้างผลตอบแทนตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำปี วันหยุดพักผ่อนประจำปี การคุ้มครองสตรีมีครรภ์ และด้านอื่นๆ ในมาตรฐานที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด

### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นอย่างมาก เพราะตระหนักดีว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร หากพนักงานได้รับการดูแลเอาใจใส่ ทั้งในด้านสถานที่ทำงาน มีความรู้ความชำนาญในงานที่ทำและได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้มีสวัสดิการที่ดี ก็จะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงยั่งยืน

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ วางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน โดยใช้ KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในงานเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินด้านความรู้ ทักษะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่กันไป ผลคะแนนการประเมินมีผลต่อการได้รับผลตอบแทนและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมตามความรู้ความสามารถ

### การจัดสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านสวัสดิการพนักงาน โดยมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันในการดูแลสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานในองค์กรในทุกๆ ด้าน อาทิเช่น สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิต สวัสดิการกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการผลประโยชน์พนักงานเกษียณอายุ สวัสดิการโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) สวัสดิการกองทุนการศึกษาบุตรธิดาพนักงาน สวัสดิการอาหารเข้า สวัสดิการชุดฟอร์ม สวัสดิการจัดให้มีห้องออกกำลังกาย ห้องสันทนาการ ห้องคาราโอเกะ ที่นั่งพักผ่อนอ่านหนังสือ และจัดให้มีโครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้พนักงานในช่วงเกิดโรคระบาด สวัสดิการเงินผ่อนซื้อสินค้าบริษัทฯ ช่วยจัดหาแหล่งเงินกู้ยืม ดอกเบี้ยพิเศษเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยจากธนาคาร การจัดให้มีการแนะนำการออมเงินให้ถูกวิธีเพื่อให้กับพนักงานรู้จักการจัดสรรเงินหรือเพื่อการออมเงินมีเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณกับสถาบันการเงินต่าง ๆ



## ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมการทำงาน และด้านอาชีวอนามัย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายความปลอดภัยในสถานที่ทำงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นสำคัญ มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมี จป. วิชาชีพรับผิดชอบจัดทำแผนการทำงานที่ปลอดภัยตามกฎหมายกำหนด ได้แก่

1. จัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เปิดเผยแพร่เว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนเห็นชัดเจน
2. จัดทำสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนดโดยตีประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ภายในบริษัทฯ
3. จัดทำนโยบาย 5ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
4. จัดทำคู่มือความปลอดภัย (Safety Manual) ให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคน โดยผ่านการปฐมพยาบาลให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น พร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วทั้ง
5. จัดทำกฎความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่คลังสินค้า เช่น ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายวัตถุ ความปลอดภัยในการใช้รถ Hand lift, ความปลอดภัยในการใช้รถ Forklift และความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ลำเลียง
6. อัปเดตเบอร์โทรออกฉุกเฉินทุก 3 เดือน
7. จัดให้มีพยาบาลวิชาชีพประจำห้องพยาบาล มีเวชภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยาสามัญประจำบ้าน และมีมุนมนแม่อำวนวยความสะดวกแก่พนักงาน
8. บริษัทฯ มีห้องเก็บขยะมีพิษที่ปิดมิดชิด และทำป้ายบอกแสดงความเป็นอันตรายชัดเจน
9. มีการจัดทำแผนดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
10. มีการติดป้ายเตือน ป้ายคำแนะนำต่างๆ ภายในบริษัทฯ ในบริเวณพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้า เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้าที่เข้าติดต่อ
11. จัดแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยจัดขึ้นปีละ 2 ครั้ง
12. จัดอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล PPE ไว้สำหรับพนักงานที่ทำงานกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ (สารเคมีอันตราย)

## ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร การส่งเสริมให้ช่วยกันดูแลรักษา ปกป้อง พื้นฟูสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าอย่างยั่งยืน เช่น การเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีส่วนผสมของสารเคมีเจือปน การจัดกิจกรรม 5ส การนำกล่องบรรจุภัณฑ์มาหมุนเวียนใช้ในธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดลดต้นทุนค่าใช้จ่ายองค์กร การจัดกิจกรรมให้มีส่วนร่วมกันภายนอกองค์กร เช่น กิจกรรมร่วมกันปลูกป่าฟื้นฟูธรรมชาติ นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินงานด้านอื่นๆ อาทิเช่น

- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม เปิดเผยแพร่ภายนอกผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเสมอมา มีความมุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และลดของเสีย เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขององค์กร ชุมชนรอบข้าง ด้วยการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015
- จัดทำแผนการจัดการขยะ ตั้งแต่การคัดแยกขยะไปจนถึงการกำจัดขยะ
- จัดทำแผนการจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกบริษัทฯ โดยต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย และจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือน
- จัดตั้งคณะกรรมการด้านระบบการจัดการคุณภาพ และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001 และ ISO 14001
- เลือกใช้ถังดับเพลิงที่ได้คุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีห้องเก็บขยะมีพิษ ที่เป็นห้องปิดชัดเจน ไม่ให้ปะปนกับขยะทั่วไป
- เลือกใช้กระดาษชำระที่ผลิตจากเยื่อกระดาษรีไซเคิล รวมถึงเลือกใช้ใช้น้ำยาทำความสะอาดอาคารต่างๆ ที่ได้รับการรับรองว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดการเบิกใช้กระดาษ เป็น KPI ของบริษัทฯ

### การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมและการเผยแพร่

บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี การจัดทำรายงานโดยการประยุกต์ใช้แนวทางการเขียนรายงานตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guidelines (GRI) และแนวทางมาตรฐานระบบ ISO เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสำคัญต่อการให้รายละเอียดของเนื้อหาทุกด้านอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน สังคม และชุมชน รวมทั้งภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงความมุ่งมั่น แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

### 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

#### การดำเนินการด้าน CSR ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีกิจกรรมในการช่วยพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อเนื่องตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทฯ ต่อมาได้มีแนวคิดริเริ่มทำโครงการระยะยาวโครงการแรกนำร่อง คือ โครงการห้องสมุดไอทีเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย “Library IT by Synnex” ด้วยตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการช่วยพัฒนาชุมชนและสังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษาของประเทศในวงกว้างและเป็นธุรกิจของบริษัทฯ ที่จำหน่ายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี จึงเป็นส่วนหนึ่งของจุดเริ่มต้น

ต่อมาในปี 2557 บริษัทฯ มีโครงการต่อเนื่องระยะยาว คือ “โครงการช่างนอกกรอบ” วัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนสายวิชาชีพในท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ โดยเฉพาะช่างอิเล็กทรอนิกส์ ได้เพิ่มความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ได้เรียนรู้จากอุปกรณ์ไอทีที่บริษัทฯ ให้การสนับสนุนช่วยต่อยอดความคิดให้เยาวชนนำไปพัฒนาได้เห็นผลใช้ได้จริง ทั้งสามารถสร้างรายได้ภาคครัวเรือนในชุมชน โครงการนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากคู่ค้าสำคัญๆ ระดับสากลเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกัน

ระหว่างองค์กรและสังคมให้มีความพร้อมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ “ช่างนอกกรอบ” ยังคงปลูกฝังให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมมีจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เพื่อลดปัญหา e-waste ที่กำลังเป็นปัญหาของโลกเราในปัจจุบัน

