



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ ผู้ถือหุ้น ของ บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม และปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด ดังนี้

2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 “ผู้ถือหุ้น” หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) และหมายความรวมถึง ผู้รับมอบฉันทะ หรือผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและในที่นี้อาจเรียกว่า “ท่าน” หรือ “ผู้ถือหุ้น” หรือ “เจ้าของข้อมูล”

2.4 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือ บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) โดยในที่นี้อาจเรียกว่า “บริษัท” หรือ “ผู้ควบคุมข้อมูล”

3. แหล่งที่มาของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง จากการส่งเอกสารของท่านให้กับบริษัท เช่น เอกสารการประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารการมอบอำนาจหรือมอบฉันทะในการประชุม ข้อมูลจากผู้รับมอบฉันทะที่ท่านซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง และจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเป็นการที่บริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการตรวจสอบสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างจำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ 4



4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- 4.1 เพื่อการจัดทำทะเบียนผู้ถือหุ้น
- 4.2 เพื่อการกำหนดสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 4.3 เพื่อการประมวลผลเพื่อการส่งเอกสารต่างๆ เช่น หนังสือเชิญประชุม หรือหนังสือบอกกล่าวอื่นๆ เพื่อแจ้งสิทธิของผู้ถือหุ้นตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งช่องทางเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการจัดการตอบรับการสื่อสารที่ผู้ถือหุ้นติดต่อบริษัท
- 4.4 เพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น เพื่อแสดงสิทธิต่างๆ ในการเป็นผู้ถือหุ้นฯ เช่น การใช้สิทธิในการร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการโหวต เป็นต้น
- 4.5 เพื่อการแจ้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ ข้อมูลทางการเงิน เช่น การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น
- 4.6 เพื่อการเปลี่ยนแปลงในสิทธิผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- 4.7 เพื่อการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งช่องทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์
- 4.8 เพื่อการจัดทำรายงานภายในบริษัทเกี่ยวกับการจัดประชุม เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นในสื่อต่างๆ
- 4.9 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่มีความจำเป็น เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

- 5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการยืนยันตัวตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง ลายมือชื่อ เป็นต้น
- 5.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ข้อมูลติดต่อทางสื่อออนไลน์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
- 5.3 ข้อมูลเลขทะเบียนผู้ถือหุ้น
- 5.4 การบันทึกหรือถ่ายทอดการประชุมผ่านระบบออนไลน์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกวีดิโอทัศน์ การบันทึกเสียง การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV)

6. ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

6.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นตามข้อ 5 โดยอ้างอิงฐาน การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) ของบริษัท ในฐานะบริษัทมหาชน เพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งในข้อ 4.1 - 4.8 เช่น เพื่อเรียกประชุมและดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การยืนยันตัวตน การมอบอำนาจหรือมอบฉันทะ การส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่นตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและตามกฎหมาย เช่น กฎหมายเกี่ยวกับบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศและคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย



6.2 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นตามข้อ 5 เพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งในข้อ 4.9 โดยอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest) สำหรับการบันทึกภาพ วิดีทัศน์ เสียง ในการประชุมเพื่อใช้จัดทำรายงานและการประชาสัมพันธ์การประชุมผู้ถือหุ้น

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวม ประมวลผล และ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบาย ฉบับนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ผู้ถือหุ้นมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่สิ้นสุดความเป็นผู้ถือหุ้น หรือ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ถือหุ้น สิ้นสุดลง อย่างไรก็ดี บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายกำหนดให้กระทำได้ หรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของบริษัท

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในข้อ 4 และภายใต้ฐานทางกฎหมายที่บริษัทอ้างอิงในข้อ 6 บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่บริษัทฯ ในการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกข้อมูล ผู้ให้บริการจัดการประชุมทางกายภาพหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินปันผล

8.2 หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือหน่วยงานที่บริษัทต้องมีหน้าที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น TSD ในฐานะผู้ให้บริการนายทะเบียนหลักทรัพย์ให้แก่บริษัท

8.3 สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่รายงานการประชุมและประชาสัมพันธ์การประชุม

8.4 ผู้ให้บริการในด้านการตรวจสอบและที่ปรึกษาของบริษัท เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หนายความ ที่ปรึกษาทางบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด



9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบฉันทะ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Organization safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- (2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User access management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- (4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศของบริษัท

9.3 ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท จะดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น อย่างระมัดระวัง ภายในขอบเขตของการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ โดยบริษัทได้จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าวเพื่อกำหนดหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

9.4 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 นั้น บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้



10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีผู้ถือหุ้นซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตน ไม่ถูกต้องตามที่เป็นจริง สามารถแจ้งบริษัท เพื่อให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการคัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ผู้ถือหุ้นซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 5) ขอให้เปิดเผยถึงการ ได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูล

ไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นครณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติ ตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

อย่างไรก็ตาม สิทธิต่างๆของผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฯ ฉบับนี้ อยู่ ภายใต้ข้อจำกัดและเงื่อนไขตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงอาจปฏิเสธคำร้องของท่าน โดยให้เหตุผลที่ กฎหมายกำหนดรวมทั้งของสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องของท่านภายใต้เงื่อนไข กระบวนการ และกฎระเบียบของบริษัท

11. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมายใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้ บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 13 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถ ยกเลิกความยินยอมหากบริษัทประมวลผลข้อมูลของท่านโดยอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นจากความยินยอมดังที่ แจ้งในข้อ 6.

12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและทบทวนนโยบาย

บริษัท อาจพิจารณาทบทวนปรับปรุง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนประกาศคณะกรรมการตามกฎหมายดังกล่าว จึงขอให้ท่าน ติดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแจ้งให้ท่านนี้และที่จะแจ้งให้ทราบในอนาคตต่อไป ผ่านช่องทาง

www.synnex.co.th



13. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อกับบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 433 ถนนสุคนธสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

E Mail Address: DPO.SYNNEX@SYNNEX.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-553-8888 (เวลา 9.00 – 17.00 น.)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
บริษัท ซินเน็ค(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)