



## ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นลูกค้า

บริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งรวมถึงลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ที่รับบริการจากบริษัทฯ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะให้ความสำคัญคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าของบริษัทฯ (“ประกาศฯ”) ขึ้น เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจัดการและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากท่าน รวมถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ ภายใต้อันประกาศฯ ฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ข้อที่ 1 คำนิยาม

“บริษัท”	หมายถึง บริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด
“ท่าน”	หมายถึง ลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ใช้บริการเช่าเครื่อง บริการซ่อมสินค้า หรือบริการอื่นใดของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่จะมาเป็นลูกค้า และผู้มาติดต่อบริษัทฯ
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง	หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ

**ข้อมูลส่วนบุคคล”**

กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต

**ข้อ 2 กลุ่มหรือประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล**

ภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ กลุ่มหรือประเภทของบุคคลที่บริษัทฯ ทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- 2.1 ลูกค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ซื้อสินค้า และ/หรือใช้บริการจากบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อการใช้เองหรือเพื่อการจำหน่ายต่อ รวมถึงบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ หรือผู้ที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือขอรับบริการจากบริษัทฯ เป็นต้น
- 2.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของลูกค้า เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือบุคลากรของลูกค้าซึ่งเป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้จัดการ ผู้สั่งซื้อ ผู้รับบริการด้านขนส่ง หรือผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น
- 2.3 ผู้ที่คาดว่าจะจะเป็นลูกค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดต่อ ประสานงาน หรือพิจารณาเพื่อซื้อสินค้า และ/หรือใช้บริการจากบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของผู้ที่คาดว่าจะจะเป็นลูกค้าดังกล่าว เช่น ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือบุคลากรของผู้ที่คาดว่าจะจะเป็นลูกค้า และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้จัดการ ผู้สั่งซื้อ หรือผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น
- 2.4 ผู้ที่มาติดต่อ ซึ่งหมายถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับบริษัทฯ เพื่อการติดต่องาน การขอเข้าอาคาร การเยี่ยมชม หรือการทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ

**ข้อ 3 วิธีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

3.1 บริษัทฯ เก็บรวบรวม และรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

**(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง**

- (1) เมื่อท่านติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล ให้ความเห็นหรือคำติชมแก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเป็นในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือวาจา โทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ไปรษณีย์ การพบปะกันโดยตรง หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (2) เมื่อท่านแสดงเจตนาเพื่อซื้อสินค้า และ/หรือดำเนินการจ้างหรือใช้บริการจากบริษัทฯ เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ หรือส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านปรากฏอยู่มาให้แก่บริษัทฯ
- (3) เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การอบรม รับของรางวัล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทฯ เป็นต้น



(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอัตโนมัติ เช่น การจัดเก็บข้อมูลบันทึกภาพผ่านกล้องวงจรปิด (Closed-circuit television: CCTV) ที่ติดตั้งในพื้นที่อาคารสำนักงาน และพื้นที่ของสำนักงานบริษัทฯ ในเครือ การเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิค กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) ของท่านโดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Notice)” ของบริษัทฯ

(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอก เช่น

- (1) การเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการประชาสัมพันธ์ และแนะนำ บริการ เป็นต้น
- (2) ในบางกรณีบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า ไม่ว่าท่านจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเองหรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าว

- 3.2 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศ ฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน
- 3.3 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมโดยติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 10 ของประกาศ ฉบับนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### ข้อ 4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้ประกาศฯ ฉบับนี้ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ โดยตรง หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก ได้แก่

- 4.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ของลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เป็นต้น
- 4.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่จัดส่งใบแจ้งหนี้ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เป็นต้น
- 4.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น จำนวนเงิน เงื่อนไขการชำระเงิน เลขที่บัญชีธนาคาร และข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน และใบหักบัญชีเงินฝาก เป็นต้น
- 4.4 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเป็นลูกค้ากับบริษัทฯ หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบขอเปิดหน้าบัญชีลูกค้า หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนา ภ.พ.20 และสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม เป็นต้น
- 4.5 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) และข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
- 4.6 ข้อมูลผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ เลขบัญชีธนาคาร สัญชาติ จำนวน หุ้น และสำเนาบัตรประชาชน ซึ่งบริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบสถานะ การทำ ธุรกรรม หรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 ข้อมูลอื่นๆ เช่น บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