ถึงวันนี้ โครงการช่างนอกกรอบได้ดำเนินการผ่านมาแล้ว 5 ปี โดยมีสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการรวมไปถึงการได้รับเครื่องมือเพื่อนำไปสอนต่อให้กับนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ตลอดจนการนำความรู้และเครื่องมือออกบริการชุมชนภายใต้โครงการ FIX-IT ของสถาบันการอาชีวศึกษาทั้งสิ้น 64 สถานศึกษา อาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือเพื่อถอดอุปกรณ์ SMD ทั้งสิ้น 153 คน มีนักเรียนที่เข้าอบรมหัวข้อ IT Trend Update จำนวนทั้งสิ้น 579 คน

#### โครงการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์

- ส่งมอบคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาให้กับห้องสมุดสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ปีที่ 10 ประจำปี 2562 จำนวน 13 โรงเรียน ดังนี้
  - โรงเรียนเทศบาลปากพอง 2 จ.นครศรีธรรมราช
  - โรงเรียนเทศบาลวัดคงคาสวัสดิ์ จ.นครศรีธรรมราช
  - โรงเรียนบ้านฝายท่า จ.พังงา
  - โรงเรียนบ้านปากน้ำ จ.ระนอง
  - โรงเรียนบ้านหนองซ้อ จ.ระยอง
  - โรงเรียนบ้านบางบัว จ.ตราด
  - โรงเรียนบ้านค้อ จ.ร้อยเอ็ด
  - โรงเรียนหนองแคนวิทยา จ.กาฬสินธุ์
  - โรงเรียนบ้านคำป่าหลาย จ.มุกดาหาร
  - โรงเรียนบ้านตงเจ็ย จ.นครพนม
  - โรงเรียนวัดซี้เหล็ก จ.ลำพูน
  - โรงเรียนสามัคคีสันม่วง จ.เชียงใหม่
  - โรงเรียนบ้านรวมใจ จ.เชียงราย

#### โครงการจิตอาสาเพื่อปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมกับกลุ่มพนักงานบริษัท

- การบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย ทุก 3 เดือน
- การร่วมทำบุญสร้างพระอุโบสถเพื่อเผยแพร่พระพุทธศาสนา ณ วัดบางปลาгод จ.นครนายก
- การร่วมทำบุญถวายอุปกรณ์สอนธรรมะให้กับพระภิกษุสงฆ์และผู้ปฏิบัติธรรม ณ.วัดบางปลาгод จ.นครนายก
- ร่วมบริจาคของขวัญวันเด็กให้แก่โรงเรียนบ้านบางกะปิ และสถานีตำรวจโคกคราม
- การเข้าร่วมโครงการเพื่อรณรงค์ให้บริษัทที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทยตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิเด็กในทีประกอบกรและสถานที่ชุมชน โดยใช้หลักของ "สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ" (Children's Rights and Business Principles: CRBP) ซึ่งเป็นความร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF)
- การเข้าร่วมโครงการ Age Friendly Society กับสถาบันไทยพัฒนา เพื่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมผู้สูงอายุ พัฒนาบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ในกลุ่มผู้สูงอายุ ตลอดจนพัฒนาธุรกิจให้พร้อมรองรับต่อการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทย

- การจัดกิจกรรมรักษาวัดนธรรม ประเพณีไทยและสร้างความสามัคคี ประจำปี เช่น การพาไปปฏิบัติธรรมนอกสถานที่ การจัดอบรมธรรมะที่บริษัทฯ ให้กับพนักงานและชุมชนใกล้เคียงได้เข้าร่วมฟังธรรมะ และจัดโครงการสร้างบุญสร้างสุข เพื่อทำบุญวันคล้ายวันเกิดของพนักงาน และจัดทำบุญตามวันสำคัญทางศาสนา
- กิจกรรมสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่โดยมีบริษัทขนาดใหญ่เป็นที่เลี้ยง (Business Brotherhood) ปี 3
- โครงการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ ปี 3 (Innovative Startup) ร่วมกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- โครงการรวมพลคนใจดี ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของให้กับโครงการ “เหลือ-ขอ” ของมูลนิธิบ้านนวมินทร์ เพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้า และเด็กด้อยโอกาส

### โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการจัดทำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14000 อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สนับสนุนอากาศยานไร้คนขับ (UAV) หรือโดรนด้านการเกษตร จำนวน 5 ตัว เพื่อใช้ในโครงการปฏิบัติการลดฝุ่น PM2.5 ในการควบคุมของสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม
- โครงการจัดการด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน กำหนดนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน จัดตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อติดตามประเมินผลให้เกิดการลดการใช้พลังงานอย่างเกิดประสิทธิภาพต่อเนื่อง
- โครงการบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ บริจาคขยะไอที และอุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุดให้กับสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปรีไซเคิล และส่วนหนึ่งจำหน่ายนำมาซื้อรถวีลแชร์ – รถสามล้อโยกให้กับคนพิการ
- โครงการ Change Together รณรงค์ให้พนักงานประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดกระดาษ เพื่อร่วมใส่ใจในการรักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม
- โครงการปฏิทินปีเก่าเราขอ เป็นการรับบริจาคปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วให้กับศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ จ.นนทบุรี
- โครงการลดการใช้ไฟฟ้า ปรับปรุงเปลี่ยนระบบไฟฟ้าแสงสว่างเป็นแบบ LED ทั้งองค์กร
- โครงการส่งเสริมให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจในปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

การควบคุมภายใน เป็นส่วนสำคัญของการบริหารงานให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคง คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน และประเมินระบบควบคุมภายใน ตลอดจนสอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง แผนงานการบริหารความเสี่ยงประจำปี และรับทราบรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบติดตาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ปัจจุบัน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีความเพียงพอ และสามารถดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้โดยมิชอบ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ มีการจัดทำระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติทำธุรกรรมต่างๆ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

สำหรับระบบควบคุมภายในด้านการบัญชี บริษัทฯ เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ได้ทำการศึกษาและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสอบบัญชี ในปี 2562 บริษัทฯ เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกได้ประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของปี 2562 และให้ความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ในการดูแลและควบคุมระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน นำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 5)

## 11.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี กฎหมาย และการบริหารจัดการ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจัดทำตามแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีรายชื่อปรากฏดังนี้

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. นายจักรกฤตศรัฎ์ พาราพันธกุล | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางวิวิฐา พงศ์นุชิต         | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายคชาชาฎญ มงคลเจริญ        | กรรมการตรวจสอบ       |

ปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง โดยรายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2562 ปรากฏในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 89 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระเที่ยงธรรมตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและทบทุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ สรุปลงสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2562 ได้ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ของงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2562 ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ สอบทานความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยได้สอบถามและใช้ความระมัดระวังรอบคอบเพื่อให้การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ มีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือกันก่อนอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน และข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในในกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน สำหรับปี 2562 ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ากระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินของบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า รายงานทางการเงินได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

## รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานกำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นปกติทางธุรกิจและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป มีเงื่อนไขการค้าปกติด้วยราคาที่เหมาะสมสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท

## การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

## ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานประสิทธิผลและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2562 พิจารณาและติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบสาเหตุและเสนอแนวทางในการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อฝ่ายจัดการ โดยได้ติดตามและสอบทานเพื่อให้ฝ่ายจัดการได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีอิสระ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2563 ที่จัดทำขึ้นตามทิศทางการกลยุทธ์ของบริษัทฯ และใช้หลักการความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจประสิทธิผลของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกันตลอดจนการตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตและตรวจประสิทธิผลของระบบการประเมินการควบคุมโดยตนเองของฝ่ายจัดการ รวมถึงได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ ส่วนการตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ

## การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จากการประชุมร่วมกับตัวแทนของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะในการระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันที่รุนแรง

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ส่งเสริมบริษัทฯ ให้มีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและติดตามผลการดำเนินงานเรื่องโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

## การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2563 โดยได้พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คุณภาพของงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี จึงมีมติเสนอบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2563 โดยมี นางสาวมารีษา ธารธรบรรพกุล ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 5752 หรือ นายบัณฑิต ตั้งภากรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8509 หรือนายวัชร ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6669 เป็นผู้สอบบัญชีบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีค่าบริการงานสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมเป็นเงิน 2,740,000 บาท (บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นเงิน 2,200,000 บาท และ บริษัท พรินซ์ม โชลูชั่น จำกัด เป็นเงิน 540,000 บาท) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคล ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง ะมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

## การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นสากล

โดยสรุปในภาพรวมคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทฯ มีจริยธรรมและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเพียงมีอาชีพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง โดยได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รวมทั้งมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเหมาะสม



### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 เป็นต้นไป เนื่องจากเป็นผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิต ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

## 12. รายการระหว่างกัน

### 12.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องบางรายการ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจปกติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
บริษัท พริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	- ขายสินค้า/ บริการ	134,556	ขายสินค้าและบริการ (ติดตั้ง แก้ปัญหา ให้คำปรึกษา ผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการ ขาย ค่าบริการเป็นรายเดือน เท่ากับ 0.03% ของยอดขาย รวมของบริษัท	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาด และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถ เทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ใน ราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- รายได้อื่น	934	รายได้ค่าเช่าอาคารและ บริการอื่นๆ	- อัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บ ได้พิจารณาตามสัดส่วนพื้นที่แล้ว เห็นว่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอัตราค่าบริการของ สำนักงานที่ใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ ตามมูลค่ายุติธรรม
		- ดอกเบี้ยรับ	866	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม ในรูปแบบสัญญาใช้เงิน เรียกชำระคืนเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ย 1.9% - 2.25% ต่อปี	- อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นอัตราที่เทียบเคียงกับสถาบัน การเงินที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมปกติ ตามเกณฑ์มูลค่ายุติธรรม

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
		- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	32,000	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ย 1.9% - 2.25% ต่อปี	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
		- ซื้อสินค้า/บริการ	4,868	ซื้อสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินงาน หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์ และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคและบริการอื่น	401	ค่าบริการฝึกอบรมระบบคอมพิวเตอร์	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ขายสินค้า/บริการ	184	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาด และเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ซื้อสินค้า/บริการ	198,668	ซื้อสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินงาน หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์ และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจ เม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ขายสินค้า/บริการ	8,277	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ซื้อสินค้า/บริการ	43,479	ซื้อสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันได้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ค่าบริการสิ่งพิมพ์	9,683	สั่งทำวารสารและแผ่นพับสำหรับส่งเสริมการขาย	- อัตราค่าพิมพ์ เป็นอัตราที่ใกล้เคียงราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับสำนักพิมพ์รายอื่นๆ ได้
	- ค่าบริการบริหารคลังสินค้า	6,284	ค่าบริการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้าทั่วไป คิดอัตรา 3% ของราคาขาย สำหรับสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า TKS , Idea green คิดอัตรา 2% ของราคาขาย	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์	
บริษัท โกลโฟว์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ขายสินค้า/บริการ	5,657	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ค่าบริการอื่น	848	ค่าบริการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2562 (1.13 ล้านบาท)	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ
บริษัท พี ที ออโตเมชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	การร่วมค้า	- ขายสินค้า/บริการ	583	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- รายได้อื่น	660	รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการอื่นๆ	- อัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บได้พิจารณาตามสัดส่วนพื้นที่แล้ว เห็นว่าเป็นอัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอัตราค่าบริการของสำนักงานที่ใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ ตามมูลค่ายุติธรรม
		- ซื้อสินค้า/บริการ	8,233	ซื้อสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินงานหรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันได้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรง บวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
บริษัท เน็คซ์ แคมปีตอล จำกัด	การร่วมค้า	- ขายสินค้า/บริการ	160	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ดอกเบี้ยรับ	1,315	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ย 4.1% ต่อปี	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
		- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	50,000	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน อัตราดอกเบี้ย 4.1% ต่อปี	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์

## 12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการ ทั้งนี้ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน อีกทั้ง จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

## 12.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่น การซื้อ หรือขายสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้มีการปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบัญชีการเงินจัดทำรายงานรายการระหว่างกัน ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำหน้าที่สอบทานข้อมูลและนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการก่อนทำรายการ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน

- รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดขึ้น และต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีกรมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา

- แนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการค้าทางธุรกิจปกติ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## ส่วนที่ 3

## ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## 13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

## 13.1 ผู้สอบบัญชีและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	ผู้สอบบัญชี	เลขที่	ประเภท	ความเห็น	วันที่ในรายงาน
2560	นางสาวมาริษา ธรรมบรรพกุล	5752	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	26 กุมภาพันธ์ 2561
2561	นายวัชร ภัทรพิทักษ์	6669	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	21 กุมภาพันธ์ 2562
2562	นางสาวมาริษา ธรรมบรรพกุล	5752	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	18 กุมภาพันธ์ 2563

## 13.2 สรุปรายงานผู้สอบบัญชีของผู้สอบบัญชีปี 2560-2562

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560, 2561 และ 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**13.3 ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน**

