

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

แบบ 56-1

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	
	1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	ส่วนที่ 1- หน้า 1 - 11
	2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	- หน้า 12 - 33
	3. ปัจจัยความเสี่ยง	- หน้า 34 - 35
	4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	- หน้า 36 - 41
	5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	- หน้า 42
	6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	- หน้า 43 - 45
ส่วนที่ 2	การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
	7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	ส่วนที่ 2 - หน้า 46 - 47
	8. โครงสร้างการจัดการ	- หน้า 48 - 58
	9. การกำกับดูแลกิจการ	- หน้า 59 - 78
	10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	- หน้า 79 - 84
	11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	- หน้า 85 - 88
	12. รายการระหว่างกัน	- หน้า 89 - 94
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
	13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	ส่วนที่ 3 - หน้า 95 - 99
	14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	- หน้า 100 - 102
	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	ส่วนที่ 4 - หน้า 103
เอกสารแนบ		
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยบริษัท เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 50 ตราสินค้าจากผู้ผลิตชั้นนำระดับโลก ผู้ผลิตคอมพิวเตอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเอง และมีฐานลูกค้าทั้งหมดมากกว่า 5,000 ราย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นร้านค้าปลีกและค้าส่งทั่วประเทศ ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านอุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ ทั้งนี้บริษัท ถือเป็นบริษัทในกลุ่มซินเน็คประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร และบริการด้าน Supply Chain ที่มีส่วนแบ่งตลาดสูงสุดในประเทศไต้หวัน และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และเป็นหนึ่งในสามผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลกที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ และอินเดีย เป็นต้น (ที่มา www.synnex.com.au) โดยบริษัท มี King's Eye Investments Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทเพื่อการลงทุนของกลุ่มซินเน็คประเทศไต้หวัน ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 34.99 ของทุนชำระแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัท มีความเป็นอิสระในการบริหารงานจากกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน โดยมีผู้บริหารเป็นชาวไทยทั้งหมด รวมทั้งนโยบายในการบริหารที่เป็นเอกเทศ ทำให้บริษัท สามารถปรับตัวตามสภาวะการแข่งขันในตลาดภายในประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อีกทั้งจากประสบการณ์ของผู้ถือหุ้นชาวไทย บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัย และยังมีประสบการณ์ด้านธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง และผู้บริหารชาวไทยของบริษัทฯ ล้วนมีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์มายาวนาน และการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ที่เป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าชั้นนำจากทั่วโลก กล่าวได้ว่าบริษัทฯ มีสินค้าที่มีความหลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดในประเทศไทย และการทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ นั้น บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ โดยไม่ผ่านทางกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน นอกจากนี้ การได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารคลังสินค้าจากกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

1.1 วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ก้าวสู่การขยายกลุ่มเครือธุรกิจที่ยิ่งใหญ่ที่สนับสนุนธุรกิจหลัก คงความเป็นผู้นำธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีครบวงจร บริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและรักษาสีงแวดล้อม เพื่อความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน”

กลยุทธ์ (Strategies)

- 1. People :** กำหนดแผนทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการขยายกลุ่มธุรกิจ และแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดองค์ความรู้ แผนความก้าวหน้าในหน้าที่สายอาชีพ การจัดโครงสร้างรายได้ ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม เพื่อส่งเสริมและเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเติบโตในตำแหน่งที่สำคัญและผูกพันอยู่กับองค์กรระยะยาว
- 2. Portfolio Restructure :** มุ่งเน้นการปรับกระบวนการอย่างบูรณาการในการคัดสรร เลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ เป็นที่นิยมต้องการในตลาด ตอบสนองได้ตรงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และเป็นกลุ่มสินค้าที่สร้างผลกำไรที่ดีให้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 3. Productivity :** ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความรวดเร็วในการแข่งขัน พร้อมทั้งพัฒนานวัตกรรมกระบวนการทำงานให้ทันสมัย รวดเร็ว กระชับ เกิดประสิทธิภาพ และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ
- 4. M&A :** การควบรวมกิจการเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ โดยมีพันธมิตรที่เกื้อหนุนกัน ในการก้าวสู่การขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และคงความเป็นผู้นำธุรกิจด้านสินค้าเทคโนโลยีครบวงจร
- 5. Overseas Investment :** การลงทุนในต่างประเทศ เพื่อรองรับการโตเติบโตที่จะเกิดขึ้นของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มประเทศอินโดจีน่าเป็นลำดับสำคัญ เพื่อการขยายธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศให้กับ Portfolio ของบริษัทฯ และสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ วางเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ สร้างเครือข่ายธุรกิจที่สนับสนุนเกื้อหนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน อีกทั้ง คงความเป็นผู้นำด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญและดำเนินการมานาน ก้าวสู่ปีที่ 28 บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์อยู่กับองค์กรมานาน เลือกสรรสินค้าที่มีคุณภาพได้รับความนิยมน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในตลาดไอทีต่อเนื่อง ครบวงจร หลากหลายชนิดและประเภท จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับโลก ที่ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจแต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นผู้แทนจำหน่ายตราสินค้ามากกว่า 50 ตราสินค้า บริษัทฯ ให้บริการก่อนและหลังการขายสินค้าและบริการด้วยความจริงใจ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ก่อปรกัการรับผิดชอบและตอบแทนสังคมควบคู่กัน

ปี 2558 บริษัทฯ วางยุทธศาสตร์การเพิ่มความหลากหลายของธุรกิจ การเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด การเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่มีอัตราผลตอบแทนที่ดี การเพิ่มการจัดจำหน่ายสินค้าผ่าน E-commerce การสร้างพันธมิตรเครือข่ายธุรกิจให้ครอบคลุมมากขึ้น การขยายตลาดต่างประเทศ Indochina รองรับการเปิดตลาดของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การปรับโครงสร้างผลตอบแทนที่ยุติธรรม เพื่อรักษานักงานที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กรยั่งยืน การจัดทำงบประมาณประจำปี การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย เพื่อให้การดำเนินทุกกิจกรรมของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์การขยายช่องทางจำหน่ายไปต่างประเทศในภูมิภาคอินโดไชน่า

บริษัทฯ ได้มีแผนงานและศึกษาการขยายช่องทางจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศแถบภูมิภาคอินโดไชน่า ตั้งแต่ปี 2556 วางแผนให้มีส่วนแบ่งการตลาดใน 3 ประเทศ คือ ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (พม่า) ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา (กัมพูชา) และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ลาว) โดยทั้ง 3 ประเทศ มีความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ การติดต่อกับประเทศไทยมาเป็นเวลานาน และเป็นเพื่อนบ้านที่มีพื้นที่อาณาเขตชายแดนติดกับประเทศไทย มีมูลค่าการค้าขายแถบชายแดนของประเทศอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงตลาดเพื่อนบ้านทั้ง 3 ประเทศ ก็นิยมใช้สินค้าที่เป็นตราสินค้าไทยอยู่ในระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทฯ มียอดขายจากการจำหน่ายส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน ทั้ง 3 ประเทศ ได้รับการตอบรับอย่างดี เนื่องจาก SYNEX เป็นที่รู้จักได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในการเป็น Global Distributer รายสำคัญทั่วโลก โดยเฉพาะแถบภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก สินค้าอุปกรณ์ไอทีที่มีเครื่องหมาย Trusted By SYNEX ที่บริษัทฯ ทำการตลาด เรื่องการบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้า เป็นที่รู้จักยอมรับอย่างดีของผู้ใช้ในประเทศเพื่อนบ้านที่เกิดจากการค้าขายแถบชายแดนมาก่อนหน้านี้

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในประเทศไทยของบริษัทฯ ยังเป็นต้นแบบของธุรกิจ ที่บริษัทฯ นำไปบริหารในการจำหน่ายในต่างประเทศ และได้มีการปรับเพื่อให้เข้ากับกฎระเบียบ วัฒนธรรม หรือตลาดไอทีของแต่ละประเทศ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้าในแต่ละประเทศในการทำตลาด อาทิเช่น การทำตลาดในประเทศพม่า เน้นการกระจายฐานลูกค้าผ่านตัวแทนรายเดียวในปัจจุบัน และส่งพนักงานคนไทยไปประจำที่ออฟฟิศตัวแทนที่อย่างกุ่ม เพื่อช่วยตัวแทนทำการตลาดรวมถึงการถ่ายทอดความรู้การบริหารจัดการให้แก่ตัวแทนจำหน่ายในประเทศพม่า

สำหรับตลาดประเทศกัมพูชา บริษัทฯ เริ่มเข้าไปทำตลาดเมื่อไตรมาส 4 ปี 2557 โดยการขายสินค้าอุปกรณ์เน็ตเวิร์คให้กับซิสเต็มอินทิเกรเตอร์ (SI) หลายราย แผนงานในปี 2558 มีแผนขยายกลุ่มสินค้าเข้าตลาดคอนซูมเมอร์ และหาพันธมิตรคู่ค้า เป็นตัวแทนเพื่อทำการตลาดกระจายสินค้าในประเทศกัมพูชาเพิ่มขึ้น

สำหรับประเทศลาว บริษัทฯ มีลูกค้าหลักในการกระจายสินค้ากลุ่มอุปกรณ์สื่อสาร สมาร์ทโฟน ที่แข็งแกร่งในประเทศลาว และเป็นพันธมิตรของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ส่วนแผนงานในปี 2558 จะเพิ่มการขยายการขายสินค้าอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค รวมถึงกลุ่มซิสเต็ม ให้กับคู่ค้าที่เป็นซิสเต็มอินทิเกรเตอร์ โดยใช้ศักยภาพของ บมจ. ซินเน็ค (ประเทศไทย) และ ความได้เปรียบในแง่ภูมิศาสตร์ที่ใกล้เคียง สะดวก ลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการคมนาคมขนส่ง เพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาดกับประเทศที่เป็นเทรดดิ้งคันทรี อย่างประเทศสาธารณรัฐสิงคโปร์ หรือประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เป็นต้น

ในปี 2557 บริษัทฯ มียอดขายส่งออกไปยังประเทศทั้ง 3 เติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2556 ที่อัตราการเติบโตขึ้น 118% และได้วางเป้าหมายการเติบโตในปี 2558 ที่อัตราเติบโตเท่าตัว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายยอดขายจากการขายส่งออกไปยังต่างประเทศของบริษัทฯ ที่ 1,000 ล้านบาทในปี 2559

บริษัทฯ พัฒนาช่องทางจำหน่ายในประเทศในภูมิภาคอินโดไชน่า เน้นการเพิ่มบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะไปประจำที่ต่างประเทศได้ รวมถึงการเพิ่มการติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่อข้อมูล เพื่อให้การประสานงานรวดเร็วและลดค่าใช้จ่ายการสื่อสาร หรือลดค่าใช้จ่ายการเดินทางระหว่างบริษัทฯ กับตัวแทนในต่างประเทศ การจัดสรรงบประมาณการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพของคู่ค้าและลูกค้าที่เป็น Dealers ในแต่ละพื้นที่ งบประมาณพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ไปประจำต่างประเทศ พัฒนาด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน ความรู้ด้านสินค้า รวมถึง

การสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาท้องถิ่นที่สำคัญมาก รวมถึงการให้สินเชื่อธุรกิจกับลูกค้าที่เหมาะสมกับสภาพคล่องทางการเงินที่พอดีกับการทำธุรกิจ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ชื่อ บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2531 ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ที.เค.เอส. อินเตอร์พรีนติ้ง จำกัด (ต่อมาบริษัท ที.เค.เอส. อินเตอร์พรีนติ้ง จำกัด ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที.เค.เอส. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2540 และเป็น บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในปี 2545) บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ โดยมี บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด

บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และมีทุนจดทะเบียนเป็น 100,000,000 บาท ในปี 2540 ต่อมาในปี 2542 บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเตอร์เนชั่นแนล จากประเทศไต้หวัน ซึ่งเป็นหนึ่งในสามผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลกที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งในสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮังกั่ง นิวซีแลนด์ อินเดีย เป็นต้น ได้เล็งเห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย จึงได้เข้ามาร่วมทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ผ่านบริษัท King's Eye Investments Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจการลงทุนของกลุ่มบริษัทซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ทั้งนี้ บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเตอร์เนชั่นแนล ได้เริ่มดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไต้หวัน ตั้งแต่วันที่ 2531 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไต้หวันในปี 2538

ในปี 2545 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด” และได้ย้ายสำนักงาน พร้อมสร้างศูนย์ขนส่งและกระจายสินค้าแห่งใหม่บนพื้นที่ประมาณ 7 ไร่ ที่ถนนสุขุมวิท ใกล้เคียงท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ บริษัทฯ ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการบริหารจัดการสินค้าจากกลุ่มบริษัทซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ด้วยศักยภาพและประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ประกอบกับประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารบริษัทฯ ในธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว จนกระทั่งมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 500,000,000 บาท ในปี 2547

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)” เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 705,000,000 บาท [โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 205,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมบริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวนไม่เกิน 57,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน 123,000,000 หุ้น และเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ จำนวน 25,000,000 หุ้น]

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

ปี	เหตุการณ์
2531	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้ดำเนินธุรกิจค้าส่งอุปกรณ์เครื่องเขียน กระดาษสำนักงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และของใช้สิ้นเปลืองทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้จัดตั้ง บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2531 ทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2533	วันที่ 4 เมษายน 2533 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 2,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับใบอนุญาตของผลิตภัณฑ์ Hard Disk ของ Seagate ในประเทศไทย
2534	วันที่ 16 กรกฎาคม 2534 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 2,000,000 บาท เป็น 8,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2535	วันที่ 2 เมษายน 2535 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 8,000,000 บาท เป็น 12,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2537	วันที่ 21 มีนาคม 2537 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 12,000,000 บาท เป็น 20,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท และได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วอีกครั้งหนึ่ง เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2537 เป็น 40,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2539	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 บริษัทฯ ได้ก่อตั้งบริษัท พีริซิม โซลูชันส์ จำกัด ทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2,000,000 บาท มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ วันที่ 13 พฤษภาคม 2539 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 40,000,000 บาท เป็น 50,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท
2540	วันที่ 26 มีนาคม 2540 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 50,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับใบอนุญาตของทุกสายผลิตภัณฑ์ของ Intel ในประเทศไทย
2541	วันที่ 24 มิถุนายน 2541 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 100,000,000 บาท เป็น 135,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท บริษัทฯ ได้ทำการเปิดสาขาต่างจังหวัดแห่งแรกที่จังหวัดขอนแก่น
2542	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต จากประเทศไต้หวัน ผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ของโลก ได้เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2542 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 135,000,000 บาท เป็น 180,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท วันที่ 22 มิถุนายน 2542 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของ บริษัท พีริซิม โซลูชันส์ จำกัด เป็น 8,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท

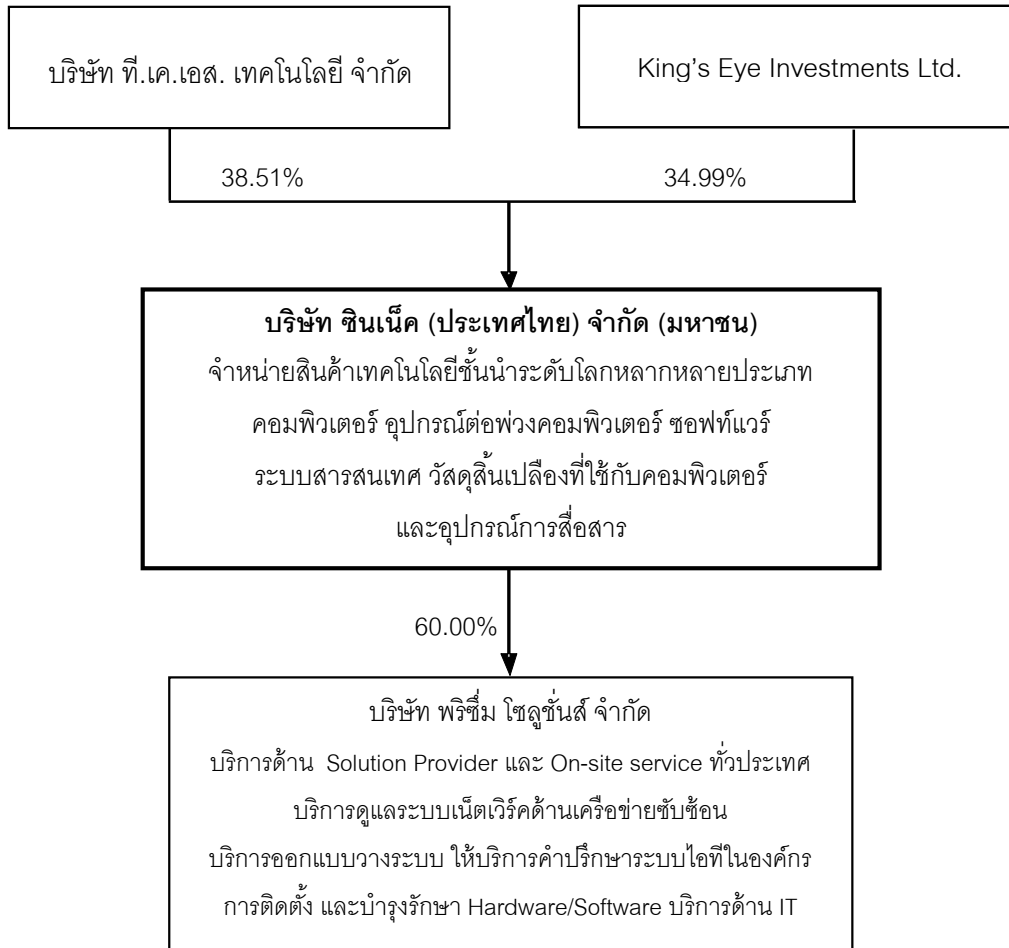
ปี	เหตุการณ์
2542	วันที่ 27 ตุลาคม 2542 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 260,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ ห้าสิบล้าน 100 บาท
2545	วันที่ 1 มีนาคม 2545 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 260,000,000 บาท เป็น 300,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ ห้าสิบล้าน 100 บาท
	บริษัท คอมเพ็ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด และย้ายสำนักงานใหญ่พร้อมศูนย์ขนส่งและกระจายสินค้าแห่งใหม่ ตั้งอยู่ที่ถนนสุขุมวิท 55 เลียบทางด่วนรามอินทรา โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการกระจายสินค้า ได้รับการถ่ายทอดจากกลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทซินเน็คประเทศไทยได้ในวัน
2546	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2546 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจากเดิม 300,000,000 บาท เป็น 340,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ ห้าสิบล้าน 100 บาท
2547	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเดิม 340,000,000 บาท เป็น 500,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ ห้าสิบล้าน 100 บาท
	บริษัทฯ ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ISO9001:2000 ระบบการบริหารงานคุณภาพ จาก บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น ด้านการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบและบริการหลังการขาย
2548	บริษัทฯ พริซึ่ม โซลูชันส์ จำกัด ได้ขายหุ้นทั้งหมดที่อยู่ในบริษัท ซีนิคคอมพ์ จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจจำหน่ายซอฟต์แวร์ ออกแบบวางระบบคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ คืนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ราคาตามบัญชี ซึ่งเดิมบริษัทย่อยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว
2549	บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ Automatic Storage and Retrieval System (ASRS) การบริหารคลังสินค้าแบบอัตโนมัติ ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ระบบดังกล่าวได้ติดตั้งแล้วเสร็จใน ปี 2550
2550	วันที่ 7 มิถุนายน 2550 บริษัทฯ ได้รับการรับรองด้านระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
	วันที่ 24 กรกฎาคม 2550 บริษัทฯ ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก บูโร เวอร์ิตัส เซอทิฟิเคชั่น
	วันที่ 7 กันยายน 2550 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 มีมติพิเศษให้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน และมีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้ ห้าสิบล้าน 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท และมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 205,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 205,000,000 หุ้น และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 180,000,000 หุ้น เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive Right) จำนวนไม่เกิน 57,000,000 หุ้น และเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก จำนวน 123,000,000 หุ้น รวมทั้งจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 25,000,000 หุ้น รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จะออกและเสนอให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ

ปี	เหตุการณ์
2550	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เพื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 และเปลี่ยนชื่อจากเดิม บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด เป็น บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551	บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เปิดทำการซื้อขายให้กับนักลงทุนวันแรก ในวันที่ 16 มิถุนายน 2551
2552	บริษัทฯ ได้ลงทุนก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่เพิ่มอีก 1 อาคาร เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ สร้างเสร็จ และเปิดใช้งานในไตรมาสที่ 2 ปี 2553 อีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการครบรอบ 20 ปี จึงจัดตั้งโครงการห้องสมุดไอทีเพื่อพัฒนาการศึกษาไทย (Library IT by Synnex) เพื่อส่งมอบอุปกรณ์ไอทีแก่โรงเรียน 20 โรงเรียนทั่วประเทศที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือก
2553	บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เข้าชิงรางวัลและเข้ารอบสุดท้ายของสาขารางวัลบริษัทจดทะเบียนดีเด่นด้าน CSR ประจำปี 2553 ในกลุ่มมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 10,000 ล้านบาท ในงาน SET AWARD 2010 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	บริษัทฯ ได้ขยายเพิ่มธุรกิจโดยได้เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าสมาร์ตโฟนอย่างเป็นทางการ จำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ สินค้าเริ่มแรกในกลุ่มเป็นสมาร์ตโฟนตราสินค้า ACER และ HTC และในปี 2554 บริษัทฯ ได้ขยายการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายตราสินค้าและกลุ่มสินค้าการสื่อสารอื่นๆ เพิ่มมากขึ้นหลากหลายประเภท
2554	บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Highest Online Channel Partner Technical Support/Channel Warranty Online Usage (Associate)” เป็นรางวัลสูงสุดในด้านการให้การสนับสนุนด้านเทคนิคกับลูกค้าและในด้านการให้การรับประกันผ่านระบบ online และรางวัล “Best Performance in Accurately Identifying Customer's Defect (Associate)” เป็นรางวัลยอดเยี่ยมในด้านความถูกต้องในการระบุปัญหาของลูกค้า ทั้งสองรางวัลเป็นรางวัลที่ Intel มอบให้แก่ Partner ที่มีผลงานและมาตรฐานการให้บริการที่ดีที่สุด ในภูมิภาคเอเชีย นอกจากนี้ ยังได้รับรางวัล Best Epon Service Centre 2010 จาก Epon
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Epon Service Centre 2011 จาก Epon 2 ปีซ้อน ซึ่งเป็นรางวัลที่ Epon มอบให้แก่ตัวแทนศูนย์บริการดีเด่นในการให้บริการหลังการขาย เป็น 1 ใน 14 ศูนย์บริการที่ได้รับรางวัลยอดเยี่ยม จากทั้งหมด 114 ศูนย์บริการทั่วประเทศที่รับการประเมินคุณภาพศูนย์บริการจาก Epon
2555	บริษัทฯ ได้รับ 3 รางวัล จาก Microsoft เป็นรางวัลที่มอบให้บริษัทที่มีผลงานดี ในสาขาต่างๆ อันได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> รางวัล APAC Platinum Club FY2012 Winner – Subsidiary Partner of the Year รางวัล APAC Platinum Club FY2012 Winner – Distributor Category รางวัล FY2012 Country Partner of the Year Winner
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Most Improved CSR ประเภทกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 10,000 ล้านบาทเป็นรางวัลบริษัทจดทะเบียนที่กำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ จัดโดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงานมอบรางวัล CSR Recognition 2012 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555

ปี	เหตุการณ์
2556	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท รองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียนบริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Distribution Partners of the year 2013 – Volume Licensing จาก Microsoft เป็นรางวัลที่มอบให้กับคู่ค้าธุรกิจที่มีผลงานโดดเด่นในแต่ละสาขา
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2013 ประเภทรางวัลทั่วไป เป็นรางวัลมอบให้แก่บริษัทที่ตระหนักถึงความสำคัญและมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม รวมถึงการพัฒนากิจการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2556
	บริษัทฯ ได้รับรางวัลดีเด่น ด้านการจัดทำ “รายงานความยั่งยืน ปี 2556 หรือ Sustainability Report Award 2013” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒน์ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556
2557	บริษัทฯ ได้ร่วมกับ 8 องค์กร คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ ร่วมกันลงนามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือในโครงการช่างนอกรอบ เพื่อสนับสนุนพัฒนาการเรียนการสอนให้กับเยาวชน เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557
	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2557 ของบริษัท พริซึม โซลูชันส์ จำกัด มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระเต็มเป็นเงิน 15,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เป็นเงิน 7,000,000 บาท เพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ สัดส่วนการถือหุ้นใหม่เป็น 60:40 (โดยมีกลุ่มผู้บริหารจากบริษัท เจกกรุ๊ป เทคโนโลยี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40)
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล Distribution Partner of the Year 2014 เป็นรางวัลที่มอบให้แก่คู่ค้าที่ประสบความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีอันเปี่ยมประสิทธิภาพของไมโครซอฟท์มาสู่ประเทศไทย ภายใต้กลยุทธ์ “ Mobile First, Cloud First ” จากงาน Microsoft Partner Award 2014
	บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR Recognition 2014 (ปีที่ 3 ติดต่อกัน) ประเภทรางวัลทั่วไป เป็นรางวัลที่บริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จากสถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) ภายใต้การดำเนินงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ และ 1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557



กลุ่มซินเน็ค ประเทศไทยได้หวัน

กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Ltd.) ของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในประเทศได้หวัน สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย จีน ฮองกง นิวซีแลนด์ และอินเดีย เป็นต้น ซึ่งลักษณะการดำเนินธุรกิจของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน มีความคล้ายคลึงกับบริษัทฯ อย่างไรก็ตามนโยบายการลงทุนของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน มีความชัดเจนในการเข้าร่วมลงทุนในประเทศอื่นๆ โดยคัดเลือกผู้ร่วมลงทุนที่มีความมั่นคงทางการเงิน และมีประสบการณ์ในธุรกิจในประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ในปัจจุบันกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวัน ไม่มีนโยบายในการเข้ามาแข่งขันในประเทศไทย นอกจากนี้กลุ่มผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นคนไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยยาวนานมากกว่า 10 ปี ถือเป็นจุดแข็งของทางบริษัทฯ ที่กลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวันต้องการ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในด้านการขายและการบริหารช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่ครอบคลุมลูกค้าทุกประเภท

บริษัทย่อย

บริษัท พรซีเอ็ม โซลูชันส์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539 มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2,000,000 บาท บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วทั้งหมด ให้บริการอบรมหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2542 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 8,000,000 บาท และในปี 2549 ได้ขยายการให้บริการให้ครอบคลุมมากขึ้น ตั้งแต่การติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เป็นการขยายธุรกิจเพื่อสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ให้มากขึ้น โดยให้บริการด้าน Solution provider และ On Site Service ทั่วประเทศ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีอยู่ทั่วประเทศ มีความต้องการสินค้าที่เป็น Solution มากขึ้น รวมถึงการให้บริการดูแลระบบเน็ตเวิร์กด้านเครือข่ายชั้นสูงด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และทางด้านโปรแกรมหรือชุดคำสั่ง (Software) เป็นต้น บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ชำนาญการให้บริการและคำปรึกษากับลูกค้า และมีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาอยู่ทั่วทุกภาคของประเทศ จึงทำให้ลูกค้าส่วนหนึ่งไว้วางใจกับการให้บริการของทางบริษัทฯ มาโดยตลอด นอกจากนี้แล้วยังมีการให้บริการดูแลทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ PC LEMEL (คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล) เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการปรึกษาการใช้งาน ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้าโดยตรง และมีการตรวจเช็ค ดูแล รวมถึงการแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) เป็นต้น

ในวันที่ 1 กันยายน 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 15,000,000 บาท ได้มีนโยบายในการทำบริษัทฯ ให้เป็นบริษัท System Integrator (SI) เต็มตัว โดยมีการแยกหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริการมีดังนี้