## ข้อ 5 วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ภายใต้อาณัติตามกฎหมายดังต่อไปนี้ (รวมกันเรียกว่า “วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อการติดต่อ ประสานงาน การนำเสนอข้อมูล การเสนอขายสินค้าและ/หรือบริการ การขึ้นทะเบียนลูกค้า และการดำเนินการกระบวนการก่อนเข้าทำสัญญากับลูกค้า หรือผู้ที่คาดว่าจะเป็ลูกค้า	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2	เพื่อการตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า การตรวจสอบสถานะ ความน่าเชื่อถือ อำนาจในการดำเนินการ และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
3	เพื่อการพิจารณา อนุมัติ และบริหารจัดการวงเงินเครดิต เงื่อนไขการชำระเงิน การติดตามหนี้ และการบริหารความเสี่ยงทางการเงินของลูกค้า	ฐานสัญญา (Contract)
4	เพื่อการเข้าทำสัญญา การปฏิบัติตามสัญญา การบริหารจัดการคำสั่งซื้อ การจัดส่งสินค้า การคืนหรือเคลมสินค้า การเรียกเก็บเงิน และการให้บริการหลังการขาย	ฐานสัญญา (Contract)
5	เพื่อการจัดทำเอกสารทางบัญชี การออกใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน การบันทึกบัญชี และการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี	ฐานสัญญา (Contract)



ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
6	เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การให้ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ในบริบทของการดำเนินธุรกิจ และการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และ/หรือบริการของบริษัทฯ	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
7	เพื่อการรับเรื่องร้องเรียน การสอบถาม การแก้ไขปัญหา และการให้บริการหรือการสนับสนุนลูกค้า	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
8	เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น การจัดสัมมนา การจัดกิจกรรมทางธุรกิจ หรือการแจ้งของรางวัล	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
9	เพื่อการตรวจสอบ ดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยของบุคคล สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัทฯ	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
10	เพื่อการตรวจสอบ ป้องกัน และระงับการทุจริต การใช้งานโดยมิชอบ หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ	ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
11	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำสั่ง โดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

5.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อข้างต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญา หรือความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญากับท่าน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัทฯ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่านได้ในบางกรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญา ยกเลิกการซื้อขาย หรือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

5.3 ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทฯ จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ เพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฯ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือแจ้งดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

## ข้อ 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (ก) หน่วยงานภายในบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทฯ ดังกล่าวเท่าที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ข) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำ หน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการด้าน



เทคโนโลยีสารสนเทศ บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการรับส่งพัสดุ หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- (ค) ที่ปรึกษาของบริษัทฯ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย หนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือ ผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ เป็นต้น
- (ง) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดย อาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล และกรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นายทะเบียนผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- (จ) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ

6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

6.3 ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณีบริษัทฯ อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

### ข้อ 7 มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผล รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบ โดยมีมาตรการอย่างน้อย ได้แก่

- (1) มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การกำหนดนโยบาย ระเบียบ และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
- (2) มาตรการด้านเทคนิค เช่น การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารจัดการผู้ใช้งาน และการติดตามตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็นและเหมาะสม



(3) มาตรการด้านกายภาพ เช่น การควบคุมการเข้าถึงสถานที่ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ข้อ 8 ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจาก หรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ รวมถึงแนวปฏิบัติของบริษัทฯ และของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลา **ไม่เกิน 10 ปี** นับแต่วันที่นิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ สิ้นสุดลง อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว หากกฎหมายอนุญาต หรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของบริษัทฯ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้จากระบบหรือการจัดเก็บของบริษัทฯ และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัทฯ (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทฯ สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 11 ของประกาศฯ ฉบับนี้

### ข้อ 9 สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดในข้อ 11 โดยจะสามารถเริ่มใช้สิทธิได้ เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ ซึ่งสิทธิต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

#### (ก) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่บริษัทฯ ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

(ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้



ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย)

**(ข) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)**

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้

**(ค) สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)**

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

**(ง) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)**

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

**(จ) สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)**

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

**(ฉ) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)**

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด

**(ช) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)**

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**(ซ) สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)**

ในกรณีที่ท่านเห็นว่าบริษัทฯ มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายของท่าน

ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## ข้อ 10 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทฯ จะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่าน

ทางอีเมล ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน ทางบริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

#### ข้อ 11 วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

#### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

ที่อยู่ : บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 433 ถ. สุคนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว ลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230  
โทรศัพท์ : 02 - 553 - 8899  
อีเมล : DPO.synnex@synnex.co.th