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย: พันบาท

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31-ธ.ค.-62		31-ธ.ค.-61		31-ธ.ค.-60	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	166,060.97	1.46%	256,851.17	2.20%	204,607.21	2.27%
ลูกหนี้การค้า	5,606,482.77	49.43%	5,901,486.97	50.44%	4,404,610.48	48.89%
ลูกหนี้อื่น	305,112.45	2.69%	352,694.94	3.01%	215,605.07	2.39%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	239,490.00	2.11%	126,500.00	1.08%	-	-
สินค้าคงเหลือ	3,253,848.57	28.69%	3,498,365.19	29.90%	2,546,416.82	28.27%
ส่วนลดค้างรับ	534,035.90	4.71%	546,774.52	4.67%	454,515.90	5.05%
เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า	72,194.50	0.64%	62,445.15	0.53%	252,144.77	2.80%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	206.09	0.00%	192.50	0.00%	176.76	0.00%
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>10,177,431.25</b>	<b>89.73%</b>	<b>10,745,310.44</b>	<b>91.83%</b>	<b>8,078,077.01</b>	<b>89.67%</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
เงินลงทุนในการร่วมค้า	527,370.80	4.65%	366,116.19	3.13%	292,758.15	3.25%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	29,785.28	0.26%	38,720.86	0.33%	31,770.96	0.35%
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน	97,328.75	0.86%	93,933.07	0.80%	98,218.89	1.09%
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	7,210.02	0.06%	5,774.92	0.05%	4,862.63	0.06%
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	78,220.00	0.70%	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	357,375.73	3.15%	377,918.63	3.23%	402,846.99	4.47%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,196.64	0.09%	9,093.92	0.08%	9,630.01	0.11%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	56,934.93	0.50%	63,837.03	0.55%	90,323.24	1.00%
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,164,422.15</b>	<b>10.27%</b>	<b>955,394.62</b>	<b>8.17%</b>	<b>930,410.87</b>	<b>10.33%</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>11,341,853.40</b>	<b>100.00%</b>	<b>11,700,705.06</b>	<b>100.00%</b>	<b>9,008,487.88</b>	<b>100.00%</b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,104,117.16	45.00%	4,291,656.05	36.68%	3,276,120.48	36.37%
เจ้าหนี้การค้า	2,159,044.20	19.04%	3,036,825.24	25.95%	1,648,898.19	18.30%
เจ้าหนี้อื่น	333,661.54	2.94%	486,593.13	4.16%	279,235.73	3.10%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่กำหนดชำระ	161,180.00	1.42%	211,080.00	1.81%	211,080.00	2.34%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	7,398.46	0.06%	32,210.18	0.36%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	299,742.26	2.64%	346,227.01	2.96%	340,007.88	3.77%
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>8,057,745.16</b>	<b>71.04%</b>	<b>8,379,779.89</b>	<b>71.62%</b>	<b>5,787,552.46</b>	<b>64.24%</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	161,180.00	1.38%	372,260.00	4.13%
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	31,652.28	0.28%	45,598.48	0.39%	34,243.98	0.38%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	39,362.69	0.35%	28,726.32	0.25%	40,621.33	0.45%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	412.12	0.00%	508.02	0.00%	508.02	0.01%
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>71,427.09</b>	<b>0.63%</b>	<b>236,012.82</b>	<b>2.02%</b>	<b>447,633.33</b>	<b>4.97%</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>8,129,172.25</b>	<b>71.67%</b>	<b>8,615,792.71</b>	<b>73.64%</b>	<b>6,235,185.79</b>	<b>69.21%</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนจดทะเบียน	880,000.00		800,000.00		800,000.00	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	847,361.21	7.47%	770,328.65	6.58%	770,328.65	8.55%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	350,872.54	3.09%	350,872.54	3.00%	350,872.54	3.89%
ส่วนเกินหุ้นที่ซื้อคืน	52,835.83	0.47%	52,835.83	0.45%	52,835.83	0.59%
กำไรสะสมจัดสรรแล้วทุนสำรองตามกฎหมาย	88,000.00	0.78%	80,000.00	0.68%	80,000.00	0.89%
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	1,858,469.94	16.39%	1,808,585.24	15.46%	1,502,534.89	16.68%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15,141.63	0.13%	22,290.09	0.19%	16,730.18	0.19%
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>3,212,681.15</b>	<b>28.33%</b>	<b>3,084,912.35</b>	<b>26.36%</b>	<b>2,773,302.09</b>	<b>30.79%</b>
<b>ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,212,681.15</b>	<b>28.33%</b>	<b>3,084,912.35</b>	<b>26.37%</b>	<b>2,773,302.09</b>	<b>30.79%</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>11,341,853.40</b>	<b>100.00%</b>	<b>11,700,705.06</b>	<b>100.00%</b>	<b>9,008,487.88</b>	<b>100.00%</b>

## งบกำไรขาดทุน

หน่วย: พันบาท

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2562		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2561		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2560	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
<b>รายได้จากการดำเนินงาน</b>						
รายได้จากการขาย	34,692,155.87	99.15%	38,099,603.20	99.26%	32,341,249.18	99.18%
รายได้จากการบริการ	112,151.35	0.32%	96,400.83	0.25%	84,762.13	0.26%
รายได้อื่น	184,753.80	0.53%	187,653.20	0.49%	182,759.87	0.56%
<b>รวมรายได้</b>	<b>34,989,061.02</b>	<b>100.00%</b>	<b>38,383,657.23</b>	<b>100.00%</b>	<b>32,608,771.18</b>	<b>100.00%</b>
<b>ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน</b>						
ต้นทุนขาย	33,415,566.55	95.50%	36,540,798.65	95.20%	30,958,396.33	94.94%
ต้นทุนการบริการ	59,748.66	0.17%	36,756.43	0.10%	32,144.18	0.10%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	833,444.63	2.38%	870,700.47	2.27%	808,720.96	2.48%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>34,308,759.84</b>	<b>98.05%</b>	<b>37,448,255.55</b>	<b>97.57%</b>	<b>31,799,261.47</b>	<b>97.52%</b>
<b>กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล</b>	<b>680,301.18</b>	<b>1.94%</b>	<b>935,401.68</b>	<b>2.44%</b>	<b>809,509.71</b>	<b>2.48%</b>
ดอกเบี้ยจ่าย	-75,005.79	-0.21%	-55,948.08	-0.15%	-56,606.48	-0.17%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-120,116.62	-0.34%	-172,278.57	-0.45%	-144,614.60	-0.44%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	38,754.40		14,316.36		15,551.55	
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>523,933.17</b>	<b>1.50%</b>	<b>721,491.39</b>	<b>1.88%</b>	<b>623,840.18</b>	<b>1.91%</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	523,933.17	1.50%	721,491.39	1.88%	623,840.18	1.91%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>523,933.17</b>	<b>1.50%</b>	<b>721,491.39</b>	<b>1.88%</b>	<b>623,840.18</b>	<b>1.91%</b>
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	<b>0.64</b>		<b>0.94</b>		<b>0.81</b>	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย: หุ้น)	820,558,097		770,328,649		770,328,649	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	100,925.71		-71,005.09		-635,845.10	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	-327,136.43		-199,780.29		-306,802.37	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	136,724.64		323,457.96		941,719.35	
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-1,304.13		-428.62		-754.26	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-90,790.21		52,243.96		-1,682.38	



**งบกระแสเงินสด**

หน่วย: พันบาท

	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2562	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2561	1 ม.ค.-31 ธ.ค. 2560
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี	523,933.17	721,491.39	623,840.18
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ภาษีเงินได้	120,116.62	172,278.56	144,614.60
ต้นทุนทางการเงิน	75,005.79	55,948.08	56,606.48
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,687.67	43,108.22	40,641.66
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,176.27	4,754.56	4,650.55
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-4,833.42	-17,404.29	-6,426.80
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-38,754.40	-14,316.36	-15,551.55
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	10,456.42	20,204.31	13,539.14
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	23,755.12	20,557.60	15,354.52
ค่าใช้จ่ายจากการปรับมูลค่าสินค้า	1,995.61	4,309.50	17,328.44
กำไรจากการจำหน่ายส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	-147.74	-
กำไรจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	-138.94	-87.12	-2,848.37
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	-3.86
ดอกเบี้ยรับ	-13,178.49	-3,773.08	-519.97
รายได้เงินปันผล	-2,184.26	-1,787.12	-1,588.55
	<b>753,037.16</b>	<b>1,005,136.51</b>	<b>889,636.47</b>
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
ลูกหนี้การค้า	280,957.33	-1,513,429.34	-399,864.04
ลูกหนี้อื่น	57,636.54	-135,612.27	-90,221.87
สินค้าคงเหลือ	218,765.89	-976,815.47	-487,365.62
ส่วนลดค้างรับ	12,738.61	-92,258.62	-167,122.48
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-9,749.34	189,699.62	-37,746.51
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-13.59	-15.74	1,180.68
เจ้าหนี้การค้า	-871,526.46	1,417,941.07	-361,726.91
เจ้าหนี้อื่น	-166,895.96	207,165.16	153,832.43
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-45,849.98	7,587.96	12,829.68
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-539.90	-6,350.00	-3,180.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	228,560.30	103,048.88	-489,748.17
จ่ายภาษีเงินได้	-127,634.58	-174,053.97	-146,096.93
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>100,925.72</b>	<b>-71,005.09</b>	<b>-635,845.10</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดรับสุทธิเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	22,500.00	-
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-122,500.21	-81,393.95	-277,206.60
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	249.43	434.65	3,100.38
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	-21,583.99	-16,030.57	-35,573.33
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน	-4,773.98	-1,960.72	-253.06
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืม	193,280.00	31,960.00	-
เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น	-384,490.00	-158,460.00	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	-	1,021.72
เงินปันผลรับ	2,184.25	1,787.12	1,588.55
ดอกเบี้ยรับ	10,498.07	1,383.18	519.97
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>-327,136.43</b>	<b>-199,780.29</b>	<b>-306,802.37</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	36,127,409.29	31,888,887.73	18,782,294.22
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม	-35,526,028.18	-31,084,432.16	-17,447,353.74
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-389,015.91	-423,680.70	-338,944.39
ดอกเบี้ยจ่าย	-75,640.56	-57,316.91	-54,276.74
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>136,724.64</b>	<b>323,457.96</b>	<b>941,719.35</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ			
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	-89,486.07	52,672.58	-928.12
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-1,304.13	-428.62	-754.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-90,790.21	52,243.96	-1,682.38
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	256,851.17	204,607.21	206,289.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	166,060.97	256,851.17	204,607.21