1. **IT System Integrator Services** คือ ให้บริการวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรคมนาคมครบวงจร ตั้งแต่การรับเหมา ออกแบบ ติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวางระบบสำหรับเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ออกแบบและประยุกต์ทั้งระบบ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร นอกจากนี้ยังรวมไปถึงการให้บริการหลังการขาย โดยมีลูกค้าหลักๆ คือ องค์กรภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่
2. **IT Outsourcing and Consulting** คือ ให้บริการบุคลากรทางด้านไอที เพื่อไปทำงานที่บริษัทของลูกค้าเป็นลักษณะ รายวัน รายเดือน และรายปี โดยบริษัทฯ มี Technical Support และ Engineer ที่มีความรู้ความสามารถ และมีใบรับรอง (Certified) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น Microsoft, Cisco มากกว่า 40 คน ให้บริการลูกค้า
3. **IT Training** คือ บริษัทฯ มีศูนย์อบรมทางด้าน IT Professional ของตัวเอง ในนาม www.ITFastLearning.com เพื่อให้บริการอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น Microsoft, Cisco, VMWare ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ และบุคคลทั่วไป ที่สนใจพัฒนาความรู้ ความสามารถของตัวเองทางด้านไอที
4. **IT Hospitality Consultant** คือ บริษัทฯ มีอีกหน่วยงานที่ให้บริการเป็นที่ปรึกษาระบบไอทีที่ใช้ภายในโรงแรม โรงพยาบาล ศูนย์การค้า ศูนย์ประชุม อาคารสำนักงานให้เข้าขนาดใหญ่ ที่มีหลายๆ ระบบที่ซับซ้อน และต้องมีการใช้งานร่วมกัน (Interface) เช่น ระบบ Property Management System, ระบบบริหารจัดการสนามกอล์ฟ, Cabling, POS, Data Center, Server room, FM200, Door Lock System, Internet Gateway, PABX&Billing System, CCTV, Pay TV, Digital Signage, Material Control System, Security&Firewall, Email System, HR&Payroll, Financial and Accounting System เป็นต้น โดยให้บริการตั้งแต่การออกแบบ เขียนแบบร่วมกับ Construction team จัดหาอุปกรณ์ วางระบบต่างๆ

5. IT Professional Services เป็นการให้บริการ 3 งานหลัก คือ

- รับประกอบติดตั้ง Hardware /Software พวง PC, Server, Storage ตามความต้องการของลูกค้าหรือผู้ผลิต
- Call Center 24 ชั่วโมง ภาษาไทย / อังกฤษ
- บริการซ่อมบำรุงรักษา (Maintenance Agreement Service) รายวัน รายเดือน รายปี ให้แก่องค์กรภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ทั่วประเทศ โดยใช้ศูนย์บริการร่วมกับ SYNNEX ทั้ง 46 สาขาทั่วประเทศ

6. IT Distributor Products คือ เป็นผู้แทนจำหน่ายอุปกรณ์ทางด้านไอที ให้กับผู้ผลิตต่างๆ เช่น LG SuperSign, AirLive, N-Computing, รวมทั้ง Intel Server

บริษัทฯ ตระหนักถึงข้อได้เปรียบที่มีมากกว่าคู่แข่งในตลาด คือ

- มีการสนับสนุนทางด้านเงินทุนจากบริษัทแม่ SYNNEX และจากสถาบันการเงินต่างๆ ทำให้สามารถรับงานในโครงการขนาดใหญ่ได้
- มีทรัพยากรครบครันในการเป็นบริษัท System Integrator ที่ดีเช่น มี Certified Engineers มากกว่า 40 คน มี Call Center ของตัวเองและมีมากกว่า 7 Agents ที่คอยตอบปัญหาให้กับลูกค้า มีศูนย์อบรมเป็นของบริษัทฯ เอง www.ITFastLearning.com และมีสาขาที่คอยให้บริการกับลูกค้าถึง 46 สาขาทั่วประเทศ

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ โดยบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกมากกว่า 50 ตราสินค้า มีฐานลูกค้าผู้ประกอบการด้านสินค้าคอมพิวเตอร์มากกว่า 5,000 ราย เช่น กลุ่มลูกค้าผู้วางระบบซอฟต์แวร์ปฏิบัติการรายใหญ่ ผู้ผลิตจำหน่ายสินค้าคอมพิวเตอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตัวเอง รวมถึงร้านค้าปลีก ค้าส่งทั่วประเทศ ห้างสรรพสินค้า ห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านจำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเขียน เป็นต้น

บริหารงานโดยกลุ่มผู้บริหารชาวไทยที่มีประสบการณ์ในธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ มายาวนาน และการที่บริษัทฯ เป็นหนึ่งในกลุ่มซินเน็ค ประเทศไทยได้วัน ทำให้บริษัทฯ มีข้อได้เปรียบในด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและเป็นที่ยอมรับจากผู้ผลิตระดับโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าชั้นนำจากทั่วทุกมุมโลก ทำให้สามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯ มีสินค้าที่มีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุดในประเทศไทย โดยการทำสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ากับผู้ผลิตสินค้าต่างๆ นั้น บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ผลิตสินค้า โดยไม่ผ่านทางกลุ่มซินเน็ค ประเทศไทยได้วัน

โครงสร้างรายได้

หน่วย : ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	2557		2556		2555	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการขาย						
1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วน	3,030	15.87%	3,065	16.34%	4,039	19.63%
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง	2,217	11.61%	2,236	11.92%	2,609	12.68%
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เพื่อการพิมพ์	1,522	7.97%	1,369	7.30%	1,819	8.84%
4. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค	1,338	7.01%	1,657	8.83%	2,018	9.81%
5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล	893	4.68%	973	5.19%	1,056	5.13%
6. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทชุดคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ	2,179	11.41%	2,525	13.46%	3,601	17.50%
7. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์มัลติมีเดีย	2,327	12.19%	2,041	10.88%	1,789	8.70%
8. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์	2,168	11.35%	2,186	11.65%	959	4.66%
9. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์การสื่อสาร	3,359	17.59%	2,678	14.27%	2,663	12.94%
10. อื่นๆ	37	0.19%	11	0.06%	4	0.02%
รวมรายได้จากการขาย	19,069	99.88%	18,741	99.90%	20,557	99.91%
รายได้จากการบริการ	23	0.12%	18	0.10%	19	0.09%
รวมรายได้จากการขายและการบริการ	19,092	100%	18,759	100%	20,576	100%
อัตราการเติบโตของ รายได้จากการขายและการบริการ	1.78%		-8.83%		1.67%	

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหลากหลายครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มีผลิตภัณฑ์นำสมัยที่จัดจำหน่ายแบบครบวงจร ได้รับความไว้วางใจและเชื่อถือในสินค้าและบริการของบริษัท จากพันธมิตรทางธุรกิจและกลุ่มลูกค้า มั่นใจเลือกซื้อสินค้าบริษัท จากความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้า การให้บริการหลังการขาย การจัดส่งสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว ทำให้ธุรกิจเติบโตต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปัจจุบันบริษัท ได้แบ่งผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายออกเป็น 9 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วน (Component Product Group: CPG)

สินค้ากลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ชิ้นส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยสินค้าหลัก เช่น Motherboard, Hard Disk Drive, CPU, DRAM, Optical Drive เป็นต้น เพื่อตอบสนองตลาด DIY PC ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้ออุปกรณ์เป็นชิ้นๆ เพื่อนำไปประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการ หรือเปลี่ยนชิ้นส่วนเฉพาะที่ต้องการเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมมีสมรรถนะที่สูงขึ้น

การเติบโตโดยรวมของตลาดกลุ่มสินค้านี้มีอัตราเติบโตไม่มากและส่วนใหญ่จะจำหน่ายเป็นการขายเข้าโครงการ (Project) หรือกลุ่มผู้บริโภคเฉพาะกลุ่มที่ใช้เฉพาะงาน เช่น กลุ่มออกแบบ และกลุ่มเพื่อบันทึกลงใช้เล่นเกมส์ บริษัท ก่อนข้างได้เปรียบคู่แข่งเนื่องจากบริษัท เป็นผู้ชำนาญการในสินค้ากลุ่มนี้ และมีสินค้าหลากหลายรวมถึงตราสินค้าที่ครบถ้วน ผนวกกับการบริการหลังการขาย โดยบริษัท มีศักยภาพในการซ่อมชิ้นส่วนนี้ภายในและ ไม่จำเป็นต้องส่งกลับประเทศผู้ผลิต ซึ่งสามารถทำให้งานซ่อมแซมรวมค่าบริการหลังการขายของบริษัทดีกว่าคู่แข่ง

อัตราการเติบโตของกลุ่มสินค้าผลิตภัณฑ์ ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วนได้รับผลจากการที่บริษัทมีความชำนาญในสินค้ากลุ่มนี้ บวกกับความหลากหลายของสินค้าและตราสินค้าที่ครบถ้วนและเป็นตราสินค้าที่มีส่วนแบ่งในตลาดสูง ก่อปรกับความสามารถเปรียบในเรื่องการบริหารหลังการขายที่บริษัทมีศักยภาพในการซ่อมได้เองภายใน ไม่ต้องส่งกลับประเทศผู้ผลิตสามารถทำให้งานซ่อมแซมและการบริการหลังการขายของบริษัทคงความได้เปรียบกว่าคู่แข่ง

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วน ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
CPU	Intel	อุปกรณ์ประมวลผลข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
Mother Board / VGA	Intel, Asustek, Gigabyte, Asrock	อุปกรณ์แผงวงจรขนาดใหญ่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ มีช่องสำหรับเสียบ CPU และแผงวงจรเพิ่ม
Hard Disk Drive	Seagate, Western Digital	อุปกรณ์เก็บข้อมูลชนิด Fixed disk ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์
Optical Drive	Samsung, Asustek, LG	อุปกรณ์อ่านข้อมูลและ/หรือบันทึกข้อมูลลงแผ่น CD,DVD
DRAM	Kingston	หน่วยความจำของระบบ

ที่มา: บริษัท

2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (Consumables & Supply Group: CSG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองใช้แล้วหมดไป ต้องซื้อทดแทนตลอดเวลา เช่น หมึกพิมพ์ (Ink Cartridge) โทเนอร์ (Toner Cartridge) ฝ้ายพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ (Ribbon) และกระดาษสำนักงาน เป็นต้น

บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มนี้ เนื่องจากการครอบคลุมช่องทางการจัดจำหน่ายที่กว้าง และลึกกว่าคู่แข่ง กอปรกับบริษัทฯ มีความครบถ้วนในเรื่องตราสินค้าที่ทำให้ลูกค้าสะดวกในการเลือกซื้อจากบริษัทฯ เพียงแหล่งเดียว สินค้าในกลุ่มนี้เป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ต้องมีการจัดซื้อทดแทนตลอดเวลาซึ่งประกอบไปด้วยสินค้าหลัก เช่น หมึกพิมพ์ (Ink Cartridge) โทเนอร์ (Toner) ฝ้ายพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Ribbon) และกระดาษสำนักงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการใช้งานควบคู่กับเครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ เนื่องจากลักษณะการใช้งานของกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้ที่มีความจำเป็นมีการใช้งานแพร่หลายทั้งในองค์กรร้านค้าและครัวเรือน และการที่สินค้าเป็นประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ทำให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Fullmark, Canon, Epson, HP, Fuji Xerox, Samsung และ Brother เป็นตราสินค้าที่ผู้บริโภคให้การยอมรับ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
Ink Cartridge, Toner, Ribbon	HP, Epson, Canon, Samsung, Fuji Xerox, Brother, Fullmark	หมึกพิมพ์ ตลับหมึก ตลับผงหมึก ฝ้ายพิมพ์
ผลิตภัณฑ์กระดาษ	TKS, Fuji Xerox	ผลิตภัณฑ์กระดาษ

ที่มา: บริษัทฯ

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เพื่อการพิมพ์ (Image & Printing Product Group: IPG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ เพื่อการพิมพ์งาน เช่น เครื่องพิมพ์ Inkjet (Inkjet Printer) เครื่องพิมพ์ Laser (Laser Printer) ประเภทเครื่องพิมพ์ All-In-One function (printer, fax, copier & scanner) เครื่องพิมพ์ Single function (printer only) และเครื่องพิมพ์แบบกระแทก (Dot Matrix) เป็นต้น

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายที่มีตราสินค้าในกลุ่มสินค้านี้มากที่สุด และตราสินค้าที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายทั้งหมดเป็นตราที่ผู้บริโภคให้การยอมรับและมีส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์นี้มากที่สุด เช่นเดียวกับสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง ตราสินค้า HP เป็นผู้นำที่มีส่วนแบ่งทางการตลาดสูงสุดของเครื่องพิมพ์สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร และบริษัทฯ ก็ยังมีส่วนแบ่งการตลาดเครื่องพิมพ์แบบ Ink Jet ทั้งแบบ Single Function และ All-in-One ในตราสินค้า Canon ด้วยเช่นกัน อีกทั้ง Canon เป็นผู้นำที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดของสินค้า Ink Jet รวมทั้งได้มีส่วนแบ่งการตลาดในสินค้าเครื่องพิมพ์แบบกระแทกของ Epson เช่นเดียวกัน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์เพื่อการพิมพ์ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
เครื่องพิมพ์ (Printer)	HP, Canon, Epson, Samsung, Fuji Xerox, Brother	เครื่องพิมพ์ที่แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงานของคอมพิวเตอร์
เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner)	HP, Canon, Epson	อุปกรณ์กวาดจับสัญญาณหรือตัวอักษร

ที่มา: บริษัทฯ

4. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ใช้ในการประกอบเน็ตเวิร์ค (Network Product Group: NPG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นอุปกรณ์ชิ้นส่วนใช้ในการประกอบเน็ตเวิร์ค เช่น Switch, Hub Router, Wireless, LAN, UPS, Server, Storage, Network Cabling System และ Internet Security เป็นต้น บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตราสินค้า HP, APC, AMP, Zyxel, ASUS, Intel Server และ Cisco ซึ่งเป็นผู้นำของตลาดเน็ตเวิร์คและระบบ VOIP สำหรับ UPS นั้น บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ APC และ Emerson ซึ่ง APC เป็นหนึ่งในผู้นำตลาดเครื่องสำรองไฟ เช่นกัน

จากการดำเนินธุรกิจในโลกที่มีการแข่งขันที่สูงมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ พยายามเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและลดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะทำให้บริษัทดังกล่าวหันมาใช้ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คมากขึ้น เช่น การใช้ระบบ VOIP, Wireless และระบบ Video Conference เพื่อช่วยเหลือการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นการลดรายจ่ายอย่างดีเช่นกัน บริษัทฯ มีทีม Pre-Sales Engineer ให้บริการช่วยวางแผนการวางระบบและแก้ไขปัญหาของระบบให้กับลูกค้า โดยมีบริการตั้งแต่การติดตั้งและดูแลระบบให้กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย รวมทั้ง มีบริการ (On-Site Service) ซึ่งสามารถช่วยส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์คนี้ได้เป็นอย่างดี

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์ค ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
Cable and Connector	AMP	สายเคเบิลและอุปกรณ์ต่อเชื่อมสัญญาณ
Server & Storage	Dell, HP, Intel	อุปกรณ์แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เก็บข้อมูลระบบเครือข่าย
LAN Card	HP, Intel	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเป็นระบบเครือข่าย
Switch	HP, Cisco, ZyXEL	อุปกรณ์กระจายสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
Wireless LAN	HP, Cisco, ZyXEL, ASUS	อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย
Router	HP, Cisco	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
UPS	APC, EMPOW	เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรองและคุ้มครองคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ จากปัญหาไฟดับ, ไฟตก
SCSI & RAID Solutions	Adaptec	อุปกรณ์ต่อพ่วงแบบ SCSI Interface และ RAID
Security & VPN	Cisco, Tipping Point, SonicWall	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย
VOIP, Video Conference	Cisco	อุปกรณ์สื่อสารข้อมูลเสียงผ่านระบบคอมพิวเตอร์

ที่มา: บริษัทฯ

5. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล (Display Product Group: DPG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นอุปกรณ์แสดงผลภาพข้อมูล เช่น จอภาพแสดงผล และโปรเจคเตอร์ เป็นต้น บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Asustek, AOC, Samsung, Phillips, BenQ, LG, EIZO และ Lemel โดยมี Samsung เป็นผู้นำตลาดจอภาพ อีกทั้งบริษัทฯ ยังเป็นผู้นำเข้าและผู้แทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จอภาพคุณภาพสูงตราสินค้า EIZO แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย สินค้าประเภทโปรเจคเตอร์ มีอัตราการเติบโตสูงและมีความต้องการจากตลาดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับตลาดเอสเอ็มอี (SME) และผู้บริโภคทั่วไป ก็มีอัตราการเติบโตสูงเช่นกันจากราคาเฉลี่ยต่อตัวที่มีราคาถูกลงทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

บริษัทฯ มีการขายสินค้าเข้าโครงการในส่วนสินค้าจอภาพใหญ่ หรือโทรทัศน์ เป็นการเพิ่มยอดขายและส่วนแบ่งตลาดองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อชดเชยราคาต่อตัวเฉลี่ยของสินค้าจอภาพระดับล่างที่มีแนวโน้มราคาต่ำลง สำหรับสินค้ากลุ่มโปรเจคเตอร์ มีอัตราการเติบโตสูงทั้งตลาดการศึกษาในภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้บริโภคทั่วไป และองค์กรขนาดกลางและรายย่อย เนื่องจากราคาโปรเจคเตอร์ระดับล่างมีการปรับราคาให้ถูกลงเพื่อให้ขนาดตลาดกว้างขึ้น

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
จอภาพ (Monitor) และโปรเจคเตอร์	Samsung, Phillips, BenQ, LG, EIZO, Lemel, Asustek, AOC, Epson	จอภาพระดับกลางถึงระดับสูงเหมาะกับงานทั่วไป

ที่มา: บริษัทฯ

6. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทชุดคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ (System Product Group: SPG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จเพื่อใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook, Ultrabook, Netbook) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop PC) เครื่องเซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์สั่งประกอบ (CTO: Configure-To-Order) ภายใต้ตราสินค้า Lemel ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นตราสินค้าของกลุ่มซินเน็คประเทศไทย (House Brand) ได้รับการรับรองมาตรฐานการใช้จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) กระทรวงอุตสาหกรรม มาตรฐานความปลอดภัย มาตรฐานคลื่นสัญญาณวิทยุรบกวน และมาตรฐานความทนทานต่อภาวะแวดล้อม (ร้อน) ของเน็คเทค เป็นต้น

สินค้าประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีการพัฒนารูปแบบใหม่ที่เรียกว่า 2 in 1 ที่เป็นทั้ง Notebook และ Tablet และในปี 2558 จะมีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีระบบปฏิบัติการทั้ง Windows และ Android ในเครื่องเดียวกันเริ่มเข้าตลาดมากขึ้น และมีโอกาสทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของสินค้ากลุ่มประเภทคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีมากขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2556-2557 ที่เสียส่วนแบ่งไปค่อนข้างมากให้กับตลาดสินค้า Tablet ส่วนคอมพิวเตอร์ตลาดองค์กร ยังมีอัตราการเติบโตสม่ำเสมอ และสินค้าประเภท PC All in One (AIO) มีอัตราการเติบโตสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาด้วยราคาที่ต่ำลงและคุณสมบัติจอภาพสัมผัส (Touch)

เครื่องคอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบนั้น บริษัทฯ ได้มีสายการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบไม่มีตราสินค้าตามคำสั่งลูกค้าตั้งแต่ปี 2547 อย่างไรก็ตาม ในปี 2550 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบภายใต้เครื่องหมายการค้า "Lemel" ซึ่งเป็นตราสินค้าของกลุ่มซินเน็ค ประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีการ

จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวผ่านกลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย กลุ่มห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ และกลุ่มผู้ค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร ในปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งประกอบภายใต้เครื่องหมายการค้า “Lemel” ประมาณ 10,000 เครื่อง/เดือน ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งประกอบภายใต้เครื่องหมายการค้า “Lemel” ของบริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานตามมาตรฐาน ISO9001:2008 และ ISO14001:2004 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น และเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก). เลขที่ 1561-2548 มาตรฐานด้านความปลอดภัย และเลขที่ 1956-2548 มาตรฐานด้านขีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งประกอบของบริษัทฯ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทชุดคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	Asus, Dell, HP, Lenovo, Samsung, Toshiba	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ	HP, Dell, Lenovo, ASUS	เครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบเสร็จ
เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งประกอบ (CTO)	Lemel	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งประกอบ

ที่มา: บริษัทฯ

7. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์มัลติมีเดีย (Multimedia Product Group: MPG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นอุปกรณ์มัลติมีเดียที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือใช้ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ใช้กับเครื่องมือสื่อสารต่างๆ สมาร์ทโฟน เช่น External Hard Drive, Media Player, USB Flash Drive, Flash Card, Digital Camera รวมทั้งส่วนที่เป็นอุปกรณ์เสริม (Accessories) เช่น หูฟังประเภทที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือใช้กับสมาร์ทโฟน หรือสินค้าที่เป็นประเภท input device เช่น mouse, keyboard เป็นต้น

สินค้าประเภทอุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น External Hard Drive มีอัตราการเติบโตสูงขึ้น เนื่องจากผู้บริโภคมีข้อมูลที่เป็นภาพหรือวิดีโอมากขึ้น กอปรกับราคาเฉลี่ยต่อตัวคงที่ แต่ผู้บริโภคได้สินค้าที่มีขนาดบรรจุข้อมูลที่สูงขึ้น จึงเป็นตัวผลักดันการเติบโตของสินค้าประเภทนี้ ส่วนกล้องดิจิทัลประเภทโปรเฟสชันนอลหรือกึ่งโปรเฟสชันนอล (Single lens) จะมีสัดส่วนต่อกล้องคอมแพคมากขึ้น เนื่องจากคุณภาพการถ่ายภาพที่ดีกว่าและราคาสินค้ากล้องกึ่งโปรเฟสชันนอลมีราคาถูกลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ยังสามารถทำให้การเติบโตของข้อมูลแบบคุณภาพสูงมีอัตราการเติบโตมากขึ้น บริษัทฯ มีสินค้ากลุ่มการ์ดทั้ง SD CF card ของผู้นำตลาดอย่าง Sandisk และ Kingston จำหน่าย

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Seagate, WD, Toshiba, Kingston และ Sandisk ซึ่ง Kingston เป็นผู้นำของตลาด USB Flash Drive และ Sandisk เป็นผู้นำของตลาด flash card สำหรับ กล้องดิจิทัล จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Canon ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดเช่นกัน

กลุ่มผลิตภัณฑ์ Multimedia product group ผลิตภัณฑ์ Flash Drive และ Flash Card และ External Hard Disk Drive มีอัตราการเติบโตสูง จากกระแส Digital Content ที่ผู้บริโภคต้องการอุปกรณ์จัดเก็บที่มีความจุมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ มีตราสินค้าที่เป็นที่นิยมและเป็นผู้นำตลาด มีส่วนแบ่งมากทั้ง Kingston, Sandisk, Seagate, WD และ Toshiba

กลุ่มผลิตภัณฑ์ MPG ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
Flash Card และ USB Flash Drive	Kingston, Sandisk	อุปกรณ์เก็บข้อมูลสำหรับใช้กับสมาร์ทโฟน กล้องดิจิทัล และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
External Hard Disk Drive	Seagate, WD	อุปกรณ์เก็บข้อมูล
Input Device, Keyboard, Mouse	Logitec, Rapoo, Imation	อุปกรณ์ป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์
กล้องดิจิทัล (Digital Camera)	Canon	อุปกรณ์การถ่ายภาพต่างๆ ที่สามารถนำมาแสดงผล ทางเครื่องคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์เสริมสำหรับสมาร์ทโฟน	INNERGIES ,TDK	อุปกรณ์สำรองแบตเตอรี่สำหรับสมาร์ทโฟน และ แทปเล็ต หูฟังที่มีลำโพงสำหรับสมาร์ทโฟน

ที่มา: บริษัทฯ

8. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทซอฟต์แวร์ (Software Product Group: SWG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นประเภทซอฟต์แวร์ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์
แอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย ซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย
คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ทางการออกแบบประเภท 2 และ 3 มิติ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Autodesk, CA, Microsoft ซึ่ง Microsoft นั้นเป็นผู้นำอันดับหนึ่งของ
ตลาดซอฟต์แวร์ระบบเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และ Autodesk เป็นผู้นำอันดับหนึ่งของตลาดซอฟต์แวร์
ทางการออกแบบประเภท 2 และ 3 มิติ

กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
Windows, Microsoft Office & Windows Server Software & Open License	Microsoft	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องแม่ข่าย
Data Protection and Backup Software	CA	ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล
Security Software Solutions	Bitdefender	ซอฟต์แวร์ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย คอมพิวเตอร์
CAD Designing and Drafting Tools Software	Autodesk	ซอฟต์แวร์ช่วยงานออกแบบ และเขียนแบบร่าง

ที่มา: บริษัทฯ

9. กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์สื่อสาร (Communication Product Group: CDG)

สินค้ากลุ่มที่เป็นอุปกรณ์สื่อสารและอุปกรณ์เสริมอื่นๆ เช่น Smartphone และ Tablet ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ในการปฏิบัติงานหลายระบบ เช่น Android OS, Windows OS และอื่นๆ โดยตราสินค้าที่บริษัท จัดจำหน่ายได้แก่ Asustek, Dell, Huawei, HTC, HP, Lenovo, Samsung, Sony เป็นต้น

สินค้าประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ประกอบไปด้วยสินค้าหลัก คือ กลุ่ม Smart phone ประกอบด้วย HTC และ Samsung และกลุ่ม Smart Device ประเภทอื่นๆ เช่น Tablet ได้แก่ Samsung, Dell, HP, Asustek และ Lenovo

กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์สื่อสาร ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์	ตราสินค้า	รายละเอียดผลิตภัณฑ์
Smart Phone and Tablet	Asustek, Dell, HTC, Huawei, Lenovo, Samsung, Sony	Smart Phone and Tablet เพื่อใช้ในการสื่อสารและ internet และการประมวลผล

ที่มา: บริษัทฯ

การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริการหลังการขาย เนื่องจากบริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่มองธุรกิจจัดจำหน่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เป็นธุรกิจการบริการครบวงจร (one-stop service) มีไว้เพียงธุรกิจเดียวขายไป เนื่องจากในปัจจุบัน ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีกำไรขั้นต้นอยู่ในเกณฑ์ต่ำ การแข่งขันที่รุนแรง และมีสินค้าที่นำเข้ามาอย่าง ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จึงได้เปรียบคู่แข่งในด้านการบริการลูกค้าหลังการขาย และการซ่อมแซมบำรุงรักษาอย่างครบวงจร

บริษัทฯ จัดให้มีการบริการหลังการขายสินค้าทุกประเภทของบริษัทฯ ตามเงื่อนไขการรับประกันของผู้ผลิต โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าที่มีปัญหามารับบริการซ่อมเปลี่ยนได้ ทั้งนี้ ลักษณะของการบริการหลังการขายขึ้นอยู่กับ ชนิดของสินค้า ลักษณะของปัญหา และเงื่อนไขระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิต การบริการหลังการขายสำหรับสินค้าที่อยู่ใน ระยะเวลาประกัน บริษัทฯ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการในการซ่อมเปลี่ยนสินค้าจากผู้ผลิต ในขณะที่การบริการ หลังการขายสำหรับสินค้าที่พ้นระยะเวลาประกันจากผู้ผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าบริการซ่อมแซมสินค้า ดังกล่าวโดยตรงจากลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการซ่อมเปลี่ยนสินค้าโดยรับสินค้าที่นำมาเปลี่ยน และสามารถส่งคืน สินค้าให้ได้ภายใน 3-7 วันทำการ หรือขึ้นอยู่กับอะไหล่จากทางผู้ผลิต

อนึ่ง การบริการหลังการขายของบริษัทฯ ดำเนินงานโดยฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า โดยฝ่ายซ่อมเปลี่ยน และบริการลูกค้ามีการส่งพนักงานไปอบรมกับผู้ผลิตต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมสินค้า ของบริษัทฯ ปัจจุบันฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้าของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมในการซ่อมแซมสินค้า ซึ่งต้องใช้ทักษะ ขั้นสูงได้หลากหลายประเภท อาทิ Main Board, VGA, Notebook, Printer และ Smartphone เป็นต้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา 11 แห่ง กระจายอยู่ทั่วภูมิภาค เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้ารับบริการ ดังนี้

