

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ของ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ดังนี้

### 2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 ลูกค้า หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทตามนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ สัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ สัญญาตัวแทนจำหน่าย (Distributor or Dealer agreement) โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ซื้อ ผู้ใช้บริการ ตัวแทนจำหน่าย (Distributor, Dealer, Partner) ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า

นอกจากที่กล่าวในข้างต้น นโยบายฉบับนี้ยังกำหนดให้ ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อและ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ

2.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานของลูกค้าหรือของผู้ให้บริการภายนอกหรือผู้รับเหมา (Outsource) ของลูกค้า ที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ กับบริษัท
- (4) บุคคลผู้ค้าประกันการชำระหนี้ของลูกค้า

ข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตนโยบายนี้ไม่รวมถึงข้อมูลของบุคคลธรรมดาที่ซื้อสินค้าและ/หรือ บริการจากลูกค้าของบริษัท ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีสถานะเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการของบริษัทในชั้นสุดท้ายหรือไม่ก็ตาม



2.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายรวมถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

2.6 "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) โดยในที่นี้เรียกว่า "บริษัท"

### 3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

3.2 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะส่วนที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ตามรายละเอียดที่แจ้งในนโยบายนี้ ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ของตนเองโดยบริษัทไม่สามารถควบคุมหรือตัดสินใจได้ ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอีกรายหนึ่ง เช่น ผู้ประกอบธุรกิจขนส่งหรือโลจิสติกส์ ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัย ฯลฯ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น จะเป็นไปตามรายละเอียดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งรายละเอียดการประมวลผลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นนั้น

3.3 นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท ตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาบริการหรือสัญญาตัวแทนจำหน่าย ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมหรือสัญญาหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เจ้าของข้อมูลที่ซื้อสินค้าของบริษัทจากลูกค้า ซึ่งเจ้าของข้อมูลนั้นเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการของบริษัทในขั้นสุดท้าย

นอกจากที่กล่าวในข้างต้น นโยบายฉบับนี้ยังรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าบุคคลธรรมดาที่มีการติดต่อและ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการตลาดที่บริษัทเป็นผู้ดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น

3.4 สำหรับในส่วนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการติดต่อหรือทำนิติกรรมใดกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าหรือบริการ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการของบริษัทเอง เช่น การรับประกันสินค้าหรือ การดำเนินการร่วมกับลูกค้า เช่น การจัดการการส่งเสริมการขายของบริษัทร่วมกับลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ จะอยู่ภายใต้การแจ้งรายละเอียดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริโภคหรือผู้ใช้งานสินค้าซึ่งแตกต่างหากจากนโยบายนี้ (End User or Consumer Privacy Policy) ทั้งของบริษัทและของลูกค้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวอีก รายหนึ่ง

3.5 ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้





#### 4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ สัญญาตัวแทนจำหน่าย ระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยลูกค้าเป็นผู้ทำคำเสนอหรือคำเชิญให้ทำคำเสนอหรือคำขอเพื่อติดต่อหรือเข้าทำสัญญาดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- เพื่อเจรจาต่อรองเข้าทำสัญญา เพื่อการขอเอกสารและข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าทำสัญญา เช่น การส่งและรับข้อเสนอด้านราคาและรายละเอียดสินค้า

- เพื่อการเข้าทำสัญญาค้าประกันกับผู้ค้าประกันการชำระหนี้ของลูกค้า

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท ในการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับรายละเอียดของสัญญาที่จะเข้าทำกับลูกค้ารวมทั้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามาใช้ภายในฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนและขณะเข้าทำสัญญากับลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท ในการขออนุมัติวงเงินเครดิตสำหรับลูกค้าแต่ละราย โดยรวมถึงการนำข้อมูลลูกค้าเข้าสู่ระบบหรือ โปรแกรม เช่น โปรแกรมอนุมัติเครดิต (Credit approval) โปรแกรมบริหารจัดการลูกค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Customer) ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาและอนุมัติวงเงินเครดิตในกระบวนการภายในระหว่างฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit Control) ฝ่ายขายและการตลาด ฯลฯ