**13.4 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

	หน่วย	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2562	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2561	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2560
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.26	1.28	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.85	0.86	0.91
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.01	-0.01	-0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.05	7.41	7.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	60	49	48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	9.92	12.10	13.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	37	30	27
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	12.89	15.61	16.90
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	28	23	22
วงจรกิจจ	วัน	69	56	54
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	3.79%	4.21%	4.40%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	2.07%	2.47%	2.53%
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.53%	0.49%	0.56%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	14%	-8%	-83%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	1.50%	1.88%	1.91%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.64%	24.63%	23.73%
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.24%	9.17%	9.95%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	154.94%	195.86%	164.37%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	3.04	3.71	3.93
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.53	2.79	2.25
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	9.59	16.97	14.30
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	82.07%	58.54%	66.55%

หมายเหตุ: 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.53 บาทต่อหุ้น  
 2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.54 บาทต่อหุ้น  
 3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.47 บาทต่อหุ้น

## 14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 14.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

#### วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายการ	2562		2561		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	34,804.31	100.00	38,196.00	100.00	32,426.01	100.00
ต้นทุนจากการดำเนินงาน	33,475.32	96.18	36,577.56	95.76	30,990.54	95.57
กำไรขั้นต้น	1,328.99	3.82	1,618.45	4.24	1,435.47	4.43
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	833.44	2.39	870.70	2.28	808.72	2.49
กำไรสำหรับงวด	523.93	1.51	721.49	1.89	623.84	1.92
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.64		0.94		0.81	

#### รายได้จากการดำเนินงาน

ในปี 2562 แม้ว่ารายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่มเกมมิ่ง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และรายได้จากการให้บริการจะเติบโตอย่างมากก็ตาม แต่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากกรณีพิพาททางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ทำให้ยอดขายสินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์อุปโภคบริโภคปรับตัวลดลงอย่างมาก ส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์มัลติมีเดียและชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ก็มีการปรับตัวลดลงจากราคาจำหน่ายต่อหน่วยที่ลดลงอย่างมากเนื่องมาจากความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน ซึ่งเป็นไปตามวัฏจักรของสินค้าในกลุ่มนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการปรับองค์กรในส่วนของทีมขายของกลุ่มลูกค้าองค์กร เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งและรองรับการจำหน่ายสินค้าที่เป็นโซลูชันมากขึ้นในอนาคต ส่งผลให้รายได้จากการดำเนินงานสำหรับปี 2562 เท่ากับ 34,804 ล้านบาท ลดลงประมาณร้อยละ 8.88 จากงวดเดียวกันของปีก่อน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และผู้ผลิตสินค้าของตราสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์สื่อสารที่ได้รับผลกระทบจากกรณีพิพาททางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนได้ทำการบริหารจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันอย่างใกล้ชิด ทำให้สถานะการณ์คลี่คลายลงตามลำดับในช่วงครึ่งปีหลัง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินมาตรการหลายอย่างเพื่อเพิ่มยอดขายของตราสินค้าอื่นในกลุ่มเดียวกัน รวมถึงเริ่มเป็นผู้จัดจำหน่ายของตราสินค้าใหม่ในกลุ่มเดียวกันนี้ เพื่อเป็นการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น อีกทั้งภาวะความไม่สมดุลของอุปสงค์และอุปทานของสินค้าในกลุ่มมัลติมีเดียและชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ได้เริ่มปรับตัวดีขึ้นในช่วงต้นปี 2563 แล้ว ส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าองค์กรก็ได้ปรับตัวดีขึ้นตามลำดับในช่วงครึ่งหลังของปี 2562 หลังจากที่ได้มีการปรับองค์กรในส่วนของทีมขายเรียบร้อยแล้ว

### ต้นทุนจากการดำเนินงาน

ต้นทุนจากการดำเนินงานสำหรับปี 2562 เท่ากับ 33,475 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 8.48 ซึ่งอยู่ในระดับใกล้เคียงกับการลดลงของรายได้จากการดำเนินงาน อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 3.82 ลดลงจากร้อยละ 4.24 ในปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสัดส่วนยอดขายสินค้าที่มีกำไรขั้นต้นสูง เช่น สินค้าในกลุ่มอุปกรณ์มัลติมีเดียและชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ และสินค้าสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร เป็นต้น ส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงเป็น 1,329 ล้านบาทในปี 2562 หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 17.89 จากปีก่อน จากรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2562 เท่ากับ 833.44 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.28 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน หรือคิดเป็นร้อยละ 2.39 ของรายได้จากการดำเนินงานรวม เทียบกับร้อยละ 2.28 ในปีก่อน เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเทคโนโลยี จึงให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับทุกส่วนงาน เช่น การนำเครื่องจักรมาใช้ในการบริหารจัดการสินค้าในคลังสินค้า ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ รวมถึงความร่วมมือในการบริหารต้นทุนในการจัดจำหน่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

### กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิสำหรับปี 2562 เท่ากับ 523.93 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 27.38 จากงวดเดียวกันของปีก่อน จากรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง รวมถึงต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าบริษัทฯ มีการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปรับปรุงระบบการทำงานภายในองค์กร บริษัทฯ ยังคงทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ตลอดจนการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพื่อให้ผลกำไรกลับมาเติบโตได้อย่างยั่งยืน

**ฐานะทางการเงิน**

รายการ	2562		2561		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์</b>						
สินทรัพย์หมุนเวียน	10,177.43	89.73	10,745.31	91.83	8,078.08	89.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,164.42	10.27	955.40	8.17	930.41	10.33
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>11,341.85</b>	<b>100.00</b>	<b>11,700.71</b>	<b>100.00</b>	<b>9,008.49</b>	<b>100.00</b>
<b>หนี้สิน</b>						
หนี้สินหมุนเวียน	8,057.74	71.04	8,379.78	71.62	5,787.55	64.24
หนี้สินไม่หมุนเวียน	71.43	0.63	236.01	2.02	447.64	4.97
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>8,129.17</b>	<b>71.67</b>	<b>8,615.79</b>	<b>73.64</b>	<b>6,235.19</b>	<b>69.21</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	847.36	7.47	770.33	6.58	770.33	8.55
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	403.71	3.56	403.71	3.45	403.71	4.48
กำไรสะสม	1,946.47	17.16	1,888.59	16.14	1,582.53	17.57
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	15.14	0.14	22.29	0.19	16.73	0.19
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,212.68</b>	<b>28.33</b>	<b>3,084.92</b>	<b>26.36</b>	<b>2,773.30</b>	<b>30.79</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>11,341.85</b>	<b>100.00</b>	<b>11,700.71</b>	<b>100.00</b>	<b>9,008.49</b>	<b>100.00</b>

**สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม 11,341.85 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 10,177.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 89.73 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 1,164.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.27 ของสินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3.07 ทั้งนี้เป็นผลมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือตามการลดลงของรายได้ รวมถึงเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลง ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน

**หนี้สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 8,129.17 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5.65 จากเจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะยาวที่ลดลง แม้ว่าเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจะเพิ่มขึ้นก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีสินทรัพย์หมุนเวียนในสัดส่วนที่มากกว่าหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 8,057.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 99.12 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 71.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.88 ของหนี้สินรวม

ทั้งนี้ หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 5,104.12 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าจำนวน 2,159.04 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 2.53 เท่า ลดลงจาก 2.79 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2561 จากจำนวนหนี้สินที่ลดลงและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น บริษัทฯ ยังคงรักษา สัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 3.00 เท่า บริษัทฯ มีอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (Gearing Ratio) เท่ากับ 1.64 เท่า ณ สิ้นปี 2562 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับ 1.51 เท่า ณ สิ้นปี 2561

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 3,212 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 4.14 อันเนื่องมาจากการเพิ่มของกำไรสุทธิเท่ากับ 523.93 ล้านบาท และหุ้นปันผลจำนวน 77.03 ล้านบาท หักกับเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีจำนวน 466.05 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นจำนวน 7.15 ล้านบาท

### กระแสเงินสด

หน่วย: พันบาท

	31-ธ.ค.-62	31-ธ.ค.-61	31-ธ.ค.-60
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	100,925.72	(71,005.09)	(635,845.10)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(327,136.43)	(199,780.29)	(306,802.37)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	136,724.64	323,457.96	941,719.35
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(1,304.13)	(428.62)	(754.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(90,790.20)	52,243.96	(1,682.38)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ต้นงวด	256,851.17	204,607.21	206,289.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ปลายงวด	166,060.97	256,851.17	204,607.21
<b>วงจรเงินสด (วัน)</b>	<b>69</b>	<b>56</b>	<b>54</b>

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิเท่ากับ (89.49) ล้านบาท โดยเป็นกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 100.93 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2562 เท่ากับ (327.14) ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนเพิ่มเติมในการร่วมค้าจำนวน (122.50) ล้านบาท และเงินให้กู้ยืมสุทธิจากการรับชำระคืนจำนวน (191.21) ล้านบาท และกระแสเงินสดที่ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2562 มีจำนวนเท่ากับ 136.72 ล้านบาท โดยมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสุทธิจากการจ่ายชำระคืนจำนวน 601.38 ล้านบาท หักด้วยเงินปันผลจ่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และดอกเบี้ยจ่าย จำนวน (464.66) ล้านบาท

ในปี 2562 วงจรเงินสดของบริษัทฯ คิดเป็นประมาณ 69 วัน เพิ่มจาก 56 วันในปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากระยะเวลาการเก็บหนี้ที่เพิ่มขึ้นเป็น 60 วันจาก 49 วันในปี 2561 เพราะมีการขยายวงเงินและระยะเวลาการชำระเงินให้กับลูกค้าชั้นดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการขายและการเติบโตทางธุรกิจ รวมถึงสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้นเป็น 37 วัน จาก 30 วันในปี 2561 เพื่อรองรับแผนการตลาดที่ได้ออกไว้สำหรับทุกหน่วยธุรกิจ สำหรับระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 28 วัน เพิ่มขึ้นจาก 23 วันในปีก่อน โดยบริษัทฯ ยังคงมีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดหรือชำระค่าสินค้าเร็วขึ้นเพื่อให้ได้รับส่วนลดทางการค้า

ในปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเปลี่ยนแปลงลดลงอยู่ที่ 1.26 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วอยู่ที่ 0.41 เท่า เนื่องจากโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมที่ส่วนใหญ่มาจากผลกำไรจากการดำเนินงานปกติและจัดหามาจากเงินกู้ยืมระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการในการควบคุม ตรวจสอบ และป้องกันความเสี่ยงทั้งในส่วนของการค้าและสินค้าคงคลังที่ดีขึ้น ทำให้ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้จากสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง โดยมีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม ทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องมากขึ้นอย่างต่อเนื่องรองรับกับสถานการณ์ทางธุรกิจและสนับสนุนการเจริญเติบโตของกิจการอย่างต่อเนื่อง

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว
- 2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายพุมพิพันธ์ เตยระชากุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายพุมพิพันธ์ เตยระชากุล กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-สุธิดา มงคลสุธี-
2. นายพุมพิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ที่ปรึกษาอาวุโส	-พุมพิพันธ์ เตยระชากุล-
ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพุมพิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/ที่ปรึกษาอาวุโส	-พุมพิพันธ์ เตยระชากุล-

**เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท และผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562**

**1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ	
นายสุพันธุ์ มงคลสุธี ประธานกรรมการ	61	- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ	0.13%	-	2562 - ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน	กรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
		2562 - ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท ทีบีเอสที จำกัด (มหาชน)		
		2562 - ปัจจุบัน			กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		
		2531 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		
		2562 - ปัจจุบัน			การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	
		2561 - ปัจจุบัน			ประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย		
		2561 - ปัจจุบัน			ประธานร่วมภาคเอกชน	สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)		
		2561 - ปัจจุบัน			กรรมการ	สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจอนาคตและธรรมาภิบาลอินเตอร์เน็ต		
		2559 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	สถาบันคุณวุฒิเพื่อการพัฒนารัฐกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน		
		2558 - ปัจจุบัน			กรรมการ	มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต		
		2558 - ปัจจุบัน			กรรมการและที่ปรึกษาพิเศษ	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ		
		2557 - ปัจจุบัน			กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
		2551 - ปัจจุบัน			ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ/กรรมการสภา	โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน		
		2557 - 2562			ประธานกรรมการที่ผ่านมา	สมาชิกรัฐสภา	สมาชิกรัฐสภา	
		2559 - 2561			กรรมการ/ประธานคณะกรรมการลงทุน	กรรมการ/ประธานคณะกรรมการลงทุน	บริษัท กฟน. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
		2559 - 2560			ประธานกิตติมศักดิ์	ประธานกิตติมศักดิ์	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
		2557 - 2560			กรรมการ	กรรมการ	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	
		2557 - 2560			กรรมการธนาคาร	กรรมการธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
		2557 - 2560			ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
		2557 - 2560			กรรมการ	กรรมการ	คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม	
2557 - 2560	กรรมการ / สาธารณียกร	กรรมการ / สาธารณียกร	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม					
2557 - 2560	ที่ปรึกษานายกสมาคมฯ	ที่ปรึกษานายกสมาคมฯ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย					
2557 - 2560	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย					
2557 - 2559	ประธาน	ประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย					



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายสุพันธุ์ มงคลสุธี (ต่อ)					2557 – 2559	กรรมการ	สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
					2557 – 2559	กรรมการ	สิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2557 – 2559	กรรมการ	ส่งเสริมการลงทุน
					2552 – 2559	รองประธานกรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					2556 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 – 2557	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
					2555 – 2557	ประธานอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยี	คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
					2555 – 2557	กรรมการ	คณะทำงานส่งเสริมการทำธุรกรรมชำระเงิน
					2553 – 2557	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2539 - 2557	ประธานกรรมการ	บริษัท พีริซึม โซลูชั่นส์ จำกัด
					2531 – 2557	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2529 - 2557	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					2555 – 2556	ประธานสถาบันส่งเสริมความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี อาร์เอฟไอดีแห่งประเทศไทย	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2553 – 2556	ประธานสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2553 – 2554	อนุกรรมการมาตรฐาน กทช.	คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.)					
นายชู ชู กรรมการ	68	-ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าและระบบควบคุม National Chiao Tung University ประเทศไต้หวัน	-	-	2545 – ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ประธานกรรมการ	Seper Technology Corporation
					ปัจจุบัน	กรรมการ	Bestcom Infotech Corporation
					ปัจจุบัน	กรรมการ	Synergy Intelligent Logistics Corporation
					2531 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Synnex Technology International Corporation