ภาค	สำนักงานสาขา ¹
กรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	1. ทีเคาน์เตอร์บริการลูกค้าที่สำนักงานใหญ่ ถนนสุขุมวิท 2. สาขาพันธ์ทิพย์พลาซ่า 3. สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต 4. สาขาศูนย์การค้าไอทีมอลล์ ฟอรั่มทาวน์ 5. สาขาซีคอนแอสควร์
ภาคเหนือ	1. สาขาเชียงใหม่ 2. สาขาพิษณุโลก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. สาขานครราชสีมา 2. สาขาขอนแก่น
ภาคใต้	1. สาขาสุราษฎร์ธานี 2. สาขาหาดใหญ่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าให้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยในปี 2557 ได้แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อให้เป็นจุดรับสินค้าเคลมจากผู้ใช้นี้โดยตรง Synnex Service Partner วางแผนการขยายเพิ่มอีก 40 แห่ง กระจายอยู่ทั่ว 28 จังหวัด ตามภูมิภาคต่างๆ ที่เป็นศูนย์กลางแหล่งไอที ภายใต้สัญลักษณ์ "Trusted By SYNNEX" เพื่อตอบสนองความพึงพอใจด้านการบริการหลังการขายที่สูงสุด ตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ แยกตามภูมิภาค ดังนี้

ภาค	Synnex Service Partner (จังหวัด)	
ภาคเหนือ	1. เชียงใหม่ 2. พิษณุโลก 3. เพชรบูรณ์ 4. พิษณุโลก	5. อุตรดิตถ์ 6. พะเยา 7. เชียงราย 8. ตาก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. นครราชสีมา 2. ขอนแก่น 3. เลย 4. ศรีสะเกษ 5. อุตร	6. อุบล 7. มหาสารคาม 8. สกลนคร 9. นครพนม 10. มุกดาหาร
ภาคใต้	1. บัตตานี 2. นครศรีธรรมราช	3. ภูเก็ต
ภาคกลาง	1. นครสวรรค์ 2. กาญจนบุรี	3. ลพบุรี 4. นครปฐม
ภาคตะวันออก	1. จันทบุรี 2. ระยอง	3. ชลบุรี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการ ตั้งแต่การให้คำปรึกษาก่อนและระหว่างการผลิตสินค้า โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการมาตรฐานที่ดีที่สุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการสร้างเสริมศักยภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการขยายทีมบริหารงานทั้งในด้านสื่อสารการตลาด ฝายให้คำปรึกษาทางเทคนิค และฝ่ายทดสอบผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้การบริการหลังการขายบริษัทฯ ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานตามมาตรฐาน ISO9001:2008 จาก บูโร เวอร์ริทัส เซอทิฟิเคชั่น ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพการบริการของบริษัทฯ

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมไอที

การจัดอันดับประเภทธุรกิจ ในปี 2014 Best Global Brands โดย Interbrand พบว่าธุรกิจบริษัทที่ติด TOP 20 เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร การเชื่อมต่อ อาทิ เช่น Apple, Google, IBM, Microsoft, Samsung, Intel, CISCO, Oracle และ HP เป็นต้น

ช่วงที่เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ มีความผันผวน อุตสาหกรรมไอทีนั้นก็มีการปรับตัวและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคก็เปลี่ยนไปตามเทรนของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วเช่นกัน

ผลการสำรวจของ International Data Corporation (IDC) พบว่า ในปี 2557 มูลค่ารวมของสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั่วโลก มีอัตราการเติบโตที่ลดลงจากปี 2556 มียอดการส่งมอบลดลงจำนวน 6.50 ล้านเครื่อง หรือคิดเป็น 2.1% กลุ่มลูกค้าผู้บริโภคส่วนใหญ่หันมานิยมใช้สินค้ากลุ่มแท็บเล็ต สมาร์ทโฟน เพิ่มมากขึ้น ตามเทรนเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากความคล่องตัวและความสะดวกในพกพาและการใช้งาน ซึ่งสอดคล้องกับภาวะและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

ตารางแสดงสัดส่วนการเติบโตสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั่วโลก

Top 5 Vendors, Worldwide PC Shipments, 2014 (Preliminary) (Units Shipments are in thousands)

Vendor	2014 Shipments	2014 Market Share	2013 Shipments	2013 Market Share	2014/2013 Growth
1. Lenovo	59,233	19.2%	53,804	17.1%	10.1%
2. HP	56,849	18.4%	52,188	16.6%	8.9%
3. Dell	41,665	13.5%	37,787	12.0%	10.3%
4. Acer Group	24,104	7.8%	24,508	7.8%	-1.6%
5. Apple	19,822	6.4%	17,132	5.4%	15.7%
Others	106,952	34.7%	129,702	41.2%	-17.5%
Total Market	308,625	100.0%	315,121	100.0%	-2.1%

Source: IDC Worldwide Quarterly PC Tracker, January 12, 2015

สำหรับ ในแถบภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (ไม่รวมประเทศญี่ปุ่น) ราคาสินค้าในกลุ่มคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล Lenovo ยังได้รับความนิยมมาเป็นอันดับ 1 รองลงมา เป็น Dell, HP, ACER และ ASUS ตามลำดับ

ตารางแสดงสัดส่วนการเติบโตสินค้ากลุ่มคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (ไม่รวมประเทศญี่ปุ่น) Asia/Pacific (ex. Japan) PC Shipments by Vendors, 2014 (Preliminary) vs 2013

Rank	Vendor	2014 Market Share	2013 Market Share	Year-on-Year Unit Growth
1	Lenovo	26.5%	24.9%	-0.4%
2	Dell	10.9%	9.4%	7.8%
3	HP	10.1%	10.5%	-9.4%
4	Acer	7.5%	8.2%	-14.0%
5	ASUS	7.3%	6.9%	-0.7%
	Others	37.7%	40.1%	-11.9%
	Total	100.0%	100.0%	-6.3%

Source: IDC, Jan2015

อัตราการเติบโตของสินค้ากลุ่มแท็บเล็ตทั่วโลก ในปี 2557 พบว่าสินค้ากลุ่มแท็บเล็ต มีอัตราการเติบโตส่งมอบสินค้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 9.70 ล้านเครื่องหรือคิดเป็น 4.4% เมื่อเทียบกับยอดการส่งมอบสินค้าในปี 2556

ตารางแสดงสัดส่วนการส่งมอบสินค้าและการตลาดสินค้ากลุ่มแท็บเล็ตทั่วโลก

Top Five Tablet Vendors, Shipments, Market Share, and Growth, Calendar Year 2014
(Preliminary Results, Shipments in millions)

Vendor	2014 Unit Shipments	2014 Market Share	2013 Unit Shipments	2013 Market Share	Year-over-Year Growth
1. Apple	63.4	27.6%	74.3	33.8%	-14.6%
2. Samsung	40.2	17.5%	39.7	18.1%	1.1%
3. ASUS	11.5	5.0%	12.2	5.6%	-5.5%
4. Lenovo	11.2	4.9%	7.8	3.5%	43.5%
5. Amazon.com	3.3	1.4%	9.8	4.4%	-66.4%
Others	100.0	43.6%	76.1	34.6%	31.4%
Total	229.6	100.0%	219.9	100.0%	4.4%

Source: IDC Worldwide Quarterly Tablet Tracker, February 2, 2015

อัตราการเติบโตของสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟนทั่วโลกในปี 2557 พบว่าสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟน มีอัตราการเติบโตส่งมอบสินค้าเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 281.70 ล้านเครื่อง หรือคิดเป็น 27.6% ผู้นำตลาดสินค้าสมาร์ทโฟนยังคงเป็น Samsung Apple และ Huawei ตามลำดับ จึงทำให้สัดส่วนมูลค่าตลาดในปี 2557 ของระบบปฏิบัติการ Android ครองแชมป์รักษาส่วนแบ่งการตลาดมากที่สุดอยู่ที่ 81.5% รองลงมาคือ iOS และ Windows Phone ตามลำดับ

ตารางแสดงสัดส่วนการส่งออกและการตลาดสินค้ากลุ่มสมาร์ทโฟนทั่วโลก

Top Five Smartphone Vendors, Shipments, Market Share and Year-Over-Year Growth, Calendar Year 2014

Preliminary Data (Units in Millions)

Vendor	2014 Shipment Volumes	2014 Market Share	2013 Shipment Volumes	2013 Market Share	Year-Over-Year Change
Samsung	318.2	24.5%	316.4	31.0%	0.6%
Apple	192.7	14.8%	153.4	15.1%	25.5%
Huawei	73.6	5.7%	49.0	4.8%	50.4%
*Lenovo	70.0	5.4%	45.5	4.5%	54.1%
LG	59.2	4.6%	47.8	4.7%	24.0%
Others	587.3	45.1%	407.4	40.0%	44.2%
Total	1,301.1	100.0%	1,019.4	100.0%	27.6%
*Lenovo + Motorola	96.5	7.4%	58.4	5.7%	65.4%

Source: IDC Worldwide Quarterly Mobile Phone Tracker, January 29, 2015

ตารางแสดงสัดส่วนปริมาณการใช้บริการระบบปฏิบัติการทั่วโลก

Top Four Smartphone Operating Systems, Unit Shipments, Market Share, and Year-Over-Year Growth, Calendar

Year 2014 Data (Units in Millions)

Operating System	2014 Unit Volumes	2014 Market Share	2013 Unit Volumes	2013 Market Share	Year-Over-Year Change
Android	1,059.3	81.5%	802.2	78.7%	32.0%
iOS	192.7	14.8%	153.4	15.1%	25.6%
Windows Phone	34.9	2.7%	33.5	3.3%	4.2%
BlackBerry	5.8	0.4%	19.2	1.9%	-69.8%
Others	7.7	0.6%	2.3	0.2%	234.8%
Total	1,300.4	100.0%	1,018.7	100.0%	27.7%

Source: IDC Worldwide Quarterly Mobile Phone Tracker, February 24, 2015

2.2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทฯ ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับสินค้าเทคโนโลยีและการสื่อสาร การเชื่อมต่อ และยังเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และตราสินค้าที่ติดอันดับ TOP 20 ของโลก ส่งผลดีให้บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์หลักที่มีส่วนแบ่งการตลาดมากและหลากหลายครบครันจัดจำหน่าย เช่น กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ชิ้นส่วน กลุ่มสินค้าเน็ตเวิร์ค กลุ่มสินค้าซอฟต์แวร์ กลุ่มสินค้าอุปกรณ์สื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์การพิมพ์ กลุ่มสินค้าวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในการพิมพ์ เป็นต้น วางกลยุทธ์ในการใช้ฐานลูกค้าที่กว้างและมีจำนวนมาก ในการครอบคลุมพื้นที่การขายและการมีสาขาในต่างจังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดต่างจังหวัดได้รวดเร็ว รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประเภทที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น กลุ่มสินค้าระบบเครือข่าย (Networking) กลุ่มสินค้าซอฟต์แวร์ บริษัทฯ มีเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน Sales Engineer เพื่อช่วยในการสนับสนุนลูกค้าผู้ประกอบการที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ และบริษัทฯ ยังสามารถเพิ่มสัดส่วนการตลาดจากผลิตภัณฑ์สินค้าที่จำหน่าย โดยเป็นสินค้าที่เป็นตราสินค้าที่มีส่วนแบ่งการตลาดสูงเข้ามาจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าในองค์กรและตลาดผู้ใช้ทั่วไป

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขา เป็นทั้งศูนย์บริการและสำนักงานขาย ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดหลักๆ ทั่วประเทศ จำนวน 6 สาขาหลัก และศูนย์บริการในกรุงเทพฯ 5 สาขา พร้อมทั้งได้แต่งตั้งศูนย์บริการ (Synnex Service Partner) ที่บริหารงานโดยลูกค้าของบริษัทฯ ทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางให้บริการที่ครอบคลุมแก่ผู้ใช้ ที่ซื้อสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยซินเน็คได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านผู้แทนจำหน่ายที่มีอยู่ทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย ทำให้การกระจายสินค้าถึงมือผู้บริโภคมีความทั่วถึงยิ่งขึ้น ตลอดจนมีกลุ่มลูกค้าที่มีช่องทางการจำหน่ายมาก เช่น กลุ่มลูกค้าห้างค้าปลีกขนาดใหญ่ กลุ่มลูกค้าร้านค้าสินค้าไอทีขนาดใหญ่ที่มีหลายสาขาช่วยกระจายสินค้า

บริษัทฯ คัดเลือกคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนจะนำเข้ามาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีมาตรฐานเชื่อถือได้ จัดให้มีกระบวนการในการทดสอบสินค้าก่อนการวางตลาด ตลอดจนสินค้าก็มีการรับประกันสินค้าอย่างถูกต้องจากผู้ผลิต ช่วยให้ผู้ใช้เกิดความมั่นใจในการตัดสินใจซื้อสินค้า

บริษัทฯ ก้าวสู่การขายธุรกิจ E-Commerce & Digital Marketing เปิดตลาด Online และช่องทางการตลาดแบบ Digital เพื่อเพิ่มสัดส่วนการตลาดและตอบสนองความต้องการลูกค้าได้รวดเร็วจากพฤติกรรมการใช้สื่อช่องทาง Online มากขึ้น การเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายรวดเร็วเพื่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า

บริษัทฯ มีระบบการบริหารคลังสินค้าและการกระจายจัดส่งสินค้าที่ทันสมัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน และมีระบบ ASRS (Automatic Storage and Retrieval System) สามารถจัดเก็บและนำสินค้าออกจากคลังโดยใช้แขนกลผ่านสายพานลำเลียง ควบคุมทั้งระบบด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดเก็บและค้นหาสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วตรงเวลา

บริษัทฯ จัดทำระบบการให้บริการตรวจสอบระยะเวลารับประกันบนเว็บไซต์ และตรวจสอบสถานะของสินค้าที่นำมาซ่อมเปลี่ยนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา พร้อมกันนี้ยังได้เพิ่มช่องทางด่วนพิเศษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการจองคิวออนไลน์ในการรับบริการซ่อมเปลี่ยนสินค้าในสาขาศูนย์บริการฯ ในกรุงเทพฯ-

บริษัทฯ ออกวารสารด้านคอมพิวเตอร์ “Synnex Pricelist” แบบ Online รายเดือน ให้แก่ลูกค้าผู้ประกอบการที่ซื้อสินค้าของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การขายสินค้า รายละเอียดผลิตภัณฑ์ต่างๆ และการให้ข้อมูลด้านเทคโนโลยีของสินค้าใหม่ ราคาขายส่ง และลูกค้ายังสามารถตรวจสอบราคาที่มีการปรับเปลี่ยนในระหว่างเดือนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ที่ www.synnex.co.th

บริษัทฯ ออกวารสารแจกฟรี “Synnextra” ทุก 45 วัน ให้แก่ผู้ซื้อสินค้า เพื่อใช้หรือเพื่อให้กับร้านค้าทั่วไปแจก โดยวางครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศในร้านค้าลูกค้ากรุงเทพฯ และต่างจังหวัด มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งข้อมูลและราคาขายปลีกสินค้า ผู้ซื้อรายย่อยและผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดข้อมูลต่างๆ ใน Synnextra ได้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ ได้เริ่มสนใจในการเปลี่ยนคืนสินค้าที่ตกหมุน (Product rotation) และการชดเชยกรณีสินค้าลดราคา (Price protection) จากผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ ทำให้บริษัทฯ ลดความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลัง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและช่วยในการผลักดันยอดขาย

บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ใช้ตราสินค้าของกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้ทุกวัน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Lemel” บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับคุณภาพเป็นชิ้นส่วนสำคัญๆ ใช้เป็นมาตรฐานในการประกอบเครื่องและใช้จุดขายการรับประกันทุกชิ้นส่วน 3 ปี พร้อมบริการ On Site Service ฟรี 1 ปีเต็ม เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพสินค้าให้กับผู้ซื้อ

บริษัทฯ มีหน่วยงานด้านสื่อสารการตลาด Marketing Communication ในการช่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดงานแสดงและสาธิตผลิตภัณฑ์ งานสัมมนา ไรด์โชว์ (Roadshow) เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ข่าวสารด้านต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวด้านผลิตภัณฑ์ การขาย การตลาด การสื่อสารองค์กรในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีทีม Pre-Sale Engineer และ Project Engineer เป็นวิศวกรและพนักงานด้านเทคนิค สามารถให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติของสินค้าแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง มีทีมงาน Technical Support Engineering บริการหลังการขายในการช่วยเหลือลูกค้า ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหาการติดตั้งใช้งานทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

บริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ระบบด้านบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2008 และระบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก บูโร เวกริทส์ เซอทิฟิเคชั่น และเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับสายการ (มอก) ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสั่งประกอบ

2.2.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ เป็นเสมือนตัวกลางระหว่างผู้ผลิตและกลุ่มลูกค้าที่ทำธุรกิจคอมพิวเตอร์ โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิตจำนวนมาก ปัจจุบันบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตประมาณ 50 ตราสินค้า และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย โดยไม่มีการขายตรงไปยังผู้บริโภค (End user)

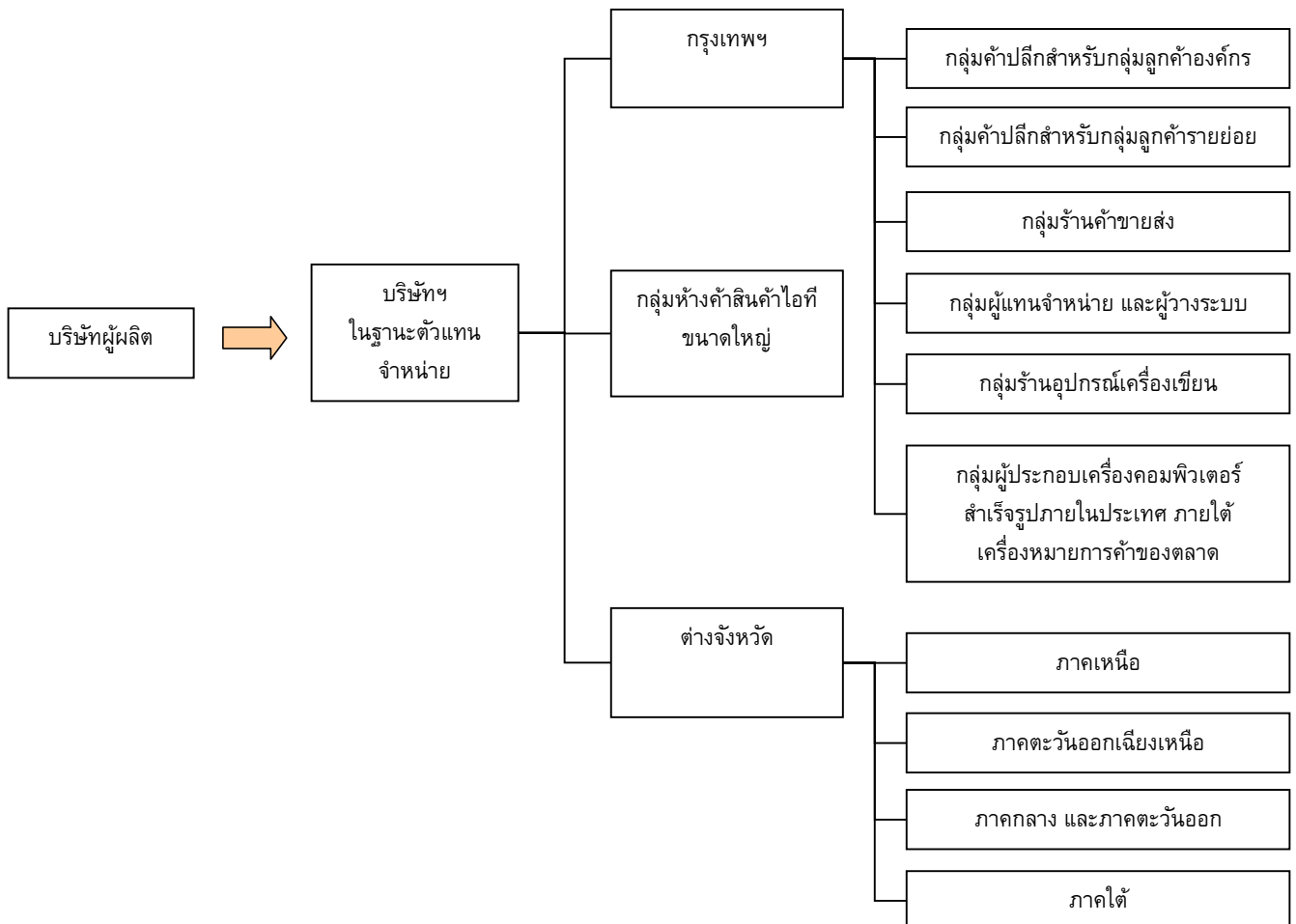
บริษัทฯ แบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 8 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กร (Corporate Reseller)
2. กลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retailer) เช่น กลุ่มร้านค้าในพินิจทิพย์พลาซ่า ไอทีมอลล์ เป็นต้น
3. กลุ่มร้านค้าขายส่ง (Wholesaler/Trader)
4. กลุ่มห้างค้าสินค้าไอทีขนาดใหญ่ (ModernTrade) เช่น ไอทีซีดี เพาเวอร์บาย ออฟฟิศคลับ เทสโก้โลตัส และ แม็คโคร เป็นต้น
5. กลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ (VAR/SI: Value Added Reseller / System Integrator)
6. กลุ่มร้านอุปกรณ์เครื่องเขียน (Stationery Shop)
7. กลุ่มผู้ประกอบการคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ภายในประเทศภายใต้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของตัวเอง (OEM: Original Equipment Manufacture)
8. กลุ่มร้านค้าขายส่งและกลุ่มร้านค้าขายปลีกอุปกรณ์สื่อสารเช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น

2.2.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายสินค้า

บริษัทฯ จัดช่องทางการจัดจำหน่าย โดยแยกตามวิธีการจำหน่าย ดังแผนผังต่อไปนี้

แผนผังช่องทางการจัดจำหน่าย



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาช่องทางทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ โดยการสร้างความจงรักภักดีแก่ผู้แทนจำหน่าย โดยการจัดงานสัมมนา อบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าใหม่ให้กับกลุ่มร้านค้าปลีกสำหรับลูกค้ารายย่อย อบรมความรู้ด้านเทคนิค การติดตั้ง และบริการหลังการขายให้กับผู้ค้าระดับองค์กร เป็นต้น

2.2.4 นโยบายราคา

ธุรกิจจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จะมีการหมุนเวียนสินค้าค่อนข้างเร็ว เนื่องจากจะมีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เข้ามาแทนในตลาดตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องใช้กลยุทธ์การตั้งราคาหลายรูปแบบ เพื่อช่วยกระตุ้นการหมุนเวียนของสินค้า บริษัทฯ จะใช้กลยุทธ์กำหนดส่วนต่างของต้นทุนกับผลกำไร (Cost-Plus) โดยสินค้าที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีสูงในการผลิต (Technical Intensive) จะสามารถกำหนดส่วนต่างได้ค่อนข้างสูง แต่หากเป็นสินค้าที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิต และสินค้าที่ไม่มีจุดเด่นต่างจากสินค้าคู่แข่ง (Homogeneous Products) จะไม่สามารถกำหนดส่วนต่างได้มากนัก นอกจากนี้คอมพิวเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองส่วนใหญ่เป็นสินค้ามาตรฐาน และมีการพัฒนาทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้การตั้งราคาสินค้าในแต่ละรุ่นจะต้องพิจารณาจากระดับความนิยมและเทคโนโลยีเป็นเกณฑ์ การตั้งราคาเริ่มแรกจะอยู่ในระดับสูงและราคาคงกล่าวจะเริ่มลดลงเมื่อสินค้าเริ่มถูกทดแทนโดยสินค้านวัตกรรมใหม่กว่า และเมื่อสินค้าดังกล่าวเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่สำคัญ บริษัทฯ จะต้องระบายสินค้าออกโดยเร็ว โดยอาจมีการใช้นโยบายราคาซึ่งอาจได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตสินค้านั้น (ตามเงื่อนไขการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา) ทั้งนี้ สินค้าที่มีสาขาของผู้ผลิตในประเทศมักมีอัตรากำไรค่อนข้างต่ำ แต่มีข้อดีคือเป็นสินค้าที่เป็นที่รู้จักในตลาดและมียอดขายสูง ในขณะที่สินค้าที่บริษัทฯ นำเข้าเองโดยตรงจากผู้ผลิตจะเป็นสินค้าที่มีคุณภาพสูงและมีต้นทุนต่ำกว่า ทางบริษัทฯ จะเป็นผู้นำสินค้านี้มาทำการตลาดภายในประเทศเอง ซึ่งทำให้ได้รับอัตรากำไรอยู่ในเกณฑ์สูง

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดซื้อสินค้าผ่านช่องทางหลัก คือ ผู้ผลิต เป็นการสั่งซื้อจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง ไม่ผ่านกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้ทุกวัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ในโลก เช่น Intel, Seagate, ASUS, Lenovo, Kingston, Samsung, Phillips, WD, Canon และ HP เป็นต้น บริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้นำเข้าและกระจายสินค้า (Distributor) ให้แก่ผู้ผลิตสินค้า บริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศประมาณร้อยละ 60 และซื้อสินค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศ ประมาณร้อยละ 40 ของการซื้อสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดซื้อสินค้าตามการเคลื่อนไหวของสินค้า กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วจะมีการสั่งซื้อเป็นประจำ ในขณะที่บริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้ากลุ่มที่ต้องสำรองเพื่อขายเข้าโครงการ หรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดผลิตส่งนาน เมื่อได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในเรื่องของกำไรหรือเครดิตเทอมที่ยาวกว่าปกติ หรือมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะเป็นผู้ดูแลแผนการจัดซื้อสินค้าจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการคำนวณระยะเวลาที่เหมาะสมในการสั่งซื้อสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับระยะเวลาชำระเงินจากทางผู้ผลิตในประเทศเฉลี่ยประมาณ 30-60 วัน และจากผู้ผลิตในต่างประเทศเฉลี่ยประมาณ 30-45 วัน สำหรับการต่อสัญญาเป็นตัวแทนจำหน่าย ส่วนใหญ่จะเป็นการต่อสัญญาแบบอัตโนมัติ

บริษัท มียอดซื้อสินค้ากับผู้ผลิตรายใหญ่ 10 รายแรกเท่ากับ 13,983 ล้านบาท และ 13,503 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.58 และ 71.18 ของยอดซื้อทั้งหมด ในปี 2557 และปี 2556 ตามลำดับ บริษัท มีการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตสินค้าที่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคและมูลค่าผลิตภัณฑ์มีราคาสูงนั้นมีจำนวนไม่มากราย ทั้งนี้ บริษัท มีซื้อสินค้ากับผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดของบริษัท เท่ากับ 2,215 ล้านบาท และ 2,534 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.18 และ 13.35 ของยอดซื้อทั้งหมด ในปี 2557 และปี 2556 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ปี	ยอดซื้อ (ล้านบาท)	ยอดซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ 10 รายแรก	ร้อยละ	ยอดซื้อจากผู้ผลิต รายใหญ่ที่สุด	ร้อยละ
2557	19,812	13,983	70.58%	2,215	11.18%
2556	18,971	13,503	71.18%	2,534	13.35%
2555	20,944	15,076	71.98%	3,000	14.32%

ที่มา: บริษัทฯ

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี 2540 ถึงปี 2557 ได้รับรางวัลต่างๆ มากมายจากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่าย โดยแสดงในตารางดังต่อไปนี้