- เพื่อการสื่อสารข้อมูล การถามตอบระหว่างบริษัทกับลูกค้าในช่วงระยะเวลาการเจรจาเพื่อเข้าทำสัญญา การตอบคำถามและให้ข้อมูลลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์ ฯลฯ

4.2 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตาม สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ สัญญาบริการ ระหว่างบริษัทและลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

- การบันทึกหรือสร้างประวัติหรือทะเบียนลูกค้าในระบบหรือ โปรแกรมของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ระบบ “E-customer”

- การรับคำสั่งซื้อ ยืนยันคำสั่งซื้อ การจัดทำเอกสารและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา เช่น ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบกำกับภาษี เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจในการชำระหรือรับชำระหนี้ เอกสารเกี่ยวข้องกับการจ่ายเช็คหรือการโอนเงินชำระหนี้ตามสัญญา

- ในกรณีลูกค้าที่ได้รับอนุมัติวงเงินเครดิต การประมวลผลข้อมูลของลูกค้ารวมถึงการบันทึกและใช้ข้อมูลจากระบบหรือ โปรแกรมเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน การตัดชำระหนี้ (เช่น ระบบ E-customer และ E-collection) รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการรับชำระเงินด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การชำระด้วยเช็ค การโอนเงิน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการยืนยันยอดเงินตามสถานะความเป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ระหว่างลูกค้าและบริษัท รวมทั้งเพื่อการจัดการด้านเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี



- ในการชำระหนี้ค่าสินค้าหรือบริการในรูปแบบการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการโอนเงิน ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภาพถ่าย หรือเอกสาร (Physical)

- ในการชำระหนี้ตามสัญญา เช่น การชำระค่าสินค้า ซึ่งลูกค้าใช้วิธีการชำระเงินโดยบุคคลอื่นนอกจากนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าโดยตรง เช่น การทำจ่ายเช็คชำระหนี้โดยชื่อบุคคลธรรมดา หรือ การโอนเงินชำระหนี้โดยบัญชีบุคคลธรรมดา กรณีเช่นนี้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ลูกค้ามอบหมายให้ชำระหนี้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัญชีธนาคาร เพื่อประกอบและเป็นหลักฐานการชำระเงินในนามหรือแทนหรือเพื่อลูกค้านิติบุคคล

ในกรณีที่ลูกค้าตกลงให้ลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า ในการดำเนินการดังกล่าวบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการทำนิติกรรมหรือยืนยันการรับเอกสารหรือสิ่งของหรือสินค้านี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ ของบริษัทเพื่อการบริหารจัดการภายใน อันสืบเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายคลังสินค้า ฯลฯ

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดส่งหรือรับขนสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งหรือรับขน เช่น พิธีการศุลกากร การดำเนินการขนส่งระหว่างประเทศ

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญา โดยรวมถึงการใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit control) ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกันการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อการเรียกชำระหนี้และดำเนินการต่างๆตามสัญญาที่ประกันกับผู้ค้าประกัน

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินการเกี่ยวเนื่องหลังการขายหรือ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะกระบวนการเคลม (Claim) การเปลี่ยนหรือคืนสินค้า การรับประกันสินค้า การสอบถามปัญหาการใช้งาน รวมทั้งการสื่อสารข้อมูล การตอบคำถามของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ โปรแกรมการสนทนาออนไลน์ ฯลฯ

4.3 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่ง กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร ศุลกากร การนำเข้าและส่งออก กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมาย และเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการวิเคราะห์เครดิตของลูกค้า เพื่อการบริหารจัดการ การวิจัยเพื่อพัฒนาหรือวางแผนทางธุรกิจ และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเครดิตของลูกค้า



- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อดำเนินกระบวนการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของบริษัท การเบิกจ่ายภายในบริษัท และการจัดทำรายงานต่างๆของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเอกสารดังกล่าว
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดการกระบวนการทำงานและการประกอบการของบริษัท การวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทกับคู่ค้า การจัดการสินค้าในคลังสินค้า การควบคุมต้นทุนการประกอบการ การวิเคราะห์กำไรขาดทุน
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการจัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาต่างๆ เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการภายในบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก (Internal & External Audit) การตรวจสอบทางการเงินและการบัญชี การตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อใช้เตรียมการดำเนินคดีตามกฎหมาย
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติตามระบบคุณภาพหรือระบบมาตรฐานทางธุรกิจหรือการประกอบการ เช่น การดำเนินการด้านเอกสารในระบบมาตรฐาน (ISO) และระบบควบคุมคุณภาพต่างๆ ของบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือการรับประกันสินค้า หรือการเคลม (Claim)
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลติดต่อทางโปรแกรมประยุกต์สำหรับการสนทนาออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของลูกค้า หรือของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้า รวมทั้งการประมวลผลหรือใช้ข้อมูลติดต่อของลูกค้าระหว่างแผนกหรือฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาของลูกค้า และการบริหารจัดการภายในของบริษัทรวมทั้งเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติตามนิติกรรมสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อการอ้างอิง และการติดต่อประสานงานกับลูกค้า
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้ การเจรจาเกี่ยวกับหนี้ โดยรวมถึงการใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายหรือแผนกต่างๆ เช่น ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายบริหารลูกหนี้และควบคุมสินเชื่อ (Collection & Credit control) ฝ่ายกฎหมาย เป็นต้น
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหรือรับชำระเงิน รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยการสอบถามหรือประเมินความพึงพอใจในสินค้าหรือบริการของบริษัท โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัท
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เข้ามาในพื้นที่หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อติดต่อทางธุรกิจ เยี่ยมชมประสานงาน ฯลฯ โดยบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินสถานที่ของบริษัท
- การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดในอาคาร สถานที่ ที่ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อป้องกันอาชญากรรมและการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท





- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ เช่น เพื่อการตรวจสอบระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาต่างๆ อันถูกจัดเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อการดูแลรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้ำหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 เพื่อวัตถุประสงค์การตลาด การประชาสัมพันธ์ ส่งข่าวสาร การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์หรือโครงการความร่วมมือหรือการประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้ำ การติดต่อเสนอสินค้าหรือบริการอื่นของบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.7 เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้ำ การวิเคราะห์ โดยนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ในการวิเคราะห์หรือวิจัยพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือสินค้าของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างทำของ หรือสัญญาบริการ หรือสัญญาอื่นใดที่มีอยู่ระหว่างลูกค้ำและบริษัท รวมถึงการเปิดเผยหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบริษัทในเครือหรือพันธมิตรของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.8 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.7 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

## 5. เหตุทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม อย่างไรก็ตาม หากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ เช่น ลำเนาบัตรประชาชน ของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนลูกค้ำที่เป็นนิติบุคคล บริษัทจะขอความยินยอมตามแบบเอกสารท้ายนโยบายนี้

ในกรณีที่การประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้ำที่เป็นนิติบุคคล บริษัทประมวลผลโดยอาศัยฐานประ โยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลชนิดพิเศษ บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวตามแบบท้ายนโยบายนี้

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือตรวจสอบเก็บหลักฐานตามกระบวนการบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งเป็นประ โยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 หากมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลชนิด



พิเศษ เช่น การเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว บริษัทจะอาศัยฐานความยินยอมดังที่แจ้งในข้อ 12 และเอกสารความยินยอมทำขึ้นนโยบายนี้

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 – 4.7 บริษัทจะอาศัยฐานความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารทำขึ้นนโยบายนี้

5.6 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.8 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมเป็นรายกรณีไป

5.7 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม ลูกค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

6.1 บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่กรณีที่สามารทำได้ตามที่กฎหมายบัญญัติ