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	60	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Angelo State University, Texas, U.S.A - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 9 - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 19 - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 5 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดพูน (วตพ.) รุ่นที่ 11 - หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 52 - หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 46 สำนักงาน ก.พ. - Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 66 Kellogg School of Management <b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b> 2560 - Board Matters and Trends (BMT) 2560 - Ethical Leadership Program (ELP) 2548 - Audit Committee Program (ACP) 2547 - Directors Accreditation Program (DAP)	-	-	ปัจจุบัน 2562* - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2560 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2546 - 2562 2560 - 2561 2558 - 2560 2558 - 2560 2556 - 2559 2554 - 2559 2557 - 2558	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการ / กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล <b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รองปลัดกระทรวงการคลัง นายก ประธานกรรมการ กรรมการ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ กรรมการ อธิบดี ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสไอ จำกัด (มหาชน) บริษัท ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บริษัท อาเซียนไปดเขตชัยภูมิ จำกัด (มหาชน) บริษัท สมาย เทคโนโลยี จำกัด กระทรวงการคลัง สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัท เอ็นบีดี เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็มพีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด บริษัท วิจิตรภัณฑ์ปาล์มออยล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
นางจรูษา พงศ์นุชิต กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	69	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ 19 (บยส. 19) - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป. 3) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดพูน (หลักสูตร วตพ.) รุ่นที่ 3 ปี 2549 - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.) รุ่นที่ 3	-	-	2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ประธานกรรมการสรรหา กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ <b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ประธาน ประธาน กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท สากล เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท แพรนต้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) บริษัท โซลาร์ตรอน จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท จันทร์คำ เรสซิเดนซ์ จำกัด บริษัท ภูตรา คอร์ปอเรชั่น จำกัด มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางจริฐา พงศ์นุชิต (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 15 ปี 2546</li> <li><b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b></li> <li>2548 - Director Certification Program (DCP)</li> </ul>			2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา 2562 - ปัจจุบัน ประธานรุ่น 59 2562 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ 2562 กรรมการ 2562 กรรมการ 2553 - 2554 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 2551 - 2553 ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ก.พ. - มี.ย. 2552 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 2548 - 2551 รองอธิบดีกรมสรรพากร	ที่ปรึกษา ประธานรุ่น 59 ที่ปรึกษา กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการ กรรมการ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ รองอธิบดีกรมสรรพากร	สมาคมสถาบันที่ปรึกษาการจัดการแห่งประเทศไทย หลักสูตรกรรมการบริษัทไทย (DCP59) สถาบันวิทยาการเศรษฐกิจและการคลัง บริษัท น้ำเสกคอนกรีต (1992) จำกัด สมาคมนักศึกษาวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด กระทรวงการคลัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง
นายคชาชาญ มงคลเจริญ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตรการปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2551)</li> <li>- สถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปปร.6)</li> <li>- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรการบริหารภาครัฐร่วมเอกชน (บวอ.1)</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารสื่อสารมวลชนระดับสูง (บสส.1)</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.10)</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Excet 3)</li> <li>- หลักสูตรนักบริหารเมืองระดับสูง (BMA1)</li> <li>- หลักสูตรการบริหารการค้าการพาณิชย์ชั้นสูง (Tepcot 5)</li> <li>- หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 1</li> <li>- หลักสูตรบริหารธุรกิจ Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส. 18)</li> <li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพท. รุ่น 7)</li> <li><b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b></li> <li>2562 - Advanced Audit Committee Program (AACCP)</li> <li>2554 - Directors Accreditation Program (DAP)</li> </ul>	-	-	2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาล 2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ 2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ 2558 - 2562 ประธานคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม 2555 - 2560 รองกรรมการผู้จัดการ 2547 - 2555 รองผู้จัดการฝ่ายข่าว	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการธรรมาภิบาล ผู้ช่วยประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กรรมการอิสระ <b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> ประธานกรรมการ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ประธานคณะกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม รองกรรมการผู้จัดการ รองผู้จัดการฝ่ายข่าว	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท นอร์ธ ฟิตเนส แอนด์ สปอร์ตส์ จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด บริษัท บางกอกเอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายบุญทักษ์ หวังเจริญ กรรมการอิสระ	63	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b> 2551 - Director Certification Program (DCP)	-	-	2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่มีบริษัทจดทะเบียน</b> ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	สํานักนายกรัฐมนตรี
					2561 - 2562	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับความเสี่ยง / กรรมการเทคโนโลยี	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					ก.พ. - ธ.ค. 2560	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ปตท จำกัด (มหาชน)
					2551 - 2560	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามนโยบายสำคัญและเร่งด่วน	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
					2558 - 2559	คณะกรรมการพัฒนาระบบนวัตกรรมของประเทศ	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
					2558 - 2559	คณะกรรมการพัฒนาการค้าระหว่างประเทศ (พทค.)	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
					2557 - 2559	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
					2557 - 2559	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)	สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)
					2557 - 2559	ประธานสมาคมธนาคารไทย	สำนักงานคณะกรรมการร่วมภาคเอกชน 3 สถาบัน (กกร.)
					2557 - 2559	คณะกรรมการระบบการชำระเงิน (กรช.)	ธนาคารแห่งประเทศไทย
					2557 - 2559	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
					2557 - 2559	คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (เฉพาะกิจ)	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
					2557 - 2559	คณะกรรมการพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2542 - 2550	รองกรรมการผู้จัดการ	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)					

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุธิดา มงคลสุธี กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	38	- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Queen Mary, University of London ประเทศอังกฤษ - ปริญญาตรี บริหารบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (FPCS) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2552 - หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2552 - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 7 ปี 2554 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตร Academy of Business Creativity สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - หลักสูตรนักอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ (Young F.T.I.) รุ่น 1 สภาอุตสาหกรรม การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD) 2559 - Director Certification Program (DCP)	0.68%	-	2563 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2558 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2558 - 2562 2556 - 2558 2556 - 2557 2555 - 2556 2552 - 2554 2547 - 2549	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ กรรมการธรรมาภิบาล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา กรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท Management Trainee - Institutional Dealer - นักวิเคราะห์หลักทรัพย์	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท หลักทรัพย์ยูไอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล กรรมการ และ เลขานุการบริษัท และ ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ	61	- ปริญญาตรี สาขาการศึกษาระหว่างประเทศ Cheng Chi University ประเทศไต้หวัน - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 1 ปี 2551 - หลักสูตร Corporate Secretary Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2551 - หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (EEP) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 1 ปี 2558 การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD) 2550 - Directors Accreditation Program (DAP)	0.004%	-	2562 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2561 - ปัจจุบัน 2553 - 2562 2534 - 2561 2558 - 2560 2553 - 2558	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน ที่ปรึกษาอาวุโสสายงานอำนวยการ เลขานุการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กรรมการ การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการจัดการ ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา กรรมการธรรมาภิบาล รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายงานอำนวยการ กรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายดู ชู เฉวียน กรรมการ	61	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ San Jose State University ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	-	2558 – ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน  ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2550 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  Nuvoton Technology Corporation Bestcom Infotech Corporation Seper Technology Corporation Digitimes Incorporated Synnex Technology International Corporation
นายเว่ย ฮุย กรรมการ	66	- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ Tamkang University ประเทศไต้หวัน	-	-	2551 – ปัจจุบัน  ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2527 – ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการ กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายงานโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, บริการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  E-Fan Investments Co., Ltd. Synergy Intelligent Logistics Corporation Synnex Technology International Corporation
นายหลิน ไท่ หยาง กรรมการ	51	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี National Chengchi University ประเทศไต้หวัน	-	-	2554 - ปัจจุบัน  ปัจจุบัน 2549 - ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ ผู้อำนวยการส่วนการวางแผนและการจัดการทางการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  E-Fan Investments Co., Ltd. Synnex Technology International Corporation
นายชู จื่อ ชิง กรรมการ	58	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย National Chengchi University	-	-	2557 – ปัจจุบัน  ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน กรรมการ  การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและจัดการความเสี่ยง	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  E-Fan Investments Co., Ltd. Seper Technology Corporation Synergy Intelligent Logistics Corporation Synnex Technology International Corporation