ปี	ผลิตภัณฑ์	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล
2540	Seagate	Best Distributor Award	ตัวแทนฯ ทั่วโลก
	Hewlett-Packard	South Asia Best 1997	ตัวแทนในภูมิภาคเอเชีย
Hewlett-Packard Channel Partner ISG			
2541	Lotus	Top Sales Distributor Award	เฉพาะในประเทศไทย
2542	Lotus	Top Sales Performance	เฉพาะในประเทศไทย
	Canon	Excellent Master Dealer Reward	เฉพาะในประเทศไทย
		Distinguished Sale Talent Award	เฉพาะในประเทศไทย
Best Marketing Performance Award	เฉพาะในประเทศไทย		
2543	CA	The Best Distributor of Thailand	เฉพาะในประเทศไทย
	Autodesk	Top Autodesk Reseller in Thailand 2000	เฉพาะในประเทศไทย
2544	Intel	Recognition Award for Successful Pentium 4	เฉพาะในประเทศไทย
	Seagate	Asia Pacific Best Market Share Award 2001	ตัวแทนในภูมิภาคเอเชีย
	Canon	World Miracle Award 2001	เฉพาะในประเทศไทย
2545	Intel	The Highest Growth for CPU Business Q1-Q4/2002	เฉพาะในประเทศไทย
2546	Cisco	Distributor of the Year 2003	ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
2546	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	APC	Distributor of the Year 2005– Product Segment AEG	ภูมิภาคอาเซียน
2548	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Pretec	Distributor of the Year	ภูมิภาคเอเชีย

ปี	ผลิตภัณฑ์	ชื่อรางวัล	ระดับรางวัล
2548	Fuji Xerox	Outstanding Sales Performance for Q2 F2005	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	Cisco Top Sales of the Year 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	CE500 Sales Pitch Award	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	Cisco Product Manager of the Year 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2548	Viewsonic	Rising Star Award 2005	เฉพาะในประเทศไทย
2549	Cisco	Sales Expert	เฉพาะในประเทศไทย
2549	Cisco	Distributor of the Year	เฉพาะในประเทศไทย
2549	APC	Distributor of The Year 2006– Product Segment AEG	ภูมิภาคอาเซียน
2550	3COM	Distributor of SMB Solution 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2550	Intel	Server Top Distribution of the Year 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2550	Microsoft	Best of OEM Distributor 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2550	HP	Best Performance Award	เฉพาะในประเทศไทย
2550	HP	Supplies Wholesaler of the Year 2007	เฉพาะในประเทศไทย
2552	Gigabyte	Best Partner 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2552	Gigabyte	Award of Excellent 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2553	Western Digital	Award of Excellent Growth 2009	เฉพาะในประเทศไทย
2554	Epson	Best Epson Service Centre 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Epson	EPSON BEST SERVICE AWARD 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Canon	CANON BEST SERVICE AWARD 2011	เฉพาะในประเทศไทย
2555	Microsoft	APAC Platinum Club FY2012 Winner – Subsidiary Partner of the Year	ภูมิภาคอาเซียน
2555	Microsoft	APAC Platinum Club FY2012 Winner – Distributor Category	ภูมิภาคอาเซียน
2555	Microsoft	FY2012 Country Partner of the Year Winner	ภูมิภาคอาเซียน
2556	Microsoft	Distribution Partners of the year 2013 – Volume Licensing	ภูมิภาคอาเซียน
2557	Microsoft	Microsoft Partner Award 2014 – Distribution Partner of the Year 2014	เฉพาะในประเทศไทย

การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายในกรุงเทพฯ ปริมาณพล และต่างจังหวัดทั่วประเทศกว่า 5,000 ราย จึงทำให้มั่นใจว่าระบบการกระจายสินค้ามีประสิทธิภาพ ฉบับใด ครอบคลุมพื้นที่ในวงกว้างด้วยต้นทุนที่ต่ำ มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่แข็งแกร่ง และมีกระบวนการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิด ส่งเข้าได้บาย-ส่งไปได้เช้า หรือ Half Day Delivery สำหรับเขตกรุงเทพฯ และภายใน 1 วันทำการถัดไป หรือ Next Day Delivery สำหรับเขตต่างจังหวัด เน้นความรวดเร็วและการจัดส่งได้ตรงตามเวลานัด การจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและครอบคลุมพื้นที่นี้ถือเป็นจุดเด่นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรถขนส่งที่ใช้สำหรับการขนส่งสินค้าของตัวเอง รวมทั้งได้จ้างบริษัทที่รับบริการด้านการขนส่งพัสดุที่มีชื่อเสียงระดับโลกเป็นผู้ส่งสินค้าแทนบริษัทฯ (outsource) จัดส่งสินค้าในเขตกรุงเทพฯ และปริมาณพล วันละ 2 รอบ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าภายในวันที่สั่งซื้อหรืออย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้น บริษัทฯ สามารถเพิ่มรอบการส่งสินค้าได้ในกรณีเร่งด่วน หรือมียอดสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก โดยสินค้าประมาณร้อยละ 99 สามารถจัดส่งถึงผู้ซื้อในครึ่งวันทำการหลังจากมีการสั่งซื้อเกิดขึ้นในเขตกรุงเทพฯ สำหรับการส่งสินค้าให้ลูกค้าในต่างจังหวัด สำหรับความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการขนส่ง บริษัทขนส่งจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวให้บริษัทฯ

บริษัทฯ มีสำนักงานสาขาที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งเชื่อมโยงถึงกันด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ผ่านเครือข่าย Wide Area Network (WAN) และการประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference มีระบบ Automatic Storage and Retrieval System (ASRS) ซึ่งเป็นระบบบริหารคลังสินค้าอัตโนมัติที่ใช้ระบบแขนกลอัจฉริยะ (Robot Arm) และควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ จากบริษัท Daifuku ซึ่งเป็นผู้ผลิตระบบ ASRS ชั้นนำของโลกจากประเทศญี่ปุ่น มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2550 ทั้งนี้ ระบบ ASRS ของบริษัทฯ มีมูลค่าการลงทุนประมาณ 170 ล้านบาท ประกอบด้วย การลงทุนในโครงสร้างอาคารประมาณ 80 ล้านบาท และการลงทุนในเครื่องจักรและซอฟต์แวร์ จำนวนประมาณ 81 ล้านบาท และได้พัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) ที่ใช้เชื่อมโยงระบบ ASRS กับระบบการบริหาร Global System มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงประมาณ 10 ล้านบาท เป็นการสนับสนุนและช่วยพัฒนาโดยกลุ่มซินเน็คประเทศไทยได้หวั่น ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนระบบปฏิบัติการเป็น Microsoft Dynamics AX 2012 เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระบบ ASRS สามารถช่วยในการบริหารคลังสินค้าในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ระบบ ASRS จะรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้าอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งช่วยลดระยะเวลาการทำงานและจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้า ทั้งนี้ระบบ ASRS จะคำนวณการจัดเก็บสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวเร็วไว้ในตำแหน่งที่ง่ายต่อการหยิบ นอกจากนี้โครงสร้างระบบ ASRS ของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 8 ชั้น การจัดเรียงสินค้าในแนวตั้งดังกล่าว ช่วยเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้ามากกว่าคลังสินค้าเดิมประมาณ 3 เท่า
2. ระบบ ASRS ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า เนื่องจากในการจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้า ระบบ ASRS จะวัดขนาดของสินค้าที่จะจัดเก็บเข้าคลังสินค้าให้โดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการจัดเก็บสินค้าที่มีขนาดใหญ่เกินชั้นวางสินค้า และช่วยให้การจัดเรียงสินค้าเป็นระเบียบมากขึ้น มีการควบคุมอุณหภูมิและความชื้นของคลังสินค้าอัตโนมัติ และมีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่ดี ทำให้ไม่มีปัญหาด้านสินค้าเสียหายและสูญหายจากการโจรกรรม

3. เมื่อมีคำสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ระบบ ASRS จะจัดลำดับการเบิก/จ่ายสินค้าจากคลังสินค้าในลักษณะ First In First Out (FIFO) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยบริษัทฯ ในการจัดการอายุของสินค้า และจะเบิก/จ่ายสินค้าออกจากแผ่นวางสินค้า (Pallet) ที่มีสินค้าไม่เต็มจำนวนก่อน ซึ่งช่วยในการบริหารพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า
4. ระบบ ASRS มีความแม่นยำในการตรวจนับสินค้าคงคลัง ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีรายการสินค้าจำนวนมาก โดยระบบจะตรวจนับสินค้าโดยอัตโนมัติทุกสิ้นวัน เพื่อตรวจนับสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวในวันนั้น รวมถึงการตรวจนับสินค้าทั้งระบบในทุกสิ้นเดือน นอกจากนี้ ระบบ ASRS ยังสามารถทำการตรวจนับสินค้าตามตราสินค้า ตามเลขที่การจัดเก็บสินค้า (Stock Code) และตามตำแหน่งการจัดวาง (BIN Location) ได้อีกด้วยการตรวจนับสินค้าคงคลังทุกสิ้นวันของระบบ ASRS ทำให้ระบบการบริหาร Global System สามารถคำนวณระยะเวลาการขายสินค้าของสินค้าคงคลัง (Inventory/Sales-Out Ratio) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดซื้อสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและช่วยลดระยะเวลาการจัดเก็บสินค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีห้องสำรองไฟฟ้า ใช้ในกรณี ไฟดับ ไฟตก เพื่อให้มั่นใจว่าระบบ ASRS สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากกระบวนการจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำระบบจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพมาผสานในการทำงานทุกส่วน โดยนำระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System) มาเชื่อมโยงระบบ ASRS กับระบบ Microsoft Dynamics AX 2012 ซึ่งมีความสามารถในการจัดการตั้งแต่ระบบบัญชี การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ การจัดการคลังสินค้าและการจัดส่ง รวมไปถึงการบริหารฐานข้อมูลลูกค้าอย่างครบวงจร การเชื่อมต่อระบบทั้ง 3 ระบบเข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และมีระบบงานที่สามารถรองรับขนาดธุรกิจได้มากกว่า 30,000 ล้านบาท

นโยบายเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ แบ่งสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วมีการสั่งซื้อเป็นประจำ และกลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวช้ามีความถี่ในการขายต่ำ สำหรับกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว บริษัทฯ มีนโยบายที่ต้องมีสินค้าพร้อมส่งตลอดเวลา ในขณะที่จะต้องมีสินค้าคงคลังให้น้อยที่สุด โดยใช้เกณฑ์คำนวณ เช่น อัตราส่วน I/S (Inventory/Sales-Out) ซึ่งเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของสินค้าคงคลัง และระบบ Global System จะเช็คความถี่ของการจัดส่งสินค้า และคำนวณปริมาณสินค้าขั้นต่ำ ในปัจจุบันบริษัทฯ กำหนดมูลค่าสินค้าคงคลังให้เท่ากับระดับยอดขายประมาณ 23 วัน แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่งสินค้าของผู้ผลิตแต่ละราย สำหรับกลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวช้าที่มีความถี่ในการขายต่ำ บริษัทฯ จะไม่ทำการสั่งซื้อสินค้ามาเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลัง แต่จะสั่งซื้อเมื่อมีการสั่งซื้อจากลูกค้า สินค้าในกลุ่มนี้ ได้แก่ สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์ค ที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ เป็นต้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ จะมีการทำรายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลังทุกวัน และมีผู้จัดการและผู้ควบคุมผลิตภัณฑ์ (Product Manager & Product Controller) ดูแลสินค้าแยกตามตราสินค้ากว่า 60 คน ซึ่งพนักงานเหล่านี้จะช่วยดูแลปริมาณสินค้าให้มีจำนวนที่เหมาะสม ในปัจจุบัน สินค้าคงคลังของบริษัทฯ ที่จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ คิดเป็นประมาณร้อยละ 90 ของจำนวนสินค้าคงคลังทั้งหมด สินค้าคงคลังส่วนที่เหลือจะกระจายอยู่ตามสำนักงานสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ ทั้งนี้สินค้าคงคลังในคลังสำนักงานสาขาต่างๆ จะถูกเชื่อมโยงโดยระบบ Global System มายังระบบการจัดการคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่แบบ Real-Time

การดำเนินการกับสินค้าค้างสต็อก

บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการจัดอายุสินค้าคงคลัง (Inventory Aging) และมีการสอบทานรายงานดังกล่าวกับผู้จัดการผลิตภัณฑ์ทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินสถานการณ์ด้านสินค้าค้างสต็อกและเพื่อให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วเมื่อพบปัญหา โดยผู้จัดการผลิตภัณฑ์แต่ละรายจะต้องรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังในทุกเดือน และชี้แจงแนวทางการแก้ไขปัญหาสินค้าคงคลังที่ค้างสต็อก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price protection) จากผู้ผลิตส่วนใหญ่ และได้รับเงื่อนไขในการเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับรุ่นใหม่ (Product rotation) จากบริษัทผู้ผลิตบางราย ทำให้บริษัทฯ ประสบปัญหาด้านสินค้าคงคลังล้าสมัยไม่มาก อีกทั้งบริษัทฯ มีการตรวจนับสินค้าคงคลังเป็นประจำในทุกเดือน เพื่อตรวจสอบยอดสินค้าคงคลังที่มีอยู่จริงกับที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

บริษัทฯ มีการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสินค้าคงคลัง ซึ่งครอบคลุมสินค้าในคลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่และทุกสาขา การประกันภัยครอบคลุมถึงความสูญเสียบริษัทหรือเสียหายอันเนื่อง ฟ้าไหม้ โจรกรรม ฯลฯ สำหรับสินค้าที่อยู่ในระหว่างการจัดส่งไปยังคลังสินค้าของบริษัท หรือไปยังลูกค้า บริษัทขนส่ง (Outsource) จะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวให้กับบริษัทฯ ตามมูลค่าสินค้าจริง บริษัทฯ จะมีการทบทวนการทำประกันคุ้มครองความเสียหายสำหรับสินค้าคงคลังและวงเงินทุนประกันภายในทุกปี เพื่อให้คุ้มครองครอบคลุมมูลค่าสินค้าคงคลังที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

2.3.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้า จึงไม่มีการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะช่วยป้องกันมลพิษที่เกิดจากการประกอบชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และกิจกรรมอื่นๆ ของบริษัทฯ และพร้อมที่จะปรับปรุงพัฒนาตามระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004 จาก บูโร เวกริทัส เซอทิฟิเคชั่น

บริษัทฯ มีนโยบายและวัตถุประสงค์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มุ่งมั่นที่จะป้องกันมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมและการดำเนินการของบริษัทฯ เช่น ของเสีย มลพิษทางน้ำ และอากาศ เป็นต้น และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่น ๆ
3. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในด้านการป้องกันมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดทำเป็นเอกสารนำไปปฏิบัติและคงไว้ตลอดจนถ่ายทอดนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกคนทราบ
5. นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมนี้ พร้อมที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ นโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จะถูกนำมาทบทวนทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ

2.4 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินติดตาม วางแผน บริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างมีระบบอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัทฯ เห็นว่าอาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต ปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ จำแนกได้ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สินค้ามีการพัฒนาเทคโนโลยีและออกผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างรวดเร็ว บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อศึกษาแนวโน้มของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด รวมทั้งการควบคุมสินค้าคงคลังและการจัดซื้ออย่างเหมาะสม เนื่องจากสินค้าคงคลังจะมีการล้าสมัยได้อย่างรวดเร็วตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน ที่ประสบความสำเร็จอย่างสูงในธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเชี่ยวชาญในการประเมินแนวโน้มความต้องการของตลาด รวมทั้งมีระบบบริหารสินค้าคงคลังที่ทันสมัย การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการบริหาร รวมถึงกลุ่มผู้บริหารชาวไทย ก็มีประสบการณ์ยาวนานในธุรกิจนี้ ทำให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายใหญ่ในประเทศไทย ได้รับเงื่อนไขในการได้รับส่วนลดพิเศษจากการที่มีการสั่งซื้อสินค้าจำนวนมาก นอกจากนี้ยังได้รับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้านำเข้าที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้านำเข้าใหม่ (Product rotation) และการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price protection) จากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย ซึ่งสามารถลดปัญหาการล้าสมัยของสินค้าคงคลังลงได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า

3.2 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

สภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์ตลาดชะลอตัว การแข่งขันที่สูงขึ้นทุกด้าน มีผลทำให้เครดิตเทอมและการได้รับชำระเงินใช้เวลายาวขึ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านลูกหนี้การค้าอย่างมาก การบริหารข้อมูลด้านเครดิตของลูกค้านั้นเป็นส่วนที่มีบทบาทสำคัญ การขาดระบบข้อมูลด้านเครดิตจะเป็นจุดอ่อนที่สร้างปัญหาด้านความเสี่ยงได้

บริษัทฯ ได้มีการวางระบบการค้นหาข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลของลูกหนี้การค้าให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด การคัดสรรลูกหนี้การค้า การวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ความเสี่ยง และปิดจุดเสี่ยงให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ ได้มีการคัดแยกอายุหนี้ของลูกหนี้การค้า คัดแยกประเภทลูกหนี้การค้า และให้มีกระบวนการติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ การเสนอราคาและชำระเงินจะใช้เงินตราสกุลเหรียญสหรัฐเป็นหลัก การสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็นประมาณร้อยละ 40 ของยอดสั่งซื้อสินค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) บริษัทฯ จะทำการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยคำนึงถึงระดับความเหมาะสมจากการป้องกันความเสี่ยงตามสถานการณ์ ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

3.4 ความเสี่ยงจากเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทฯ มีความต้องการในการใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้ในการบริหารลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังที่เพิ่มขึ้นตามยอดขาย โดยมีการจัดหาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนจากการใช้เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินมาเพื่อเสริมสภาพคล่อง ทั้งนี้ ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยประมาณ 33 วัน เนื่องจากการเติบโตอุตสาหกรรมไอทีลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงได้มีการช่วยเหลือลูกค้าชั้นดี โดยการขยายระยะเวลาการให้สินเชื่อ ทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 50 วัน ส่วนระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยมีระยะเวลาประมาณ 30 วัน เนื่องจากเจ้าหนี้บางรายได้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ และบริษัทฯ ยังคงมีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดหรือชำระค่าสินค้าเร็วขึ้นเพื่อให้ได้รับส่วนลดทางการค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้ไม่มีปัญหาสภาพคล่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดต่อและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง ซึ่งทำให้มีโอกาสในการต่อรองและทบทวนวงเงินกู้ยืมและอัตราดอกเบี้ย รวมถึงค่าธรรมเนียมธนาคารต่างๆ เพื่อรักษาสภาพคล่องและต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสมกับธุรกิจตลอดเวลา

3.5 ความเสี่ยงจากการมีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับต่ำ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ เป็นธุรกิจที่มีกำไรขั้นต้นอยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นปัจจัยต่างๆ เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ คุณภาพของลูกหนี้ ค่าเสื่อมราคาจากการลงทุนใหม่ การบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิและผลประกอบการของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญและจัดให้มีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การบริหารสินค้าคงคลังที่รัดกุม การจัดทำงบประมาณอย่างเข้มงวด และการควบคุมค่าใช้จ่าย ซึ่งนโยบายดังกล่าวสามารถช่วยลดผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิได้อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศของสินค้าหลายๆ รายการ ทำให้สามารถกำหนดราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้นได้

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สำคัญประกอบด้วย

หน่วย: บาท

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2557	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2556	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธันวาคม 2555	ลักษณะกรรมสิทธิ์
1. ที่ดิน	125,371,638.65	125,371,638.65	60,111,638.65	เจ้าของ
2. อาคาร	146,723,382.18	161,200,746.23	168,953,897.97	เจ้าของ
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	31,675,210.29	38,377,698.08	47,866,608.38	เจ้าของ
4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	13,965,132.54	16,389,394.18	15,552,259.21	เจ้าของ
5. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	4,837,877.98	7,054,987.19	9,811,823.01	เจ้าของ
6. ยานพาหนะ	1,960,117.63	3,396,029.80	2,942,206.06	เจ้าของ
7. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	4,725,425.74	511,780.58	5,157,385.02	เจ้าของ
8. อุปกรณ์ระหว่างทำและงานระหว่างก่อสร้าง	821,570.00	-	933,175.93	เจ้าของ
รวม	330,080,355.00	352,302,274.71	333,743,648.28	

ทั้งนี้รายละเอียดในทรัพย์สินหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

ที่ดิน

สถานที่ตั้ง	เนื้อที่	ลักษณะเบื้องต้น	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระจำนอง
433 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	6 ไร่ 3 งาน 63 ตารางวา	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และ อาคารคลังสินค้า 3 ชั้น	60,111,638.65	ติดภาระจำนอง
373 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	1 ไร่ 1 งาน 7 ตารางวา	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และ โกดังเก็บสินค้า 2 หลัง	65,260,000.00	เจ้าของ
รวม			125,371,638.65	

อาคารและส่วนปรับปรุง

รายการ	ที่ตั้ง	ลักษณะเบื้องต้น	มูลค่าตามบัญชี (บาท)	ภาระจำนอง
อาคารสำนักงานใหญ่และศูนย์กระจายสินค้า/คลังสินค้า อาคารสำนักงานและ สันทนาการ	433 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น อาคารคลังสินค้า 3 ชั้น อาคารสำนักงาน 4 ชั้น	141,551,174.08	ติดภาระจำนอง ¹
อาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า	373 ถ.สุคนธ์สวัสดิ์ ลาดพร้าว กรุงเทพฯ	อาคารสำนักงาน 4 ชั้น และโกดังเก็บสินค้า	5,172,208.10	เจ้าของ
รวม			146,723,382.18	

หมายเหตุ ¹ ค่าประกันวงเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง รวมวงเงิน 720 ล้านบาท

อนึ่ง บริษัทฯ ยังมีทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ สิทธิในการใช้ชื่อ SYNNEX และเครื่องหมายการค้า Lemel ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มซินเน็ค ประเทศไต้หวัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ “CNEX” กับสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2549 สำหรับสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และธุรกิจจำหน่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียน และสามารถต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้พัฒนาและทำการตลาดสัญลักษณ์ “Trusted by SYNNEX” โดยนำไปติดบนสินค้าทุกชนิดที่จัดจำหน่ายเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ

สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

สาขา	ที่อยู่	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ/เดือน
สำนักงานสาขาในกรุงเทพฯ			
พันธูทิพย์	อาคารพันธูทิพย์พลาซ่า ชั้น 5 604/3 ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	1 ต.ค. 2556 – 31 ธ.ค. 2557	142,535.00 (1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 2556) 156,855.00 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2557)
ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต	อาคารศูนย์การค้าเซียร์-รังสิต FA 006 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130	1 มิ.ย. 2555 -31 พ.ค. 2558	56,700.00 (1 มิ.ย. 55 – 31 พ.ค. 2556) 64,800.00 (1 มิ.ย. 56 – 31 พ.ค. 2557) 72,900.00 (1 มิ.ย. 57 – 31 พ.ค. 2558)
พันธูทิพย์ (โซว์รูม)	110 ชั้น 1 อาคารพันธูทิพย์พลาซ่า 604/3 ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	1 ม.ค. 2556 - 30 มิ.ย. 2558 **ยกเลิก 25 ก.ค. 2557**	64,835.00 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2556) 71,310.00 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2557) 78,440.00 (1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 2558)
ศูนย์การค้าไอทีมอลล์	อาคารศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ 4P26 ชั้นที่ 4 เลขที่ 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	1 มี.ค. 2557 – 28 ก.พ. 2560	70,500.00 (1 มี.ค. 57 – 28 ก.พ. 2560)
ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์	อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB 36 ชั้น B1 55 ถ. ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250	1 ส.ค. 2557 – 31 ก.ค. 2560	59,747.40 (1 ส.ค.57 – 31 ก.ค. 2558) 63,940.20 (1 ส.ค.58 – 31 ก.ค. 2559) 68,395.05 (1 ส.ค.59 – 31 ก.ค. 2560)
Digital Gateway ชั้น 2	ดิจิทัลเกตเวย์ แอท เซ็นเตอร์พอยท์ สยามสแควร์ ห้องเลขที่ 204 ชั้น 2 เลขที่ 292 ถ.พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	15 พ.ค. 2554 – 14 พ.ค. 2557 **ยกเลิก 3 มิ.ย. 2557**	80,725.00 (15พ.ค.54 –14 พ.ค. 2555) 84,761.26 (15พ.ค.55 –14 พ.ค. 2556) 88,999.32 (15พ.ค.56 –14 พ.ค. 2557)
สำนักงานสาขาต่างจังหวัด			
ขอนแก่น	672/42-44 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000	1 ก.พ. 2555 – 31 ม.ค. 2558 1 ก.พ. 2558 – 31 ม.ค. 2561	34,500.00 37,000.00
เชียงใหม่	133 หมู่ที่ 1 ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ 50100	1 พ.ค. 2555 -30 เม.ย. 2558	51,000.00 (1 พ.ค.55 –30 เม.ย. 2557) 52,000.00 (1 พ.ค.57 – 30 เม.ย. 2558)
หาดใหญ่	38, 40 ถ.โชติวิริยะกุล 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1 เม.ย. 2557 -31 มี.ค. 2558	50,000.00
พิษณุโลก	234/2-3 ถ.บรมไตรโลกนารถ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000	1 พ.ค.2557 – 30 เม.ย.2560	19,000.00

สาขา	ที่อยู่	ระยะเวลาเช่า	ค่าเช่าและค่าบริการ/เดือน
สุราษฎร์ธานี	299/6-7 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000	3 มี.ค. 2557 – 2 มี.ค. 2560	45,000.00
อุบลราชธานี	169 ถ.นครบาล ต.ในเมือง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี 34000	1 พ.ย. 2554 -31 ต.ค. 2557 **ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	16,500.00
นครราชสีมา	1135/7-8 ถ.สุนทรายนต์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000	1 มี.ค. 2557 -28 ก.พ. 2560	48,421.05 (1 มี.ค.57-28 ก.พ. 2558) 50,526.32 (1 มี.ค.58-28 ก.พ. 2559) 52,631.58 (1 มี.ค.59-28 ก.พ. 2560)
เชียงราย	102/5-6 หมู่ที่ 13 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000	1 ก.พ. 2554- 31 ม.ค.2557 ** ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	26,000.00 (1 ก.พ.54 - 31 ม.ค. 2556) 27,000.00 (1 ก.พ.56 -31 ม.ค. 2557)
อุดรธานี	667 ถ. โทศรี (โพธิ์สว่าง) ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000	1 ก.พ. 2554 -31 ม.ค. 2557 ** ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	26,315.79
นครปฐม	28/35-36 ถ.ยิงเป้า ต.สนามจันทร์ อ.เมือง นครปฐม จ.นครปฐม 73000	1 ต.ค. 2556 -30 ก.ย. 2559 **ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	33,000.00
ลพบุรี	17/26-27 ถ.พหลโยธิน ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000	15 ส.ค. 2556 -14 ส.ค. 2559 **ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	25,000.00
นครศรีธรรมราช	153/124-125 ถ. พัฒนาการคูขวาง ต.คลัง อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช 80000	1 พ.ค. 2554 -30 เม.ย. 2557 **ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	20,000.00
สมุทรสาคร	30/88 หมู่ที่ 1 ถ. เจษฎาวิถี ต. โคกขาม อ.เมืองสมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร 74000	1 ก.ย. 2554 – 31 ส.ค. 2557	2-3% จากยอดขายไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ค่าบริการคลังสินค้า)
ระยอง	14/23 หมู่ที่ 3 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000	1 ก.พ. 2556 – 31 ม.ค. 2559 **ยกเลิก 31 มกราคม 2557**	17,368.42

4.2 นโยบายการบริหารลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ ให้มีเงื่อนไขและระยะเวลาการชำระหนี้คืนชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว และให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสถานการณ์ตลาดที่ชะลอตัว บริษัทฯ ได้เพิ่มความถี่ในการสอบทาน ติดตามการชำระหนี้คืน เพิ่มความยืดหยุ่นไปตามเหตุผลอย่างเหมาะสม และการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกหนี้การค้า เพื่อให้ลูกหนี้การค้ามีประสิทธิภาพต่อไป

4.3 นโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีมีผลกระทบต่อราคาสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารสินค้าคงคลังที่เข้มงวด เพื่อให้สามารถติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อลดผลกระทบจากการเกิดสินค้าล้าสมัย โดยบริษัทฯ แบ่งสินค้าเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าเคลื่อนไหวเร็วมีการสั่งซื้อเป็นประจำ และกลุ่มสินค้าที่จำเป็นต้องสำรองสินค้าเพื่อขายโครงการหรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดระยะเวลาผลิตส่งนาน

สำหรับกลุ่มสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว บริษัทฯ มีนโยบายที่ต้องมีสินค้าพร้อมส่งตลอดเวลา โดยจะทำการสั่งซื้อสินค้าจำนวนเพียงพอกับความต้องการของลูกค้าในระยะเวลาสั้นๆ แต่มีการสั่งซื้อสินค้าบ่อยครั้ง เนื่องจากบริษัทฯ ไม่ต้องการเก็บสินค้าจำนวนมากไว้เป็นสินค้าคงคลัง เพราะอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดราคา

ของสินค้า โดยในการส่งสินค้าของบริษัท ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ (Product Manager) จะเป็นผู้ดูแลการส่งสินค้า ควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลัง สอบทานรายงานการจัดอายุของสินค้าคงคลัง (Inventory Aging) และจัดการส่งเสริมการขายต่างๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการลดราคาของสินค้า

อย่างไรก็ตามในสินค้าเกือบทุกประเภท บริษัท ได้มีการเจรจาต่อรองกับผู้ผลิต เพื่อขอรับเงื่อนไขการเปลี่ยนคืนสินค้ารุ่นที่ล้าสมัยเพื่อแลกกับสินค้ารุ่นใหม่ (Product Rotation) และการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคา (Price Protection) สำหรับการชดเชยส่วนต่างในกรณีที่สินค้ามีการลดราคานั้น บริษัท จะปรับต้นทุนขายของสินค้านั้นๆ ตามส่วนต่างราคาที่ได้รับการชดเชยจากผู้ผลิต เพื่อให้บริษัท ทราบถึงต้นทุนสินค้าหลังจากได้รับการชดเชยดังกล่าวแล้ว

นอกจากนั้น ระบบ ERP จะคำนวณอัตราส่วน I/S (Inventory/Sales-Out) ซึ่งเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของสินค้าคงคลัง และระบบ ERP จะเช็คความถี่ของการจัดส่งสินค้า และคำนวณปริมาณสินค้าขั้นต่ำเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ ในปัจจุบัน บริษัท กำหนดมูลค่าสินค้าคงคลังให้เท่ากับระดับยอดขายประมาณ 30 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายและความรวดเร็วในการผลิตและจัดส่งสินค้าของผู้ผลิตแต่ละราย บริษัท จะมีการทำรายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลังทุกวัน เพื่อให้ผู้จัดการผลิตภัณฑ์ดูแลปริมาณสินค้าให้มีจำนวนที่เหมาะสม

สำหรับกลุ่มสินค้าที่ต้องสำรองเพื่อการขายเข้าโครงการหรือสินค้าที่ผู้ผลิตมีกำหนดการผลิตส่งนาน บริษัท ต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้ผลิตในเรื่องเครดิตเทอม หรือกำไรที่สูงเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการต้องสำรองสินค้าเป็นเวลามากกว่าปกติในกลุ่มสินค้านี้ ซึ่งได้แก่ สินค้าในกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทเน็ตเวิร์คที่มีลูกค้าเป็นกลุ่มผู้แทนจำหน่ายและผู้วางระบบ เป็นต้น

บริษัท มีนโยบายการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ ล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้า โดยอาศัยการประเมินของฝ่ายบริหารและการพิจารณาอายุของสินค้าคงเหลือ ดังนี้

สถานะของสินค้า	การตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ (%)
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 121-150 วัน	10
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 151-210 วัน	20
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 211-270 วัน	40
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 271-360 วัน	60
สินค้าที่มีอายุตั้งแต่ 360 วันขึ้นไป	100
สินค้าที่รับคืนหรือทดลองใช้	50
สินค้าที่รื้อทำลายหรือสินค้าที่ล้าสมัย	100

ปัจจุบัน สินค้าคงคลังของบริษัท ที่จัดเก็บไว้ที่คลังสินค้าใหญ่ที่สำนักงานใหญ่ คิดเป็นประมาณร้อยละ 95 ของจำนวนสินค้าคงคลังทั้งหมด ส่วนที่เหลือจะกระจายอยู่ตามสำนักงานสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ สินค้าคงคลังในคลังสาขาต่างๆ จะถูกเชื่อมโยงโดยระบบ ERP มายังระบบการบริหารคลังสินค้าที่สำนักงานใหญ่

4.4 สรุปสัญญาให้สิทธิในการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้า (Trademark Licensing Agreement)

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 11 ธันวาคม 2550

คู่สัญญา : Synnex Global Limited (“ผู้อนุญาต”)

สาระสำคัญของสัญญา

- บริษัท ได้รับสิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive Agreement) ในการใช้ชื่อ SYNnex และเครื่องหมายการค้า Lemel จากผู้อนุญาต เพื่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการขยายธุรกิจในอนาคต โดยบริษัท สามารถใช้ชื่อ SYNnex และเครื่องหมายการค้า Lemel จากผู้อนุญาตได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา หากกลุ่มซินเน็ค (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Limited) ถือหุ้นของบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท และไม่มีการแสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัท ยุติการใช้ชื่อและเครื่องหมายการค้าจากกลุ่มซินเน็ค

4.5 สรุปสัญญาให้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ Global Enterprise (Global Enterprise Software Licensing Agreement)

วันที่ทำสัญญา : วันที่ 11 ธันวาคม 2550

คู่สัญญา : Synnex Global Limited (“ผู้อนุญาต”)

สาระสำคัญของสัญญา

- บริษัท ได้รับสิทธิโดยไม่จำกัดแต่เพียงผู้เดียว (Non-exclusive Agreement) ในการใช้ซอฟต์แวร์ (Global Enterprise Software ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยตรง) ของผู้อนุญาต เพื่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและการขยายธุรกิจในอนาคต โดยบริษัท สามารถใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวจากผู้อนุญาตได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา หากกลุ่มซินเน็ค (โดยผ่านทาง King's Eye Investments Limited) ถือหุ้นของบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท และไม่มีการแสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัท ยุติการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวจากกลุ่มซินเน็ค
- อย่างไรก็ตามบริษัท ยังมีภาระค่าธรรมเนียมแก่ผู้อนุญาตสำหรับค่าบริการและบำรุงรักษารายเดือน เป็นจำนวน 5,500 เหรียญสหรัฐ และค่าธรรมเนียมในการพัฒนาโครงการและ/หรือโปรแกรมใหม่ ในอัตรา 80 เหรียญสหรัฐ ต่อ 1 ชั่วโมงต่อ 1 คน (ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง)

4.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ การพิจารณาลงทุนจะทำโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยทั่วไปบริษัท มีนโยบายที่จะลงทุนในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทย่อย ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัดในการลงทุนซึ่งบริษัท จะพิจารณาเงื่อนไขและผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นรายกรณี

การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัท จะส่งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัท ถือหุ้นอยู่ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

4.7 นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนระยะยาวในหลักทรัพย์ของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมที่คล้ายคลึงกับทางบริษัท มากกว่าการซื้อขายเพื่อหวังส่วนต่างจากราคา ทั้งนี้ การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน อย่างไรก็ตาม การลงทุนใดๆ ของบริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) : SYNNEX (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: SYNEX
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000203
ทุนจดทะเบียน	: 800,000,000 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)
ทุนเรียกชำระแล้ว	: 770,328,649 บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบล้านสามแสนสองหมื่นแปดพันหกกร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท (หนึ่งบาทถ้วน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลกหลากหลายประเภท คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การสื่อสาร
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 433 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
โทรศัพท์	: +66 2553 8888
โทรสาร	: +66 2578 8188
เว็บไซต์	: http://www.synnex.co.th
เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์	: http://www.synnex.co.th/investor

ที่ตั้งสำนักงานสาขา(กรุงเทพฯ) :

สาขาพันธุ์ทิพย์

ห้องเลขที่ 51028, 51028/1 ชั้น 5 อาคารพันธุ์ทิพย์พลาซ่า 604/3 ถ.เพชรบุรี แขวงถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ +66 2656 6171-2 แฟกซ์ +66 2656 6172 เวลาทำการ: ทุกวัน 10.00-19.00 น.

สาขาศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า

อาคารศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า FA 006 ชั้น 4 เลขที่ 99 หมู่ 8 ถ.พหลโยธิน ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130
โทรศัพท์ +66 2992 6910-1 แฟกซ์ +66 2992 6911 เวลาทำการ: ทุกวัน 10.00-19.00 น.

สาขาศูนย์การค้าไอทีมอลล์

อาคารศูนย์การค้าฟอร์จูนทาวน์ 4P26 ชั้นที่ 4 เลขที่ 7 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ +66 2641 1315 แฟกซ์ +66 2641 1314 เวลาทำการ: ทุกวัน 10.00-19.00 น.

สาขาศูนย์การค้าซีคอนสแควร์

อาคารศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ห้องเลขที่ ITB 36 ชั้น B1 55 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์ +66 2721 8971 แฟกซ์ +66 2721 8972 เวลาทำการ: ทุกวัน 10.00-19.00 น.

ที่ตั้งสำนักงานสาขา(ต่างจังหวัด) :**ภาคเหนือ****สาขาเชียงใหม่**

133 หมู่ที่ 1 ต.ป่าแดด อ.เมืองเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ +66 5390 3634-5, +66 5390 3673-4 แฟกซ์ +66 5327 3206

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 8.30-17.30 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.

สาขาพิษณุโลก

234/2-3 ถ.บรมไตรโลกนารถ 2 ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ +66 5524 8999 แฟกซ์ +66 5525 1556

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 8.30-17.30 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**สาขาขอนแก่น**

672/42-44 ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น 40000

โทรศัพท์ +66 4332 2750-1 แฟกซ์ +66 4332 2752

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 8.30-17.30 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.

สาขานครราชสีมา

1135/7-8 ถ.สุนทรารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ +66 4427 1365, +66 4492 2808-9 แฟกซ์ +66 4427 1906

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 8.30-17.30 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.

ภาคใต้**สาขาสุราษฎร์ธานี**

299/6-7 ถ.ตลาดใหม่ ต.ตลาด อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ +66 7721 2932-3, +66 7728 3955 แฟกซ์ +66 7727 4845

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 8.30-17.30 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.

สาขาหาดใหญ่

38, 40 ถ.โชติวิฑะกุล 3 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

โทรศัพท์ +66 7442 9372-5 แฟกซ์ +66 7442 9375

เวลาทำการ: จันทร์-ศุกร์ 8.30-17.30 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 7
ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : +66 2229 2800

โทรสาร : +66 2359 1259

Website : <http://www.tsd.co.th>

E-mail : TSDCallcenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด
เลขที่ 195 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 48-51
ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : +66 2677 2000

โทรสาร : +66 2677 2222

Website : <http://www.kpmg.co.th>

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2550 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 ได้มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 205,000,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 705,000,000 บาท ซึ่งในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งเดียวกัน ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ส่งผลให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 705,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 705,000,000 หุ้น

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนในครั้งนี บริษัทฯ จะมีทุนชำระแล้วเพิ่มเป็น 680,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 680,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ทั้งนี้ หุ้นสามัญที่เหลือจำนวน 25,000,000 หุ้น เป็นหุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญ

และในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 95,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นสามัญใหม่ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเรื่องทุนจดทะเบียน บริษัทฯ จากเดิม 705,000,000 บาท เป็น 800,000,000 บาท โดยมีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 770,328,649 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ (%)
1	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	296,687,160	38.51%
2	King's Eye Investments Ltd.	269,500,000	34.99%
3	BNP PARIBAS WEALTH MANAGEMENT HONG KONG BRANCH	38,626,830	5.01%
4	AIA Company Limited-TIGER	12,000,000	1.56%
5	นายสมชาย บัดภัย	6,662,000	0.86%
6	นายอนันต์ ระวีแสงสุรย์	4,900,000	0.64%
7	นายเผ่าสิงห์ เนื่องจำนงค์	4,375,000	0.57%
8	นายธวัชชัย ตันติพจน์	4,180,000	0.54%
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,976,340	0.52%
10	OCBC SECURITIES PRIVATE LIMITED	3,516,220	0.46%

7.3 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) โดยจัดขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกที่มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของให้กับพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นรูปแบบของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานและผู้บริหาร ททยอดลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ เป็นรายงวดตามความสมัครใจ โดยใช้เทคนิคการลงทุนแบบเฉลี่ยต้นทุน (Dollar Cost Average) มีระยะเวลาโครงการ 5 ปี (เริ่ม 1 ม.ค. 2557 ถึง 31 ธ.ค. 2561) โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบ 42% ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการยังมีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลตามประกาศจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และได้รับสิทธิอื่นๆ อาทิ สิทธิในการจองหุ้นเพิ่มทุน หรือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ (Warrant) ในกรณีที่บริษัทฯ มีการดำเนินการ อีกทั้งมีสิทธิและเสียงเท่ากับผู้ถือหุ้นทุกประการ

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีสำรองตามกฎหมาย และสำรองต่างๆ ทั้งหมดในแต่ละปีที่มีผลกำไรจากการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากแผนการลงทุนตามความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ เช่น ความเพียงพอของกระแสเงินสด หลังจากหักสำรองเงินตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทฯ จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น ดังนี้

ผลประกอบการปี	อัตราการจ่ายปันผล (บาท/หุ้น)			อัตรากำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	วันที่จ่ายเงินปันผล
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม			
2556	-	0.15	0.15	0.28	53.57%	15 พ.ค. 2557
2555	-	0.22 + 0.10 (10:1 หุ้นปันผล)	0.32	0.49	65.31%	14 พ.ค. 2556
2554	0.05	0.22	0.27	0.55	49.10%	14 พ.ค. 2555
2553	0.10	0.15	0.25	0.40	62.50%	20 พ.ค. 2554
2552	0.08	0.14	0.22	0.30	73.33%	19 พ.ค. 2553

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วม ประชุม
1	นายสุพันธ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการ	5	5
2	นายตุ ชู ภู	กรรมการ	5	4
3	นายเวย์ สุย	กรรมการ	5	-
4	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ	5	4
5	นายหลิน ไท่ หยาง	กรรมการ	5	-
6	นายชู จี๊ ชิ่ง*	กรรมการ	5	-
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี**	กรรมการ	5	2
8	นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ และเลขาธิการบริษัท	5	5
9	นายสมชัย อภิวัฒน์พร	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5
10	นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5	5
11	นายวิสุทธิ์ เศรษฐบุตร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5	5
12	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5	4
13	นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์	กรรมการอิสระ	5	5

*นายชู จี๊ ชิ่ง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายจี ใหญ่ เฉ็ง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557

**นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 แทนนางสาวศิริวรรณ สุกัญจนศิริ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายวีระชัย ศรีขจร ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

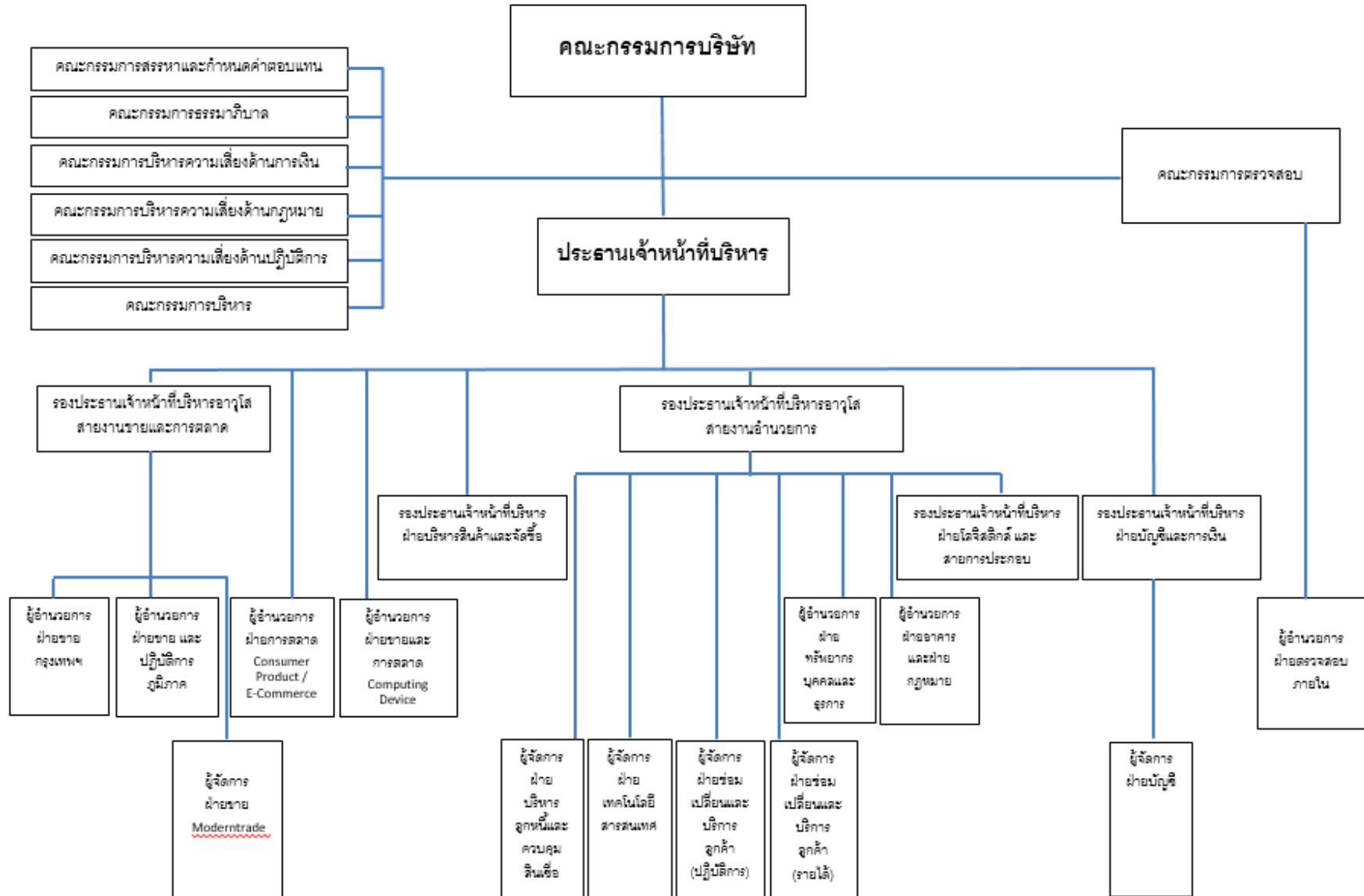
บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอย่างน้อย 2 ท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ โดยกรรมการซึ่งลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ ได้แก่ นายตุ ชู ภู นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล นายหลิน ไท่ หยาง นายเวย์ สุย นายตุ ชู เฉวียน นายชู จี๊ ชิ่ง และนางสาวสุธิดา มงคลสุธี กรรมการสองในเจ็ดคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 18 ท่าน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
นางสาวสุจิตา มงคลสุธี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานอำนาจการ
นายอนุชิต บุญญลักษม์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานขายและการตลาด
นางสาวสุวรรณี แซ่ลี	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ
นางสาวกิ่งแก้ว จุฑะสมพากร	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ
นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน
นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายกรุงเทพฯ
นายประสิทธิ์ ปานวิเชียร	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและปฏิบัติการภูมิภาค
นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Computing Device
นางสาวสุเพ็ญ จันทวนิชกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Consumer Product / E-Commerce
นางสาวสุพร เลิศธีรปัญญาวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
นายเชิดชัย ศรีคำรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร และฝ่ายกฎหมาย
นางอัมราภรณ์ ไวยาวัจฉัย	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
นางหฤทัยกาญจน์ พานสุวรรณ	ผู้จัดการฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ
นางสาววิสา พรภักดีวัฒนา	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจุฑารัตน์ บุญญาอนุประกาศ	ผู้จัดการฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า
นางสาวนำพา นวลศรีฟู	ผู้จัดการฝ่ายขาย Moderntrade

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท



8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 ประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 ได้แต่งตั้งให้ นายพุดิพันธ์ เตชะราชกุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนนางสาวสุธิดา มงคลสุธี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2557 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน คือ ค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัท จำนวน 2,420,000 บาท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2557								รวม (บาท)
	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม								
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการชด้อย					
				คณะกรรมการธรรมาภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ		
1 นายสุพันธ์ มงคลสุธี	5/5							150,000	
2 นายตู่ ชู วุ	4/5							80,000	
3 นายเว่ย ฮุย	-							-	
4 นายตู่ ชู เฉวียน	4/5							80,000	
5 นายหลิน ไท่ หยาง	-							-	
6 นายชู ลี๋ ชิง*	-							-	
7 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี**	2/5							40,000	
8 นายพุดิพันธ์ เตชะราชกุล	5/5							100,000	
9 นายสมชัย อภิวัฒน์พร	5/5	5/5	3/3				12/12	470,000	
10 นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	5/5	5/5	3/3				12/12	460,000	
11 นายวิสสุต เศรษฐบุต	5/5	5/5		12/12				406,000	
12 นางรวิฐา พงศ์นุชิต	4/5	4/5				12/12		368,000	
13 นายอภิศักดิ์ ตันติวงษ์	5/5				7/7			226,000	
14 นายวีระชัย ศรีขจร**	1/5							20,000	
15 นางสาวศิริวรรณ สุกัญจนศิริ**	1/5							20,000	

*นายชู ลี๋ ชิง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายจี หนู เจริญ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557

**นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 แทนนางสาวศิริวรรณ สุกัญจนศิริ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายวีระชัย ศรีขจร ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย ไม่เกิน 3,500,000 บาท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการแยกตามรายคณะ	ตำแหน่ง	2557 (บาท)
1.1 คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	30,000
	กรรมการ	20,000
1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	20,000
	กรรมการ	18,000
1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธาน	18,000
	กรรมการ	18,000
1.4 คณะกรรมการธรรมาภิบาล	ประธาน	18,000
	กรรมการ	18,000
1.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	ประธาน	18,000
	กรรมการ	18,000
1.6 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	ประธาน	18,000
	กรรมการ	18,000
1.7 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	ประธาน	18,000
	กรรมการ	18,000
ค่าตอบแทนรวม กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการคณะชุดย่อย		ไม่เกิน 3,500,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	28.22	7	30.86	7	28.40
รวม	7	28.22	7	30.86	7	28.40

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่นๆ

1. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัท โดยมีระยะเวลาของโครงการ 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ระดับ	อายุงาน
พนักงานระดับปฏิบัติการ (O1)	10 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับอาวุโส (O2)	2 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับหัวหน้างาน (O3) ถึง ผู้จัดการแผนก (M1)	1 ปีขึ้นไป
พนักงานระดับผู้จัดการส่วน (M2) ขึ้นไป	พ้นทดลองงาน

บริษัทฯ จะหักเงินเดือนผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานของผู้เข้าร่วมโครงการ และบริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 42 ของเงินลงทุนของผู้ร่วมโครงการ โดยมีอัตราการหักเงินเดือนในแต่ละเดือนดังต่อไปนี้

ตำแหน่งงานของผู้เข้าร่วมโครงการ	อัตราการหักเงินเดือนต่อเดือน (บาท)
พนักงานปฏิบัติการ (O1)	500 บาท/เดือน
พนักงานอาวุโส (O2)	1,000 บาท/เดือน
หัวหน้างาน (O3)	1,200 บาท/เดือน
ผู้จัดการแผนก (M1)	1,800 บาท/เดือน
ผู้จัดการส่วน (M2)	2,500 บาท/เดือน
ผู้จัดการฝ่าย (M3)	5,000 บาท/เดือน
ผู้อำนวยการฝ่าย (E1)	8,000 บาท/เดือน
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (E2)	12,000 บาท/เดือน
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส (E3)	15,000 บาท/เดือน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	20,000 บาท/เดือน

8.5 บุคลากร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 669 คน (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยแบ่งพนักงานทั้งหมดตามฝ่ายงาน ดังนี้

ฝ่ายงาน	ปี 2557 (คน)
1. ฝ่ายขาย	250
2. ฝ่ายการตลาด	129
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	25
4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5
5. ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ	20
6. ฝ่ายซ่อมเปลี่ยนและบริการลูกค้า	89
7. ฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ	100
8. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
9. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	29
10. ฝ่ายงานสนับสนุน	6
รวม	669
บริษัทย่อย บริษัท พรินซ์ม โซลูชั่น จำกัด	56

โดยในปี 2557 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 286.64 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลาและโบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์พนักงานระยะยาว และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ รวม 18.41 ล้านบาท

ปี 2557	บมจ. ซินเน็ค (ประเทศไทย)	บ. พรินซ์ม โซลูชั่นส์ จำกัด	รวม
พนักงานระดับปฏิบัติการ	578	45	623
พนักงานระดับบริหาร	58	8	66
พนักงานชั่วคราว	33	3	36
รวม	669	56	725
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	286.64	18.41	305.05

8.5.1 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.5.2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นอย่างมาก เพราะตระหนักดีว่าพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อองค์กร หากพนักงานได้รับการดูแลเอาใจใส่ ทั้งในด้านสถานที่ทำงาน มีความรู้ความชำนาญในงานที่ทำ และได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้มีสวัสดิการที่ดี ก็จะก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน อันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงยั่งยืน

ด้านความปลอดภัยพนักงาน

- **แผนฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย**

จัดการฝึกอบรม ซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือช่วยดับไฟจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเป็นประจำทุกปี

- **การจัดกิจกรรม 5ส.**

จัดให้มีกิจกรรม 5ส. เพื่อความสะอาด และปลอดภัยอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เพื่อสุขอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน

- **การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพหมู่**

จัดให้มีการทำการประกันชีวิตและสุขภาพหมู่ ให้กับพนักงานเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี

- **จัดห้องให้มีห้องพยาบาล ยาสามัญ และพยาบาลวิชาชีพ ประจำห้องพยาบาล**

จัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลประจำเพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านการเจ็บป่วยเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว และได้รับคำแนะนำอย่างถูกต้อง จากพยาบาลวิชาชีพ

ด้านสวัสดิการพนักงาน

- **สวัสดิการอาหารเช้า**

จัดสวัสดิการอาหารเช้าสำหรับพนักงานที่มาทำงานแต่เช้า ให้ได้มีโอกาสรับประทานอาหารเช้าเนื่องจากการเดินทางไกลและเพื่อสุขภาพที่ดี ทั้งยังเป็นแรงจูงใจที่ทำให้พนักงานมาทำงานแต่เช้า

- **Synnex Happy Workplace**

จัดสถานที่และกิจกรรม “Synnex Happy Workplace” เพื่อเกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานในด้านสุขภาวะทั้ง 4 ด้าน คือ กาย อารมณ์ สังคม และ จิตวิญญาณ โดยมีกิจกรรม 8 ประเภท

1. Happy Body บริษัทฯ จัดให้มีห้องออกกำลังกาย (Fitness) และมีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีชมรมฟุตบอล ปิงปอง แบดมินตัน และจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในองค์กร
2. Happy Heart บริษัทฯ จัดตัวแทนนำกระเช้าเยี่ยมพนักงานที่คลอดบุตร พนักงานที่เจ็บป่วย และร่วมงานพิธีต่างๆ เช่น มงคลสมรส ฯลฯ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจที่ดีกับพนักงาน
3. Happy Society สนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสาร่วมทำกิจกรรม CSR เพื่อสังคม เช่น พนักงานร่วมกันบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทยเป็นประจำต่อเนื่องทุกไตรมาส กิจกรรมร่วมบริจาคเสื้อผ้าและสิ่งของให้กับโรงเรียนต่างจังหวัดที่ด้อยโอกาส สถานรับเลี้ยงเด็กกำพร้า หรือเด็กพิการ การบริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนระดับอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ด้านไอที การเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมมอบของขวัญงานวันเด็กแห่งชาติกับโรงเรียนเป็นประจำทุกปี มอบอุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียน บำเพ็ญสาธารณะ

ประโยชน์ เช่น ร่วมแจกข้าวสารและทำความสะอาดโรงพยาบาลศิริราชเพื่อถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