6.2 ในกรณีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา การเจรจาต่อรอง ก่อนหรือภายหลังการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นระหว่างบริษัทกับลูกค้า ตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 และลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของลูกค้า เช่น พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างของลูกค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม สำหรับกรณีที่อาศัยความยินยอม ลูกค้าต้องแสดงเอกสารหลักฐานว่าได้ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และบริษัทอาจร้องขอให้ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวการ ผู้รับจ้างและเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐานทางกฎหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมตามแบบแนบทำขึ้นนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2 ความยินยอมในการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า) จากบุคคลดังกล่าวได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาไว้กับบริษัท โดยบริษัทไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวเนื่องจากการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 บริษัทอาจเรียกให้ลูกค้าซึ่งเป็นนายจ้าง ผู้ว่าจ้าง ตัวการ ผู้มอบอำนาจ ฯลฯ และเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ส่งหรือแสดงเอกสารเกี่ยวกับฐาน



ทางกฎหมายที่ ลูกค้า ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

6.4 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ในกรณีเช่นนี้ ลูกค้าในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวรับรองว่าได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลซึ่งครอบคลุมถึงการยินยอมให้บริษัทประมวลผลเพื่อการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับลูกค้าด้วย เว้นแต่มีเหตุอื่นที่กฎหมายกำหนดให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้และเอกสารแนบท้าย (ส่วนที่ 2) แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการยินยอมและ/หรือการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลระบุตัวของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

6.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.5 หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบของเจ้าของข้อมูลนั้น

อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บสำเนาบัตรประชาชนของผู้มาติดต่อ บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง

6.6 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ฯลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 หากบริษัทไม่สามารถขอความยินยอมและ/หรือแจ้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะนำนโยบายนี้และแบบความยินยอมแนบท้าย (ส่วนที่ 2) ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมบุคคลดังกล่าวแทนบริษัท โดยบริษัทอาจเรียกให้ส่งหรือตรวจสอบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินการดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม กรณีที่บริษัทเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าวเองโดยตรง เช่น การเก็บสำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าหรือผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้า เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการดำเนินการดังกล่าว บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายและ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวโดยตรง







## 7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- ข้อมูลที่ใช้ในการยืนยันตัวตน เช่น ชื่อนามสกุล ลายมือชื่อ สำเนาบัตรประชาชน ของลูกค้าหรือผู้แทนของลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล

- ข้อมูลที่กรอกตามแบบใบสมัครเป็นลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่าย (Dealer Form) โดยอาจมีข้อมูลบุคคลธรรมดา เช่น ผู้แทนหรือกรรมการหรือผู้มีอำนาจของนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์หรือข้อมูลติดต่อของบุคคลดังกล่าว

- เอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้า เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ ทะเบียนการค้า หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- เอกสารเกี่ยวกับภาษีอากรของลูกค้า (เช่น ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.09) ซึ่งมีส่วนของข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล

- เอกสารการมอบอำนาจของลูกค้า ซึ่งรวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจของลูกค้านิติบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับมอบอำนาจจากลูกค้า

- เอกสารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น เอกสารประกอบการทำสัญญา เอกสารการสั่งซื้อขาย เอกสารทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีข้อมูลบุคคลธรรมดาประกอบอยู่ เช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคลของลูกค้า

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร สำเนาบัญชีธนาคาร รายการเดินบัญชี (Statement) งบการเงินของลูกค้า ในกรณีลูกค้าเป็นนิติบุคคล เอกสารดังกล่าวซึ่งเป็นของนิติบุคคลมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคคลธรรมดาเช่น ชื่อนามสกุลผู้มีอำนาจหรือผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าส่งเอกสารสำเนารายการเดินบัญชีของตนเองมาประกอบการพิจารณาอนุมัติเครดิตของนิติบุคคล

- เอกสารเกี่ยวกับการค้าประกัน เช่น หนังสือสัญญาค้าประกัน และเอกสารประกอบซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าประกัน เช่น สำเนาบัตรประชาชนทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน

- ข้อมูลการสนทนาทางช่องทางสื่อสารต่างๆ ในขั้นตอนการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญา เช่น ภาพและ/หรือเสียงในการประชุมเพื่อเจรจาเข้าทำสัญญาหรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 แต่ต่อมาลูกค้าไม่ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายหรือบริการหรือตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท กรณีนี้บริษัทจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อการตรวจสอบภายในอันเป็นวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เก็บรักษาไว้นานกว่านั้นเพื่อประโยชน์ในการนำเสนอสินค้าหรือบริการในครั้งถัดไปตามข้อ 4.6 ซึ่งบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านและเก็บรักษาไว้นานกว่าท่านจะถอนความยินยอม แต่ในกรณีที่บริษัทตกลงทำสัญญากับลูกค้าและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องหรือตลอดเวลาที่ทั้งสองฝ่ายยังคงทำธุรกรรมต่อกัน เช่น การสั่งซื้อสินค้าตาม



รอบระยะเวลา และเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดสัญญาดังกล่าวเป็นเวลา 7 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยข้อมูลที่เก็บประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ หนังสือเดินทาง ข้อมูลติดต่อและจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าย รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 ดังต่อไปนี้

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการบริหารจัดการภายในบริษัท ตรวจสอบประเมินมาตรฐานหรือระบบคุณภาพต่างๆ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ข้อมูลการเงินหรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยบริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 7 ปี สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบบัญชี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วย ภาพถ่าย วิดีทัศน์ และหรือเสียง โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลดังนี้ (1) ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเก็บไว้เป็นเวลา 30 วัน (2) ในกรณีจำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วัน ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บประกอบด้วย ข้อมูลที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log, Traffic data) ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP ของคอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ข้อมูลการเชื่อมต่อข้อมูล โดยจะเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ระยะเวลาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

- สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวม ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ โดยจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ภาพถ่าย ฯลฯ บริษัทจะเก็บไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทนของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.6 หรือข้อ 4.7 อันประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เลขหมายบัตรประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลติดต่อ ฯลฯ ซึ่งบริษัทจะเก็บไว้จนกว่าเจ้าของข้อมูลจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอนั้นเสร็จสิ้นแล้วแต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.7 บริษัทจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

## 8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4 ที่ไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับหน่วยงานรัฐที่กำกับหรือตรวจสอบการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวและหน่วยงานรัฐที่กำหนดหน้าที่ให้บริษัทต้องเปิดเผยหรือส่งข้อมูล เช่น หน่วยงานด้านการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการเงิน การชำระเงิน เช่น ธนาคาร ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ให้บริการระบบหรือ โปรแกรมเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลลูกค้า ผู้ให้บริการเก็บข้อมูลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์

- ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจต้องทำการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น คู่ค้าของบริษัทหรือผู้ให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการรับขนส่ง หรือขนส่ง ตัวแทนการขนส่งหรือรับขนส่ง ผู้รับประกันภัย

8.2 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของลูกค้า ซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือ โอนให้กับบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือ โอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 – 4.5 แต่ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบแทนบริษัทและส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบนโยบายดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.3 สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้างของลูกค้าซึ่งลูกค้าได้ส่งหรือ โอนให้กับบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสัญญาตามข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 นั้นบริษัทอาจเปิดเผยหรือ โอนหรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าซึ่งอยู่ในฐานะนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างหรือตัวการของบุคคลเหล่านั้น อันเป็นประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท เว้นแต่มีเหตุที่ต้องขอความยินยอม เช่น ข้อมูลชนิดพิเศษที่ปรากฏในเอกสาร ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมได้โดยตรง ลูกค้ายอมรับที่จะน่านโยบายนี้ไปแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบและ/หรือขอความยินยอมแทนบริษัทตามแบบความยินยอมท้ายนโยบายนี้ (ส่วนที่ 2) และส่งเอกสารที่แสดงถึงการรับทราบและยินยอมดังกล่าวให้แก่บริษัทด้วย

8.4 บริษัทเปิดเผยหรือ โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทหรือบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ดังระบุในข้อ 4.4 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงกรณีต่อไปนี้ด้วย

- การเปิดเผยหรือ โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับ ผู้ตรวจสอบเอกชน หรือ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบคุณภาพ การตรวจสอบประเมินมาตรฐานในการประกอบธุรกิจ ตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ



- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับคู่ค้าของบริษัทที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

- การเปิดเผยหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการติดตามหรือทวงถามหนี้ ผู้ให้บริการด้านกฎหมายและการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้ตามสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า

8.5 บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าสำหรับการเปิดเผยหรือ โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม

8.6 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนดังกล่าวข้างต้น นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด

8.7 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปต่างประเทศ

8.7.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 บริษัทอาจส่งหรือ โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามมาตรา 28 (3) ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึง

- กรณีที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา เช่น การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบหรือโปรแกรมที่มีการเก็บข้อมูลไว้ในต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามคำขอเพื่ออนุมัติเครดิตสำหรับลูกค้า

- กรณีที่ทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา เช่น การปฏิบัติตามสัญญาซื้อขาย บริการรับขนทั้งภายในและระหว่างประเทศ

8.7.2 บริษัทอาจส่งหรือ โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยไม่ต้องขอความยินยอม ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

## 9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมถึง ผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้าเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว





(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัท ได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญากับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคล ไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

## 10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีที่ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ



หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติ ตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธิ นั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้อีก

10.5 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ต้องอาศัยความยินยอม เช่น ข้อ 4.6 – 4.7 เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมได้ อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ สิทธิประโยชน์ตามสัญญาหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนโอกาสในการทำสัญญาหรือการดำเนินกิจกรรมอื่นที่ขึ้นอยู่ กับลักษณะนิติกรรมสัญญาเป็นกรณีไป

### 11. การกำหนดและการทบทวน นโยบาย นโยบายย่อย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้ง อาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล และ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึง ขอให้ท่านติดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแจ้งให้ท่านนี้และที่จะแจ้งให้ทราบในอนาคตต่อไป ผ่าน ช่องทาง “www.synnex.co.th”

### 12. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ

12.1 บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ตามมาตรา 26 ของลูกค้า เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อ ชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา อาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูล สหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกฎหมายกำหนด เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง จากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

12.2 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่ ไลหิต เพื่อวัตถุประสงค์ในข้อ 4.1 และ/หรือ 4.2 เช่น เพื่อประโยชน์ในการเข้าทำสัญญา การอนุมัติเครดิต การ ปฏิบัติตามสัญญา การชำระหนี้ โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุในเอกสารการแจ้งขอความ ยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

12.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่ ไลหิต ของบุคคลธรรมดาที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจจากลูกค้าในการชำระหนี้หรือเงินตามสัญญา เพื่อ วัตถุประสงค์ในการยืนยันและเก็บหลักฐานการชำระเงิน ในกรณีที่ลูกค้าใช้วิธีการชำระเงินโดยนามหรือเช็คหรือการโอน เงินจากบัญชีบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนโยบายนี้

12.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่ ไลหิต ของบุคคลธรรมดาที่เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า เพื่อ



วัตถุประสงค์ในการยื่นขึ้นและเก็บหลักฐานการรับหรือชำระหนี้ รับหรือส่งสินค้า รับหรือส่งเอกสาร โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารแนบท้ายนโยบายนี้

12.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่โลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.4 ในกรณีตรวจสอบการเข้าออกบริษัท การรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อการป้องกันสุขภาพอนามัย โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลตามเอกสารการขอความยินยอมที่แนบท้ายนโยบายนี้

12.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ศาสนา หมู่โลหิต รวมทั้งข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ 4.3 ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทปฏิบัติการดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลตามเงื่อนไขของมาตรา 26 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

12.7 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลผู้ได้รับมอบหมายจาก ลูกค้า ฯลฯ บริษัทได้แจ้งรายละเอียดไว้ในข้อ 6.3 – 6.6 ข้อ 8.3 และข้อ 12.4 ของนโยบายนี้

### 13. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 ใดๆก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 433 ถนนสุคนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

E Mail Address: DPO.SYNNEX@SYNNEX.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-553-8888 (เวลา 9.00 – 17.00 น.)

### 15. การรับทราบนโยบาย

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอันมีรายละเอียดข้างต้น และเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงนามเพื่อรับทราบไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(.....)