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุทัศน์ สุชีชน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายกฎหมาย	50	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ <b>การอบรมหลักสูตรกรรมการ (IOD)</b> 2562 - Directors Accreditation Program (DAP)	0.006%	-	2561 – ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 – ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการ	บริษัท เน็กซ์ แคปิตอล จำกัด
					2559 - 2561	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน	TAG Joint Stock company (Vietnam) บริษัทในเครือ
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท เบอริลี ยูคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน	บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท แซมโซไนท์ (ประเทศไทย) จำกัด
นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้า และจัดซื้อต่างประเทศ และฝ่ายอาคาร	58	- ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 6 ปี 2553 - หลักสูตรนักรับราชการมนุษย์มีอาชีพ Human Resource Professional Practice (HRP) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย รุ่นที่ 1 ปี 2558	0.035%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2560 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อต่างประเทศ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2560	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	กรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมเพื่อสังคม	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2557 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2536 - 2546	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices	51	- ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน (MPPM รุ่น 3) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 11 ปี 2556	0.016%	-	2559 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Mobile Devices	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2562	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ModemTrade	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Computing Device	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2557	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด Communication Device	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายพรเทพ วัชรอำนวย ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial / IoT / Cloud	51	- ปริญญาโท สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยนานาชาติแอสแตมฟอร์ด - ปริญญาตรี สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่นที่ 36/2015	0.007%	-	2562 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2555 - ปัจจุบัน 2561 - 2561 2556 - 2558 2556 - 2557 2545 - 2556	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial / Cloud / IoT <b>การดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการสายงานส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรม กรรมการผู้จัดการ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่าย IoT Solution Group รองประธานบริหาร กรรมการเอเชียตะวันออก กรรมการผู้จัดการและ ผู้จัดการประจำภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัท พีที ออโตเมชัน (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท แอดไวซ์ โซลูชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย บริษัท เอชเอส เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
นายประสิทธิ์ ปานวิเชียร ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Commercial และปฏิบัติการ	48	- ปริญญาโท (บ.ม.อ.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี (ศ.บ.) สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 10 ปี 2555	0.009%	-	2562 - ปัจจุบัน 2553 - 2561 2549 - 2552 2541 - 2549	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Commercial และปฏิบัติการ <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและปฏิบัติการภูมิภาค ผู้จัดการฝ่ายขายและปฏิบัติการภูมิภาค ผู้จัดการสาขาภูมิภาค - ภาคเหนือ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นางสาวทศิศากร วงศ์ใหญ่ ผู้อำนวยการฝ่ายขาย IT Consumer และภูมิภาค	51	- ปริญญาตรี (ศ.บ.) สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	0.017%	-	2563 - ปัจจุบัน 2562 - ปัจจุบัน 2559 - 2561 2554 - 2559 2549 - 2553	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขาย IT Consumer ผู้อำนวยการฝ่ายขายภูมิภาค <b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Consumer Product ผู้จัดการฝ่าย Consumer and Commercial Product ผู้จัดการฝ่ายขายประจำภูมิภาค	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อินแกรม (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท อินแกรม (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) <sup>1</sup>	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางหฤทัยกาญจน์ พานสุวรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารลูกหนี้ และควบคุมสินเชื่อ	58	- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่18	0.016%	-	2561 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2551 - 2561	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้จัดการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2541 - 2551	ผู้จัดการส่วนสินเชื่อ	บริษัท ดีคอม คอมพิวเตอร์ จำกัด
นางสาวจุฑารัตน์ บุญญาบุประภาส ผู้อำนวยการฝ่ายบริการลูกค้า และอินโดไชน่า	53	- ปริญญาโทสาขาเทคโนโลยีฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	0.009%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> ผู้อำนวยการฝ่ายอินโดไชน่า	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2550 - 2561	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> ผู้จัดการฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2542 - 2550	ผู้จัดการส่วนโลจิสติกส์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2533 - 2541	หัวหน้างานอาวุโสฝ่ายการผลิต	บริษัท อาซาฮี อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

<sup>1</sup> สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

## 1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มิติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
2. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุม
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนร่วมได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงาน
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ดูแลรับผิดชอบงานด้านต่อต้านคอร์รัปชันตามนโยบาย และมาตรการปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
9. การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และการสื่อสารข่าวสารของบริษัทฯ
10. การดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

**รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง**

ลำดับ	รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
				1	2	3	4	5	6	7
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	X		//		//				
2	นายดุ ชู ภู	//						//, X	//	//
3	นายเวย์ สุย	//						V		
4	นายดุ ชู เฉวียน	//						V		
5	นายหลิน ไท่ หยาง	//						V		
6	นายชู ฉือ ชิง	//						V		
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	//, V	X	//		//				
8	นายพุดมีพันธ์ เตชะราชกุล	//, V	//							
9	นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล	/, //								
10	นางวิฐา พงศ์นุชิต	//, O								
11	นายคชาชาญ มงคลเจริญ	//, O								
12	นายบุญทักษ์ หวังเจริญ	//								
13	นายอนุชิต บุญญลักษม์	V	//							
14	นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	V								
15	นางสาวสุทัศน์ สุชีชน	V								

หมายเหตุ 1. X = ประธานกรรมการ / = ประธานกรรมการตรวจสอบ // = กรรมการบริษัท O = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร

2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1. บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
3. บริษัท ทีบีเอสที จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท โกลไฟฟ์ จำกัด
5. Synnex Technology International Corp.
6. Synnex Global Ltd.
7. King's Eye Investments Ltd.

**เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย**

รายชื่อบริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ โซลูชันส์ จำกัด
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุทธิ	X
2. นายอนุชิต บุญญลักษม์	//
4. นายจตุพันธ์ มงคลสุทธิ	//
5. นายพุมิพันธ์ เตยระชากุล	/

**หมายเหตุ**

- / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
- บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

**เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นาย บุญชัย เอกอภิสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	57	- ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 5 ปี 2553	0.000%	-	2563 - ปัจจุบัน	<b>การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียน</b> กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2559 - 2560	<b>ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา</b> รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท พริซึ่ม โซลูชั่นส์ จำกัด
					2558 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย กรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2554	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Commercial	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2549 - 2553	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2545 - 2548	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

- ไม่มี -