4. Happy Relax บริษัทฯ จัดให้มีสถานที่ให้พนักงานได้จัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ในแผนกหรือต่างแผนก เพื่อช่วยผ่อนคลายหลังเลิกงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำร่วมงานกัน เช่น ชมรมดนตรี ห้องคาราโอเกะ โຕะบิงบอง โຕะพูล โຕะโกลด์ นอกจากนี้ยังจัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ประจำปี เพื่อให้พนักงานทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา ได้มีโอกาสได้พบปะสังสรรค์กัน
5. Happy Brain จัดแหล่งความรู้ (Knowledge Management) ให้พนักงานได้เข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ทั่วไปให้มากที่สุด โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยาย ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ การมุ่งเน้นให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร นอกจากนี้ยังได้จัดมุมหนังสือหลากหลายทั้งด้านวิชาการ บันเทิง สาระทั่วไป ให้พนักงานได้ยืมอ่าน
6. Happy Soul เพื่อเป็นการส่งเสริมพุทธศาสนา บริษัทฯ จัดโครงการฝึกปฏิบัติธรรม การนั่งวิปัสสนา และยังจัดหาหนังสือธรรมะต่างๆ ให้พนักงานยืม และส่งเสริมกิจกรรมพาพนักงานทำบุญไหว้พระ 9 วัด ตามสถานที่ต่างๆ
7. Happy Money จัดอบรมการวางแผนทางการเงิน โดยติดต่อสถาบันการเงินเพื่อออกเบี้ยต่ำพิเศษสำหรับพนักงาน การเชิญธนาคารมาออกบัญชีเพื่อสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน
8. Happy Family บริษัทฯ จัดให้มีทุนการศึกษาบุตรของพนักงานที่มีรายได้น้อย

- **จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานทุกระดับทุกคน เป็นประจำทุกปี**

- **โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ 2%-3.5% โดยพนักงานจะได้รับเงินสทบในส่วนของบริษัทฯ และผลประโยชน์จากการลงทุนเมื่อครบตามอายุงานตามที่กำหนด

- **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

1. บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาฝึกอบรมเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ขององค์กร และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม จัดให้มีหลักสูตร Soft Skill, Technical Skill และ Standard Course รวมถึงการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ โดยเน้นความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร “TEAMWORK” ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้มี “พี่เลี้ยง” ให้พนักงานใหม่ทุกคน หรือพนักงานที่มีการโอนย้ายข้ามสายงาน เพื่อทำหน้าที่ชี้แนะถึงสิ่งที่ควรรู้ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเมื่อน้องเลี้ยงประสบปัญหา รวมทั้งให้คำแนะนำสอนงานในสิ่งที่ทราบ หรือแนะนำให้การติดต่อสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการตอบข้อซักถามทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร ซึ่งช่วยให้พนักงานใหม่เกิดการปรับตัวและเข้าใจสิ่งแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัทฯ ได้รวดเร็วขึ้น อีกทั้งพี่เลี้ยงยังช่วยส่งเสริมให้น้องเลี้ยงได้พัฒนาตนเอง เช่น ให้โอกาสน้องเลี้ยงได้แสดงความรู้ ความสามารถ หรือมอบหมายให้หาความรู้เพิ่มเติมด้วย
3. กำหนดให้มีหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับพนักงานใหม่ทุกคนที่อยู่ในช่วงทดลองงานให้ได้รับการอบรมตามตารางเรียนที่กำหนดไว้ โดยมีพี่เลี้ยงที่ได้ผ่านการฝึกอบรมแล้วให้ความเอาใจใส่ สอนงานให้ได้รับการฝึกอบรมครบถ้วน

4. การจัดฝึกอบรมหลักสูตร Basic Training และหลักสูตร Functional Training เป็นการฝึกอบรมโดยการถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการทำงาน และมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้พนักงานมีทักษะฝีมือที่ดีขึ้น สามารถส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และได้รับการพิจารณาผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลงาน
5. การพัฒนาเครื่องมือสำหรับการวัดสมรรถนะพนักงาน (Competency) จัดหาหลักสูตรในการเสริมศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ดีขึ้นตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงสร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ KPI เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในงานร่วมด้วย
6. การฝึกอบรมภายใน (In House Training) และการส่งพนักงานไปฝึกอบรมนอกสถานที่ (Public Training) โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสในการเรียนรู้ การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ พร้อมซึ่งความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตขององค์กร อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดตามและวัดผลในด้านความรู้ที่ได้รับ และความสามารถในการนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีให้กับทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - หลักสูตร “Strategic Proactive Marketing for Sales กลยุทธ์การขายและการตลาดเชิงรุก”
 - หลักสูตร “Assertive Communication: ทักษะการสื่อสารเพื่อความสำเร็จในการทำงาน
 - หลักสูตร “Strategic Service Excellence กลยุทธ์การพัฒนาและรักษาคุณภาพการบริการ”
 - หลักสูตร “Excellence Coaching & Mentoring สอนงานอย่างไร ให้ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน”
 - หลักสูตร “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา”
 - หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและพนักงานเข้าใหม่ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
7. การพัฒนาขีดความสามารถด้วยการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งในกระบวนการเพิ่มขีดความสามารถการเรียนรู้ เพราะได้รับประสบการณ์ตรงจากการได้ออกไปสัมผัสกับของจริง ตามหลักการที่ว่า ทำด้วยมือ ดูด้วยตา จดจำได้ดี การศึกษาดูงานจึงเป็นกิจกรรมสำคัญที่บริษัทฯ กำหนดให้จัดขึ้น เช่น การศึกษาดูงานระบบ Lean Management ของบริษัท ไฮเทคแอฟฟาเรล จำกัด(มหาชน) การศึกษาดูงานระบบ Human Capital Management ของบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด(มหาชน) เป็นต้น
8. การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น และระดับกลาง ภายใต้โครงการ “Middle Management Development Program (MMDP) โดยแบ่งออกเป็น 3 Steps คือ
 - Step ที่ 1 : หลักสูตร Positive Attitude การเป็นลูกน้องที่ดี ลูกพี่ที่น่ารัก”
 - Step ที่ 2 : หลักสูตร Leadership & Coaching การพัฒนาผู้นำนายคใหม่ ด้วย AI
 - Step ที่ 3 : หลักสูตร ก้าวสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ... ผ่าน การมอง “อดีต”
9. Sustainable Development ด้วยการจัด Focus Group Brainstorming เพื่อพัฒนาความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้เข้าอบรมจัดกลุ่มตาม Function งาน แล้วนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนานำเสนอ Smart Project Plan ในการพัฒนาแผนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

10. การอบรมในรูปแบบ E-Learning บริษัทฯ ได้ลงทุนระบบการเรียนการสอน E-Learning แบบ Interactive เพื่อช่วยในการเรียนรู้ระบบงานได้ด้วยตนเองและเร็วขึ้น อีกทั้งช่วยลดเวลาการสอนงานของหัวหน้างาน และเป็นการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ มีการวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
11. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ โดยการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อทราบถึงความต้องการและความจำเป็นในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานของกลุ่มบริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และเพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาพนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านสังคม

- บริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณการทำ CSR โครงการ Library IT by Synnex ครอบคลุมโรงเรียนทุกจังหวัดทั่วประเทศ ณ 31 ธันวาคม 2557 มอบชุดคอมพิวเตอร์ ทั้งสิ้นรวม 318 โรงเรียน
- บริษัทฯ สนับสนุนสถาบันการศึกษาในการพาคณะนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูระบบงานของบริษัทฯ เป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กับเยาวชนของชาติได้พัฒนาสร้างเสริมประสบการณ์นอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน
- บริษัทฯ สนับสนุนสถาบันการศึกษาที่ส่งนิสิตนักศึกษาโครงการสหกิจ และทวิภาคีที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีมาฝึกงานให้ได้รับความรู้และเพิ่มทักษะยิ่งขึ้นพร้อมกับได้รับรายได้จากการฝึกงาน โดยนักศึกษาฝึกงานสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับการหางานทำในอนาคตหลังจากจบการศึกษาต่อไป
- บริษัทฯ สนับสนุนมอบทุนการศึกษา และสนับสนุนงานทุนวิจัยเพื่อสังคม ให้กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- บริษัทฯ จัดให้มีโครงการซินเน็คปันยิ้ม แบ่งปันวันละบาท เพื่อนำเงินจากน้ำใจของพนักงาน ช่วยเหลือสังคมโดยการบริจาคเงินช่วยเหลือ หรือการให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการจัดการด้านพลังงาน ได้เห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานจึงได้จัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และจัดตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน เพื่อจะได้มีการติดตามให้เกิดการลดการใช้พลังงานอย่างเกิดประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ได้จัดทำระบบ ISO14001 เพื่อรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- จัดให้มีโครงการแยกขยะก่อนทิ้ง ประเภทขยะลงถัง และรณรงค์การใช้แก้วน้ำประจำตัวแทนการใช้พลาสติกใส่เครื่องดื่ม เพื่อรณรงค์ลดโลกร้อน
- รับบริจาคปฏิทิน เพื่อนำไปทำอักษรเบลล์ให้กับคนตาบอด
- บริจาคอุปกรณ์กีฬาและเงินสนับสนุนในโครงการกีฬาต้านยาเสพติด โรงเรียนลอยสายอนุสรณ์
- บริจาคปฏิทินที่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
- โครงการเก็บขวด ส่งน้ำใจให้น้อง
- โครงการปลูกสวนและผักลอยฟ้า หลังคาสีเขียว
- โครงการไถชีวิตโค-กระบือ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
- โครงการซินเน็คอาสาฟื้นฟูสวนป่าปางอศไก จ.นครราชสีมา

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม 5 หมวด ดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยวิธีการและมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อาทิเช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถือครองอยู่ การได้รับส่วนแบ่งกำไรจากกิจการ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ตลอดจนการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีหลักเกณฑ์ในการให้สิทธิผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปีตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดอย่างชัดเจน รายละเอียดและวิธีการ ได้เปิดเผยและเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.synnex.co.th/investor> ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ผู้ถือหุ้นจะได้รับเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งในเอกสารจะชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิการออกเสียงได้อย่างชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม ระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่ บริษัทฯ จัดส่งให้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<http://www.synnex.co.th/investor>) และได้ลงประกาศลงหนังสือพิมพ์การเรียกประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุม

3. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทนตน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามแบบฟอร์มของกระทรวงพาณิชย์ ที่บริษัทฯ จัดส่งให้ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้จากทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. บริษัทฯ จัดสถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น โดยการจัดรถรับ-ส่งไว้บริการ และในวันประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด ทำให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตั้งคำถาม หรือขอคำอธิบายในวาระต่างๆ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ นอกจากนี้ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และ

การใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระจะใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และนับคะแนนโดยตรวจสอบจากบาร์โค้ด ทำให้สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจบการพิจารณาแต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้เมื่อจบการประชุม

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง ทั้งกำหนดข้อห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีการรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรกและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทฯ เปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว ได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders in Corporate Governance)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีระบบการจัดการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักจริยธรรมองค์กรของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น บุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ด้านต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม เพื่อพัฒนากิจการให้มั่นคงและเติบโตต่อเนื่อง คำนึงถึงผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ
2. ด้านต่อบุคลากร บริษัทฯ สนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อความสามัคคี จัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ส่งเสริมความก้าวหน้าในหน้าที่ตามความรู้ความสามารถ ส่งเสริมการรักษาสุขภาพ จัดให้มีสวัสดิการที่ดี และดูแลความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเหมาะสม
3. ด้านต่อลูกค้า บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติโดยคำนึงถึงความเสมอภาค สร้างความพึงพอใจในมาตรฐานของสินค้า การให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาและปฏิบัติตามข้อตกลงต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน
4. ด้านต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต มีจรรยาบรรณ และคำนึงที่ให้กับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
5. ด้านต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดถือเป็นพันธกิจที่บริษัทฯ จะต้องดำเนินการในทุกด้านในเรื่องของความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการถือกำเนิดขึ้น กระจ่ายโอกาสและความสุขให้กับชุมชนสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ การส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในองค์กร ที่สำคัญบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจ

ตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างเติบโตยั่งยืนระยะยาว

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยสารสนเทศให้มีความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ในระยะเวลาเหมาะสม อันเป็นประโยชน์เพื่อการตัดสินใจในการลงทุน ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด ในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ เช่น โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการทุกไตรมาส การกำกับดูแลกิจการ กระบวนการตรวจสอบและควบคุม และช่องทางที่หลากหลายในการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี แบบ 56-1 เปิดเผยผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และรายปี การดำเนินธุรกิจ กิจกรรมขององค์กร นโยบายและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR
2. เข้าร่วมกิจกรรมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แลกผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้สนใจในงาน Opportunity day
3. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย ชื่อ ตำแหน่ง การศึกษา การถือครองหุ้นบริษัทฯ ประสบการณ์ และภาพถ่าย
4. แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ได้รับข้อมูล ความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันต่อเหตุการณ์ ผ่านช่องทาง website: www.synnex.co.th/investor, www.synnex.co.th/th/csr หรือโทร 0-2553-8888 ต่อส่วนนักลงทุนสัมพันธ์

5. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท (Accountabilities of Directors)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจริยธรรมธุรกิจ สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ มีกลไกการตรวจสอบภายใน ในการดูแลให้ธุรกิจดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการจัดการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และการติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ โดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 13 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคณะอนุกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยทุกคณะมีกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มีความเหมาะสม และมอบหมายให้ ติดตาม ดูแล วิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยง ในระดับปฏิบัติแต่ละฝ่ายงาน จัดให้มีการประชุมทุกเดือนและให้รายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบทราบบทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองแบบทั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลที่ดีได้อย่างเพียงพอ และเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และเงินรางวัลสูงใจที่เหมาะสมในการเป็นขวัญกำลังใจการดำเนินงานธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่อง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงด้านกฎหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสุพันธุ์ มงคลสุธี	ประธานกรรมการ
2	นายตุ ชู ภู	กรรมการ
3	นายเวย์ สุข	กรรมการ
4	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ
5	นายหลิน ไท่ หยาง	กรรมการ
6	นายชู จี๋ ชิ่ง*	กรรมการ
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี**	กรรมการ
8	นายพุมพิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
9	นายสมชัย อภิวัฒน์พร	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
10	นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
11	นายวิสสุต เศรษฐบุตร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
12	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
13	นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์	กรรมการอิสระ

*นายชู จี๋ ชิ่ง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายจี๋ หยู เจิง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557

**นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 แทนนางสาวศิริวรรณ สุกัญจนศิริ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายวีระชัย ศรีขจร ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
3. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

6. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
7. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
8. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
9. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ประวัติการทำผิดของกรรมการ

- ไม่มี -

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระเป็นองค์ประกอบหรือกลไกที่สำคัญในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือที่เรียกกันว่า “ธรรมาภิบาล” ขององค์กร ดังนั้น คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
3. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
4. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องเป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสมชัย อภิวัฒน์พร	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	กรรมการตรวจสอบ
3	นายวิสสุต เศรษฐสุนทร	กรรมการตรวจสอบ
4	นางวิวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความ

เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดนโยบาย โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นไปโดยเที่ยงธรรม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายสมชัย อภิวัฒน์พร	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	กรรมการ
3	นายตุ ชู เฉวียน	กรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงาน และเลขานุการ คณะกรรมการ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
2. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 2.2 ลาออก
 - 2.3 เสียชีวิต
 - 2.4 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. เมื่อประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นวาระ หรือมีเหตุใดที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่แทนอย่างช้าภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมด
5. การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
6. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
7. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัท และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงิน
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล

คณะกรรมการธรรมาภิบาลรับผิดชอบกำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติของกระบวนการกำกับดูแลกิจการ เผยแพร่นโยบาย หลักการ จรรยาบรรณที่กำหนดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และดูแลให้หลักธรรมาภิบาลมีผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั้งการบริหารธุรกิจภายนอกและการบริหารงานบุคลากรภายในโดยเที่ยงธรรม

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายวิสูตร เศรษฐบุตร	ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล
2	นายพุดผิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
3	นายอนุชิต บุญญลักษณ์	กรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล
2. คณะกรรมการธรรมาภิบาลพิจารณาและแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงาน และเลขานุการ
3. กรรมการในคณะกรรมการธรรมาภิบาลจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
2. ประธานกรรมการธรรมาภิบาลจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 2.2 ลาออก
 - 2.3 เสียชีวิต
 - 2.4 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. เมื่อประธานกรรมการธรรมาภิบาลพ้นวาระ หรือมีเหตุใดที่ประธานกรรมการธรรมาภิบาลไม่สามารถอยู่จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่แทนภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง เท่านั้น
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลมีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการธรรมาภิบาลทั้งหมด
5. การลงมติคณะกรรมการธรรมาภิบาล จะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
6. คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับรายงานสรุปการประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลเพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
7. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาล

คณะกรรมการธรรมาภิบาลของบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา และรับรองให้นำไปใช้ดำเนินการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายธรรมาภิบาล รวมถึงทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. กำหนดนโยบาย พิจารณาและกำกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยอาศัยหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน มีหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินขององค์กร รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
2	นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
3	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน พิจารณาและแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงาน และเลขานุการคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
2. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 2.2 ลาออก
 - 2.3 เสียชีวิต
 - 2.4 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3. เมื่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินพันวาระ หรือมีเหตุใดที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินไม่สามารถอยู่จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัท จะต้องแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่แทนภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง เท่านั้น
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินทั้งหมด
5. ต้องมีวาระการประชุม เพื่อพิจารณา ติดตาม ความเสี่ยงด้านการเงินต่างๆ ของบริษัท ตามวาระ และต้องจัดทำรายงานการประชุมพร้อมรับรองรายงานการประชุมทุกครั้ง
6. คณะกรรมการบริษัท จะได้รับรายงานสรุปการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน เพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินของบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินของบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงการทบทวน ประเมินผลการปฏิบัติ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงให้เหมาะสม
2. ดูแลให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามตัวชี้วัด (KPI) ของบริษัท
3. ดูแลให้บริษัท มีการควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณที่บริษัท กำหนดไว้
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่บริษัท กำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายมีหน้าที่ในการควบคุมเอกสาร การจัดการต่างๆ ภายในบริษัท ให้สอดคล้องกับข้อกฎหมายในปัจจุบัน อีกทั้งการนำข้อกฎหมาย กระบวนพิจารณาต่างๆ เข้ามามีบทบาทในการติดตาม เฝ้าระวัง หรือดำเนินการจัดการกับสิ่งที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการใช้ข้อกฎหมายที่มีอยู่ป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงด้านกฎหมาย จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางรวิฐา พงศ์นุชิต	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย
2	นายพุดมิพันธ์ เตยระชากุล	กรรมการ
3	พล.ต.อ. รชต เย็นทรวง	กรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย พิจารณาและแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงาน และเลขานุการ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ประธานและกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
2. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 2.2 ลาออก
 - 2.3 เสียชีวิต
 - 2.4 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. เมื่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายพ้นวาระ หรือมีเหตุใดที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่แทนภายในไม่เกินหกเดือน นับจากวันที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายทั้งหมด
5. การลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายจะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
6. คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้รับรายงานสรุปการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายเพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
7. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายของบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายปีละครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร
2. สอบทาน และพิจารณาร่วมกับผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
3. สอบทาน และพิจารณารวมถึงกำหนดนโยบายอันเกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงการกำกับดูแลมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย
4. ให้คำแนะนำ และพิจารณาร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรวมถึงการกำกับดูแลมาตรการหรือข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย

5. มีอำนาจตรวจสอบ แก้ไข ข้อบังคับ กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือสัญญา รวมถึงการบริหารจัดการภายใน และเรื่องอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายให้คำแนะนำงานด้านกฎหมาย การฟ้องร้อง บังคับคดี การดำเนินการจัดการด้านกฎหมาย การดำเนินกระบวนการพิจารณา การดำเนินคดีต่างๆ
6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงทางด้านคู่ค้าที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
2	นายสมชาย อภิวัฒน์พร	กรรมการ
3	นายพุดพิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
4	นายอนุชิต บุญญลักษณ์	กรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ พิจารณาและแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน และเลขานุการคณะกรรมการ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง

วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
2. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 2.2 ลาออก
 - 2.3 เสียชีวิต
 - 2.4 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. เมื่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการพ้นวาระ หรือมีเหตุใดที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะต้องแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่แทน

อย่างช้าภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่มีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ มีกรรมการเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการทั้งหมด
5. การลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะกระทำโดยถือตามเสียงข้างมาก
6. คณะกรรมการบริษัท จะได้รับรายงานสรุปการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการเพื่อรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของบริษัทฯ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวมด้านคู่ค้าต่อบริษัทฯ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงจากสินค้าล้าสมัย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจ เป็นต้น
2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงด้านคู่ค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้า โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
4. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ที่บริษัทฯ กำหนด

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดูแลกิจการทั่วไปและบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกและเพื่อประโยชน์สำคัญของบริษัทฯ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายพุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ
3	นายอนุชิต บุญญลักษณ์	กรรมการ
4	นางสาวสุวรรณี ลี	กรรมการ
5	นางสาวกิงแก้ว จุฑะสมพากร	กรรมการ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุม

1. คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งใหม่ทุก ๆ 3 ปี ทั้งนี้ ประธานและกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
2. กรรมการบริหาร จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดวาระ
 - 2.2 พ้นจากการเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท
 - 2.3 ลาออก
 - 2.4 เสียชีวิต
 - 2.5 คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
3. คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มี หรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร และกรรมการบริหารมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร จะต้องมีการบริหารเข้าร่วมในการประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. กรรมการบริหารจะมีได้รับเบี้ยประชุมจากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท กำหนดเป้าหมาย แผนธุรกิจ และแนวทางการขยายธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เงื่อนไขกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่ง เงินเดือน โบนัส รางวัลพนักงาน ผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน ตลอดจนพิจารณาโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป พร้อมทั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
5. พิจารณาอนุมัติการขอสินเชื่อ กำหนดนโยบาย ทิศทางการลงทุนและภาพรวมการลงทุนของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัท
6. พิจารณาอนุมัติหรือรับทราบกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงาน ที่คณะกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ

7. ให้ประธานกรรมการบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจและความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกประการ
4. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. กำหนดการกู้ยืมเงิน การจัดหาเงินสินเชื่อ หรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้ หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
7. กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม
8. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบอำนาจช่วงดังกล่าว จะต้องมีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
9. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ
10. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การลงนามสัญญาและเอกสารทางนิติกรรมใดๆ ที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย จะต้องมีการแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส 2 ใน 3 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ
11. พิจารณาจัดสรร เงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำกิจการให้บริษัทฯ
12. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน และบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
13. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
14. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจและ/หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ขอบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

สำหรับอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำธุรกรรมปกติของบริษัทฯ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติอนุมัติการมอบอำนาจของบริษัทฯ ให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สำหรับการส่งจ่ายเช็คเพื่อการสั่งซื้อสินค้าตามปกติของบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

วงเงินอนุมัติ	เงื่อนไขการส่งจ่ายเช็ค
ไม่เกิน 20,000,000 บาท	เจ้าหน้าที่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายอำนวยการ หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 2 ใน 4 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน
เกินกว่า 20,000,000 บาท	เจ้าหน้าที่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงนามร่วมกับ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายอำนวยการ หรือ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน หรือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 2 ใน 4 คนลงลายมือชื่อร่วมกัน

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยเฉพาะ ทั้งนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ.12/2543 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 22 มีนาคม 2543 โดยการคัดเลือกจะดำเนินการดังนี้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2. การคัดเลือกกรรมการของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

องค์ประกอบและการแต่งตั้งผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารจากบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ การพิจารณาลงทุนจะทำผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยทั่วไปบริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทย่อย ยกเว้นในกรณีที่มีข้อจำกัดในการลงทุนซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาเงื่อนไขและผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นรายกรณี

การบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ โดยกำหนดให้ห้ามหน่วยงานที่ทราบข้อมูลนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย
- บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน
- บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์โดย คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวแก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้แจ้งภายใน 3 วันทำการ

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนและค่าบริการอื่นๆ จากการสอบบัญชี

บริษัทฯ ได้ตกลงจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับการสอบบัญชีในงวดบัญชีปี 2557 ดังนี้

รายการที่	บริษัทฯ/บริษัทย่อย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
1	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นายบุญญฤทธิ ถนอมเจริญ	900,000.00
2	บริษัท พีริซึม ไซลูชั่นส์ จำกัด	นายบุญญฤทธิ ถนอมเจริญ	70,000.00
รวมค่าสอบบัญชี			970,000.00

9.6.2 ค่าบริการอื่นๆ

-ไม่มี-

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2557 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม							
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการธรรมาภิบาล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1 นายสุพันธ์ มงคลสุธี	5/5							1/1
2 นายตู่ ชู วุ	4/5							
3 นายเวย์ สุขย								
4 นายตู่ ชู เฉยียน	4/5							
5 นายหลิน ไท่ หยาง								
6 นายชู จี๋ ชิ่ง*								
7 นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล	5/5							1/1
8 นางสาวสุธิดา มงคลสุธี**	2/5							
9 นายสมชัย อภิวัฒน์นพร	5/5	5/5	3/3				12/12	1/1
10 นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	5/5	5/5	3/3				12/12	1/1
11 นายวิสสุต เศรษฐสุนทร	5/5	5/5		12/12				1/1
12 นางวิวิฐา พงศ์นุชิต	4/5	4/5				12/12		1/1
13 นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์	5/5				7/7			1/1
14 นายวีระชัย ศรีขจร**	1/5							
15 นางสาวศิริวรรณ สุภัญจนศิริ**	1/5							

*นายชู จี๋ ชิ่ง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายจี ใหญ่ เจิง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2557

**นางสาวสุธิดา มงคลสุธี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2557 แทนนางสาวศิริวรรณ สุภัญจนศิริ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนนายวีระชัย ศรีขจร ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR)

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบเศรษฐกิจ-สังคม ได้นำแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินกิจการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะนำไปสู่ความเข้าใจสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมภายในองค์กร รวมถึงการให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนสังคม ให้ความร่วมมือในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเพื่อคนรุ่นหลังที่สำคัญคือการประยุกต์แผนการดำเนินธุรกิจและสังคมให้เป็นไปตามแนวพระราชดำริ “ความพอเพียง” อย่างกลมกลืน การมุ่งพัฒนาองค์กรเพื่อก่อให้เกิดความยั่งยืนในธุรกิจ (Sustainable) และประการสุดท้ายคือ การสร้างคน โดยเริ่มจากการปลูกจิตสำนึกคนในองค์กรให้รู้จักการเสียสละ และไม่เอาวัดเอาเปรียบ บริษัทฯ จึงกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการดำเนินการด้าน CSR ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตได้มั่นคงและต่อเนื่อง ทั้งนี้ความสำเร็จของธุรกิจจะเติบโตควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการจนถึงปัจจุบันมาอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การเคารพในสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคระดับสูงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น ชนบทธรรมชาติ ปะการัง วัฒนธรรม อื่นๆ ที่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนใกล้เคียงและสังคมที่อยู่ห่างไกลให้เจริญก้าวหน้า และได้ประกาศให้พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรทราบ มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรให้เกิดผลได้จริงในทางปฏิบัติ และแต่งตั้งมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส โดยในเนื้อหาของนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ได้ยึดแนวปฏิบัติ 8 หัวข้อ ในเข็มทิศธุรกิจเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility Guidelines) แบ่งเป็น :

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
8. การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัท ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปฏิบัติตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี รายงานประจำปีแบบ 56-1 รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยการจัดทำรายงาน การพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดทำขึ้นครั้งแรกในปี 2554 โดยประยุกต์ใช้แนวทางการเขียนรายงานตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiatives Guidelines (GRI-G3.1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้มีความสำคัญต่อการให้รายละเอียดของเนื้อหาทุกด้านอย่างครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ พนักงาน สังคม และชุมชน รวมทั้งภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงความมุ่งมั่น แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ กรอบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานด้าน CSR ที่เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่

1. การพัฒนาบุคลากรและสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมเรื่องความรับผิดชอบต่อองค์กร

เป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีจิตใจที่ดี เพราะเชื่อว่าการพัฒนาในเรื่องนี้ จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ มีการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมตามแนวทางของ Competency มีระบบ พี่เลี้ยง มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมือ ปรับปรุง สวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน และมีการพัฒนามาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน ในสถานประกอบการ (Management System of Quality of Work Life) เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงานของพนักงาน จัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาด้านจิตใจของพนักงาน โดยคำนึงถึงการทำงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแรงผลักดันให้ตั้งใจทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างสมบูรณ์ อีกทั้งมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ความสามารถของพนักงาน และการร่วมทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรควบคู่กันไป ทุกๆ 6 เดือน โดยใช้การวัดผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะมีผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นธรรมชาติ ตามความสามารถของพนักงาน

บริษัท ได้กำหนดวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคน มุ่งเน้นการปฏิบัติตนโดยยึดหลักจริยธรรม และคุณธรรมอันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร และเพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนัก และเข้าใจถึง แก่นแท้ของการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมที่ควรปฏิบัติร่วมกับองค์กร เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อน แผนกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งหมดขององค์กร บริษัทฯ ปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ ตั้งแต่วันแรกที่พนักงาน เข้ามาทำงาน (วันปฐมนิเทศ) เพื่อให้พนักงานเข้าใจเจตนารมณ์ และแนวทางการปฏิบัติตนของพนักงาน เพื่อให้เกิด ความสอดคล้องเหมาะสม และได้ดำเนินการตามแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ครอบคลุมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของธุรกิจ และครอบคลุมถึงประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในแต่ละด้าน

วัฒนธรรมองค์กร: TEAMWORK

T = TARGET	เป้าหมายต้องบรรลุ	W = WORK AS A TEAM	ทำงานเป็นทีม
E = EXCELLENT SERVICE	หัวใจบริการ	O = OWNERSHIP	รักองค์กร
A = ABILITY TO CHANGE	พร้อมเปลี่ยนแปลง	R = RESPECT DISCIPLINE	มีระเบียบวินัย
M = MORAL LEADERSHIP	เป็นผู้นำด้วยจริยธรรม	K = KNOWLEDGE	เรียนรู้อยู่เสมอ

2. แผนงานด้านระบบคุณภาพและการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความพึงพอใจต่อผู้บริโภคในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุด เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีมาตรฐาน จึงได้ทำการศึกษา ประเมิน และหาแนวทางลดผลกระทบด้านการขายและบริการที่อาจจะเกิดขึ้นกับผู้บริโภค การเอาใจใส่ในความต้องการของลูกค้าจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง อันจะเป็นสิ่งที่น่าสนใจธุรกิจก้าวต่อไปข้างหน้า รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมด้านการเข้าถึงข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง สร้างความเชื่อมั่นในบริการหลังการขาย อันจะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด นำไปสู่ความผูกพันที่มีต่อองค์กร ส่งผลให้เกิดความมั่นคงยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2008 ระบบบริหารคุณภาพ และระบบ ISO14001:2004 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดความสมดุลย์ทางธรรมชาติ รวมทั้งมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อยืนยันถึงคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ ยังนำระบบการจัดการคลังสินค้าอัจฉริยะ (ASRS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับลูกค้าให้ได้รับสินค้ารวดเร็ว รวมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้า เช่น พัฒนาระบบการตรวจสอบระยะเวลาประกันสินค้า พัฒนาระบบการตรวจสอบสถานะการส่งซ่อมสินค้าบนเว็บไซต์ และยังได้ดำเนินการให้มีการแสดงรายละเอียดสินค้าบนหน้าเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้าสามารถศึกษาข้อมูลสินค้าก่อนตัดสินใจซื้อ พัฒนานวัตกรรมในด้านการให้ข้อมูลสินค้าบนมือถือแอนดรอยด์ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงรายละเอียดสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้ดียิ่งขึ้น เป็นการนำเอาระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินชีวิตที่เร่งรีบในปัจจุบัน ด้วยการให้บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการให้บริการอันเป็นหลักประกันถึงความเจริญก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

3. โครงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางตามข้อกำหนดของ ISO14001:2004 โดยการบ่งชี้แหล่งกำเนิดเกิดมลพิษ ดำเนินการตรวจวัด บันทึกการจัดการป้องกันมลพิษ รวมทั้งการกำจัดของเสีย รวมถึงการบริหารด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมี จป.วิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบ ในการตรวจเพื่อป้องกันความเข้มข้นเกินมาตรฐานที่กำหนด เช่น แสง เสียง ความร้อน สารตะกั่ว และคุณภาพน้ำ และอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด และประยุกต์ใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดความสิ้นเปลือง และเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

- โครงการรณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
- โครงการพัฒนาระบบทำความเย็นแบบ Evaporative ซึ่งจะช่วยให้อุณหภูมิลดลง 5-10 องศา
- โครงการกิจกรรม 5ส และการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- การลดการใช้กระดาษในสำนักงาน
- การนำบรรจุภัณฑ์หมุนเวียนใช้
- การใช้ผลิตภัณฑ์ซึ่งทำมาจากวัสดุรีไซเคิลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ทำลายชั้นโอโซน

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (after process)

การดำเนินการด้าน CSR

โครงการช่างนอกรอบ

โครงการ “ช่างนอกรอบ” เป็นอีกหนึ่งโครงการด้าน CSR ของ บมจ.ซินเน็ค (ประเทศไทย) โดยมองเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องช่วยกันพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะกลุ่มนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ให้มีความรู้ความชำนาญทางด้านกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสริมประสบการณ์ทางด้านช่างเทคนิคและไอที ไม่ว่าจะเป็นเสริมทักษะให้กับช่างอิเล็กทรอนิกส์ให้ฝึกประสบการณ์กับเครื่องมือที่แตกต่างจากที่มีการเรียนการสอน การเสริมทักษะให้กับนักศึกษาทางสายอาชีพให้ฝึกประสบการณ์ทางการติดตั้งและใช้งานอุปกรณ์ไอทีและวิธีแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้เมื่อนักศึกษาที่จบจากสถาบันการศึกษาไปแล้ว สามารถที่จะใช้ประสบการณ์ร่วมกับความรู้ที่ได้เรียนมานำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดกับตัวเอง หน่วยงาน และสังคม นอกจากนี้ “ช่างนอกรอบ” ยังคงปลูกฝังให้กับผู้เข้าร่วมรับการอบรม มีจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป เพื่อลดปัญหา e-waste ที่กำลังเป็นปัญหาของโลกเราในปัจจุบัน

โดยในปี 2556 ทาง บริษัท ได้มีการนำร่องทำโครงการไปยังสถาบันการศึกษา 3 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสีชล (นครศรีธรรมราช), วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่ (ศูนย์วัดดอนจั่น, เชียงใหม่) และสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย (สุโขทัย) และในปี 2557 ทางบริษัท ฯ ได้พันธมิตรไอที ได้แก่ ASUS, Microsoft, LEMEL, INTEL, SEAGATE และ WD ที่มีนโยบายในการที่จะช่วยเหลือสังคม และเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green technology) รวมถึงหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม โดยสถาบันเสริมสร้างความสามารถมนุษย์ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ให้การสนับสนุนความร่วมมือในระดับที่กว้างขึ้น โดยพัฒนาบุคลากรทั้ง ครูอาจารย์ นักศึกษา ให้มีความรู้ความชำนาญให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานไอทีและสามารถที่จะเพิ่มทักษะฝีมือแรงงานเพื่อรองรับตลาด AEC ในอนาคตอันใกล้นี้ได้ โดยร่วมกันสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงการเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในระยะยาว ซึ่งหน่วยงานทั้ง 8 และจากความร่วมมือดังกล่าว ทางคณะทำงาน “ช่างนอกรอบ” ได้ดำเนินการแล้วรวมทั้งสิ้น 18 สถาบัน ในปี 2557

นอกจากนี้ทางคณะทำงาน “ช่างนอกรอบ” ได้มีแนวคิดที่จะจัดทำหลักสูตร e-learning โดยจะบรรจุเนื้อหาการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับไอที เพื่อให้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการที่จะสร้างบทเรียนออนไลน์ ซึ่งจะรวบรวมผู้มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ เข้ามาช่วยกันออกแบบการเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม เช่น หลักสูตรช่างเทคนิค การตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่สนใจสามารถเข้าไปเรียนและเข้าวัดการทดสอบความรู้ความสามารถที่ได้เรียนไป เพื่อให้เป็นข้อมูลตัวกลางกลางสำหรับที่จะเป็นช่องทางให้กับผู้ประกอบการไอที สามารถค้นหานักเรียนนักศึกษาที่มีทักษะตรงตามความต้องการของแต่ละองค์กรได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการตรวจสอบ ประเมินผลความต่อเนื่องของโครงการได้อีกทางหนึ่ง

โครงการ “ช่างนอกรอบ” มุ่งเน้นโรงเรียนหรือสถาบันที่ได้รับการอบรมและเครื่องมือ จะมีการนำความรู้ที่ได้รับไปช่วยกันให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นส่วนในการช่วยลดปัญหา e-waste, ช่วยเหลือสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งโครงการต่อไป

การบริจาคอุปกรณ์เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

1. สนับสนุนโครงการที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นองค์อุปถัมภ์ โดยน้อมเกล้าฯ ถวายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network, WIFI) แก่โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูลเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ต.แม่แจ่ม อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่ เพื่อปฏิบัติการทางการแพทย์
2. ร่วมกับวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 2546 บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Lemel ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนและโครงการสุขภาพฯ

โครงการจิตอาสาเพื่อปลูกจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมกับกลุ่มพนักงาน

1. กิจกรรมระดมทุนเพื่อใช้ในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในวัน CSR Day
2. โครงการสวนผักบนดาดฟ้าอาคารสำนักงานเพื่อลดโลกร้อน
3. ร่วมบริจาคทำบุญโดยการได้ชีวิตโค-กระบือ
4. โครงการปลูกป่า 1,000 ต้น
5. บริจาคปฏิทินที่ใช้แล้วให้กับมูลนิธิผู้พิการทางสายตา
6. โครงการรับบริจาคบรรจุภัณฑ์พลาสติกหรืออลูมิเนียม เช่น ขวดน้ำดื่ม กระป๋องน้ำอัดลม เป็นต้น และรวบรวมรายได้ไปบริจาคโครงการต่างๆ

โครงการที่ส่งเสริมการทำธุรกิจ

1. บริการตรวจอุปกรณ์ไอทีโดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างภาพลักษณ์และเป็นมิตรกับผู้บริโภคในต่างจังหวัด
2. จัดทำปฏิทินประจำปีโดยให้มืออักษรเบลล์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และเพิ่มประโยชน์แก่ผู้ด้อยโอกาสในกลุ่มผู้พิการทางสายตา

โครงการที่น่าสนใจอื่นๆ

1. ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมและไม่โครซอฟท์ จัดอบรม BCM เพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ และเครือข่ายธุรกิจ
2. โครงการความร่วมมือทางการศึกษาร่วมกับทางเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการสนับสนุนทุนการศึกษา และให้ทุนวิจัย รวมถึงการให้โอกาสรับเข้าทำงานกับบริษัทฯ ของนักศึกษาที่ได้รับทุน
3. โครงการประกวดเกมส์สร้างสรรค์จินตนาการด้าน IT ร่วมกับ อพวช. และ ห้างพันธมิตรพลาซ่า
4. โครงการเปิดบ้านแบ่งปันความรู้ แก่สถาบันการศึกษา นักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ประกอบการเจ้าของกิจการ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานในด้านต่างๆ และช่วยเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ในด้านความน่าเชื่อถือ
5. โครงการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แก่สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ
6. โครงการบริจาคโลหิตร่วมกับสภากาชาดไทย ทุก 3 เดือน
7. จัดกิจกรรมรักษาวัดธรรม ประเพณีไทย และสร้างความสามัคคี ประจำปี เช่น การพาไปปฏิบัติธรรม การทำบุญ ตักบาตรร่วมกันทุกเดือนเกิดของพนักงานร่วมกัน จัดอบรมธรรมะที่บริษัทฯ ให้กับพนักงานและชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมฟังธรรมะได้
8. จัดให้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และได้ให้มีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งตามความสามารถ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติ รวมทั้งพนักงานสามารถร้องทุกข์ เขียนข้อร้องเรียน หรือหากพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งมายังฝ่ายบุคคล หรือแจ้งหนังสือตรงถึงประธานกรรมการบริษัท โดยมีกล่องรับข้อร้องเรียนที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือกุญแจและเปิดกล่องรับข้อร้องเรียนได้แต่เพียงผู้เดียว

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบเห็น หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำของหน่วยงานหรือพนักงานที่ไม่ถูกต้อง ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบข้อบังคับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการสอบสวน และรายงานผลให้ฝ่ายบริหารระดับสูงรับทราบข้อเท็จจริงทันที พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข เพื่อพิจารณาในระยะเวลาที่เหมาะสม และต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หลังจากที่ได้พิจารณาผลการตรวจสอบและเห็นชอบมาตรการแก้ไขแล้ว

ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน จะต้องระบุรายละเอียดเรื่องที่จะร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือประธานกรรมการบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลที่ร้องเรียน

บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังจำกัดสิทธิเฉพาะผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

การควบคุมภายใน เป็นส่วนสำคัญของการบริหารงานให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธุรกิจบรรลุเป้าหมายและเติบโตอย่างมั่นคง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายใน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการบริหารและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร การประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบติดตาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าปัจจุบัน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและสามารถดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดการที่ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้โดยมิชอบ บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติสั่งการ มีการจัดทำระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติทำธุรกรรมต่างๆ ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

สำหรับระบบควบคุมภายในด้านการบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้ทำการศึกษาและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสอบบัญชี ในปี 2557 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด ได้แสดงความเห็นต่องบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข และไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป อย่างไรก็ตามผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้แจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2557 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน นำเสนอแผนการดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในประจำปี รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ และการติดตามการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 5)

11.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน โดยมี นายสมชัย อภิวิวัฒน์พร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และกรรมการตรวจสอบอีก 3 ท่าน คือ นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชมนายวิสสุต เศรษฐสุนทร และนางวิวิสา พงศ์นุชิต กรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ ในปี 2557 ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งประชุม
1. นายสมชัย อภิวิวัฒน์พร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชมนายวิสสุต	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายวิสสุต เศรษฐสุนทร	กรรมการตรวจสอบ	5/5
4. นางวิวิสา พงศ์นุชิต	กรรมการตรวจสอบ	4/5

การประชุมแต่ละครั้งได้มีการหารือกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระอันควร และได้รายงานแสดงความเห็นและให้ข้อเสนอแนะอย่างอิสระตามที่ควร ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญดังนี้

ความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2557 โดยพิจารณาความครบถ้วนเชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี และระบบสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นต่องบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ว่ามีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ รวมทั้งเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่สมเหตุสมผล

ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2557 ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในที่ดี ผลประเมินพบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอมีเหมาะสมกับธุรกิจ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแลให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุผลตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งได้สอบทานความเหมาะสมกระบวนการตรวจสอบและอัตราค่าจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอกอย่างสม่ำเสมอและมีการปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วน

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกัน เป็นการค้าปกติ มีความโปร่งใสสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานนโยบาย แนวทางการบริหารความเสี่ยง แผนงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2557 และรับทราบรายงานการดำเนินงานตามแผนงานจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ต่างๆ อย่างครอบคลุมเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การพิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี จากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี และการเสนอรายงานการสอบบัญชี จากที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบ จึงได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาขออนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2558

การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง ประจำปี 2557 ใน 5 หมวด ได้แก่ หมวดโครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ หมวดการฝึกอบรม ข้อมูล และการสื่อสาร หมวดการประชุม หมวดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ หมวดความสัมพันธ์กับผู้อำนวยความสะดวกภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วน

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวสุพร เลิศธีรปัญญาวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยความสะดวกภายใน เนื่องจากเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ปรากฏในเอกสารแนบ 3)

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันบางรายการ อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจปกติ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ตามลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	ความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท พีริซิม ไชลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	- ขายสินค้า/บริการ	56,912	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นๆ ได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- รายได้อื่น	1,954	รายได้จากการให้บริการสถานที่พร้อมอุปกรณ์ และสาธารณูปโภค อัตราเดือนละ 150,000 บาท ตั้งแต่เดือน กันยายน 2557 รายได้ค่าเช่าอาคาร อัตราเดือนละ 188,500 บาท	- อัตราค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บได้พิจารณาตามสัดส่วนพื้นที่แล้ว เห็นว่าเป็น อัตราที่สมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอัตราค่าบริการของสำนักงานที่ใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ตามมูลค่ายุติธรรม
		- รายได้อื่น	8	รายได้ค่าขนส่งสินค้า	- ตามปริมาตรหรือปริมาณ และระยะทางขนส่ง โดยมีการเปรียบเทียบราคากับบริษัทขนส่งอื่น
		- ดอกเบี้ยรับ	218	ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม ในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน รับชำระคืนเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยในอัตรา 2.5% ต่อปี	- อัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมดังกล่าว เป็นอัตราเทียบเคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมปกติ ตามเกณฑ์มูลค่ายุติธรรม
		- เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	30,000	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน รับชำระคืนเมื่อทวงถาม ดอกเบี้ยอัตรา 2.5 % ต่อปี	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	ความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบ
		- เงินปันผลรับ	30,621	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ปี2557 ของ บจก.พีริซิม มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 382.7869 บาท	จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมเหตุสมผล
		- ซื้อสินค้า/บริการ	2,222	ซื้อสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินงาน หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันได้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรงบวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคและบริการอื่น	15,160	จ่ายค่าบริการส่งเสริมการขาย Technical Service (ก่อนและหลังการขาย) กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่าย อัตราค่าบริการเดือนละ 0.065% ของยอดขาย	- รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือกันทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์
		- ดอกเบี้ยจ่าย	19	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน จ่ายคืนเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 2.50 % ต่อปี	- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นอัตราเทียบเคียงกับสถาบันการเงินที่บริษัทฯ ทำธุรกรรมปกติ ตามเกณฑ์มูลค่ายุติธรรม จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมเหตุสมผล
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ขายสินค้า/บริการ	1,280	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	ความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบ
					จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมเหตุสมผล
		- ซื้อสินค้า/บริการ	214,706	ซื้อสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินกิจการ หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันได้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุก๊าซและค่าแรงบวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ
		- ค่าบริการสิ่งพิมพ์	4	สั่งทำวารสารและแผ่นพับสำหรับส่งเสริมการขาย	- อัตราค่าพิมพ์เป็นอัตราที่ใกล้เคียงราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับสำนักพิมพ์รายอื่นได้
		- เงินปันผลจ่าย	44,503	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2557 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท	จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมเหตุสมผล
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ขายสินค้า/บริการ	4,686	ขายสินค้า	- ราคาที่บริษัทฯ ขายเป็นราคาตลาดและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับลูกค้ารายอื่นได้ ในราคาที่สูงกว่าราคาทุนของบริษัทฯ และเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่า รายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมเหตุสมผล

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	ความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อสินค้า/บริการ - ค่าบริการสิ่งพิมพ์ - ค่าบริการบริหารคลังสินค้า 	<p>16,849</p> <p>8,868</p> <p>5,778</p>	<p>ซื้อสินค้า</p> <p>สั่งทำวารสารและแผ่นพับสำหรับส่งเสริมการขาย</p> <p>ค่าบริการคลังสินค้าและจัดส่งสินค้าทั่วไป คิดอัตราร้อยละ 3 ของราคาขาย สำหรับสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า TKS , Idea green คิดอัตราร้อยละ 2 ของราคาขาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาที่บริษัทฯ ซื้อใช้ในการดำเนินกิจการ หรือเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ เป็นราคาที่ได้มีการตกลงกันไว้ ซึ่งเป็นราคาทุนบวกกับค่าบรรจุภัณฑ์และค่าแรงบวกกำไรขั้นต้น เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในตลาด รายการดังกล่าวถือเป็นเงื่อนไขการค้าปกติ - อัตราค่าพิมพ์ เป็นอัตราที่ใกล้เคียงราคาตลาด และมีเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งสามารถเทียบเคียงกับสำนักพิมพ์รายอื่นฯ ได้ - รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ <p>จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และ สมเหตุสมผล</p>
Synnex Global Ltd.	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคและบริการอื่น	1,854	ค่าบริการในการให้คำปรึกษาและค่าบริการในการสนับสนุนและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Global Enterprise Software)	<ul style="list-style-type: none"> - รายการดังกล่าวเป็นความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ <p>จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และ สมเหตุสมผล</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	รายการตามบัญชี	มูลค่ารายการ (พันบาท)	ลักษณะรายการ	ความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบ
Synnex Technology International Corporation	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	- ค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคและบริการอื่น - เงินปันผลจ่าย	115 40,425	ค่าบริการการใช้สิทธิเครื่องหมายการค้า (Label Fee) ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2557 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท	- รายการดังกล่าวเป็นในความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีมูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ จากเหตุผลข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมเหตุสมผล

¹ เงินกู้ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยเป็นการกู้ยืมในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน จ่ายคืนเมื่อทวงถาม คิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.50 ต่อปี

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ จะต้องมีการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการ ทั้งนี้ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน อีกทั้ง จะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

12.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป เช่น การซื้อ หรือขายสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และให้มีการปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการ ให้ชัดเจนเป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ทั้งนี้ ฝ่ายบัญชีการเงิน จัดทำรายงานรายการระหว่างกัน ฝ่ายตรวจสอบภายใน จะทำหน้าที่สอบทานข้อมูลและนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการทำรายการทุกๆ ไตรมาส

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทฯ มีนโยบายให้มีการนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการก่อนทำรายการ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผย

ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ในกรณี
ที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ
อิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท
หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกัน จะไม่มีสิทธิออกเสียงการพิจารณา
อนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกัน

- รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต กรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ได้กำหนดขึ้น และต้อง
ไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ
บริษัทย่อย รวมทั้ง ไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผย
รายการต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อพิจารณา

- แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต จะยังคงมีอยู่ในส่วนที่เป็นการดำเนินการทางธุรกิจปกติ
ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และสอดคล้อง
กับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ผู้สอบบัญชีและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	ผู้สอบบัญชี	เลขที่	ประเภท	ความเห็น	วันที่ในรายงาน
2555	นายบุญญฤทธิ ถนอมเจริญ	7900	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	27 กุมภาพันธ์ 2556
2556	นายบุญญฤทธิ ถนอมเจริญ	7900	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	24 กุมภาพันธ์ 2557
2557	นายบุญญฤทธิ ถนอมเจริญ	7900	ตรวจสอบ	ไม่มีเงื่อนไข	25 กุมภาพันธ์ 2558

13.2 สรุปรายงานผู้สอบบัญชีของผู้สอบบัญชีปี 2555 - 2557

ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555, 2556 และ 2557 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของแต่ละปีของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

13.3 ตารางสรุปฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

งบดุล

หน่วย: พันบาท

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	31-ธ.ค.-57		31-ธ.ค.-56		31-ธ.ค.-55	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	64,944.56	1.15%	93,726.69	2.01%	35,112.51	0.71%
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ - สุทธิ	2,822,616.99	49.98%	2,393,515.39	51.42%	2,614,401.80	53.01%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,947,918.43	34.49%	1,360,374.87	29.23%	1,562,097.71	31.67%
ส่วนลดค้างรับ	257,729.43	4.56%	261,449.92	5.62%	267,065.17	5.41%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	100,787.62	1.78%	78,869.26	1.69%	53,486.51	1.08%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	5,193,997.03	91.97%	4,187,936.13	89.97%	4,532,163.70	91.89%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ	20,618.57	0.37%	18,474.03	0.40%	18,400.68	0.37%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	330,080.36	5.84%	352,302.27	7.57%	311,328.99	6.31%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	83,502.41	1.48%	76,429.80	1.64%	54,983.85	1.11%
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19,080.30	0.34%	19,495.68	0.42%	15,286.94	0.31%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	453,281.64	8.03%	466,701.78	10.03%	400,000.46	8.11%
รวมสินทรัพย์	5,647,278.67	100.00%	4,654,637.91	100.00%	4,932,164.16	100.00%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,646,908.91	29.16%	532,082.00	11.43%	1,101,286.70	22.33%
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	1,401,889.95	24.82%	1,632,355.26	35.07%	1,348,078.88	27.33%
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	120,000.00	2.12%	120,000.00	2.58%	120,000.00	2.43%
เจ้าหนี้อื่น	67,278.58	1.19%	52,961.08	1.14%	24,512.60	0.50%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	190,162.42	3.37%	145,293.12	3.12%	167,558.88	3.40%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	5,939.59	0.11%	3,229.67	0.07%	44,597.42	0.90%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11,877.48	0.21%	28,288.71	0.61%	23,364.76	0.47%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,444,056.93	60.99%	2,514,209.84	54.02%	2,829,399.24	57.37%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	18,500.00	0.33%	38,500.00	0.83%	78,500.00	1.59%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	32,948.09	0.58%	28,780.14	0.62%	25,055.55	0.51%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	21,386.66	0.38%	16,267.66	0.35%	15,626.32	0.32%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	72,834.75	1.29%	83,547.80	1.79%	119,181.88	2.42%
รวมหนี้สิน	3,516,891.68	62.28%	2,597,757.64	55.81%	2,948,581.12	59.78%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว	770,328.65	13.64%	770,328.65	16.55%	693,450.28	14.06%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	350,872.54	6.21%	350,872.54	7.54%	342,353.92	6.94%
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	52,835.83	0.94%	52,835.83	1.14%	52,835.83	1.07%
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญ	0.00%	0.00%	0.00	0.00%	6,850.16	0.14%
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นในหลักทรัพย์เพื่อขาย	7,242.85	0.13%	5,292.63	0.11%	9,475.81	0.19%
กำไร (ขาดทุน) สะสมจัดสรรแล้วสำรองตามกฎหมาย	80,000.00	1.42%	80,000.00	1.72%	70,500.00	1.43%
กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร	862,648.04	15.28%	797,550.62	17.13%	808,117.06	16.38%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	2,123,927.91	37.61%	2,056,880.27	44.19%	1,983,583.06	40.22%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6,459.08	0.11%	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,130,386.99	37.62%	2,056,880.27	44.19%	1,983,583.06	40.22%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	5,647,278.67	100.00%	4,654,637.91	100.00%	4,932,164.16	100.00%

งบกำไรขาดทุน

หน่วย: พันบาท

รายการ	ตรวจสอบ		ตรวจสอบ		ตรวจสอบ	
	1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2557		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2556		1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2555	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการดำเนินงาน						
รายได้จากการขาย	19,069,243.80	99.49%	18,740,594.59	99.60%	20,557,208.81	99.46%
รายได้จากการบริการ	22,749.01	0.12%	18,281.87	0.10%	19,222.28	0.09%
รายได้อื่น	75,793.19	0.40%	57,169.71	0.30%	92,936.36	0.45%
รวมรายได้	19,167,786.00	100.00%	18,816,046.16	100.00%	20,669,367.44	100.00%
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน						
ต้นทุนขาย	18,290,285.60	95.42%	17,797,204.88	94.56%	19,525,533.62	94.47%
ต้นทุนการบริการ	9,500.62	0.05%	8,863.42	0.05%	4,025.29	0.02%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	621,013.14	3.24%	710,377.83	3.78%	608,829.26	2.95%
รวมค่าใช้จ่าย	18,920,799.36	98.71%	18,516,446.13	98.41%	20,138,388.17	97.43%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ยจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคล	246,986.64	1.29%	299,600.03	1.59%	530,979.28	2.57%
ดอกเบี้ยจ่าย	(22,205.90)	-0.12%	(23,334.50)	-0.12%	(47,169.50)	-0.23%
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(43,672.65)	-0.23%	(54,422.35)	-0.29%	(112,336.69)	-0.54%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	181,108.10	0.94%	221,843.18	1.18%	371,473.09	1.80%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	181,897.70 (789.60)	0.95%	221,843.18	1.18%	371,473.09	1.80%
กำไรสำหรับปี	181,108.10	0.94%	221,843.18	1.18%	371,473.09	1.80%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	0.24		0.29		0.49	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย: หุ้น)	770,328,649		768,140,172		759,060,270	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(977,693.50)		925,405.53		(223,323.97)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	(15,750.78)		(88,907.39)		(16,332.72)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	964,662.15		(777,883.96)		176,432.25	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(28,782.14)		58,614.18		(54,364.18)	

งบกระแสเงินสด

หน่วย: พันบาท

	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2557	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2556	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสุทธิสำหรับงวด	181,108.10	221,843.18	371,473.10
ปรับรายการที่กระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน			
รายได้เงินปันผลรับ	(749.27)		(689.45)
รายได้จากการลงทุน	(0.37)	(68.82)	
ดอกเบี้ยรับ	(519.26)	(7373.12)	(3,539.41)
ค่าเสื่อมราคา	42,567.21	41,884.85	42,463.58
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	4,461.18	3,724.58	3,818.63
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	45,669.55	140,900.28	8,860.27
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า(โอนกลับ)	(16,752.81)	(41,030.22)	43,401.26
ขาดทุนจากสินค้าเสียหายและทำลายสินค้า			2,162.35
ค่าใช้จ่ายจากการบริจจาคสินค้า	11,050.36	7,557.51	10,455.79
กำไรจากการขายเงินลงทุน	0.00		(1,998.96)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายและยกเลิกการใช้สินทรัพย์	(865.43)	745.94	(347.77)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,172.52	22,986.14	(7,296.03)
ต้นทุนทางการเงิน	22,205.90	23,334.50	47,169.50
ภาษีเงินได้	43,672.65	54,422.35	112,336.69
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน	332,975.33	468,927.18	628,269.54
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง(เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	(474,551.09)	79,986.13	(468,648.20)
สินค้าคงเหลือ	(588,370.48)	235,195.55	(169,468.23)
รายได้ส่วนลดค้างรับ	3,720.49	5,615.24	(85,221.68)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(20,825.27)	(25,312.93)	70,289.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,929.97)	(4,208.74)	(1,652.56)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	(231,857.89)	261,290.25	(102,691.72)
เจ้าหนี้อื่น	14,317.50	28,448.48	(12,554.58)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	43,276.57	(21,283.78)	38,999.26
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(16,411.23)	4,923.95	3,627.87
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,119.00	641.34	525.56
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	(928,007.67)	1,034,222.67	(98,525.46)
จ่ายภาษีเงินได้บุคคล	(49,685.83)	(116,190.25)	(119,477.66)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน	(977,693.50)	918,032.42	(218,003.12)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย	519.26	7,373.12	3,539.41
รับเงินปันผลจากเงินลงทุนระยะยาว	794.27		413.67
เงินลงทุนระยะยาว(เพิ่มขึ้น)ลดลง		(5,302.32)	2,954.77
เงินลงทุนชั่วคราว(เพิ่มขึ้น)ลดลง	70.19	(1.00)	
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(18,831.08)	(88,234.52)	(26,668.11)
ขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,722.63	4,630.45	6,966.95
ซื้อทรัพย์สินไม่มีตัวตน	(26.06)		-
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(15,750.78)	(81,534.28)	(12,793.31)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	1,114,826.91	(569,204.71)	268,348.22
จ่ายดอกเบี้ย	(20,613.16)	(24,316.48)	(48,449.03)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	120,000.00	80,000.00	350,000.00
ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(140,000.00)	(120,000.00)	(321,500.00)
เงินสดรับจากหุ้นออกให้ตามการใช้ไปสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	0.00	15,737.80	10,482.86
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น(ลดลง)		(6,850.16)	2,094.87
เงินปันผลจ่าย	(115,551.59)	(153,250.42)	(149,559.51)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	6,000.00		
เงินสดรับจากการขายหุ้นซื้อคืน			65,014.84
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	964,662.16	(777,883.97)	176,432.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	(28,782.14)	58,614.18	(54,364.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	93,726.69	35,112.52	89,476.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	64,944.56	93,726.69	35,112.52

13.4 ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2557	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2556	1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2555
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.51	1.67	1.60
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.84	0.99	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	-0.33	0.34	-0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.32	7.49	8.63
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	50	49	42
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	11.06	12.19	12.97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	33	30	28
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	12.06	11.95	13.94
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	30	31	26
วงจรเงินสด	วัน	53	48	44
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	4.15%	5.08%	5.09%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	1.18%	1.47%	2.35%
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	0.40%	0.30%	0.45%
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	ร้อยละ	-435%	332%	-44.33%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.95%	1.18%	1.81%
อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	8.70%	10.98%	20.44%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	5.64%	6.25%	11.40%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	65.56%	79.48%	126.29%
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	3.71	3.91	4.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.66	1.26	1.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	11.12	12.84	11.26
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	54.17%	51.72%	60.38%

หมายเหตุ 1 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตรานั้นละ 0.22 บาทต่อหุ้น และ
อัตราการจ่ายปันผลเป็นหุ้น ในอัตรานั้นละ 0.10 บาทต่อหุ้น รวมจ่ายปันผล 0.32 บาทต่อหุ้น

2 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตรานั้นละ 0.15 บาทต่อหุ้น

3 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการปันผลเป็นเงินสด ในอัตรานั้นละ 0.13 บาทต่อหุ้น

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

14.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

รายได้

ปี 2557 ภาพรวมของอุตสาหกรรมไอที มีอัตราการเติบโตที่ลดลง จากปัจจัยหลายอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงปัจจัยภายนอกที่ตลาดไอทีโลกมีความผันผวนอย่างมาก ส่งผลกระทบต่ออำนาจการซื้อและการลงทุน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ก็ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่นิยมการใช้งานอินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์พกพาเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทำให้การเติบโตของอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ สมาร์ททีวี สمارทโฟน แท็บเล็ต เพิ่มขึ้น ในขณะที่กลุ่มคอมพิวเตอร์พีซี โน้ตบุ๊ก มีอัตราการเติบโตที่ลดลง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้รวมในปี 2557 จำนวน 19,167.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.87 จากปีก่อน ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 18,816.05 ล้านบาท จากอัตราการเติบโตที่เพิ่มในอัตราที่ค่อนข้างต่ำ สาเหตุหลักจากปัจจัยภายนอกที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น โดยเฉพาะปัญหาการเมือง เศรษฐกิจในประเทศ และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท ที่มีอัตราการเติบโตที่ค่อนข้างต่ำดังกล่าว

สัดส่วนรายได้บริษัทฯ กลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์สื่อสาร เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ชิ้นส่วน มีสัดส่วนรายได้เป็นอันดับ 1 และ 2 โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์มัลติมีเดียกลุ่มสินค้าที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ทโฟน เช่น External Hard Drive, USB Flash Drive, Media Player เป็นอันดับ 3 คิดเป็นร้อยละ 17.59, 15.87 และ 12.19 ของรายได้จากการขายและการบริการรวม ปี 2557 ตามลำดับ

กำไรสุทธิ ปี 2557 เท่ากับ 181.90 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 18.01 จากปีก่อน มีจำนวนเท่ากับ 221.84 ล้านบาท โดยมีผลจากการเติบโตของตลาดคอมพิวเตอร์พีซี และโน้ตบุ๊กที่ลดลงส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไรขั้นต้น ทั้งนี้ การลดลงของกำไรสุทธิในปี 2557 สาเหตุหลักเป็นผลมาจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดต่ำลง อันเกิดจากภาวะตลาดและการแข่งขันที่สูง

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม 5,647.28 ล้านบาท ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 5,194.00 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 91.97 ของสินทรัพย์รวม และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 453.28 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 8.03 ของสินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม มีจำนวนเพิ่มขึ้นจาก วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ร้อยละ 21.33 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 สินทรัพย์รวมเท่ากับ 4,654.64 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้า และตัวเงินรับ ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเป็นหลัก

สภาพคล่อง

หน่วย: พันบาท

	31-ธ.ค.-57	31-ธ.ค.-56	31-ธ.ค.-55
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	(977,693.51)	918,032.42	(218,003.12)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(15,750.78)	(81,534.28)	(12,793.30)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	964,662.15	(777,883.96)	176,432.24
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(28,782.14)	58,614.18	(54,364.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ต้นงวด	93,726.69	35,112.52	89,476.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วัน ปลายงวด	64,944.56	93,726.69	35,112.52
วงจรเงินสด (วัน)	53	48	44

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

รายการหลักที่ทำให้กระแสเงินสดลดลง ปี 2557 คือ

- กำไรสุทธิลดลง ที่ทำได้ จำนวน 181.89 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น จำนวน 474.55 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น จำนวน 588.37 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้าลดลง จำนวน 231.86 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

รายการหลักที่ทำให้กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น ปี 2557 คือ

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,114.83 ล้านบาท
- เงินสดรับจากการเพิ่มทุน จำนวน 6 ล้านบาท

ปี 2557 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 977.69 ล้านบาท เนื่องจากมี เจ้าหนี้การค้าลดลง 231.86 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 474.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 693.29 จากปีก่อน มีวงจรเงินสดที่ 53 วัน เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2556 ซึ่งอยู่ที่ 48 วัน ทั้งนี้ เป็นผลจากระยะเวลาการเก็บหนี้เพิ่มขึ้นจาก 49 วัน ในปี 2556 เป็น 50 วัน ในปี 2557 และระยะเวลาขายสินค้าเพิ่มขึ้นจาก 30 วันในปี 2556 เป็น 33 วันในปี 2557 เทียบกับปีที่ผ่านมา การเติบโตในอุตสาหกรรมไอทีลดลง จึงได้พิจารณาขยายระยะเวลาสินเชื่อให้กับลูกค้าชั้นดี เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มธุรกิจ ณ เวลานั้น การขยายระยะเวลาการให้สินเชื่อ ทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 50 วัน สำหรับระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 30 วัน สาเหตุจากเจ้าหนี้บางรายได้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้กับบริษัทฯ เช่นกัน ซึ่งเป็นไปตามกลไกตลาดของธุรกิจโดยรวม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีการชำระค่าสินค้าเป็นเงินสดหรือชำระค่าสินค้าเร็วขึ้นเพื่อให้ได้รับส่วนลดทางการค้า

ในปี 2557 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเปลี่ยนแปลงลดลงอยู่ที่ 1.51 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วอยู่ที่ 0.84 เท่า เนื่องจากโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมที่ส่วนใหญ่จัดหาจากเงินกู้ยืมระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการในการควบคุม ตรวจสอบ และป้องกันความเสี่ยง ทั้งในส่วนของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลัง ทำให้ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้จากสถาบันการเงินและธนาคารพาณิชย์หลายแห่งซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทำให้และไม่มีปัญหาสภาพคล่อง

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม 3,516.89 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 3,444.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 97.93 ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 72.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.07 ของหนี้สินรวม

ทั้งนี้ หนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นหนี้สินหมุนเวียน ประกอบด้วย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 1,646.91 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายจำนวน 1,401.89 ล้านบาท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 1.66 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.26 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2556 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน บริษัทฯ ต้องรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.75 เท่า จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 2,130.39 ล้านบาท แบ่งเป็นส่วนของบริษัทใหญ่ 2,123.93 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม 6.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 73.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.57 การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่มาจากกำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้จัดสรร

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล


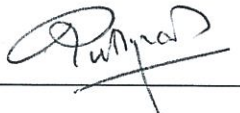
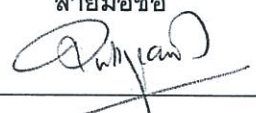
บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส	
ผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล	กรรมการ/เลขานุการบริษัท/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส	

เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

1.1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายสุพันธุ์ มงคลสุธี ประธานกรรมการ	56	- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.10%	-	2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2557 – ปัจจุบัน	ประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
		- ปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจ City University ประเทศสหรัฐอเมริกา			2557 – ปัจจุบัน	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
		- ปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนิราช			2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
		- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 16 ปี 2545			2557 – ปัจจุบัน	กรรมการธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดหลุม (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 3 ปี 2549			2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 14			2557 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ กรรมการ	สภาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง สถาบันพัฒนาเมือง ปี 2554 (มหานคร รุ่นที่ 1)			2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
		- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นพิเศษ สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ปี 2552			2552 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
		- หลักสูตร “Executive Leadership Program” NIDA – Wharton University of Pennsylvania ปี 2548			2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ/กรรมการสภา	โรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพราน
		- หลักสูตรประกาศนียบัตร “Director Accreditation Program” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 12 ปี 2547			2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ / สาราณียกร	สมาคมนิสิตเก่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		- หลักสูตรประกาศนียบัตร “Director Certification Program” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 52 ปี 2547			2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมฯ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
		- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 5 สถาบันวิทยาการพลังงาน			2548 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สมาคมการพิมพ์ไทย
					2531 – 2557	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2557	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
	2553 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
	2556 – 2557	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)				
	2529 – 2552	ประธานกรรมการ	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)				
	2539 – 2557	ประธานกรรมการ	บริษัท พีริซิม โซลูชั่นส์ จำกัด				
	2553 – 2556	รองประธาน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย				
	2553 – 2556	ประธานสถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออุตสาหกรรม	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย				



บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ประจำปี 2557

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
					2555 – 2556	ประธานสถาบันส่งเสริมความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี อาร์เอฟไอดีแห่งประเทศไทย	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
					2553 – 2557	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
					2555 – 2557	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
					2555 – 2557	ประธานอนุกรรมการเพื่อพิจารณาระบบเทคโนโลยี	คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
					2555 – 2557	กรรมการ	คณะทำงานส่งเสริมการทำธุรกรรมชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ (ทสอ.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
					2553 – 2554	อนุกรรมการมาตรฐาน กทช.	คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กทช.)
นายสมชัย อภิวัฒน์พร ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	64	- ปริญญาโท (ศ.ม.) สาขาการจัดการงานสาธารณะ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี (บร.บ.) สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาควิชาวิศวกรรม (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 16 ปี 2546 - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Director Accreditation Program" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 14 ปี 2547 - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Director Certification Program" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 74 ปี 2549 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการลาดพูน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 5 ปี 2552 - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Audit Committee Program" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 21 ปี 2551 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT)	-	-	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็มลิ่งค์ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
					2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2549 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการ/กรรมการอิสระ/	บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2556	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2551 – 2554	ประธานกรรมการ	บริษัท เหมืองแร่โปแตชอาเซียน จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2554	หัวหน้าผู้ตรวจราชการ	กระทรวงการคลัง
					2548 – 2554	กรรมการวิชาชีพด้านการบัญชีภาครัฐ	สภาวิชาชีพบัญชี
					2551 – 2552	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงการคลัง
					2549 – 2551	ประธานกรรมการโรงงานไฟ	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
					2548 – 2551	กรรมการบริหารกิจการ องค์การสุรา	กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
					2546 – 2551	รองอธิบดี	กรมสรรพสามิต
นายตู ชู วู กรรมการ	62	- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าและระบบควบคุม National Chiao Tung University ประเทศไต้หวัน	-	-	2545 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2531 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เซ็นเซอร์
นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	69	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Michigan State University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาควิชาวิศวกรรม (ปรอ.) รุ่นที่ 11 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2541	-	-	2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอเชียไฟโตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน)
					2550 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2540 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Knowledge Plus
					2553 – 2556	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		- หลักสูตรประกาศนียบัตร "Director Certification Program" สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 45 ปี 2547 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 6 ปี 2551 - หลักสูตรการบริหารจัดการความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 3 ปี 2555 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน รุ่นที่ 2 ปี 2556 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง ปี 2557 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช			2548 – 2554 ที่ปรึกษา 2549 – 2550 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	กลุ่มธนาคาร บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
นายวิสูตร เศรษฐบุตร กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	66	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ McGill University ประเทศแคนาดา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ McGill University ประเทศแคนาดา - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Director Certification Program" (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 49 ปี 2547 - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Audit Committee Program" (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 9 ปี 2548	-	-	2556 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียน 2553 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการธรรมาภิบาล 2550 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ 2547 – 2553 ที่ปรึกษา 2548 – 2550 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ กรมบัญชีกลาง , กระทรวงการคลัง บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	
นางรวิฐา พงศ์นุชิต กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	64	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครอง ระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป.3) - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 3 ปี 2549 - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Director Certification Program" (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 59 ปี 2548 - หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.) รุ่นที่ 3 - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ภาควิชา รัฐธรรมนูญ (ปรอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 15 ปี 2546	-	-	2555 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 2554 – ปัจจุบัน กรรมการชำระบัญชี 2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ 2553 – ปัจจุบัน ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย 2553 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ ปัจจุบัน ประธาน ปัจจุบัน กรรมการ ปัจจุบัน กรรมการ ปัจจุบัน กรรมการ ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ 2553 – 2554 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 2551 – 2553 ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ก.พ. – มิ.ย. 2552 กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ 2548 – 2551 รองอธิบดีกรมสรรพากร	บริษัท แพรนด์ จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) บริษัทบริหารสินทรัพย์ไทย บริษัท ไชล์ตรอน จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท กู๊ด คอร์ปอเรชั่น จำกัด มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง สมาคมนักศึกษาวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า สมาคมข้าราชการสรรพากร บริษัท น้ำแข็งคอนกรีต (1992) จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด กระทรวงการคลัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง	

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์ กรรมการอิสระ	61	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทนเนสซี ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกราช (ปริญญาบัตร ปรอ.) รุ่นที่ 16 - หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 18/2545) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการธนาคาร / กรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
					2557 - ปัจจุบัน	รองประธาน คณะกรรมการบริหารการเงิน	บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท อินโดรามา เวนเจอร์ส จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ควอลิตี้ เอ๊าส์ จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท บางกอกกล๊าส จำกัด (มหาชน)
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	กรรมการอิสระ	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2555	กรรมการผู้จัดการใหญ่	ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
นางสาวสุธิดา มงคลสุธี กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	33	- ปริญญาโท สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Queen Mary, University of London ประเทศอังกฤษ - ปริญญาตรี บริหารบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (FPCS) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2552 - หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท สถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2552 - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 7 ปี 2554	0.45%	-	2557 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทยบริดจิสตีเคียวริตี้ ฟรินด์ซิ่ง
					2556 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2554	เลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2549	Management Trainee - Institutional Dealer - นักวิเคราะห์หลักทรัพย์	บริษัท หลักทรัพย์ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นายพุมิพันธ์ เตชะราชกุล กรรมการ และ เลขานุการบริษัท และ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานอำนวยการ	56	- ปริญญาตรี สาขาการศึกษาระหว่างประเทศ Cheng Chi University ประเทศไต้หวัน - หลักสูตรประกาศนียบัตร "Director Certification Program" (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 52 ปี 2550 - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 1 ปี 2551	0.19%	-	2557 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2534 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายงานอำนวยการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)					

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นายคู ชู เฉวียน กรรมการ	56	- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ San Jose State University ประเทศสหรัฐอเมริกา	-	-	2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2550 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล
นายเว่ย ฮุย กรรมการ	61	- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ Tamkang University ประเทศไต้หวัน	-	-	2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2527 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายงานโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, บริการ	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล
นายหลิน ไท หยาง กรรมการ	46	- ปริญญาตรี สาขาบัญชี National Chengchi University ประเทศไต้หวัน	-	-	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2549 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการส่วนการวางแผนและการจัดการทางการเงิน	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล
นายชู จื้อ ชิ่ง กรรมการ	53	- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย National Chengchi University	-	-	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2531 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและจัดการความเสี่ยง	บริษัท ซินเน็ค เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล
นายอนุชิต บุญญลักษม์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส สายงานขายและการตลาด	61	- ปริญญาโท สาขา Computer Sciences West Coast University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สถิติคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 2 ปี 2551	0.02%	-	2556 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2536 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาวุโสสายงานขายและการตลาด	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2556	กรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นางสาวสุวรรณี แซ่ลี รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ	50	- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 4 ปี 2552	0.02%	-	2558 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายขายและการตลาดอินโดจีน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2545 - 2556	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และสื่อสารการตลาด	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นางสาวกิงแก้ว จูทะสมพากร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ	56	- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 3 ปี 2552	0.07%	-	2553 – ปัจจุบัน	กรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2539 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายโลจิสติกส์และสายการประกอบ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นางสาวสมพร อัมไพสุทธิพงษ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน	50	- ปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาตรี สาขาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วช.บพิตรพิมุข จักรวรรดิ - ปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - Certificate Australia Catholic University Melbourne Australia	-	-	2557 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2557	กรรมการบริหาร	บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
					2552 - 2557	รองกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีการเงินและบริหารคลังสินค้า	บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
					2554 - 2557	ที่ปรึกษา	บริษัท พีทีดี เอ็นไวรอนเม้นทอล โซลูชั่นส์ จำกัด
					2551 - 2553	ที่ปรึกษา	บริษัท ชมแสง อินดัสตรี จำกัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้จัดทำบัญชี ตาม พ.ร.บ. ปี 2543 - Advertising & Competitive Marketing Strategies Program University of California, Berkeley - Performance Management for Executive, Strategic toll for Effective Leadership, American Management Association - CFO Certification Program # 13 - TLCA Executive Development Program 7 (EDP) 			2551 - 2552 ที่ปรึกษา 2536 - 2552 ผู้จัดการกลุ่มการเงินและสินเชื่อ 2533 - 2536 ผู้จัดการกลุ่มการเงินและสินเชื่อ	บริษัท สตรีโซลเลส์ กรุ๊ป จำกัด บริษัท ทีบีโก้ แอสฟัลท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ถนนอมวงศ์บริการ จำกัด	
นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายขายกรุงเทพฯ	51	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี (บ.บ.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ Modern IT CEO Program คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 5 ปี 2553 	0.06%	-	2558 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขายกรุงเทพฯ 2556 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด สินค้าคอมพิวเตอร์เซี่ยล 2555 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายขายกรุงเทพฯ 2553 - 2554 ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด สินค้าคอมพิวเตอร์เซี่ยล 2549 - 2553 ผู้อำนวยการฝ่ายขาย 2545 - 2548 ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
นายประสิทธิ์ ปานวิเชียร ผู้อำนวยการฝ่ายขาย และปฏิบัติการภูมิภาค	43	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท (บ.ธ.ม.) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี (ศ.บ.) สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ (Modern IT CEO Program) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 10 ปี 2555 	0.01%	-	2553 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขายและปฏิบัติการภูมิภาค 2549 - 2552 ผู้จัดการฝ่ายขายและปฏิบัติการภูมิภาค 2541 - 2549 ผู้จัดการสาขาภูมิภาค - ภาคเหนือ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	
นายปิยะสิทธิ์ ทองหยวก ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Computing Device	47	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี (บ.ธ.บ.) สาขาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐและเอกชน (MPPM รุ่น 3) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 11 ปี 2556 	0.00%	-	2558 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด Computing Device 2554 - 2557 ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด Communication Device	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุเพ็ญ จันทร์ชุกุล ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Consumer Product / E-Commerce	46	- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - หลักสูตร Mini MBA เสริมสร้างผู้ประกอบการไอทียุคใหม่ (Modern IT CEO Program)	0.00%	-	2558 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดสินค้าคอนซูเมอร์และอีคอมเมิร์ซ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2556 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดสินค้าคอนซูเมอร์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2552 - 2556	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท ดิจิแลนต์ (ประเทศไทย) จำกัด
					2541 - 2552	ผู้อำนวยการฝ่ายค้าปลีกกรุงเทพฯ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2538 - 2541	ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ดี คอมพิวเตอร์ จำกัด
					2533 - 2538	หัวหน้างานฝ่ายขาย	บริษัท เอเซอร์คอมพิวเตอร์ จำกัด
นางสาวสุพร เลิศธีรปัญญาวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	57	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 3 ปี 2552	0.03%	-	2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2554	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและจัดซื้อ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2543 - 2547	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
นางสาวกมลศรี บุญแจ้ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการ	53	- ปริญญาตรี (บธ.บ.) สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 6 ปี 2553	0.02%	-	2558 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2557 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2536 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นายเชิดชัย ศรีคำรุณ ผู้อำนวยการฝ่ายอาคารและ ฝ่ายกฎหมาย	56	- ปริญญาโท (ร.ป.ม.) สาขาการจัดการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี (บช.บ) คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกริก - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 5 ปี 2553 - ประกาศนียบัตรการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	0.02%	-	2558 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายอาคารและฝ่ายกฎหมาย	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ กต.ตร.สนโคกคราม	สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม
					2555 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและอาคาร	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2557	ที่ปรึกษา กต.ตร.สนโคกคราม	สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม
					2551 - 2555	กรรมการส่งเสริมกิจการ รร.นรต.	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ (สามพราน)
					2552 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2550 - 2552	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2546 - 2550	ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2532 - 2546	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน, ฝ่ายโรงงาน, ฝ่ายอำนวยการ, ฝ่ายตรวจสอบภายใน (ตามลำดับ)	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)					

¹ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ นับรวมบุคคลตามมาตรา 258 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
2. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ให้คำแนะนำเบื้องต้นในด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดทำสำเนาส่งให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงาน
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
8. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการควบคุมในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
				1	2	3	4	5	6
1	นายสุทัศน์ มงคลสุทธิ	X							
2	นายตุ ชู ภู	//				//, X	//	//	//
3	นายเว่ย ฮุย	//				V			
4	นายตุ ชู เฉวียน	//				V			
5	นายหลิน ไท่ หยาง	//				V			
6	นายชู จื้อ ชิ่ง	//				V			
7	นางสาวสุธิดา มงคลสุทธิ	//, V	X						
8	นายวุฒิพันธ์ เตชะราชกุล	//, V							
9	นายสมชัย อภิวัฒน์พร	/, //							
10	นายวิสสุต เศรษฐบุญตร	//, O							
11	นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม	//, O							
12	นางวิรุษา พงศ์นุชิต	//, O							
13	คุณอภิศักดิ์ ต้นติวงษ์	//							
14	นายอนุชิต บุญญลักษม์	V	//, V						
15	นางสาวสุวรรณี ลี	V							
16	นางสาวกิ่งแก้ว จุฑะสมพากร	V							
17	นางสาวสมพร อ่ำไพสุทธิพงษ์	V							
18	นางสาวสุพร เลิศธีรปัญญาวงศ์	V							

หมายเหตุ

1. X = ประธานกรรมการ / = ประธานกรรมการตรวจสอบ // = กรรมการบริษัท O = กรรมการตรวจสอบ V = ผู้บริหาร
2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
 1. บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
 2. บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด
 3. Synnex Technology International Corp.
 4. Synnex Global Ltd.
 5. King's Eye Investments Ltd.
 6. Synnex Electronics Hong Kong Ltd

เอกสารแนบ 2: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อบริษัทย่อย รายชื่อกรรมการ	บริษัท พรี่ซิม ไชลูชั่นส์ จำกัด
1. นางสาวสุธิดา มงคลสุธี	X
2. นายอนุชิต บุญญลักษม์	//
3. นายภาคภูมิ สุกัญจนศิริ	//
4. นายจักรพงษ์ ยั่งยืน	//
5. นายบุญชัย เอกอภิสิทธิ์	//
6. นายพงษ์วุฒิ ไพศาลกิจ	/
7. นายธนากร เคียนเสวี	/

หมายเหตุ

1. / = กรรมการ X = ประธานกรรมการ // = กรรมการบริหาร
2. บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ (%) ¹	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวสุพร เลิศธีรปัญญาวงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	57	- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย รุ่นที่ 3 ปี 2552	0.03%	-	2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2555 - 2556	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ และนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2547 - 2554	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและจัดซื้อ	บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2543 - 2547	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ชินเห็ด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความ
เพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร¹</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	

¹ บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูล และการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เกิดเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียวัตถุภัณฑ์ การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

มาตรการควบคุม (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงิน และอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓ ✓ ✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้มีนโยบายที่กำหนดไว้ซึ่งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมค่านึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทาง การสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทที่มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเองและ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓	

ลงชื่อ _____
(นายสมชัย อภิวัฒน์พร)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลงชื่อ _____
(นางมาลีรัตน์ ปลื้มจิตรชม)
กรรมการตรวจสอบ

ลงชื่อ _____
(นายวิสูตร เศรษฐบุตร)
กรรมการตรวจสอบ

ลงชื่อ _____
(นางรวิฐา พงศ์นุชิต)
กรรมการตรวจสอบ